**Formulario DDSE-06**

**Separación de Satélite para convertirse en CINDEA**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Instrucciones:**

* Leer con cuidado cada ítem antes de contestar
* En caso de duda, puede consultar al Departamento de Desarrollo de Servicios Educativos, al número de teléfono 2257-2764.
1. **CINDEA al que pertenece actualmente el satélite:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Código Presupuestario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Tipo de oferta educativa solicitada:**

( ) CINDEA

( ) IPEC

1. **Tipo de servicio solicitado:**

( ) Educación modular (Convencional)

( ) Educación Emergente

1. **Ubicación administrativa y geográfica del nuevo CINDEA.**

Dirección Regional de Educación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Distrito:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Barrio o Poblado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Circuito Escolar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre propuesto para el nuevo CINDEA\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*No es permitido la utilización de nombres de personas.**

1. **Justificación de la solicitud de separación del Satélite (**razones por las que se considera necesario la separación de un Satélite para convertirlo en CINDEA).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Datos del Supervisor de Centro Educativo solicitante.**

Nombre completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección para notificaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Proyección de matrícula.**
2. **Censo de la población**

Se debe de anotar la cantidad de jóvenes con edades de 15 años y más que viven en la comunidad solicitante del servicio y que requieran los servicios de Educación de Jóvenes y Adultos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Edad** | **Población\*** |
| De 15 años y más que no han cursado o completado la secundaria |  |

**B. Matricula potencial**

Se debe de anotar la posible matrícula con la que iniciará el nuevo CINDEA, basándose en el censo de población meta del apartado anterior con edad de 15 años y más, según el o los niveles que se verían atendidos en el primer año de funcionamiento.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **I Nivel** | **II Nivel** | **III Nivel** | **Educación Emergente** | **Total** |
| Matrícula |  |  |  |  |  |

 **Nota: Importante contar con el CENSO inicial este tipo de solicitud se debería recibir en el primer semestre de cada año ya que se debe tener una estadística, actualizada que justifique ante la C.R.O.E. a veces los datos no vienen respaldados y con documento actualizados adjuntos o bien presentan listas antiguas y de actualizadas.**

1. **Proyección de matrícula**

Se debe de anotar la posible matrícula del nuevo centro educativo para los próximos cinco años, basado en el censo de la población.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Año** | **Matrícula** | **Total** |
| **I Nivel** | **II Nivel** | **III Nivel** | **Educación Emergente** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Es indispensable que la Dirección Regional disponga de las listas que respalden los datos reflejados en los cuadros.

1. **Información de los servicios educativos de Educación de Adultos en la zona** (deben considerarse los proyectos de Educación Abierta).
2. **Características administrativas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código Presupuestario** | **Nombre del Centro Educativo** | **Distancia con respecto al nuevo Centro Educativo** | **Matrícula Total** | **Cantidad de alumnos que se trasladarán al nuevo Centro Educativo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Información del subsidio para transportes de estudiantes a los centros educativos aledaños.** Indicar aquellos estudiantes de la comunidad que reciben este beneficio para trasladarse a otros centros de Educación de Jóvenes y Adultos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código Presupuestario** | **Nombre del Centro Educativo** | **Número de Ruta** | **Cantidad de estudiantes beneficiados con el transporte** | **Lugar de Procedencia** |
| **Provincia** | **Cantón** | **Distrito** | **Poblado** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Estudio de matrícula de los cinco (5) años anteriores de los centros educativos aledaños de Educación de Jóvenes y Adultos** (deben considerarse los Proyectos de Educación Abierta).

De acuerdo con lo indicado en el inciso A, indique para cada una de las instituciones mencionadas el detalle de la tendencia histórica de la matrícula de los últimos cinco años.

Código Presupuestario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Centro Educativo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **I Nivel** | **II Nivel** | **III Nivel** | **Total** |
| **Año** | **M** | **S** | **Prom.** **sección** | **M** | **S** | **Prom.** **sección** | **M** | **S** | **Prom.** **sección** | **M** | **S** | **Prom.** **sección** |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

M. Matrícula S. Secciones Prom. Sec.: Promedio de alumnos por sección

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código Presupuestario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Centro Educativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **I Nivel** | **II Nivel** | **III Nivel** | **Total** |
| **Año** | **M** | **S** | **Prom.** **sección** | **M** | **S** | **Prom.** **sección** | **M** | **S** | **Prom.** **sección** | **M** | **S** | **Prom.** **sección** |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

M. Matrícula S. Secciones Prom. Sec.: Promedio de alumnos por sección

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código Presupuestario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Centro Educativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **I Nivel** | **II Nivel** | **III Nivel** | **Total** |
| **Año** | **M** | **S** | **Prom.** **sección** | **M** | **S** | **Prom.** **sección** | **M** | **S** | **Prom.** **sección** | **M** | **S** | **Prom.** **sección** |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

M. Matrícula S. Secciones Prom. Sec.: Promedio de alumnos por sección

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código Presupuestario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Centro Educativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **I Nivel** | **II Nivel** | **III Nivel** | **Total** |
| **Año** | **M** | **S** | **Prom.** **sección** | **M** | **S** | **Prom.** **sección** | **M** | **S** | **Prom.** **sección** | **M** | **S** | **Prom.** **sección** |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

M. Matrícula S. Secciones Prom. Sec.: Promedio de alumnos por sección

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Condiciones actuales del Centro Educativo

¿Cuenta con recursos administrativos? :

( ) Códigos. Especifique cuáles:

|  |  |
| --- | --- |
| Clase de puesto | Cantidad |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

( ) Recargos. . Especifique cuáles:

|  |  |
| --- | --- |
| Clase de puesto | Cantidad |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Características de la ubicación geográfica.**

En el área en donde se pretende ubicar el nuevo centro educativo cumple con las siguientes condiciones (el manual de creación de centros educativos indica las distancias fijadas como límite para cada condición):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ( ) | Cerca de área poblada | ( ) | Retirado de zonas en donde se expende licor |
| ( ) | Alejado de establecimientos peligrosos e insalubres | ( ) | Retirado de zonas de seguridad de las redes de transmisión de alta tensión |
| ( ) | Retirado de líneas férreas en uso | ( ) | La comunidad cuenta con servicios básicos (agua potable, electricidad, teléfono, centro de salud etc.)  |

1. **Sobre el terreno en donde se ubicará el nuevo centro educativo** (En el caso que no vaya a funcionar en las instalaciones de un centro educativo existente y deba construir su propia infraestructura).

Dimensión en metros cuadrados: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El terreno será: ( ) Donado ( ) Comprado ( ) Propio

Distancia sobre el establecimiento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Actualmente el terreno se encuentra inscrito en el Registro Nacional de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| Tomo |  |
| Folio |  |
| Asiento |  |
| A nombre de: |  |

Observaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Disponibilidad de mobiliario e infraestructura.**

Cantidad de pupitres, muebles personales o multipersonales: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha en la se podrá disponer dicho mobiliario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha en que se dispondrá de mesa, silla (para docente), pizarra, borrador y tiza o marcador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Cantidad de aulas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Cantidad de servicios sanitarios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Otros espacios disponibles: Marque una (X) según corresponda, si la nueva institución dispondrá de los siguientes espacios:

|  |  |
| --- | --- |
| Comedor ( ) | Laboratorio de Informática ( ) |
| Biblioteca ( ) | Gimnasio ( ) |
| Sala de Profesores ( ) | Talleres ( ) |

Otros espacios (especifique): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se contará con una infraestructura inicial:

( ) Propia (Debe especificar ubicación exacta, si es compartida con otro Centro Educativo.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha en que se dispondrá de la infraestructura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

( ) Provisional: Indique si utilizará como local provisional

( ) Salón Comunal. Especifique su ubicación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Salón Parroquial. Especifique su ubicación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Especifique su ubicación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota: En los casos en que la Infraestructura sea ajena al MEP, es indispensable que la DRE disponga del documento que formalizará el préstamo del local por tiempo indefinido.**

En caso que el nuevo CINDEA vaya a funcionar en un centro educativo existente indicar su nombre y código presupuestario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**En caso de que el CINDEA deba trasladarse de Instalaciones, deberá informar por escrito a la Direccion de Planificación Institucional, solicitar a la Direccion de Infraestructura y Equipamiento Educativo el visto bueno de las Instalaciones a las que se trasladarán y finalmente se comunicará la autorización por medio escrito.**

1. **Servicio de agua potable.**

Se garantiza el servicio de agua potable en el nuevo centro educativo mediante:

 ( ) Pozo

 ( ) Cañería

Justifique la necesidad de la Separación de Satélite para convertirse en CINDEA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Recomendación final del Supervisor de Centros Educativos:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Nombre del solicitante (Supervisor de Centro Educativo):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sello

**Uso exclusivo del Consejo Asesor Regional:**

1. **Recomendación Preliminar del Consejo Asesor Regional.**

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador (a) de cédula número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Director (a) Regional de Educación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de representante tanto del Consejo de Supervisores de Centros Educativos como del Consejo Asesor Regional, con fundamento en el estudio realizado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de Supervisor de Centro Educativo perteneciente a la misma Dirección Regional de Educación; considero que SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_\_ debe de autorizarse el servicio solicitado, por las siguientes razones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sello Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Solicitud de valoración por parte de la DIEE**

En caso de contar con un dictamen positivo en la Recomendación Preliminar del Consejo Asesor Regional se debe proceder a solicitar al Ingeniero de la Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo realizar la valoración del local provisional y el terreno propuesto por la comunidad interesada.

En caso de que a la presentación del formulario **no se cuente** **con el informe de la DIEE**, indicar la fecha y el número de oficio por medio del cual se solicitó a la DIEE la inspección del local o terreno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Recomendación Final del Consejo Asesor Regional**

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador (a) de cédula número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Director (a) Regional de Educación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de representante tanto del Consejo de Supervisores de Centros Educativos como del Consejo Asesor Regional, con fundamento en el estudio realizado por la Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo considero que SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_\_ debe de autorizarse el servicio solicitado:

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sello Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota: Debe presentar adjunto al presente formulario**

* Informe de la DIEE.
* **Certificación por parte de la Autoridad Regional correspondiente que justifique la necesidad del servicio, así como una certificación con el análisis de riesgos que comprenda: aspectos internos como capacidad locativa, recursos humanos y materiales, aspectos externos como entorno social e incidencia de desastres naturales que puedan impedir el desarrollo de las actividades a ejecutar.**
* Debe adjuntar carta de aceptación del préstamo del local.
* Copias legibles y fieles a la documentación original, de toda la información suministrada en el presente formulario.

**Original**: Departamento Desarrollo de Servicios Educativos

**Archivo**: Dirección Regional Correspondiente. Se debe archivar adjunta la documentación que sustenta la información consignada en el formulario; ejemplo documentos censales.