


Ministerio de Educación Pública  
Viceministerio de Planificación Institucional y Coordinación Regional

<b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2015-2016: PROGRAMACIÓN ANUAL DE PLANIFICACIÓN, ADQUISICIONES Y FINANCIERA</b>		
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>OCTUBRE 2015</b>		
Del 19 al 23 de octubre	Entrega de Presupuesto Preliminar por dependencia y objeto de gasto a los Jefes de Programa, vía correo electrónico.  Los Jefes de cada Programa Presupuestario deben informar a cada unidad gestora de su Programa el monto que se les asignó.	Dirección de Planificación Institucional  Jefe de Programa Presupuestario.
<b>NOVIEMBRE 2015</b>		
Del 02 al 12 de noviembre	Talleres para la elaboración de la Programación de Adquisiciones 2016, (por prioridades, con base en el Presupuesto Anual-versión preliminar).	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones.  Jefe y Coordinador de Programa Presupuestario.
13 de noviembre (fecha máxima)	Presentación oficial de la Programación de Adquisiciones 2016 al Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones.	Jefe de Programa Presupuestario.
17 de noviembre	Envío digital de la Programación de Adquisiciones 2015, por Programa Presupuestario al Departamento de Control y Evaluación Presupuestaria (DECEP) de la Dirección Financiera	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones.
19 y 20 de noviembre	Sesiones de trabajo con cada Programa Presupuestario para apoyar el proceso de construcción de la Programación Financiera y Flujo de Efectivo.	Departamento de Control y Evaluación Presupuestaria (DECEP).
20 de noviembre (fecha máxima)	Oficialización de la Programación Financiera y Flujo de Efectivo al DECEP.	Jefe de Programa Presupuestario.
24 de noviembre	Recordatorio a los Jefes de Programa sobre la entrega de la Prioridad 1-2016.	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones.

<b>DICIEMBRE 2015</b>		
Del 30 nov al 4 de diciembre	Sesiones de trabajo de fiscalización de la ejecución contractual procesos de contratación administrativa 2015 - compromisos no devengados 2014.	Departamento de Fiscalización de la ejecución contractual.  Jefe y Coordinador de programa presupuestario.
Del 07 al 09 de diciembre	Envío al Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones de los documentos iniciales para la Prioridad 1-2016.	Jefe y Coordinador de Programa Presupuestario.
07 de diciembre	Reporte de caducos de saldos de pedidos de compra a la Dirección de Proveeduría Institucional.	Jefe de Programa Presupuestario.
07 de diciembre	Envío al DECEP de justificaciones de compromisos no devengados de periodos anteriores al 2015	(Jefe de Programa Presupuestario.
10 de diciembre	Envío al DECEP de certificación integrada de compromisos no devengados del periodo 2015.	Dirección de Proveeduría Institucional.
10 de diciembre	Inicio de análisis de los documentos iniciales de la Prioridad 1-2016	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones.
Del 10 al 11 de diciembre	Consolidación del Plan Anual de Compras y envío a publicación en La Gaceta.	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones.
15 de diciembre	Presentación de la Programación Financiera y Flujo de Efectivo al Ministerio de Hacienda	Dirección Financiera.
Del 14 al 18 de diciembre	Notificación a los Jefes de Programa Presupuestario de las cuotas presupuestarias autorizadas para el primer periodo del 2016	Departamento de Control y Evaluación Presupuestaria (DECEP).
<b>ENERO 2016</b>		
Del 04 al 08 de enero	Publicación del Plan Anual de Compras.	Dirección de Proveeduría Institucional.
A partir del 26 de enero	Inicio de la Consolidación: Integración de Consolidados Prioridad 1-2016.	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones.
<b>FEBRERO 2016</b>		
A partir del 08 de febrero	Inicio de los Procesos de Adquisiciones de Compras Prioridad 1-2016.	Departamento de Contratación Administrativa.
Del 08 al 10 de febrero	Envío de recordatorio a los Jefes de Programa sobre la Prioridad 2-2016.	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones.

  
21-10-2015

<b>MARZO 2016</b>		
09 al 11 de marzo	Envío de los documentos iniciales Prioridad 2-2016.	Jefe y Coordinador de Programa Presupuestario.
A partir del 14 de marzo	Inicio de análisis de documentos iniciales Prioridad 2-2016.	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones.
Del 21 al 25 de Marzo de 2016.	Entrega de insumos para la confección del POA y Presupuesto Anual 2016	Dirección de Planificación Institucional.
<b>ABRIL 2016</b>		
Del 12 al 14 de abril	Recordatorio a los Jefes de Programa sobre la Prioridad 3-2016	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones.
A partir del 25 de abril	Inicio de consolidación: Confección de consolidados Prioridad 2-2016.	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones.
A partir del 28 de marzo y hasta el 22 de abril.	Presentación de propuestas del POA y Anteproyecto de Presupuesto Anual 2017.	Jefe de Programa Presupuestario.
A partir del 25 de Abril del 2016	Inicio confección del POA y Presupuesto Anual Institucional para el 2017.	Dirección de Planificación Institucional.
<b>MAYO 2016</b>		
A partir del 09 de mayo	Inicio de los procesos de compras Prioridad 2-2016	Departamento de Contratación Administrativa.
Del 18 al 20 de mayo	Envío de documentos iniciales de la Prioridad 3-2016	Jefe de Programa Presupuestario.
A partir del 23 de mayo	Inicio de análisis de documentos iniciales Prioridad 3-2016.	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones.
A partir del 23 de Mayo de 2016	Confección del POI y Presupuesto Anual 2017.	Dirección de Planificación Institucional.
<b>JUNIO 2016</b>		
A partir del 20 de junio	Inicio consolidación: Confección de consolidados Prioridad 3-2016	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones.
Del 10 al 14 de Junio de 2016.	Firma del POI y Presupuesto Anual 2017.	Ministra de Educación Pública
Al 15 de Junio de 2016.	Presentación del POI y Anteproyecto de Presupuesto Anual 2017 al Ministerio de Hacienda.	Dirección de Planificación Institucional
A partir del 29 de junio	Inicio de los procesos de compras Prioridad 3-2016.	Departamento de Contratación Administrativa

**Elaborado por:**

Licda. Vanessa Sánchez Avendaño, Jefa, Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones *Vanessa Sánchez Av.*

**Revisado:**

Msc. Florencia Rodríguez Marín, Jefa, Departamento de Control y Evaluación Presupuestaria.

*[Handwritten signature]*  
21-10-15

Lic. Reynaldo Ruiz Brenes, Jefe, Departamento de Formulación Presupuestaria.

*Reynaldo Ruiz Brenes*

Licda. Aura Padilla Meléndez, Sub Directora, Dirección de Planificación Institucional.

*Aura Padilla Meléndez*

**Visto Bueno:**

Dr. Miguel Ángel Gutiérrez Rodríguez, Viceministro de Planificación Institucional y Coordinación Regional.

*[Handwritten signature]*

**20 octubre, 2015.**