**Formulario DDSE-13**

**ACTA**

**Cierre de un Centro Educativo**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

El Director Regional de Educación y el Supervisor de Centros Educativos de la Dirección Regional de Educación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicitamos el cierre del centro educativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, código presupuestario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ubicado en la provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cantón \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Distrito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Poblado o Barrio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Lo anterior por cuanto NO existe matrícula en la Institución que permita dar continuidad en el servicio.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director Regional de Educación Supervisor de Centro Educativo

(Firma) (Firma)

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cédula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sello Sello

**Nota: Debe presentar adjunto al presente formulario**

* Cuadros de matrícula del Departamento de Análisis Estadístico.
* Oficio suscrito por el Director (a) del centro educativo o el docente, donde da fe de la veracidad de los hechos.
* Inventario de mobiliario y equipo del centro educativo
* Oficio del Director (a) Regional donde se indique el destino que se le dará a esos bienes (inventario) con copia a la Proveeduría Institucional del MEP.

**Original**: Departamento Desarrollo de Servicios Educativos

**Archivo**: Dirección Regional Correspondiente