**Formulario DDSE-07**

**Solicitud de Apertura de Satélite IPEC/ CINDEA**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Instrucciones:**

* Leer con cuidado cada ítem antes de contestar
* Anotar de forma completa y veraz toda la información que se le solicita
* En caso de duda, puede consultar al Departamento de Desarrollo de Servicios Educativos, al número de teléfono 2257-2764.

1. **Ubicación administrativa y geográfica del CINDEA o IPEC al que pertenecería el Satélite.**

Nombre de la Institución\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Código Presupuestario \_\_\_\_\_\_\_

Dirección Regional de Educación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Circuito Escolar\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Distrito:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Ubicación administrativa y geográfica del nuevo Satélite**.

Instalaciones que utilizará: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (En caso de ser un centro educativo, debe indicar el código presupuestario).

Provincia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Distrito:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comunidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección exacta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre propuesto para el nuevo Satélite\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*No es permitido la utilización de nombres de personas.**

**Nota: Es indispensable que la DRE disponga del documento que formalizará el préstamo del local.**

1. **Tipo de oferta educativa solicitada:**

( ) Oferta Convencional ( ) Educación Emergente/Cursos Libres ( ) Ambas

1. **Tipo de servicio de la Oferta Convencional con que iniciaría:**

( ) Alfabetización ( ) I Nivel ( ) II Nivel ( ) III Nivel

1. **Datos del Supervisor del Centro Educativo solicitante.**

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección para notificaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Justificación de la solicitud** (Razones por las que se considera necesario abrir el Satélite en esa comunidad):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Proyección de matrícula.**
2. **Censo de la población**

Se debe de anotar la cantidad de personas con edades de 15 años y más que viven en la comunidad solicitante y que requieran los servicios de Educación de Jóvenes y Adultos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Población** | **Total** |
| De 15 años y más que no han cursado o completado la educación secundaria |  |

1. **Matrícula potencial para el primer año del satélite**

Se debe de anotar la posible matrícula con la que iniciaría el nuevo Satélite, basándose en el censo de población meta (con edad de 15 años y más) indicado en el apartado anterior, según el o los niveles que se atenderían en el primer año de funcionamiento.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Matrícula** | | | |  |
| **Oferta Convencional** | | | **Educación Emergente** | **Total** |
| **I Nivel** | **II Nivel** | **III Nivel** |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Proyección de matrícula a cinco años**

Anotar la posible matrícula del nuevo satélite para los próximos cinco años, basado en el censo de la población.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Matrícula** | | | |  |
| **Oferta Convencional** | | | **Educación Emergente** | **Total** |
| **I Nivel** | **II Nivel** | **III Nivel** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Información de los servicios educativos de Educación de Adultos que hay actualmente en la zona** (Debenconsiderarse los proyectos de Educación Abierta).
2. **Características administrativas.** Anote el nombre de los centros educativos y/o servicios educativos que se ofrecen a la población de jóvenes y adultos en lugares aledaños a la comunidad solicitante y la demás información que se solicita en la siguiente tabla.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Centro Educativo o Servicio Educ.** | **Código Presupuestario** | **Distancia con respecto al nuevo Satélite** | **Matrícula Total** | **Cantidad de alumnos que se trasladarían al nuevo Satélite IPEC/CINDEA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Información del subsidio para transportes de estudiantes a los centros educativos aledaños.** Indicar la cantidad de estudiantes de la comunidad que reciben este beneficio para trasladarse a otros centros de Educación de Jóvenes y Adultos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Centro Educativo** | **Código Presupuestario** | **Número de Ruta** | **Cantidad de estudiantes beneficiados con el transporte** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Estudio de matrícula de los cinco (5) años anteriores de los centros educativos aledaños de Educación de Jóvenes y Adultos** (deben considerarse los Proyectos de Educación Abierta).

De acuerdo con lo indicado en el inciso A de este apartado, indique para cada una de las instituciones mencionadas el detalle de la tendencia histórica de la matrícula de los últimos cinco años.

**En caso de servicios de CINDEA/IPEC aledaños y proyectos de Educación Abierta**:

Código Presupuestario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Centro Educativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **MATRICULA** | | | | | | | | | | | |
| **I Nivel** | | | **II Nivel** | | | **III Nivel** | | | **Total** | | |
| **M** | **S** | **Prom.**  **Sec.** | **M** | **S** | **Prom.**  **Sec.** | **M** | **S** | **Prom.**  **Sec.** | **M** | **S** | **Prom.**  **Sec.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

M = Matrícula S = Secciones Prom. Sec. = Promedio de alumnos por sección

**En caso de Colegios Nocturnos aledaños**

Código Presupuestario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Centro Educativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **7°** | | | **8°** | | | **9°** | | | **10°** | | | **11°** | | | **12°** | | | **Matrícula Total** | **Total**  **Seccio-nes** | **Promedio alumnos por sección** |
| Año | M | S | Prom. Sec. | M | S | Prom. Sec. | M | S | Prom. Sec | M | S | Prom. Sec | M | S | Prom. Sec | M | S | Prom. Sec |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

M. Matrícula S. Secciones Prom. Sec.: Promedio de alumnos por sección

1. **Características y riesgos de la ubicación geográfica.**

**Marque una (X) en las características que identifican la ubicación del nuevo satélite.**

En el entorno en donde se pretende ubicar el nuevo satélite cumple con las siguientes condiciones (el manual de creación de centros educativos indica las distancias fijadas como límite para cada condición):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ( ) | Cerca de área poblada | ( ) | Retirado de zonas en donde se expende licor |
| ( ) | Alejado de establecimientos peligrosos e insalubres | ( ) | Retirado de zonas de seguridad de las redes de transmisión de alta tensión |
| ( ) | Retirado de líneas férreas en uso | ( ) | La comunidad cuenta con servicios básicos (agua potable, electricidad, teléfono, centro de salud etc.) |
| ( ) | Zona propensa a desastres naturales | ( ) | Existencia de precarios en la zona de influencia del Centro Educativo. |

1. **Disponibilidad de mobiliario e infraestructura.**

Se contará con una infraestructura inicial:

( ) Propia

Fecha en que se dispondrá de la infraestructura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Cantidad de aulas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Cantidad de servicios sanitarios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

( ) Provisional: Indique qué se utilizará como local provisional

( ) Salón Comunal. Especifique su ubicación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Salón Parroquial. Especifique su ubicación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Especifique su ubicación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota: En los casos en que la Infraestructura sea ajena al MEP, es indispensable que la DRE disponga del documento que formalizará el préstamo del local por tiempo indefinido.**

**En caso de que el CINDEA deba trasladarse de Instalaciones, deberá informar por escrito a la Direccion de Planificación Institucional, solicitar a la Direccion de Infraestructura y Equipamiento Educativo el visto bueno de las Instalaciones a las que se trasladarán y finalmente se comunicará la autorización por medio escrito.**

Cantidad de pupitres, muebles personales o multipersonales que disponen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha en la se podrá disponer dicho mobiliario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha en que se dispondrá de mesa, silla (para docente), pizarra, borrador y tiza o marcador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Cantidad de aulas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Cantidad de servicios sanitarios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Otros espacios disponibles: Marque una (X) según corresponda, si la nueva institución dispondrá de los siguientes espacios:

|  |  |
| --- | --- |
| Comedor ( ) | Laboratorio de Informática ( ) |
| Biblioteca ( ) | Gimnasio ( ) |
| Sala de Profesores ( ) | Talleres ( ) |

Otros espacios (especifique): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Servicio de agua potable.**

Se garantiza el servicio de agua potable en el nuevo satélite mediante:

( ) Pozo

( ) Cañería

1. **Sobre el terreno en donde se ubicará el nuevo satélite** (En el caso que no vaya a funcionar en las instalaciones de un centro educativo existente y deba construir su propia infraestructura).

El terreno será: ( ) Donado ( ) Comprado ( ) Propio

Dimensión en metros cuadrados: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Actualmente el terreno se encuentra inscrito en el Registro Nacional según las siguientes referencias:

|  |  |
| --- | --- |
| Tomo |  |
| Folio |  |
| Asiento |  |
| A nombre de: |  |

Observaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Recomendación final del Supervisor de Centros Educativos:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del solicitante (Supervisor de Centro Educativo) Firma

Cédula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sello

**Uso exclusivo del Consejo Asesor Regional:**

1. **Recomendación Preliminar del Consejo Asesor Regional.**

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador (a) de cédula número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Director (a) Regional de Educación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de representante tanto del Consejo de Supervisores de Centros Educativos como del Consejo Asesor Regional, con fundamento en el estudio realizado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de Supervisor de Centro Educativo en el Circuito Escolar \_\_\_\_\_, de esta Dirección Regional de Educación; considero que SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_\_ debe de autorizarse el servicio solicitado, por las siguientes razones:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sello Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Solicitud de valoración por parte de la DIEE**

En caso de contar con un dictamen positivo en la Recomendación Preliminar del Consejo Asesor Regional, se debe solicitar al Ingeniero de la Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo, realizar la valoración correspondiente del local provisional y el terreno propuesto por la comunidad interesada.

En caso de que a la presentación del formulario **no se cuente** **con el informe de la DIEE**, indicar la fecha y el número de oficio por medio del cual se solicitó a la DIEE la inspección del local o terreno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Recomendación Final del Consejo Asesor Regional**

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador (a) de cédula número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Director (a) Regional de Educación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de representante tanto del Consejo de Supervisores de Centros Educativos como del Consejo Asesor Regional, con fundamento en el estudio realizado por la Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo considero que SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_\_ debe de autorizarse el servicio solicitado:

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sello Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota: Debe presentar adjunto al presente formulario**

* **Informe de la DIEE**
* **Certificación por parte de la Autoridad Regional correspondiente que justifique la necesidad del servicio, así como una certificación con el análisis de riesgos que comprenda: aspectos internos como capacidad locativa, recursos humanos y materiales, aspectos externos como entorno social e incidencia de desastres naturales que puedan impedir el desarrollo de las actividades a ejecutar.**
* **En caso de ser un local provisional ajeno a las instalaciones del MEP, debe adjuntar carta de aceptación del préstamo del local.**
* Copias legibles y fieles a la documentación original, de toda la documentación que respalda la información suministrada en el presente formulario.
* **Original**: Departamento Desarrollo de Servicios Educativos

**Archivo**: Dirección Regional Correspondiente. Se debe archivar adjunta la documentación que sustenta la información consignada en el formulario; ejemplo documentos censales.