Gestión del Riesgo ante Emergencias o Desastres y Riesgo Social Ministerio de Educación Pública.

Portada

Plan Institucional para la Gestión del Riesgo

Nombre Centro Educativo

Año

Imagen (Opcional)

Este formato se basa en la Guía para la Elaboración de Planes de Gestión del Riesgo en Centros Educativos (GPGRCE), 2020. En el sitio web: <https://www.mep.go.cr/gestion-riesgo> encontrará más información en gestión del riesgo.

Elaborado: Comité Institucional para la Gestión del Riesgo.

Acompañamiento y asesoría: Departamento de Control Interno y Gestión del Riesgo- Área Gestión del Riesgo del, MEP (Ver anexo 4.1).

***Nota: En este documento se incluyeron textos explicativos y números de página de la GPGRCE en cada apartado en color azul para guiarlos en la elaboración del Plan, una vez finalizado este, favor eliminarlos.***

***El índice tiene la estructura de la Guía para la Elaboración de Planes de Gestión del Riesgo en Centros Educativos (GPGRCE), por ende, no se debe modificar, únicamente deben actualizar el número de página.***

Contenido

[**1. Introducción:** 3](#_Toc132268554)

[1.1 Antecedentes 3](#_Toc132268555)

[1.2 Objetivos (General y específicos) 3](#_Toc132268556)

[1.3 Alcance y aplicación 3](#_Toc132268557)

[1.4 Marco legal 3](#_Toc132268558)

[1.4.1 Normativa Nacional en Gestión del Riesgo 3](#_Toc132268560)

[1.4.2 Normativa Internacional en Gestión del Riesgo 3](#_Toc132268561)

[1.5 Definición y Conceptos 3](#_Toc132268562)

[**2. Pasos para elaborar el Plan:** 3](#_Toc132268563)

[(Paso 1: Organización) 3](#_Toc132268564)

[(Paso 2: Diagnóstico) 7](#_Toc132268572)

[Paso 3: Plan de Acción 13](#_Toc132268576)

[Paso 3: Plan de Acción/ 3.1 Componentes del Plan de Acción. 13](#_Toc132268578)

[Paso 3: Plan de Acción/ 3.2 Mecanismos de activación. 15](#_Toc132268584)

[Paso 3: Plan de Acción/3.3 Procedimientos operativos de respuesta 16](#_Toc132268587)

[Paso 3: Plan de Acción/3.4 Evaluación y recuperación 16](#_Toc132268588)

[Paso 4: Acondicionar 17](#_Toc132268591)

[Paso 5: Capacitar 17](#_Toc132268594)

[Paso 6: Ejecutar 17](#_Toc132268597)

[**Paso 6: Ejecutar/6.1 Propuesta y ejecución del Plan.** 17](#_Toc132268598)

[**Paso 6: Ejecutar/6.2 Simulación y simulacro.** 17](#_Toc132268600)

[Paso 7: Evaluar y corregir 18](#_Toc132268602)

[**3. Bibliografía** 18](#_Toc132268603)

[**4. Anexos:** 18](#_Toc132268606)

[4.1 Asesoras y enlaces para la coordinación de las acciones en gestión del riesgo ante emergencias o desastres y riesgo social del Departamento de Control Interno y Gestión del Riesgo. 18](#_Toc132268607)

[**4.2** **Anexos: Algunos anexos de la Guía para la Elaboración de Planes de Gestión del Riesgo en Centros Educativos:** 19](#_Toc132268608)

[**Anexo a:** Tareas generales del comité institucional para la gestión del riesgo de un centro educativo 19](#_Toc132268609)

[**Anexo c:** Informativo: sucesos adversos 19](#_Toc132268610)

[Clasificación de Amenazas según su origen 19](#_Toc132268611)

[20](#_Toc132268612)

[**Anexo d**: Algunas recomendaciones generales para la protección de las personas en caso de algunos eventos adversos 20](#_Toc132268613)

[**Anexo f:** Croquis del centro educativo 20](#_Toc132268614)

[21](#_Toc132268615)

[**Anexo g:** Señalamiento 21](#_Toc132268616)

[24](#_Toc132268623)

[**Anexo i: Botiquín de Primera Intervención** 24](#_Toc132268624)

1. Introducción: ***(Página 14: Guía para la Elaboración de Planes de Gestión del Riesgo en Centros Educativos (GPGRCE), 2020)***

*Desarrollar brevemente el por qué es importante el plan de gestión de riesgos y como está estructurado. Se recomienda una página de extensión.*

## 1.1 Antecedentes

*Breve reseña histórica con los antecedentes importantes de la comunidad educativa.*

1.2 Objetivos (General y específicos)***(Página 15: GPGRCE, 2020).***

*Por ejemplo: Proteger la integridad física de los y las integrantes de la comunidad educativa (adecuarlo al centro educativo).*

*Los objetivos específicos se pueden definir de acuerdo con cada uno de los pasos para la elaboración del Plan Institucional de Gestión de Riesgos.*

## 1.3 Alcance y aplicación

*Alcance: Socializar el documento al 100% de la comunidad educativa.*

*Aplicación: Toda la C comunidad E educativa del centro educativo.*

## 1.4 Marco legal

*Incluir únicamente el nombre de la normativa, la cual se encuentra en:* [*https://www.mep.go.cr/gestion-riesgo*](https://www.mep.go.cr/gestion-riesgo)

### 1.4.1 Normativa Nacional en Gestión del Riesgo

### 1.4.2 Normativa Internacional en Gestión del Riesgo

1.5 Definición y Conceptos ***(De la página 48 hasta la 50: GPGRCE, 2020).***

2. Pasos para elaborar el Plan: ***(Página 07: GPGRCE, 2020).***

(Paso 1: Organización) ***(Página 08 GPGRCE, 2020).***

*Consiste en la integración de la comunidad educativa y sus funcionarios dentro del Comité Institucional para la Gestión del Riesgo (CIGR), el cual es la estructura responsable de coordinar la ejecución de las actividades de organización, planificación, ejecución y evaluación ante de emergencias o desastres.*

***(Página 09 GPGRCE, 2020).***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro N°01**  Organización Ejecutiva del Comité para la Gestión del Riesgo | | | | | |
| **Rol en el comité** | **Nombre completo** | **Teléfonos** | | | **Correo electrónico** |
| **Institucional** | **Celular** | **Casa** |
| Coordinación  (Persona Director (a) regional u otro) |  |  |  |  |  |
| Sub-coordinación |  |  |  |  |  |
| Coordinación área de Planificación |  |  |  |  |  |
| Coordinación área de Operaciones |  |  |  |  |  |
| Coordinación área de Logística |  |  |  |  |  |
| Coordinación área de Finanzas |  |  |  |  |  |

***(Página 11: GPGRCE, 2020).***

*En el siguiente cuadro, se describen las áreas de trabajo y los equipos, que la normativa indica deben existir en la organización. Cada área de trabajo requiere tener un coordinador(a) que debe estar permanentemente durante las jornadas del centro educativo. Se recomienda en la medida de lo posible, que sean personas líderes, con experiencia o preparación en el tema de gestión del riesgo.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuadro N°02**  **Equipos de Trabajo del Comité por Áreas** | |
| **ÁREA** | **EQUIPOS DE TRABAJO** |
| Planificación | Voluntariado, Educación y Divulgación, Gestión de la Información, Organización y Gestión de la Organización. |
| Operaciones | Salud, Seguridad, Prevención de Incendios Evacuación y Rescate, Evaluación del Riesgo y Análisis de Necesidades, Primeros Auxilios y Apoyo Psicosocial (autoayuda), comunicaciones. |
| Logística | Manejo de suministros. |
| Finanzas | Control de aspectos financieros, de costos del incidente, del personal y de los equipos.  Encargado de: procesar los reclamos de los accidentes y las lesiones que ocurran en el incidente, de mantener un registro continuo de los costos asociados con el incidente y preparación de informes de gastos. |

***(Página 12: GPGRCE, 2020).***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro N°03**  **Equipos de Trabajo del Área de Planificación** | | | | | |
| **Cargo en el Equipo** | **Nombre completo** | **Teléfonos** | | | **Correo electrónico** |
| **Institucional** | **Celular** | **Casa** |
| Coordinación |  |  |  |  |  |
| Voluntariado |  |  |  |  |  |
| Educación y divulgación |  |  |  |  |  |
| Gestión de información |  |  |  |  |  |
| Organización y gestión con la comunidad educativa |  |  |  |  |  |

***(Página 12: GPGRCE, 2020).***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro N°4**  **Equipos de Trabajo del Área de Operaciones** | | | | | |
| **Cargo en el Equipo** | **Nombre completo** | **Teléfonos** | | | **Correo electrónico** |
| **Institucional** | **Celular** | **Casa** |
| Coordinación |  |  |  |  |  |
| Comunicaciones |  |  |  |  |  |
| Salud |  |  |  |  |  |
| Seguridad |  |  |  |  |  |
| Evacuación y Rescate |  |  |  |  |  |
| Evaluación del Riesgo y Análisis de Necesidades |  |  |  |  |  |
| Primeros auxilios |  |  |  |  |  |
| Apoyo psicosocial (autoayuda) |  |  |  |  |  |
| Prevención de incendios |  |  |  |  |  |

***(Página 13: GPGRCE, 2020).***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro N°5**  **Equipos de Trabajo del Área de Logística** | | | | | |
| **Cargo en el Equipo** | **Nombre completo** | **Teléfonos** | | | **Correo electrónico** |
| **Institucional** | **Celular** | **Casa** |
| Coordinación |  |  |  |  |  |
| Manejo de Suministros |  |  |  |  |  |

***(Página 13: GPGRCE, 2020).***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro N°6**  **Equipos de Trabajo del Área de Finanzas** | | | | | |
| **Cargo en el Equipo** | **Nombre completo** | **Teléfonos** | | | **Correo electrónico** |
| **Institucional** | **Celular** | **Casa** |
| Coordinación |  |  |  |  |  |
| Control de aspectos financieros. |  |  |  |  |  |
| Control del personal y de los equipos. |  |  |  |  |  |
| Control y proceso de los reclamos de los accidentes. |  |  |  |  |  |

***(Página 14: GPGRCE, 2020).***

|  |
| --- |
| **Cuadro N°07**  **Información General del Centro Educativo** |
| ***Datos Generales*:**  Nombre del centro educativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre del director (a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cantidad de personal docente y administrativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cantidad de alumnos inscritos en la institución: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tipo de Jornada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sólo mañana: \_\_\_ Mañana y tarde: \_\_\_ Sólo la tarde: \_\_\_  Sólo noche: \_\_\_ Jornada ampliada: \_\_\_  Cantidad de personas con discapacidad dentro del centro educativo: \_\_\_  Alumnos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Docentes o administrativos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_\_\_\_  Años de construido el edificio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Área de construcción en m²: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ubicación político-administrativa  Dirección Regional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Circuito Escolar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Provincia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Comunidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dirección exacta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Las coordenadas geográficas de nuestro centro educativo son: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ grados Latitud Norte y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ grados Longitud Oeste. |

(Paso 2: Diagnóstico) ***(Página 15 GPGRCE, 2020).***

*El diagnóstico pretende observar, reconocer y analizar las condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo que presenta el centro educativo a nivel interno y externo, para determinar peligros potenciales y aquellas situaciones que podrían considerarse especiales durante una emergencia; ya sea por su consecuencia o daños que pueden provocar a las personas, instalaciones y sistemas. Asimismo, permite a los miembros de la institución contar con el material, los recursos necesarios y potenciar las capacidades para proponer las medidas correctivas, y así enfrentar dichas situaciones.*

***(Página 16: GPGRCE, 2020).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro N°08**  **Diagnóstico de Amenazas del centro educativo** | | | |
| **Evento** | **Amenaza** | | **Lugar** |
| Origen natural |  | | Interna |
|  |  | Externa |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Origen  Socio-natural |  | | Interna |
|  | | Externa |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| Origen antrópico |  | | Interna |
|  |  | | Externa |

***(Páginas 17 y 18: GPGRCE, 2020).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Cuadro N°09***  ***Amenazas, vulnerabilidad y medidas de reducción del riesgo por amenaza*** | | |
| **Amenazas** | **La vulnerabilidad se manifiesta en:** | **Medidas de reducción del riesgo** |
| Inundaciones | Infraestructura educativa en zonas de inundación. Inadecuado manejo de aguas de escorrentía.  Inadecuado sistema de alcantarillado. | Planes Reguladores del Uso del suelo acordes a capacidades.  Aplicación de normas constructivas vigentes.  Respeto a las áreas de protección definidas en la ley.  Reforzamiento estructural de edificaciones.  Reubicación de edificaciones en alto riesgo.  Mejoramiento de sistemas de manejo de aguas de escorrentía y alcantarillados.  Planificación prospectiva de las nuevas construcciones.  Anclaje del mobiliario y reacomodo seguro de muebles, decoraciones y objetos. |
| Deslizamientos | Construcciones en pendientes y áreas de protección propensas a deslizamientos y flujos de lodo. |
| Sísmica | Terrenos no aptos para construir (fuertes pendientes, rellenos, suelos blandos).  Infraestructura educativa que no cumple con las normas constructivas (No sismo-resistente).  Mobiliarios, decoraciones, muebles, decoraciones u otros objetos pueden obstruir las salidas, el acceso a las mismas, el egreso desde las salidas y la visibilidad de éstas. |
| Incendios (estructurales y forestales) | Instalaciones eléctricas y de gas en mal estado.  Almacenamiento inadecuado de materiales y sustancias inflamables.  Incorrecto diseño de los medios de egreso  Lotes baldíos sin mantenimiento o limpieza adecuados. | Mantenimiento preventivo de instalaciones eléctricas y de gas.  Reubicación de materiales inflamables a lugares seguros.  Diseño de los medios de egreso manera que se brinde a las vías de evacuación y a su diseño un tratamiento integral como parte de un sistema que facilita una adecuada seguridad de vida frente a un incendio.  Limpieza de propiedades cercanas a las construcciones.  No deben colocarse espejos en las hojas de las puertas de salida. No deben colocarse espejos en una salida o adyacentes a una salida, de manera que puedan confundir la dirección del egreso. |
| Materiales peligrosos | Cercanía a zonas industriales, bodegas y vías de tránsito utilizadas para el almacenamiento y transporte de materiales peligrosos.  Almacenamiento inadecuado de materiales peligrosos. | Educación a la población sobre el adecuado manejo de los materiales peligrosos.  Aplicación de controles por parte de las autoridades competentes.  Adecuado almacenamiento y manipulación de los materiales peligrosos. |
| Biológicas: Bacterias, toxinas, virus (Como el COVID-19) | No aplicar la normativa vigente.  No aplicación de los lineamientos y protocolos de lavado de manos, distanciamiento físico, estornudo y tos, formas de saludo sin contacto físico.  No hacer limpieza frecuente de muebles, objetos o superficies.  No respetar la normativa y reglamentación vigente. | Cumplir con las disposiciones legales, reglamentarias y las indicadas en los protocolos, procedimientos y medidas sanitarias establecidas por el Ministerio de Salud, el Poder Ejecutivo, el Ministerio de Educación y demás autoridades.  Mantener y vigilar que en los centros educativos se apliquen las condiciones de inocuidad y seguridad establecidas en los protocolos de las autoridades competentes. |
| Concentraciones masivas | Construcciones no aptas para concentración masiva de personas.  Actividades sin adecuados planes de gestión del riesgo.  Sobrepasar las capacidades instaladas de los edificios. | No hacer concentraciones masivas en construcciones no aptas.  Elaboración de planes de gestión del riesgo acordes a las actividades por realizar.  Respetar las capacidades instaladas de las edificaciones. |
| Carreteras con alto flujo vehicular | Cercanía del centro educativo a carreteras.  Falta o deterioro del señalamiento vial.  Escasa educación vial. | Educación de los miembros de la comunidad educativa en el tema vial.  Respeto a las señales de tránsito.  Coordinaciones con las instituciones vinculadas con el tema del tránsito a nivel local y nacional. |
| Amenaza volcánica (emanaciones de gas o ceniza volcánica) | El centro educativo está ubicado cerca de un volcán.  Poca organización de la comunidad educativa que incide en las acciones de preparativos y respuesta ante la manifestación de esta amenaza.  Escaso acondicionamiento con implementos de protección. | Promover la organización institucional, comunal y local.  Identificación de rutas de evacuación, albergues y lugares de refugio.  Mantener alimentos no perecederos, agua potable, radios de baterías, focos, así como protectores para proteger la nariz y la boca. |

***(Página 20: GPGRCE, 2020).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuadro N°10**  **Matriz de evaluación del riesgo en el centro educativo** | | |
| **Amenaza** | **Nivel de riesgo (Probabilidad de impacto)** | **Nivel de prioridad** |
| Origen natural (Evento sísmico) | Bajo, daños mininos | **Bajo** |
| Origen antrópico (Incendios) | Medio, daños moderados | **Moderado** |
| Origen socio-natural (Degradación ambiental) | Alto, daños graves | **Alto** |

*Nota: Este cuadro cada centro educativo lo debe de adaptar a su realidad geoespacial, partiendo de la propia comunidad, la realidad cantonal y del país.*

***(Página 21: GPGRCE, 2020).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro N°11**  **Recurso humano interno del centro educativo** | | | |
| **Persona u organización** | **Cantidad** | **Ubicación** | **Teléfono** |
| Patronato Escolar | 1 |  |  |
| Junta  Docentes | 1 |  |  |
|  |  |  |  |
| **Recurso humano externo al centro educativo** | | | |
| **Persona u organización** | **Cantidad** | **Ubicación** | **Teléfono** |
| Asociación de Desarrollo | 1 |  |  |
| EBAIS | 1 |  |  |
| Cruz Roja |  |  |  |

***(Página 21: GPGRCE, 2020).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro N°12**  **Instalaciones del centro educativo** | | | |
| ***Tipo de instalación*** | ***Ubicación*** | ***Contacto (Nombres y apellidos)*** | ***Teléfono*** |
| Gimnasio | Costado norte del centro educativo |  |  |
| Sala de profesores | Contiguo a la Dirección |  |  |
| **Instalaciones externas al centro educativo** | | | |
| ***Tipo de instalación*** | ***Ubicación*** | ***Contacto (Nombres y apellidos)*** | ***Teléfono*** |
| Gimnasio Municipal | Costado este del parque central |  |  |
| Salón Parroquial | Contiguo a la iglesia católica de la comunidad |  |  |
| ***Tipo de instalación:*** *Bodega, salón, gimnasio, etc.* | | | |

***(Página 22: GPGRCE, 2020).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro N° 13**  **Comunicaciones del centro educativo** | | | |
| ***Tipo de equipo*** | ***Cantidad/ubicación*** | ***Características*** | ***Estado*** |
| Radios | 2 (Uno en la Dirección y otro en la casetilla de seguridad) | Baterías recargables | Bueno |
|  |  |  |  |
| **Comunicaciones externas al centro educativo** | | | |
| ***Tipo de equipo*** | ***Cantidad/ubicación*** | ***Características*** | ***Estado*** |
| Teléfono público | 1 ubicado al costado norte del centro educativo | Número telefónico del teléfono público: |  |
|  |  |  |  |
| ***Tipo:*** *Fax, teléfono, computadoras, radios comunicación, etc.*  ***Características:*** *Portátil, fijo, frecuencia, longitud de ondas, marca, serie, etc.* | | | |

***(Página 23: GPGRCE, 2020).***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro N°14**  **Equipo móvil del centro educativo** | | | | |
| ***Tipo de equipo*** | ***Cantidad*** | ***Características*** | ***Contacto (nombres y apellidos)*** | ***Teléfono*** |
| Vehículo tipo pick-up | 1 | Pertenece al encargado de operaciones Doble tracción |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Equipo móvil externo al centro educativo** | | | | |
| ***Tipo de equipo*** | ***Cantidad*** | ***Características*** | ***Contacto (nombres y apellidos*** | ***Teléfono*** |
| Panga | 1 | Motor fuera de borda.  Pertenece al Comité Comunal de Emergencia |  |  |
| **Tipo de equipo**: Jeep, pick-up, camión, tractor, vagoneta, tráiler, panga, motores, bote, motocicletas, otros. | | | | |

***(Página 24: GPGRCE, 2020).***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro N°15**  **Directorio de instituciones de primera respuesta y apoyo** | | | | |
| **Nombre de la institución** | **Contacto** | **Teléfonos** | | **Correo electrónico** |
| **Oficina** | **Celular** |
| ***Sistema de Emergencias 9-1-1\**** | Operador de turno | 9-1-1 | 9-1-1 |  |
| Bomberos |  |  |  |  |
| Cruz Roja |  |  |  |  |
| CNE |  |  |  |  |
| Comité Municipal de Emergencias |  |  |  |  |
| Organismo de Investigación Judicial |  |  |  |  |
| Policía de Tránsito |  |  |  |  |
| Ministerio de Seguridad Pública |  |  |  |  |
| Centro Nacional de Intoxicaciones |  |  |  |  |
| Instituto Costarricense de Electricidad |  |  |  |  |
| Acueductos y Alcantarillados |  |  |  |  |
| EBAIS |  |  |  |  |
| Otros |  |  |  |  |

***\*La llamada de emergencia siempre se debe hacer al 9-1-1***

Paso 3: Plan de Acción ***(Página 25 GPGRCE, 2020).***

*El plan de acción se debe elaborar con base en las amenazas, factores de vulnerabilidad y riesgo, así como con los recursos y capacidades identificados, el cual debe estar conforme con las áreas y equipos de trabajo. Este plan de acción requiere que se contemplen acciones de reducción del riesgo, preparación, respuesta y recuperación.*

### Paso 3: Plan de Acción/ 3.1 Componentes del Plan de Acción.

*El plan de acción lo podemos organizar por ámbito de acción de gestión, según la Política y el Plan Nacional de Gestión del Riesgo:*

* *Acciones de reducción del riesgo.*
* *Acciones de preparativos y respuesta.*
* *Acciones de recuperación*

***(Página 26: GPGRCE, 2020).***

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuadro N°16**  **Acciones Área de Planificación** | |
| **Equipo de Trabajo** | **Acciones por Equipo** |
| Educación y divulgación | Diseñar brochures informativos sobre qué son las alertas de la CNE, miembros y funciones del CIGR, que hacer en caso de incendio u otras amenazas. |
| Gestión de la información |  |
| Organización y gestión con la comunidad educativa |  |

***(Página 27: GPGRCE, 2020).***

|  |
| --- |
| **Cuadro N°17**  **Equipos de Trabajo del Área de Operaciones** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipo de Trabajo** | **Acciones por Equipo** |
| Comunicaciones | Adquirir radios de comunicaciones tipo “walkie-talkie” para los coordinadores(as) del CIGR.  Planear el desarrollo de un procedimiento para avisar a los cuerpos de emergencias para notificar sobre una emergencia por medio del 9-1-1 |
| Salud |  |
| Seguridad |  |
| Evacuación y rescate |  |
| Evaluación de daños y análisis de necesidades. |  |
| Primeros auxilios |  |
| Apoyo sicosocial (autoayuda) |  |
| Prevención de incendios |  |

***(Página 28: GPGRCE, 2020).***

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuadro N°18**  **Acciones Área de Logística** | |
| **Equipo de Trabajo** | **Acciones por Equipo** |
| Manejo de Suministros |  |

***(Página 28: GPGRCE, 2020).***

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuadro N°19**  **Acciones Área de Finanzas** | |
| **Equipo de Trabajo** | **Acciones por Equipo** |
| Manejo de Finanzas |  |

***(Página 30: GPGRCE, 2020).***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro N° 20**  **PROGRAMACIÓN MENSUAL/ANUAL** | | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | **I trimestre** | | | **II trimestre** | | | **III trimestre** | | | **IV trimestre** | | | **Responsable** |
| **Ene** | **Feb** | **Mar** | **Abr** | **May** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Sep** | **Oct** | **Nov** | **Dic** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paso 3: Plan de Acción/ 3.2 Mecanismos de activación.

* ***Alertas (Página 31: GPGRCE, 2020).***

***(Página 32: GPGRCE, 2020).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuadro N°21**  **Acciones y responsables por alerta** | | |
| **Alertas** | **Acciones** | **Responsable** |
| VERDE |  |  |
| AMARILLA |  |  |
| NARANJA |  |  |
| ROJA |  |  |

* ***Alarma (Página 32: GPGRCE, 2020).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuadro N°22**  **Alarma, códigos y acciones de protección** | | |
| **Alarma utilizada** | **Código** | **Acciones de protección** |
| Sirena | Sonar tres veces | Evacuación inmediata a los puntos de reunión. |
| Luces | Luz roja | Emergencia, evacuación inmediata a los puntos de reunión. |

* *Convocatoria (Página 33: GPGRCE, 2020): El centro educativo debe agregar el texto pertinente.*
* *Activación del Comité: Ídem*
* *Mando y Control: Ídem*
* *Centro Coordinador de Operaciones (CCO): Ídem*

### Paso 3: Plan de Acción/3.3 Procedimientos operativos de respuesta

* *Procedimiento de activación del comité de operativos y respuesta ante emergencias/Comité Institucional para la Gestión del Riesgo. (Página 34: GPGRCE, 2020). El centro educativo debe desarrollar el procedimiento pertinente.*
* *Procedimiento general de respuesta. (Página 34: GPGRCE, 2020). Ídem*
* *Procedimiento de respuesta de los equipos o áreas de trabajo de acuerdo con el riesgo identificado. (Página 35: GPGRCE, 2020). Ídem*
* *Procedimiento de evacuación. (Página 35: GPGRCE, 2020).*
* *Procedimiento de evaluación de daños generados por la emergencia y análisis de necesidades. (Página 36: GPGRCE, 2020). Ídem*
* *Procedimiento de reingreso a las instalaciones. (Página 36: GPGRCE, 2020). Ídem*

### Paso 3: Plan de Acción/3.4 Evaluación y recuperación

***(Página 36: GPGRCE, 2020).***

***(Página 37: GPGRCE, 2020).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro N°23**  **Plan de Rehabilitación y continuidad operativa** | | | |
| **Actividad** | **Responsable** | **Recursos** | **Fecha de ejecución** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Paso 4: Acondicionar

***(Página 38: GPGRCE, 2020).***

*Las acciones de acondicionamiento radican en una constante mejora del centro educativo, reparando techos, paredes, instalaciones eléctricas, acondicionamiento de gradas con cintas antideslizantes, construcción de rampas, salidas de emergencia o remoción y almacenamiento de cosas u objetos que pueden representar un peligro para los miembros de la comunidad educativa. (Ver Anexo g: señalamiento).*

*El centro educativo debe agregar el texto pertinente*

* *Tener en cuenta el tema de inclusión y discapacidad.*
* *Tomar en cuenta el tema del señalamiento con base en la normativa vigente.*

## Paso 5: Capacitar

***(Página 39: GPGRCE, 2020).***

*La institución educativa debe proveerse de formación y capacitación tanto para los miembros del Comité como los equipos de trabajo con base en la valoración del riesgo. Deben tomarse acciones tales como: inducción, formación, capacitación (tanto presencial como virtual), tutorías o pasantías para adquirir conocimientos y competencias necesarias.*

*El centro educativo debe agregar el texto pertinente: Cómo van a ser lo procesos de capacitación interna y externa.*

Paso 6: Ejecutar ***(Página 40: GPGRCE, 2020).***

**Paso 6: Ejecutar/6.1 Propuesta y ejecución del Plan.**

*La ejecución es la puesta en práctica de todas las acciones que fueron planteadas en el planeamiento, tratando de convertir cada problema detectado en el diagnóstico, en una acción o proyecto a desarrollar y con ello disminuir el riesgo.*

*El centro educativo debe agregar el texto pertinente desarrollando ente punto*

**Paso 6: Ejecutar/6.2 Simulación y simulacro.**

*El centro educativo debe llevar a cabo ejercicios de simulación y simulacro al menos dos veces al año. Este ejercicio requiere ser evaluado y registrado para su análisis posterior y mejora del PGR.*

Paso 7: Evaluar y corregir ***(Página 41: GPGRCE, 2020).***

*El centro educativo debe agregar el texto pertinente.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuadro N°24**  **Revisión y actualización del plan** | | |
| **ACTIVIDADES** | **Fecha** | **Responsable** |
| Revisión |  |  |
| Actualización |  |  |

# 3. Bibliografía

CNE (2020). Guía para la Elaboración de Planes de Gestión del Riesgo en Centros Educativos. San José: CNE.

CNE (2015). Norma de Planes de Preparativos y Respuesta ante Emergencias para Centros Laborales o de Ocupación Pública. Requisitos. CNE-NA-INTE-DN-01. San José: CNE.

# 

# 4. Anexos:

**4.1** **DVM-PICR-DPI-0005-2024:** Actualización de asesoras y enlaces para la coordinación de las acciones en gestión del riesgo ante emergencias, desastres y riesgo social del Departamento de Control Interno y Gestión del Riesgo-Área de Gestión del Riesgo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Magaly Solano Solano**  [**magaly.solano.solano@mep.go.cr**](mailto:magaly.solano.solano@mep.go.cr) | |
| **Direcciones regionales y centros educativos.** | **Edificios de oficinas centrales** |
| 1. San José Central | 1. Torre Mercedes |
| 1. San José Norte | 1. Pablo Presbere (Antiguo CENADI) |
| 1. San José Oeste |  |
| 1. Cartago |  |
| 1. Heredia |  |
| 1. Desamparados |  |
| 1. Alajuela |  |
| **Angie Torres Carrillo**  [**angie.torres.carrillo@mep.go.cr**](mailto:angie.torres.carrillo@mep.go.cr) | |
| **Direcciones regionales y centros educativos.** | **Edificios de oficinas centrales** |
| 1. Santa Cruz | 1. Torre Mercedes |
| 1. Nicoya | 1. Antigua Escuela Porfirio Brenes |
| 1. Liberia |  |
| 1. Cañas |  |
| 1. Zona Norte Norte |  |
| 1. Peninsular |  |
| **Stephanie Quesada Méndez**  [**stephanie.quesada.mendez@mep.go.cr**](mailto:stephanie.quesada.mendez@mep.go.cr) | |
| **Direcciones regionales y centros educativos.** | **Edificios de oficinas centrales** |
| 1. Puntarenas | 1. Antigua Junta de Educación |
| 1. Aguirre | 1. Antigua Embajada Americana |
| 1. Occidente |  |
| 1. Los Santos |  |
| 1. San Carlos |  |
| **Lizeth Viales Venegas**  [**ana.viales.venegas@mep.go.cr**](mailto:ana.viales.venegas@mep.go.cr) | |
| **Direcciones regionales y centros educativos.** | **Edificios de oficinas centrales** |
| 1. Puriscal | 1. Complejo ICE/Bloques A y B. |
| 1. Pérez Zeledón |  |
| 1. Coto |  |
| 1. Grande Térraba |  |
| 1. Sulá |  |
| **Maria Dalila Jiménez Jiménez**  [**maria3.jimenez.jimenez@mep.go.cr**](mailto:maria3.jimenez.jimenez@mep.go.cr) | |
| **Direcciones regionales y centros educativos.** | **Edificios de oficinas centrales** |
| 1. Limón | 1. Centro de Almacenamiento y Distribución de Materiales y Archivo Central La Uruca. |
| 1. Turrialba |  |
| 1. Guápiles |  |
| 1. Sarapiquí |  |

* 1. **Anexos: Algunos anexos de la Guía para la Elaboración de Planes de Gestión del Riesgo en Centros Educativos:**

**Anexo a:** Tareas generales del comité institucional para la gestión del riesgo de un centro educativo ***(De la página 43 hasta la 47 GPGRCE, 2020).***

**Anexo c:** Informativo: sucesos adversos

Clasificación de Amenazas según su origen ***(Página 51 GPGRCE, 2020).***

**Anexo d**: Algunas recomendaciones generales para la protección de las personas en caso de algunos eventos adversos ***(Páginas 52 y 53 GPGRCE, 2020).***

**Anexo f:** Croquis del centro educativo ***(Página 56 GPGRCE, 2020)***

*Al hacer un croquis inclúyale la ubicación con respecto al norte geográfico, las áreas cercanas al centro educativo, título, simbología y el año en que se diseñó.*

*También deben incluir los siguientes elementos: rutas de evacuación, puntos de reunión internos y externos, Centro Coordinador de Operaciones, área concentración de víctimas, ubicación de equipo de primera respuesta, etc.*

***Ejemplo de un croquis:***

Diagrama, Dibujo de ingeniería

Descripción generada automáticamente

***Imagen N° 6: Croquis modelo Escuela Otto Hübbe, San José.***

**Anexo g:** Señalamiento ***(Páginas 57,58 y 59 GPGRCE, 2020)***

*La siguiente información son ejemplos tomados de la Norma INTE T3:2016. Señalización. Requisitos para la señalización de medios de egreso y equipos de salvamento.*

***Rótulos direccionales***

*Aquellos con una flecha incluida que se utilizan para ayudar a localizar salidas, equipos de seguridad y equipos contra incendio que no están inmediatamente a la vista de la posición de una persona.*

***Tabla 7. Significado de la dirección de las señales.***

| **Significado de la señal**  **(vista desde el frente)** | **Utilizando el símbolo gráfico y la flecha suplementaria** | **Utilizando el texto literal y la flecha suplementaria** |
| --- | --- | --- |
| Proceda hacia abajo a la derecha. (indica un cambio de nivel) |  |  |
| a) Proceda hacia arriba a la derecha (indica un cambio de nivel).  b) Proceda hacia adelante y cruce hacia la derecha (cuando está suspendido en un área abierta). |  |  |
| Proceda hacia abajo hacia la izquierda (indica un cambio de nivel) |  |  |
| a) Proceda hacia arriba (indica un cambio de nivel).  b) Proceda hacia adelante y cruce a la izquierda cuando está suspendido en un área abierta. |  |  |
| a) Proceda hacia adelante (indica la dirección de recorrido).  b) Proceda hacia adelante y a través; cuando la señal está ubicada sobre el dintel de la puerta (indica la dirección de recorrido). c) proceda hacia adelante y arriba.  **Nota:** Cuando se utilice esta señal sobre el dintel de la puerta y exista más de una opción de ruta, debe existir una señal adicional que indique la dirección correcta a la salida. |  |  |
| Proceda hacia la derecha (indica la dirección de recorrido). |  |  |
| Proceda a la izquierda (indica la dirección de recorrido). |  |  |
| Proceda hacia abajo (indica la dirección de recorrido) |  |  |

***EJEMPLOS DE LAS SEÑALES***

1. *EJEMPLO DE SALIDA*

****

1. *EJEMPLO DE RUTA DE SALIDA*





1. *EJEMPLO DE SALIDA DE EMERGENCIA*



1. *EJEMPLO RUTA DE EVACUACION (LITERAL + PICTOGRAMA + FLECHA)*

****

1. *EJEMPLOS RUTAS DE EVACUACION (PICTOGRAMA + FLECHA)*



Un dibujo de una señal de alto

Descripción generada automáticamente con confianza baja

Se sugiere adquirir la Norma en el Instituto de Normas Técnicas de Costa Rica en la dirección web: <https://www.inteco.org/>

**Anexo i: Botiquín de Primera Intervención *(Página 65 GPGRCE, 2020)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CANTIDAD | ARTICULO | USO INDICADO |
| 10 | Pares de guantes desechables, tamaño 7 y 7.5 | Protección personal ante fluidos corporales |
| 06 | Rollos de gasa de 02 y 03 pulgadas | Diferentes tipos de vendajes |
| 30 | Apósitos de gasa de 3 x 3, estériles | Control de sangrados |
| 01 | Par de tijeras | Múltiples |
| 20 | Paletas anchas tipo Baja lenguas | Inmovilizaciones |
| 05 | Vasos desechables | Múltiples |
| 02 | Rollos de esparadrapo de 03 pulgadas | Fijación de vendajes |
| 01 | Bolsa de algodón | Acolchar vendajes |
| 03 | Pañuelos triangulares | Diferentes tipos de vendajes |
| 01 | Paquete de bolsas plásticas medianas | Múltiples |
| 10 | Curitas | Pequeñas heridas |
| 01 | Par de pinzas | Múltiples |
| 01 | Sabana limpia envuelta en una bolsa plástica | Múltiples |
| 01 | Libreta y un bolígrafo | Anotar datos y padecimientos de la persona atendida |
| 01 | Foco pequeño con baterías de repuesto | Múltiples |

***NOTA:*** *Se recomienda mantener un inventario del contenido del botiquín. Para desinfectar heridas se recomienda utilizar agua corriente y jabón líquido, no utilizar alcohol, agua oxigenada ni mercurio cromo. En la parte anterior e interior se recomienda mostrar los números de emergencia del 9-1-1, Cruz Roja, Bomberos, Policía, etc.*