**ACEPTACIÓN DE TRÁMITE PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE PRODUCTO DE APOYO, PROGRAMA DE INTEGRACIÓN – DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE EQUIDAD.**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Director

Dirección de Programas de Equidad.

Ministerio de Educación Pública

La junta de educación/administrativa del Centro Educativo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código presupuestario\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, circuito\_\_\_\_\_\_, perteneciente a la Dirección Regional de Educación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, comunica la aprobación del presupuesto extraordinario, por un monto de ¢­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (monto en letras), para la compra de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, según documento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adjuntar) remitido por la DRE.

Una vez depositado el dinero en las cuentas, esta junta iniciará el proceso de contratación administrativa, según lo establece la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento. Ley N°7494.

La junta también se compromete a enviar copia certificada del expediente de contratación administrativa del/los producto/s asignados, a la Dirección de Programas de Equidad, correo electrónico [dpe@mep.go.cr](mailto:dpe@mep.go.cr), ayudastecnicasdpe@mep.go.cr o directamente en sus instalaciones, para lo correspondiente.

Para notificaciones, favor remitir al correo electrónico: (MEP)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o al teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Agradeciendo la atención, se suscriben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma Nombre y firma

Presidente de junta Persona directora del centro educativo