



# **Informe N°3.26-2021**

## **Estudio 91**

**Informe del cumplimiento anual de metas programadas en el POA 2020**

**Dirección de Servicios Generales**

**Setiembre, 2021**

*“Cuántas cosas perdemos por miedo a perder.”*

*Paulo Coelho*

---

**Elaborado por:**

**Jorge Herrera Garro**

**Revisado por:**

**Natalia Alvarado Jiménez**

**Aprobado por:**

**Freddy Quesada Galagarza**



## Tabla de Contenido

<b>i. RESUMEN EJECUTIVO .....</b>	<b>4</b>
<b>I. MARCO INTRODUCTORIO .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Antecedentes .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Objetivo.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 Base metodológica .....</b>	<b>5</b>
<b>1.4 Equipo responsable.....</b>	<b>5</b>
<b>II. MARCO DESCRIPTIVO .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Propuesta programática .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1.1 Metas sobre la Directriz 285-MEP en materia de discapacidad.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 Evaluación de metas .....</b>	<b>6</b>
<b>2.3 Clasificación anual de las metas .....</b>	<b>7</b>
<b>III. MARCO DE ANÁLISIS INTEGRADO .....</b>	<b>11</b>
<b>3.1 Acatamiento de los plazos de entrega.....</b>	<b>11</b>
<b>3.2 Compilación de resultados .....</b>	<b>11</b>
<b>3.2.1 Resultados de la directriz Políticas institucionales en materia de       discapacidad de acuerdo con la Directriz 285-MEP.....</b>	<b>12</b>
<b>IV. MARCO EVALUATIVO .....</b>	<b>12</b>
<b>4.1 Conclusiones .....</b>	<b>12</b>
<b>4.2 Recomendaciones.....</b>	<b>12</b>



## Índice de Cuadros

<b>CUADRO N° 1 CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN</b> .....	6
<b>CUADRO N° 2 CLASIFICACIÓN ANUAL DE LAS METAS</b> .....	7

## Índice de Gráficos

<b>GRÁFICO N° 1 PORCENTAJE DE METAS SEGÚN LA CLASIFICACIÓN DE AVANCE</b> .....	12
--	----



## **i. RESUMEN EJECUTIVO**

El Plan Operativo Anual (en adelante POA), según el Reglamento a la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, Capítulo I, artículo 2, se define como Plan Anual Operativo el *“Instrumento formulado en sujeción al PND en el que se concretan las políticas nacionales, sectoriales y regionales de las entidades públicas, ministerios y demás órganos según corresponda, mediante la definición de objetivos, acciones, indicadores y metas, que deberán ejecutar durante el período presupuestario y se estiman los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para obtener los resultados esperados y se identifican los responsables de las metas establecidas.”*

Es por ello, que el POA es elaborado por las dependencias del Ministerio de Educación Pública (en adelante MEP), integrando el ciclo de planificación (programación, ejecución, seguimiento y evaluación) en un periodo anual, evidenciando la manera en que el MEP incide en la progresión del sistema educativo y por ende, en el índice de desarrollo humano sostenible del país.

Uno de esos ciclos de planificación es la evaluación, la cual permite verificar si las metas y objetivos programados en el Plan Operativo Anual (en adelante POA) fueron cumplidos. En esta fase se emite una valoración, determinando si los planes, programas y proyectos definidos en las áreas de índole estratégica están contribuyendo o no a solventar las necesidades de la población estudiantil del sistema educativo; además del desempeño de las dependencias para el mejoramiento de la gestión pública.

En ese sentido, el presente informe es de alcance anual y comprende 4 capítulos:

- Marco Introdutorio: Este apartado contiene los antecedentes, el objetivo, metodología empleada y el equipo responsable del estudio.
- Marco Descriptivo: En esta sección contempla los criterios de evaluación empleados y la clasificación anual donde se muestra el resultado final de cada una de las metas formuladas en el POA 2020.
- Marco de Análisis Integrado: Se indicarán los hallazgos relevantes para interés de la instancia y de las autoridades ministeriales.
- Marco Evaluativo: Se pretende la formulación de una opinión argumentativa sobre el cumplimiento anual de las metas y objetivos programados en el POA 2020.

## **I. MARCO INTRODUCTORIO**

### **1.1 Antecedentes**

De acuerdo con las facultades conferidas en el artículo del Decreto Ejecutivo 38170-MEP *Organización administrativa de las oficinas centrales del Ministerio de Educación Pública*, el Departamento de Programación y Evaluación (en adelante DPE) ejerce funciones rectoras en materia de los Planes Operativos Anuales, tanto a nivel central como regional del Ministerio de Educación Pública.

En virtud de dicha potestad, el DPE le corresponde la evaluación del cumplimiento anual de las metas y objetivos propuestos en el POA de las Oficinas Centrales (en adelante OC) para el periodo 2020, como producto de la responsabilidad, cada instancia debe reportar el logro anual de las metas programadas durante el año.



Esta evaluación, tiene como función mostrar los resultados obtenidos de la ejecución del POA 2020 permitiendo así un diagnóstico de cada Oficina Central.

Para la evaluación del POA 2020 correspondiente al cumplimiento anual de las metas y objetivos programados, se remite comunicado oficial mediante oficio DPI-DPE-004-2021 del 07 de enero del 2021, adjuntando la Guía de Programación, Reprogramación y Seguimiento del POA-SPI para el llenado del formulario en la plataforma informática del Sistema de Planificación Institucional (en adelante SPI).

## **1.2 Objetivo**

El objetivo general fue definido en términos de *“Determinar el logro anual en el cumplimiento de metas y objetivos propuestos en el POA para cada una de las Oficinas Centrales del periodo 2020”* con el propósito de realimentar la gestión realizada durante el periodo y facilitar la toma de decisiones de las autoridades superiores del Ministerio de Educación Pública (MEP).

## **1.3 Base metodológica**

Para conocer el cumplimiento anual que logró la Dirección de Servicios Generales (en adelante DSG), en los objetivos y metas propuestos en su POA para el periodo 2020, se extraen los datos incorporados por esta instancia en el SPI, posteriormente con la información obtenida se elabora un compilado donde se conoce el resultado de la clasificación obtenida de las metas de sus áreas, tanto las del Plan Nacional de Desarrollo (PND), como las de su propia gestión que conforman la programación.

Esta clasificación determina el resultado final de cada meta consignada en el POA en la ejecución de lo programado en el periodo 2020.

## **1.4 Equipo responsable**

El trabajo de campo tendiente al cumplimiento del objetivo propuesto, fue coordinado y ejecutado por los funcionarios Jorge Herrera Garro y Natalia Alvarado Jiménez, bajo la dirección general de Freddy Quesada Galagarza, jefe del Departamento.

## **II. MARCO DESCRIPTIVO**

### **2.1 Propuesta programática**

La DSG consignó en el POA 2020 una propuesta consistente de 5 áreas estratégicas, conformadas por 11 objetivos y 21 metas.

Una de estas áreas es de acatamiento obligatorio para esta dirección, se trata del área *“Políticas institucionales en materia de discapacidad de acuerdo con la Directriz 285-MEP”*, por lo que esta fue incorporada en su programación:

#### **2.1.1 Metas sobre la Directriz 285-MEP en materia de discapacidad**



De acuerdo con la propuesta de esta instancia en cuanto a la directriz “Políticas institucionales en materia de discapacidad de acuerdo con la Directriz 285-MEP”, incorporaron en su POA lo siguiente:

- “Realizar 2 Informes de Diagnostico con el propósito de dar cumplimiento a la ley 7600 (Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad)”

## 2.2 Evaluación de metas

La evaluación consiste en que cada Oficina Central debe reportar el cumplimiento anual de las metas programadas en las áreas estratégicas durante el 2020, a través de la plataforma del SPI.

Cada una de las Oficinas Centrales incluye el logro que obtuvo en el II Semestre; por medio de esta información el sistema realiza automáticamente la sumatoria del logro del primer semestre más el logro del segundo semestre, obteniendo así el resultado anual, el porcentaje y la clasificación de cada meta.

Además, describen las gestiones que llevaron a cabo en la ejecución de su programación o bien las justificaciones en caso de haber alcanzado un logro menor a un 90%. En el cuadro N° 1 se muestran las clasificaciones y los respectivos rangos utilizados.

El cumplimiento anual de la meta, es con base a los rangos parametrizados en el SPI, dichos parámetros fueron previamente establecidos en la guía denominada “Programación, Reprogramación y Seguimiento del POA – Sistema de Planificación Institucional MEP que a continuación se detalla:

**Cuadro N°1 Criterios de Clasificación**

ANUAL		
Estado de avance	Interpretación	Rangos %
1 Cumplimiento óptimo.	El resultado anual de la meta es mayor o igual que 100% (acorde con los niveles de logro superiores a lo programado sin que medie causa de índices subestimados).	≥ 100
2 Cumplimiento satisfactorio.	Niveles de logro mayores al 90% y menores que 100% en condiciones imprevistas de limitación justificada.	≥ 90 < 100
3 Cumplimiento moderado.	Resultado anual de la meta es igual o mayor a 70% y menor que 90%.	≥ 70 < 90
4 Cumplimiento insuficiente.	Resultado anual de la meta es igual o mayor a 60% y menor que 70%.	≥ 60 < 70
5 Cumplimiento deficiente.	Resultado anual de la meta es menor que 60%.	<60

Fuente: Elaboración del Departamento de Programación y Evaluación



## 2.3 Clasificación anual de las metas

En el cuadro N° 2, se muestra el cumplimiento anual de las metas vigentes por la Dirección de Servicios Generales, según la información incluida en el SPI; es decir, no se incluyen aquellas metas que fueron desactivadas en el SPI para el seguimiento del POA 2020, debido a que por la emergencia nacional COVID-19, impidió su ejecución, según las autoridades ministeriales.

**Cuadro N° 2 Clasificación anual de las metas**

Área de Planificación	Objetivo estratégico	Meta descriptiva	Logro %.	Clasificación anual
ADMINISTRACION DE EDIFICIOS	Realizar reparaciones menores de mantenimiento preventivo y correctivo en los edificios de Oficinas Centrales, Direcciones Regionales y Circuitos para su buen funcionamiento. con el fin de mejorar la infraestructura y proporcionar a los funcionarios y a los clientes internos y externos edificios en óptimas condiciones.	Realizar 450 reparaciones. con el fin de mejorar la infraestructura y proporcionar a los funcionarios y a los clientes internos y externos edificios en óptimas condiciones.	168,66	1 Cumplimiento óptimo
SERVICIOS PUBLICOS	Realizar inspecciones en las Direcciones Regionales, Supervisiones y Oficinas Centrales para verificar las instalaciones en el sitio, facilitando de esta manera la identificación del inventario de los servicios.	3 inspecciones para verificar servicios públicos. con el fin de verificar las instalaciones en el sitio, facilitando de esta manera la identificación del inventario de los servicios.	133,33	1 Cumplimiento óptimo
TRANSPORTES	Ejecutar el mantenimiento preventivo para la flotilla vehicular con el fin de que los vehículos institucionales se encuentren en condiciones optimas para brindar un eficiente servicio de apoyo a la gestion de las diferentes dependencias del mininsterio (cliente interno) y otras dependencias externas al ministerio.	300 mantenimientos preventivos. con el fin de que los vehiculos institucionales se encuentren en condiciones optimas para brindar un eficiente servicio de apoyo a la gestion de las diferentes dependencias del mininsterio (cliente interno) y otras dependencias externas al ministerio.	117,66	1 Cumplimiento óptimo
TRANSPORTES	Realizar las reparaciones en mecánica general, carrocería y pintura, y electromecanica para contar con los vehiculos en perfecto estado de funcionamiento con el fin de brindar un eficiente servicio de apoyo a la gestion de las diferentes dependencias del ministerio (cliente interno) y otras dependencias externas al ministerio.	300 Reparaciones realizadas. con el fin de brindar un eficiente servicio de apoyo a la gestion de las diferentes dependencias del ministerio (cliente interno) y otras dependencias externas al ministerio	104,67	1 Cumplimiento óptimo



Políticas institucionales en materia de discapacidad de acuerdo con la Directriz 285-MEP	Realizar diagnostico sobre las necesidades propias en materia de discapacidad desde el punto de vista de mejora de accesibilidad en 2 edificios de Oficinas Centrales o Direcciones Regionales Propias del MEP, para presupuestar los proyectos de mejora. con el propósito de dar cumplimiento a la ley 7600 (Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad)	Realizar 2 Informes de Diagnostico con el proposito de dar cumplimiento a la ley 7600 (Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad)	100	1 Cumplimiento óptimo
Desarrollo sostenible en la gestión ambiental institucional	Participar en las campañas sobre desarrollo sostenible en la gestión ambiental institucional con el fin de generar acciones positivas con respecto al medio ambiente.	corresponde a la participación de 10 funcionarios en las campañas propuestas con el fin de generar acciones positivas con respecto al medio ambiente.	100	1 Cumplimiento óptimo
ADMINISTRACION DE EDIFICIOS	Continuar los proyectos en ejecución para el mejoramiento integral de los edificios de las oficinas centrales del MEP, ademas de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios, mediante la valoración y prórroga de contratos de servicios.con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	12 servicios mantenimiento de zonas verdes.con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	100	1 Cumplimiento óptimo
ADMINISTRACION DE EDIFICIOS	Continuar los proyectos en ejecución para el mejoramiento integral de los edificios de las oficinas centrales del MEP, ademas de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios, mediante la valoración y prórroga de contratos de servicios.con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	3 fumigaciones al año. con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	100	1 Cumplimiento óptimo
ADMINISTRACION DE EDIFICIOS	Continuar los proyectos en ejecución para el mejoramiento integral de los edificios de las oficinas centrales del MEP, ademas de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios, mediante la valoración y prórroga de contratos de servicios.con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	12 mantenimientos de telecomunicaciones al año. con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	100	1 Cumplimiento óptimo



ADMINISTRACION DE EDIFICIOS	Continuar los proyectos en ejecución para el mejoramiento integral de los edificios de las oficinas centrales del MEP, además de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios, mediante la valoración y prórroga de contratos de servicios.con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	12 servicios de revision de extintores al año. con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	100	1 Cumplimiento óptimo
ADMINISTRACION DE EDIFICIOS	Continuar los proyectos en ejecución para el mejoramiento integral de los edificios de las oficinas centrales del MEP, además de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios, mediante la valoración y prórroga de contratos de servicios.con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	12 servicios de limpieza al año. con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	100	1 Cumplimiento óptimo
ADMINISTRACION DE EDIFICIOS	Continuar los proyectos en ejecución para el mejoramiento integral de los edificios de las oficinas centrales del MEP, además de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios, mediante la valoración y prórroga de contratos de servicios.con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	12 mantenimientos de ascensor al año. con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	100	1 Cumplimiento óptimo
ADMINISTRACION DE EDIFICIOS	Continuar los proyectos en ejecución para el mejoramiento integral de los edificios de las oficinas centrales del MEP, además de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios, mediante la valoración y prórroga de contratos de servicios.con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	12 servicios de seguridad y vigilancia al año. con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	100	1 Cumplimiento óptimo



ADMINISTRACION DE EDIFICIOS	Continuar los proyectos en ejecución para el mejoramiento integral de los edificios de las oficinas centrales del MEP, además de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios, mediante la valoración y prórroga de contratos de servicios. con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	4 mantenimientos de barra automática para control de tránsito (aguja). con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	100	1 Cumplimiento óptimo
SERVICIOS PUBLICOS	Confeccionar informes digitales por cuatrimestre sobre el desarrollo de la operación, generando registros históricos de datos y acciones tomadas sobre los casos, con el fin de mejorar la toma de decisiones ante eventualidades.	3 informes a confeccionar sobre la gestión del departamento. con el fin de mejorar la toma de decisiones ante eventualidades.	100	1 Cumplimiento óptimo
TRANSPORTES	Evaluar y mejorar los mecanismos de control sobre el gasto en: viáticos, combustible y tiempo extraordinario con el fin de minimizar el gasto y tener un buen control del presupuesto asignado al Departamento.	3 Controles establecidos. con el fin de minimizar el gasto y tener un buen control del presupuesto asignado al Departamento.	100	1 Cumplimiento óptimo
SERVICIOS PUBLICOS	Registrar y verificar la facturación de servicios públicos y alquileres, con el fin de generar estadísticas y evitar que se produzcan pagos que no corresponden.	10 registros digitalizados con información sobre la facturación tramitada. con el fin de generar estadísticas y evitar que se produzcan pagos que no corresponden.	80	3 Cumplimiento moderado
ADMINISTRACION DE EDIFICIOS	Continuar los proyectos en ejecución para el mejoramiento integral de los edificios de las oficinas centrales del MEP, además de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios, mediante la valoración y prórroga de contratos de servicios. con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	4 servicios de mantenimiento de aires acondicionados al año. con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	75	3 Cumplimiento moderado
ADMINISTRACION DE EDIFICIOS	Realizar las solicitudes de pedido para la contratación de mantenimiento preventivo y correctivo en edificios de Oficinas Centrales, Direcciones Regionales, Supervisiones y Circuitos del MEP, con el fin de mejorar la infraestructura y proporcionar a los funcionarios y a los clientes internos y externos edificios en óptimas condiciones.	Realizar 2 solicitudes de pedido. con el fin de mejorar la infraestructura y proporcionar a los funcionarios y a los clientes internos y externos edificios en óptimas condiciones.	50	5 Cumplimiento deficiente



ADMINISTRACION DE EDIFICIOS	Continuar los proyectos en ejecución para el mejoramiento integral de los edificios de las oficinas centrales del MEP, además de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios, mediante la valoración y prórroga de contratos de servicios.con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	4 cambios de filtros para orinal. con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	25	5 Cumplimiento deficiente
ADMINISTRACION DE EDIFICIOS	Continuar los proyectos en ejecución para el mejoramiento integral de los edificios de las oficinas centrales del MEP, además de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios, mediante la valoración y prórroga de contratos de servicios.con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	7 servicios de limpieza de tanque séptico al año. con el fin de mejorar las condiciones laborales de los funcionarios y brindar un buen servicio a los clientes externos e internos al contar con edificios en óptimas condiciones.	0	5 Cumplimiento deficiente

Fuente: Elaboración propia, con datos proporcionados por la instancia, 2020.

### III. MARCO DE ANÁLISIS INTEGRADO

En este apartado se describen los hallazgos relevantes detectados en el avance de seguimiento anual reportado por la Dirección de Servicios Generales, para el cumplimiento de cada una de las metas programadas en el POA 2020.

#### 3.1 Acatamiento de los plazos de entrega

La información del avance de seguimiento del POA para este segundo semestre, se entregó de manera satisfactoria, cumpliendo con la fecha definida en el calendario establecido en la Guía Programación, Reprogramación y Seguimiento del POA-SPI e indicada en el oficio DPI-DPE-004-2021 del 07 de enero del 2021.

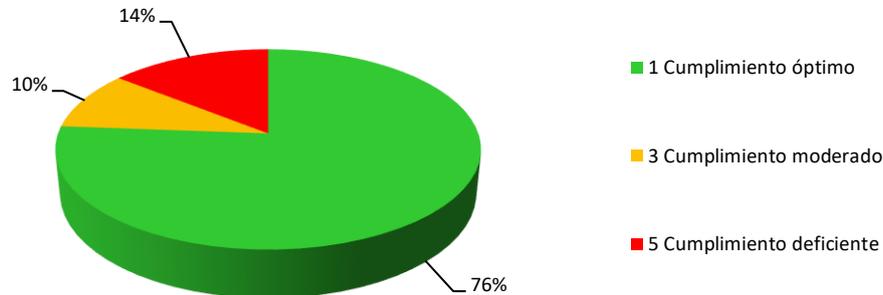
#### 3.2 Compilación de resultados

El gráfico N°1 muestra la distribución porcentual de las metas, según la clasificación correspondiente calculada para cada una de las metas programadas.



## Gráfico N° 1 Porcentaje de metas según la clasificación de avance

### Resultado Anual POA



Fuente: Elaboración propia, con datos proporcionados por la instancia, 2020.

La Dirección de Servicios Generales, obtuvo un 76% (16 metas) como “1 Cumplimiento óptimo”, un 10% como “2 Cumplimiento moderado” con 2 metas y por último, con 3 metas, un 14% como “5 Cumplimiento deficiente”.

La principal justificación ante estos resultados negativos fue que “Es contrato según demanda por lo que va de acuerdo a las necesidades de la Administración”

### 3.2.1 Resultados de la directriz Políticas institucionales en materia de discapacidad de acuerdo con la Directriz 285-MEP

En el área “Políticas institucionales en materia de discapacidad de acuerdo con la Directriz 285-MEP” en su meta: “Realizar 2 Informes de Diagnostico con el propósito de dar cumplimiento a la ley 7600 (Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad)” indicaron un logro de un 100%.

## IV. MARCO EVALUATIVO

### 4.1 Conclusiones

En relación con el desempeño general, un 76% lograron un resultado de “1 Cumplimiento óptimo”; por lo tanto un 24% de sus metas tienen resultados desfavorables, con resultados moderados o deficientes.

Por otra parte, 5 metas estuvieron por debajo del 90%; 3 de ellas con logros de 50%, 25% y 0% y la principal justificación fue: “Es contrato según demanda por lo que va de acuerdo a las necesidades de la Administración”

### 4.2 Recomendaciones

Las siguientes recomendaciones van dirigidas al Director de esta instancia orgánica:



- 4.2.1 Aumentar los esfuerzos para que el cumplimiento de sus metas sea al 100% al final del periodo.
- 4.2.2 Desarrollar en los próximos POAs, una cantidad de objetivos y metas más razonable; ya que consideramos que para una debida ejecución y control de los mismos, una cantidad mucho menor sería más conveniente.
- 4.2.3 Mantener a mano y de forma ordenada y referenciada, la información que respalda los resultados que ingresaron al SPI para el año 2020, ante una eventual verificación de cualquier órgano interno o externo del MEP.
- 4.2.4 Desarrollar los POA de acuerdo con las metodologías que ha venido impulsando en los últimos años los entes rectores (MIDEPLAN y Ministerio de Hacienda), elaborando objetivos y metas en su POA con un enfoque de Gestión para Resultados en el Desarrollo, de tal manera que el Estado logre mejorar la prestación de los bienes y servicios y efectos en la calidad de vida de la población.

En virtud de la necesidad de no prolongar con las deficiencias mencionadas en este informe y sus potenciales repercusiones, se le insta a atender y resolver en un plazo no mayor a 3 meses (a partir de la fecha de recibo de este informe) las recomendaciones anteriores y una vez solventadas, sean comunicadas en forma documentada al Departamento de Programación y Evaluación, con el fin de tener la evidencia física correspondiente.