



**DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL
DEPARTAMENTO SERVICIOS ARCHIVISTICOS EXTERNOS**

**ÍNDICE ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
PERÍODO: 2019-2020**

**BASADO EN LOS INFORMES DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO RENDIDOS POR LOS ARCHIVOS CENTRALES
DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**

ELABORADO POR:

MELLANY OTÁROLA SÁENZ

PABLO BALLESTERO RODRÍGUEZ

CON COLABORACIÓN DE:

ESTEBAN PENEDA BOLAÑOS

REVISADO POR:

IVANNIA VALVERDE GUEVARA

MAYO 2020

ÍNDICE

I. Presentación	3
II. Metodología	3
III. Antecedentes	4
IV. Índice de Desarrollo Archivístico	5
V. Desglose por pregunta	19

I. Presentación

El Departamento Servicios Archivísticos Externos, hace la presentación del Índice Anual de Desarrollo Archivístico (IADA), el cual se elabora con base en el informe de desarrollo archivístico que deben presentar las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivos, cumpliendo con el artículo n° 42 de la Ley 7202.

Dicho Índice debe ser presentado para conocimiento y aprobación de la Junta Administrativa del Archivo Nacional.

II. Metodología

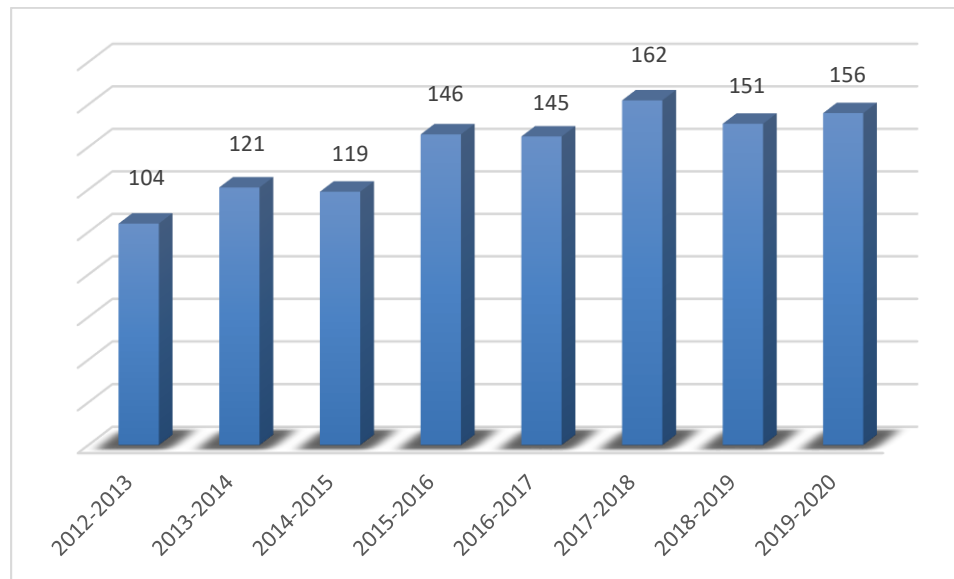
1. En el año 2011, la Dirección General del Archivo Nacional diseñó un formulario estructurado para la presentación del informe de desarrollo archivístico. Esto con el fin de facilitar la tabulación de las respuestas e incluirlas en un sistema estadístico.
2. Para el año 2016, el formulario establecido por la Dirección General del Archivo Nacional, se modificó para que el instrumento fuera más breve y conciso. El nuevo cuestionario fue aprobado por la Junta Administrativa del Archivo Nacional en la sesión 07-2016 del 02 de marzo 2016, acuerdo 29, comunicado mediante oficio JA-0188-2016 de 4 de marzo 2016.
3. Para el año 2019, la Junta Administrativa del Archivo Nacional por medio del oficio DGAN-JA-47-2019 de fecha 24 de enero de 2019, aprobó el formulario para recoger la información que permita elaborar el Índice Anual de Desarrollo Archivístico.
4. Durante los años 2018 y 2019, el señor Esteban Bolaños Pineda profesional del Departamento de Tecnologías de Información, desarrollo un sistema informático para que los archivos centrales de las instituciones públicas que conforman el Sistema Nacional de Archivos puedan presentar el informe de desarrollo archivístico de manera automatizada. El Sistema Archivístico, permite generar el Índice Anual de Desarrollo Archivístico de manera automática e inmediata.

5. El día 06 de mayo de 2020, el señor Pablo Balletero Rodríguez profesional de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos, generó dos reportes en el SIAR, titulados como: “Índice de Desarrollo Archivístico” y “Desglose por pregunta”.

III. Antecedentes

A continuación, se expone el historial de las instituciones que han presentado informes de desarrollo archivístico durante los años 2012 a 2020:

Instituciones que presentaron el informe anual de desarrollo archivístico en el período 2012-2020



Fuente: Elaboración propia a partir de los formularios presentados por las instituciones.

Índice Anual de Desarrollo Archivístico: 2019-2020

Indicadores de los Quintiles



Excelente

100



Muy Buena

89.17



Buena

80.42



Regular

70.83



Malo

59.58

Lista de Instituciones

Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)	100	Excelente	100	100	93.75	85
Instituto Costarricense de Electricidad (ICE)	99.58	Excelente	100	100	100	84.03
Banco Nacional de Costa Rica (BNCR)	99.17	Excelente	100	100	100	83.06

Departamento Servicios Archivisticos Externos



Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Contraloría General de la República	99.17	Excelente	100	100	100	83.06
Municipalidad de Cartago	95.83	Excelente	100	100	87.5	83.06
Fondo Nacional de Financiamiento Forestal	95	Excelente	94.44	100	87.5	85
Correos de Costa Rica S.A.	94.58	Excelente	94.44	100	93.75	80.14
Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO)	94.17	Excelente	100	75	100	75.28
Presidencia de la República	94.17	Excelente	88.89	100	100	79.17
Asamblea Legislativa (Congreso)	93.75	Excelente	88.89	100	100	78.19
Instituto Nacional de Seguros (INS)	93.75	Excelente	94.44	100	87.5	82.08
Consejo Técnico de Aviación Civil (CTAC)	93.75	Excelente	88.89	75	100	82.08
Radiográfica Costarricense S.A. (RACSA)	93.33	Excelente	94.44	100	100	73.33
Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC)	93.33	Excelente	88.89	100	93.75	81.11
Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (ARESEP)	93.33	Excelente	83.33	75	100	85
Municipalidad de Escazú	92.08	Excelente	94.44	100	100	77.08
Registro Nacional	91.67	Excelente	94.44	100	75	85

Departamento Servicios Archivísticos Externos



Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Banco Hipotecario de la Vivienda (BANHVI)	91.67	Excelente	88.89	100	100	73.33
Compañía Nacional de Fuerza y Luz S. A. (CNFL)	91.25	Excelente	88.89	100	87.5	80.14
Instituto Costarricense de Turismo (ICT)	90.83	Excelente	88.89	100	87.5	79.17
Sistema Nacional de Radio y Televisión S.A. (Sinart)	90.83	Excelente	100	100	87.5	78.06
Universidad Nacional	90.83	Excelente	88.89	100	87.5	79.17
Tribunal Supremo de Elecciones	90.42	Excelente	94.44	100	87.5	74.31
Comisión Nacional de Préstamos para la Educación	90.42	Excelente	88.89	100	87.5	78.19
Ministerio de Economía Industria y Comercio (MEIC)	90	Excelente	77.78	100	93.75	77.22
Refinadora Costarricense de Petróleo S.A. (RECOPE)	90	Excelente	83.33	100	100	73.33
Municipalidad de San Rafael	90	Excelente	88.89	100	75	85
Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH)	90	Excelente	100	100	87.5	76.11
Poder Judicial	90	Excelente	88.89	100	100	76.11
Banco Popular y de Desarrollo Comunal (BPDC)	89.58	Excelente	100	100	68.75	76.25

Departamento Servicios Archivisticos Externos



Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Instituto Desarrollo Rural	89.58	Excelente	94.44	100	93.75	75.14
Procuraduría General de la República (PGR)	89.17	Excelente	83.33	100	87.5	75.28
Dirección de Inteligencia y Seguridad Nacional	88.75	Excelente	88.89	100	81.25	78.19
Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto (MRREE)	88.33	Excelente	94.44	100	81.25	73.33
Municipalidad de Alajuela	88.33	Excelente	94.44	100	75	77.22
Banco de Costa Rica (BCR)	88.33	Excelente	100	100	62.5	81.11
Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP)	88.33	Excelente	94.44	100	81.25	73.33
Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Arte (COLYPRO)	87.92	Excelente	94.44	100	75	76.25
Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN)	87.5	Muy Buena	88.89	100	93.75	74.17
Ministerio de Educación Pública (MEP)	86.67	Muy Buena	77.78	100	68.75	85
Dirección General del Archivo Nacional	86.67	Muy Buena	94.44	100	68.75	77.22
Imprenta Nacional	86.67	Muy Buena	88.89	75	100	65.56
Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (ICAA)	85.83	Muy Buena	83.33	100	100	70.28

Departamento Servicios Archivisticos Externos



Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)	85.42	Muy Buena	88.89	75	87.5	66.53
Municipalidad de Heredia	85	Muy Buena	88.89	100	81.25	69.44
Municipalidad de Guácimo	84.58	Muy Buena	100	75	75	75.14
Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)	84.17	Muy Buena	83.33	100	81.25	71.39
Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación (ICODER)	84.17	Muy Buena	88.89	100	62.5	79.17
Junta de Protección Social de San José (JPSSJ)	83.33	Muy Buena	83.33	100	75	73.33
Banco Central de Costa Rica (BCCR)	83.33	Muy Buena	94.44	75	81.25	65.56
Ministerio de Seguridad Pública (MSP)	83.33	Muy Buena	77.78	100	75	77.22
Defensoría de los Habitantes de la República	83.33	Muy Buena	72.22	100	87.5	73.33
Junta Administradora de Servicios Eléctricos de Cartago (JASEC)	82.92	Muy Buena	72.22	100	87.5	72.36
Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud	82.92	Muy Buena	94.44	100	50	80.14
Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias	81.67	Muy Buena	72.22	75	93.75	69.44

Departamento Servicios Archivisticos Externos



Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ)	81.25	Muy Buena	77.78	100	81.25	75.14
Liga Agrícola Industrial de la Caña de Azúcar (LAICA)	80.83	Muy Buena	77.78	75	62.5	83.06
Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)	80.83	Muy Buena	77.78	100	75	71.39
Municipalidad de Desamparados	80.83	Muy Buena	94.44	100	43.75	79.17
Consejo de Seguridad Vial (COSEVI)	80.83	Muy Buena	83.33	75	75	67.5
Municipalidad de Goicoechea	80.83	Muy Buena	77.78	100	62.5	79.17
Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)	80.42	Muy Buena	55.56	75	100	74.31
Municipalidad de Vázquez de Coronado	80.42	Muy Buena	77.78	100	68.75	74.31
Instituto Costarricense Sobre Drogas (ICD)	80.42	Muy Buena	88.89	50	75	70.42
Tribunal Registral Administrativo	80	Muy Buena	88.89	100	56.25	73.33
Instituto Tecnológico Costa Rica	79.58	Muy Buena	100	100	56.25	71.25
Municipalidad de San Ramón	79.58	Muy Buena	94.44	100	62.5	71.25
Superintendencia General de Telecomunicaciones (SUTEL)	79.58	Muy Buena	88.89	100	68.75	67.36
Instituto Nacional de Fomento Cooperativo (INFOCOOP)	78.75	Muy Buena	88.89	100	68.75	69.31

Departamento Servicios Archivisticos Externos



Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Centro Costarricense de Producción Cinematográfica	78.75	Muy Buena	94.44	75	81.25	61.53
Municipalidad de Flores	78.33	Buena	94.44	100	62.5	68.33
Ministerio de Salud (MS)	78.33	Buena	66.67	100	75	73.33
Servicio Fitosanitario del Estado	77.5	Buena	77.78	100	62.5	71.39
Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPECA)	77.08	Buena	83.33	100	62.5	66.53
Patronato Nacional de la Infancia (PANI)	77.08	Buena	72.22	100	56.25	78.19
Instituto Costarricense de Ferrocarriles (INCOFER)	77.08	Buena	72.22	75	75	70.42
Servicio Nacional de Aguas Subterráneas, Riego y Avenamiento (SENARA)	75.83	Buena	94.44	100	43.75	70.28
Municipalidad de Mora	75.83	Buena	72.22	100	62.5	78.06
Ministerio de Justicia y Paz (MJP)	75.42	Buena	88.89	100	50	66.53
Corporación Ganadera Nacional	75	Buena	77.78	25	93.75	64.44
Dirección Nacional de Notariado	74.17	Buena	94.44	100	31.25	71.39
Municipalidad de Santa Ana	73.75	Buena	77.78	50	62.5	70.42
Instituto Nacional de Aprendizaje (INA)	73.33	Buena	72.22	100	75	64.44

Departamento Servicios Archivisticos Externos



Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Municipalidad de Grecia	73.33	Buena	88.89	75	50	72.22
Dirección General de Servicio Civil (DGSC)	73.33	Buena	88.89	100	50	68.33
Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT)	72.92	Buena	61.11	100	81.25	60.69
Municipalidad de Carrillo	72.5	Buena	72.22	25	75	74.17
Museo Nacional de Costa Rica	72.5	Buena	72.22	100	50	67.5
Municipalidad de Pérez Zeledón	72.5	Buena	66.67	100	43.75	79.17
Colegio Universitario de Limón (CUNLIMON)	72.08	Buena	88.89	100	50	65.42
Cuerpo de Bomberos	71.67	Buena	83.33	75	31.25	77.22
Municipalidad de Orotina	71.67	Buena	88.89	100	37.5	65.56
Universidad Técnica Nacional	71.67	Buena	88.89	0	56.25	69.44
Municipalidad de Santa Cruz	70.83	Buena	72.22	75	50	71.39
Municipalidad de San Carlos	70	Regular	77.78	75	62.5	64.44
Teatro Nacional (TN)	70	Regular	72.22	50	50	80
Servicio Nacional de Salud Animal (SENASA)	70	Regular	66.67	75	56.25	69.44
Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)	69.58	Regular	100	100	0	76.25
Municipalidad de Santo Domingo	69.58	Regular	72.22	75	43.75	72.36

Departamento Servicios Archivisticos Externos



Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Empresa de Servicios Públicos de Heredia S.A. (ESPH)	69.17	Regular	77.78	0	50	75.28
Municipalidad de Oreamuno	68.75	Regular	66.67	100	37.5	74.31
Municipalidad de San José	68.33	Regular	83.33	100	6.25	81.11
Ministerio de Comercio Exterior (COMEX)	68.33	Regular	100	100	0	80
Corporación Bananera Nacional S.A. (CORBANA)	67.92	Regular	77.78	100	50	56.81
Municipalidad de Poás	67.08	Regular	72.22	75	56.25	65.42
Municipalidad de Tibás	66.67	Regular	55.56	50	50	77.22
Colegio de Farmacéuticos (CFCR)	66.67	Regular	72.22	75	50	61.67
Municipalidad de Curridabat	65.83	Regular	44.44	100	62.5	67.5
Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (CONAPAM)	65.83	Regular	55.56	0	50	79.17
Municipalidad de Montes de Oca	65.83	Regular	50	100	50	71.39
Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU)	65	Regular	66.67	75	25	73.33
Municipalidad de Moravia	65	Regular	63.89	50	37.5	71.39
Ministerio de Hacienda (MH)	65	Regular	55.56	100	62.5	57.78
Municipalidad de Coto Brus	65	Regular	77.78	25	43.75	61.67

Departamento Servicios Archivísticos Externos



Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Municipalidad de La Unión	64.17	Regular	83.33	100	68.75	41.94
Consejo de Transporte Público (CTP)	63.75	Regular	50	100	68.75	54.86
Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	63.75	Regular	72.22	100	25	73.19
Municipalidad de Garabito	63.33	Regular	72.22	100	50	50
Municipalidad de Tilarán	62.92	Regular	66.67	100	31.25	64.58
Oficina Nacional de Semillas (ONS)	62.08	Regular	72.22	100	37.5	61.53
Hospital Raúl Blanco Cervantes	61.67	Regular	55.56	75	50	64.44
Municipalidad de Atenas	60.42	Regular	66.67	75	31.25	69.31
Programa Integral de Mercadeo Agropecuario (PIMA)	60.42	Regular	83.33	100	18.75	61.53
Municipalidad de Osa	60	Regular	55.56	25	81.25	52.78
Municipalidad de Puntarenas	59.58	Regular	55.56	75	31.25	68.47
Municipalidad de Aserrí	59.58	Regular	100	100	0	59.58
Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica (JAPDEVA)	57.5	Regular	88.89	100	12.5	54.72
Municipalidad de La Cruz	57.5	Regular	61.11	75	31.25	59.72
Municipalidad de Belén	56.67	Regular	44.44	75	37.5	65.56

Departamento Servicios Archivisticos Externos



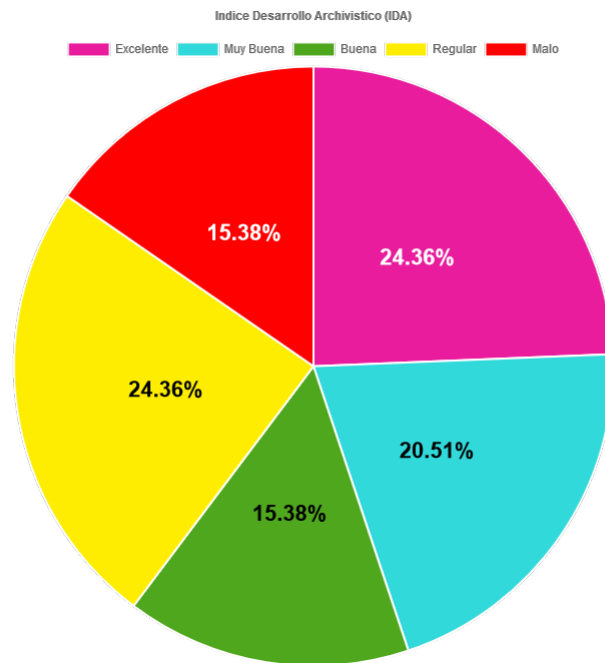
Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Fondo Nacional de Becas (FONABE)	56.67	Regular	50	75	25	69.44
Fábrica Nacional de Licores (FANAL)	56.67	Regular	83.33	100	6.25	60.56
Municipalidad de San Isidro	55.42	Regular	55.56	25	62.5	49.86
Municipalidad de Siquirres	55	Malo	33.33	50	56.25	61.67
Corporación Arroceras Nacional (CONARROZ) Antigua oficina del arroz	54.17	Malo	72.22	50	0	74.17
Municipalidad de Corredores	53.75	Malo	61.11	100	43.75	39.31
Municipalidad de Alajuelita	53.75	Malo	61.11	75	31.25	50.97
Editorial Costa Rica (ECR)	52.5	Malo	61.11	50	18.75	66.39
Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM)	52.08	Malo	66.67	100	0	65.42
Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU)	50	Malo	50	100	12.5	57.78
Tribunal de Servicio Civil	48.75	Malo	38.89	100	0	70.42
Ente Costarricense de Acreditación (ECA)	46.25	Malo	16.67	0	56.25	56.81
Secretaría Técnica Nacional Ambiental (SETENA)	44.17	Malo	47.22	0	43.75	42.22

Departamento Servicios Archivisticos Externos



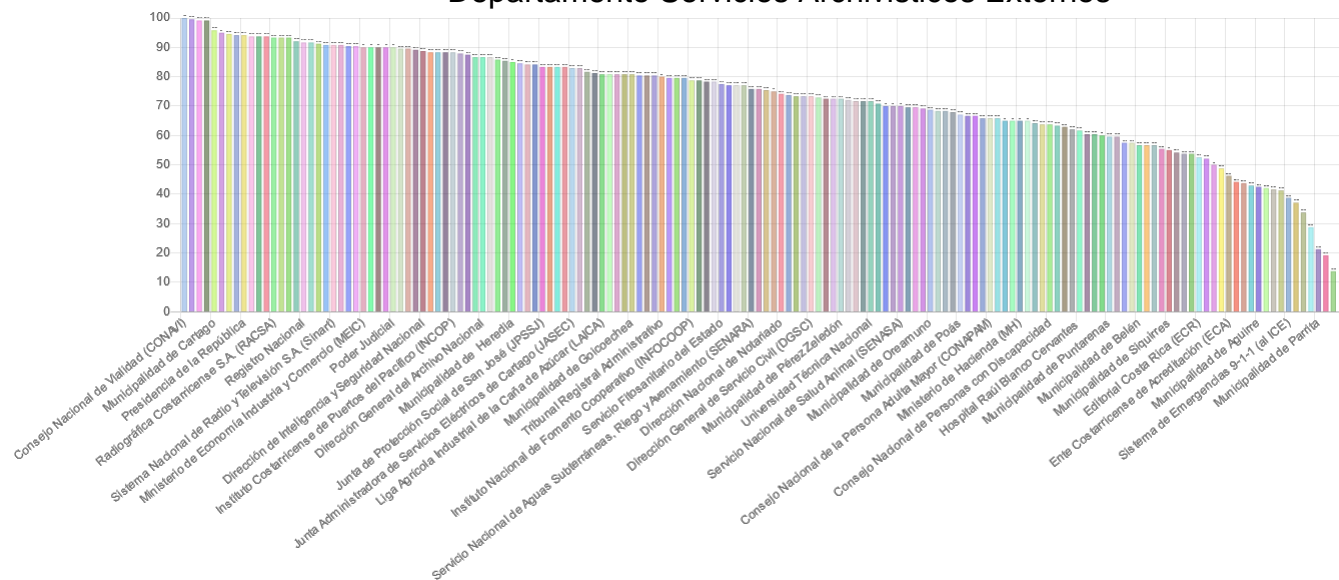
Institucion	Indice General	Calificacion Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Municipalidad de Puriscal	43.75	Malo	77.78	75	6.25	38.19
Consejo Nacional de Concesiones (CNC)	42.92	Malo	72.22	100	18.75	41.81
Municipalidad de Aguirre	42.5	Malo	94.44	100	31.25	17.5
Junta de Desarrollo de la Zona Sur (JUDESUR)	42.08	Malo	50	25	31.25	45.97
Municipalidad de Acosta	41.67	Malo	61.11	100	18.75	46.67
Consejo Nacional de Producción (CNP)	41.25	Malo	50	25	0	63.47
Sistema de Emergencias 9-1-1 (al ICE)	38.75	Malo	55.56	0	43.75	37.08
Municipalidad de Paraíso	37.08	Malo	36.11	25	0	63.47
Municipalidad de Liberia	33.75	Malo	13.89	50	50	42.92
Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica (CPCECR)	28.75	Malo	55.56	0	18.75	29.31
Municipalidad de Parrita	21.25	Malo	44.44	25	0	34.03
Colegio de Profesionales de Psicología de Costa Rica	19.17	Malo	33.33	75	0	29.17
Comisión Nacional de Asuntos Indígenas (CONAI)	13.75	Malo	22.22	50	18.75	16.53
Comisión Nacional de Energía Atómica	0	Malo	11.11	0	0	11.67

Indice Desarrollo Archivistico



Indice Desarrollo Archivistico

Departamento Servicios Archivísticos Externos



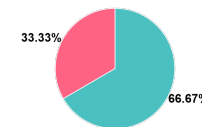
Índice Desarrollo Archivístico (IDA)



Desglose por pregunta

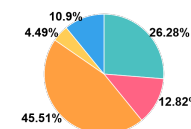
1. ¿Se refleja en el organigrama de la institución la Unidad del Archivo Central?

Si = 104
No = 52



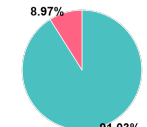
2. ¿De cuál unidad administrativa depende el Archivo Central?

Unidad jerárquica más alta (Ministro, Alcalde, Gerente, Director, Decanato) = 41
Unidades jerárquicas alta (Viceministros, Subdirector, Oficialía) = 20
Unidades jerárquicas intermedias (Administrativo Financiero, Servicios de Información, etc) = 71
Unidades jerárquicas operativas (unidades, etc) = 7
Otro, especifique: = 17



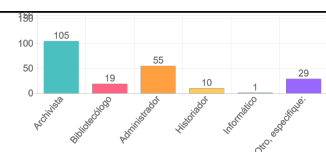
3. ¿Existe una plaza formalizada en la Unidad del Archivo Central, ya sea profesional o técnica para el encargado o jefe del Archivo Central?

Si = 142
No = 14



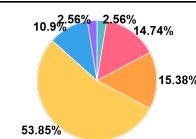
4. ¿Cuál es la formación académica del jefe o encargado del Archivo Central? (marque con una x varias opciones):

Archivista = 105
Bibliotecólogo = 19
Administrador = 55
Historiador = 10
Informático = 1
Otro, especifique: = 29



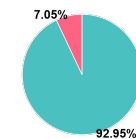
5. Nivel académico del jefe o encargado del Archivo Central (marque con x, su último grado de formación académica):

Bachillerato en secundaria = 4
Técnico/Diplomado universitario = 23
Bachillerato universitario = 24
Licenciatura = 84
Maestría = 17
Ninguno = 4



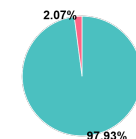
6. ¿El Archivo Central cuenta con disposiciones administrativas (lineamientos, directrices, manuales o procedimientos) vigentes que regulen el quehacer archivístico de la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 8

Si = 145
No = 11



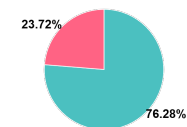
7. ¿El Archivo Central controla el cumplimiento de estas disposiciones administrativas (lineamientos, directrices y procedimientos) en los archivos de gestión?

Si = 142
No = 3



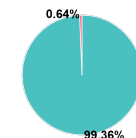
8. ¿Se cumple la Directriz de la Junta Administrativa del Archivo Nacional para la producción de documentos en soporte papel de conservación permanente, publicada en la Gaceta nº. 39 del 25 de febrero de 2015?

Si = 119
No = 37



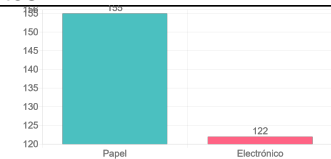
9. ¿La institución custodia documentos textuales? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 11

Si = 155
No = 1



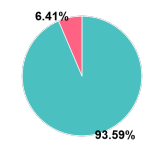
10. De los documentos textuales que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos.

Papel = 155
 Electrónico = 122



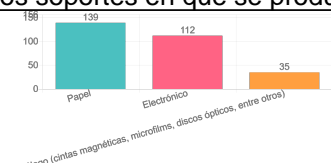
11. ¿La institución custodia documentos gráficos (fotografías, mapas, planos, afiches, trípticos, folletos, etc)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 13

Si = 146
 No = 10



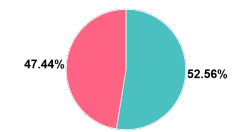
12. De los documentos gráficos (fotografías, mapas, planos, afiches, trípticos, folletos, etc) que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos

Papel = 139
 Electrónico = 112
 Análogo (cintas magnéticas, microfilms, discos ópticos, entre otros) = 35



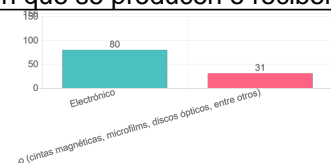
13. ¿La institución custodia documentos audiovisuales (entrevistas, documentales, filmes, etc)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 15

Si = 82
 No = 74



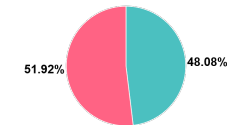
14. De los documentos audiovisuales (entrevistas, documentales, filmes, etc) que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos.

Electrónico = 80
 Análogo (cintas magnéticas, microfilms, discos ópticos, entre otros) = 31



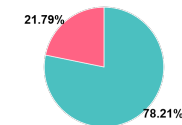
15. Si se custodian documentos en soportes tales como discos compactos, cintas magnéticas, fotografías en soporte tradicional, filmes, micropelículas y microfichas ¿Se cumple con los artículos 87 inciso g), 88, 89,90, 91 y 92 del Reglamento Ejecutivo de la Ley 7202?

Si = 75
No = 81



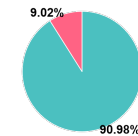
16. ¿Existe un cuadro de clasificación normalizado? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 19

Si = 122
No = 34



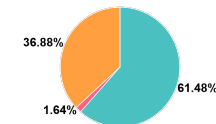
17. ¿Qué sistema de clasificación se utiliza?

Orgánico = 111
Funcional = 11



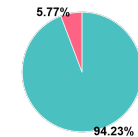
18. ¿Los archivos de gestión implementan el cuadro de clasificación?

Si = 75
No = 2
Parcial = 45



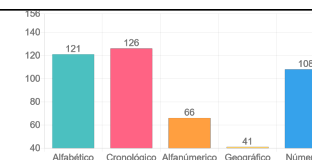
19. ¿Existen métodos de ordenación normalizados a nivel institucional? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 21

Si = 147
No = 9



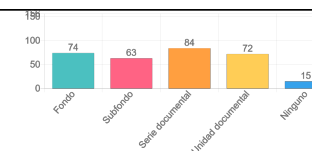
20. ¿Qué métodos de ordenación se utilizan?

Alfabético = 121
Cronológico = 126
Alfanúmerico = 66
Geográfico = 41
Númerico = 108



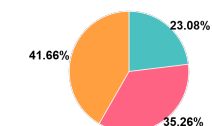
21. ¿En qué nivel se realiza la descripción documental?

Fondo = 74
Subfondo = 63
Serie documental = 84
Unidad documental = 72
Ninguno = 15



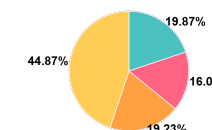
22. ¿Se implementa la norma nacional de descripción archivística publicada en el Alcance 107 del Diario Oficial La Gaceta n° 94, el 19 de mayo del 2017?

Si = 36
No = 55
Parcial = 65



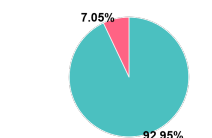
23. ¿Qué porcentaje aproximado del total del acervo documental se encuentra descrito?

0-25% = 31
26-50% = 25
51-75% = 30
76-100% = 70



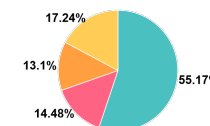
24. ¿Existe un Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) conformado en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 26

Si = 145
No = 11



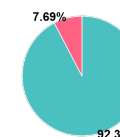
25. Para el período que abarca este informe, indique cuantas sesiones ha realizado el CISED.

De 1 a 3 = 80
De 4 a 6 = 21
Más de 6 = 19
Ninguna = 25



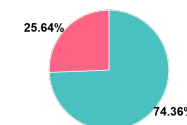
26. ¿En su institución se aplican las resoluciones de la CNSED en las que se emiten declaraciones de documentos con valor científico cultural?

Si = 144
No = 12



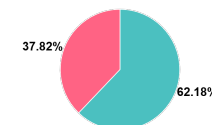
27. ¿Se cuenta con tablas de plazos o valoraciones parciales de conservación de documentos aprobadas por el Cised que se ajustan a las necesidades institucionales?

Si = 116
No = 40



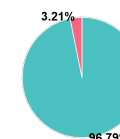
28. ¿Se elaboran y publican actas de eliminación de documentos en la institución, según en el período del informe?

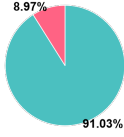
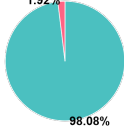
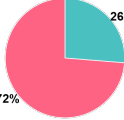
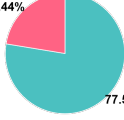
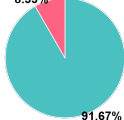
Si = 97
No = 59

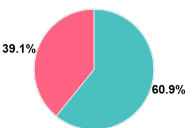
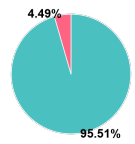
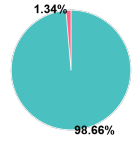
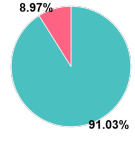
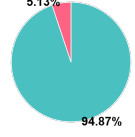


29. ¿Se cumple lo dispuesto en la normativa nacional respecto al acceso a los documentos (art 11, 24, 27, 30 de la Constitución Política, art. 10, 23 inciso i) y 42 inciso c) de la Ley nº 7202 del Sistema Nacional de Archivos, Ley N°8968 Protección de la Persona frente al tratamiento de sus datos personales y su reglamento, Ley N° 9097 Regulación del Derecho de Petición, entre otras)?

Si = 151
No = 5

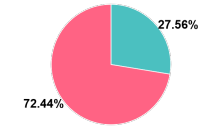


<p>30. ¿Hay un procedimiento normalizado para el préstamo o facilitación de los documentos a los usuarios?</p>										
<p>Si = 142</p>										
<p>No = 14</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>142</td> <td>81.03%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>14</td> <td>8.97%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	142	81.03%	No	14	8.97%
Respuesta	Cantidad	Porcentaje								
Si	142	81.03%								
No	14	8.97%								
<p>31. ¿Existen controles para facilitar los documentos a los usuarios?</p>										
<p>Si = 153</p>										
<p>No = 3</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>153</td> <td>98.08%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>3</td> <td>1.92%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	153	98.08%	No	3	1.92%
Respuesta	Cantidad	Porcentaje								
Si	153	98.08%								
No	3	1.92%								
<p>32. ¿Se facilita el fondo documental mediante un servicio en línea con su respectiva descripción?</p>										
<p>Si = 41</p>										
<p>No = 115</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>41</td> <td>26.28%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>115</td> <td>73.72%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	41	26.28%	No	115	73.72%
Respuesta	Cantidad	Porcentaje								
Si	41	26.28%								
No	115	73.72%								
<p>33. ¿Se ofrece el servicio de reprografía (por fotocopia o digitalización) en el Archivo Central?</p>										
<p>Si = 121</p>										
<p>No = 35</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>121</td> <td>77.56%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>35</td> <td>22.44%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	121	77.56%	No	35	22.44%
Respuesta	Cantidad	Porcentaje								
Si	121	77.56%								
No	35	22.44%								
<p>34. ¿Existe un procedimiento normalizado para realizar la transferencia de documentos de los archivos de gestión al Archivo Central?</p>										
<p>Si = 143</p>										
<p>No = 13</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>143</td> <td>91.67%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>13</td> <td>8.33%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	143	91.67%	No	13	8.33%
Respuesta	Cantidad	Porcentaje								
Si	143	91.67%								
No	13	8.33%								

<p>35. ¿Existe un plan de transferencias establecido para la remisión de documentos de los archivos de gestión al Archivo Central y de este al Archivo Nacional?</p> <p>Si = 95</p> <p>No = 61</p>	
<p>36. ¿El Archivo Central recibe documentos con listas de remisión? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 38</p> <p>Si = 149</p> <p>No = 7</p>	
<p>37. ¿El Encargado del Archivo Central confronta contra la lista de remisión los documentos que recibe de los archivos de gestión?</p> <p>Si = 147</p> <p>No = 2</p>	
<p>38. ¿Se capacita a los funcionarios encargados de los archivos de gestión en materia archivística?</p> <p>Si = 142</p> <p>No = 14</p>	
<p>39. ¿Se asesora a los encargados de los archivos de gestión, en cuanto a la ejecución de las labores archivísticas?</p> <p>Si = 148</p> <p>No = 8</p>	

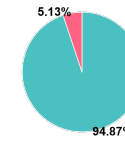
40. ¿Se cuenta con un programa de actividades de difusión de carácter educativo y cultural sobre los documentos que custodia el Archivo Central?

Si = 43
No = 113



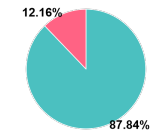
41. ¿Existe un local establecido para el Archivo Central o se cuenta con servicio externalizado de custodia? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 45

Si = 148
No = 8



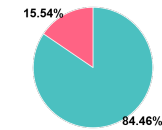
42. Cuenta con un área Administrativa

Si = 130
No = 18



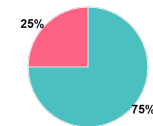
43. Cuenta con un área de depósito separada del resto del local

Si = 125
No = 23



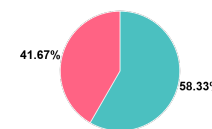
44. Cuenta con un área específica para la atención al público

Si = 111
No = 37



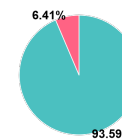
45. ¿Se implementa un plan integrado de conservación que asegure y garanticen la integridad física, lógica y funcional, la autenticidad y confiabilidad de todo el acervo documental desde su gestión hasta su disposición final?

Si = 91
No = 65



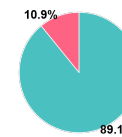
46. ¿Se guardan los documentos en cajas especiales de archivo (cajas libres de ácido) debidamente identificadas?

Si = 146
No = 10



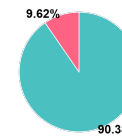
47. ¿Existe un plan de limpieza periódica para la estantería, cajas y documentos?

Si = 139
No = 17



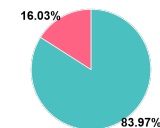
48. ¿Se utilizan niveles bajos de luz artificial?

Si = 141
No = 15



49. En caso de existir filtraciones de luz natural en los depósitos ¿se toman medidas correctivas como polarizado de ventanas y puertas, utilización de persianas o cortinas? (Ante la inexistencia de filtraciones conteste afirmativo)

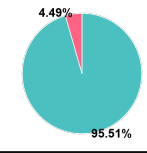
Si = 131
No = 25



<p>50. ¿Se controla la humedad relativa dentro de los depósitos, con la utilización de deshumidificadores?</p>										
<p>Si = 103</p>										
<p>No = 53</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>103</td> <td>66.03%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>53</td> <td>33.97%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	103	66.03%	No	53	33.97%
Respuesta	Cantidad	Porcentaje								
Si	103	66.03%								
No	53	33.97%								
<p>51. ¿Se controla la temperatura dentro de los depósitos, utilizando equipos de aire acondicionado?</p>										
<p>Si = 91</p>										
<p>No = 65</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>91</td> <td>58.33%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>65</td> <td>41.67%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	91	58.33%	No	65	41.67%
Respuesta	Cantidad	Porcentaje								
Si	91	58.33%								
No	65	41.67%								
<p>52. ¿Los pisos, suelos y cielo raso del local de archivo son de materiales no flamables?</p>										
<p>Si = 126</p>										
<p>No = 30</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>126</td> <td>80.77%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>30</td> <td>19.23%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	126	80.77%	No	30	19.23%
Respuesta	Cantidad	Porcentaje								
Si	126	80.77%								
No	30	19.23%								
<p>53. ¿Existen en el local, equipos que permitan controlar el fuego en caso de un siniestro, tales como: alarmas contra incendios e interruptores de fluido eléctrico?</p>										
<p>Si = 113</p>										
<p>No = 43</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>113</td> <td>72.44%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>43</td> <td>27.56%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	113	72.44%	No	43	27.56%
Respuesta	Cantidad	Porcentaje								
Si	113	72.44%								
No	43	27.56%								
<p>54. ¿Existe suficiente estantería para colocar los documentos y evitar la colocación de documentos en el suelo?</p>										
<p>Si = 110</p>										
<p>No = 46</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>110</td> <td>70.51%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>46</td> <td>29.49%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	110	70.51%	No	46	29.49%
Respuesta	Cantidad	Porcentaje								
Si	110	70.51%								
No	46	29.49%								

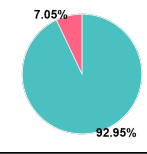
55. ¿Los estantes se colocan a 10 cm de distancia del suelo?

Si = 149
No = 7



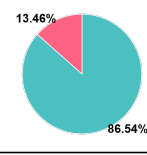
56. ¿El sistema eléctrico del local del Archivo Central se encuentra en buen estado?

Si = 145
No = 11



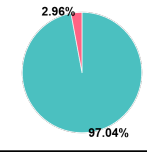
57. ¿El local del Archivo Central cuenta con extintores? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 59

Si = 135
No = 21



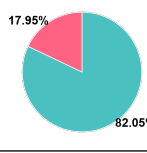
58. ¿Se le da mantenimiento anual a los extintores que se encuentran en el Archivo Central?

Si = 131
No = 4



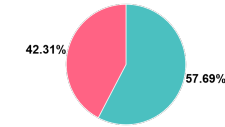
59. Se cuenta con un programa sobre el control de plagas para las áreas donde se conservan los documentos

Si = 128
No = 28



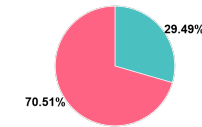
60. ¿Es suficiente el espacio disponible para la documentación que se custodia en el Archivo Central?

Si = 90
No = 66



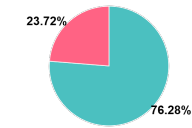
61. ¿Se cuenta con un plan de preservación de desastres para salvaguardar los documentos en los diferentes soportes?

Si = 46
No = 110



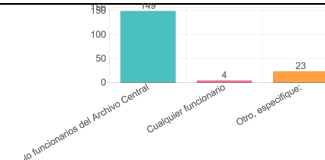
62. ¿Cuenta el archivo central con servicio de vigilancia?

Si = 119
No = 37



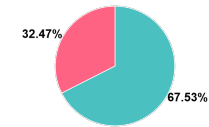
63. ¿Quiénes tienen acceso libre a las áreas de depósito?

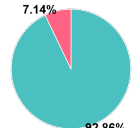
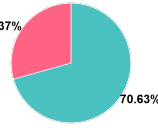
Solo funcionarios del Archivo Central = 149
Cualquier funcionario = 4
Otro, especifique: = 23



64. ¿Existen reproducciones de documentos digitalizados en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 66

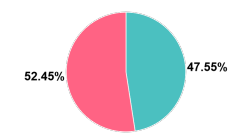
Si = 104
No = 50



<p>65. ¿Se han establecidos los objetivos, alcances, protocolo, mecanismos de control, metadatos, necesidades de almacenamiento y mecanismos de respaldo periódico para el proceso de digitalización de documentos de la institución?</p>										
<p>Si = 65</p>										
<p>No = 39</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>65</td> <td>62.5%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>39</td> <td>37.5%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	65	62.5%	No	39	37.5%
Respuesta	Cantidad	Porcentaje								
Si	65	62.5%								
No	39	37.5%								
<p>66. ¿Se producen documentos en soporte electrónicos en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 82</p>										
<p>Si = 143</p>										
<p>No = 11</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>143</td> <td>92.86%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>11</td> <td>7.14%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	143	92.86%	No	11	7.14%
Respuesta	Cantidad	Porcentaje								
Si	143	92.86%								
No	11	7.14%								
<p>67. ¿Los documentos en soporte electrónicos cuentan con firma digital avanzada?</p>										
<p>Si = 135</p>										
<p>No = 8</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>135</td> <td>94.41%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>8</td> <td>5.59%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	135	94.41%	No	8	5.59%
Respuesta	Cantidad	Porcentaje								
Si	135	94.41%								
No	8	5.59%								
<p>68. ¿Existen repositorios documentales para los documentos en soporte digital?</p>										
<p>Si = 101</p>										
<p>No = 42</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>101</td> <td>70.63%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>42</td> <td>29.37%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	101	70.63%	No	42	29.37%
Respuesta	Cantidad	Porcentaje								
Si	101	70.63%								
No	42	29.37%								
<p>69. ¿La institución cuenta con seguridad perimetral, políticas de acceso a la información, espacios físicos seguros, control de ambiente, políticas de respaldo, replicación de información en localizaciones alternas al original, uso de varios tipos de soportes de respaldo y planes de contingencia y recuperación?</p>										
<p>Si = 105</p>										
<p>No = 38</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>105</td> <td>73.43%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>38</td> <td>26.57%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	105	73.43%	No	38	26.57%
Respuesta	Cantidad	Porcentaje								
Si	105	73.43%								
No	38	26.57%								

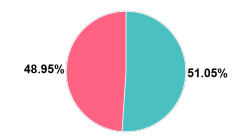
70. ¿La institución establece procesos continuos de transferencia de los documentos electrónicos a nuevos soporte, considerando características como capacidad de almacenamiento, tasa de transferencia, durabilidad aproximada del soporte, presencia y estabilidad del soporte en el mercado para evitar la obsolescencia?

Si = 68
No = 75



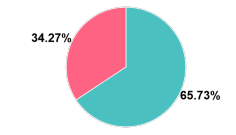
71. ¿La institución genera metadatos de contexto, técnicos, de preservación, descriptivos vinculados a los documentos electrónicos que permitan la inteligibilidad de la información y garantice la conservación y acceso a largo plazo?

Si = 73
No = 70



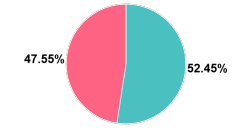
72. ¿La institución utiliza formatos normalizados e interoperables que permitan la independencia del software en los que se producen los documentos electrónicos?

Si = 94
No = 49



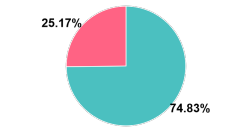
73. ¿La institución cuenta con una estrategia para migrar información de un entorno a otro, sin pérdida de contenido ni de contexto, y con la menor pérdida posible de estructura?

Si = 75
No = 68

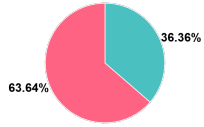
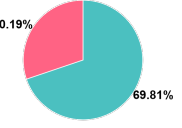
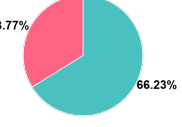


74. ¿La institución cumple con las Normas Técnicas para la Gestión y el Control de las Tecnologías de Información (N-2-2007-CO-DFOE) emitidas en el año 2007 por la Contraloría General de la República referentes a la de documentos electrónicos, específicamente con lo estipulado en el “Capítulo IV Prestación de servicios y mantenimiento, apartado 4.3: Administración de los datos”?

Si = 107
No = 36



<p>75. ¿La institución cumple con lo establecido en los artículos n°. 15 y 16 de la Ley General de Control Interno n°. 8292, referentes a las actividades de control y sistemas de información?</p> <p>Si = 115 No = 28</p>	<table border="1"> <tr><th>Respuesta</th><th>Porcentaje</th></tr> <tr><td>Si</td><td>80.42%</td></tr> <tr><td>No</td><td>19.58%</td></tr> </table>	Respuesta	Porcentaje	Si	80.42%	No	19.58%
Respuesta	Porcentaje						
Si	80.42%						
No	19.58%						
<p>76. ¿La institución cumple con la Ley n°. 8454, Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos de 30 de agosto de 2005, publicada en La Gaceta n°. 197 de 13 de octubre de 2005?</p> <p>Si = 123 No = 20</p>	<table border="1"> <tr><th>Respuesta</th><th>Porcentaje</th></tr> <tr><td>Si</td><td>86.01%</td></tr> <tr><td>No</td><td>13.99%</td></tr> </table>	Respuesta	Porcentaje	Si	86.01%	No	13.99%
Respuesta	Porcentaje						
Si	86.01%						
No	13.99%						
<p>77. ¿La institución cumple con la “Política de formatos oficiales de los documentos electrónicos firmados digitalmente”, emitida por la Dirección de Certificados de Firma Digital del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones, publicado en el alcance 92 de La Gaceta n°. 95 de 20 de mayo de 2013?</p> <p>Si = 116 No = 27</p>	<table border="1"> <tr><th>Respuesta</th><th>Porcentaje</th></tr> <tr><td>Si</td><td>81.12%</td></tr> <tr><td>No</td><td>18.88%</td></tr> </table>	Respuesta	Porcentaje	Si	81.12%	No	18.88%
Respuesta	Porcentaje						
Si	81.12%						
No	18.88%						
<p>78. ¿La institución cumple la Norma técnica para la gestión de documentos electrónicos en el Sistema Nacional de Archivos, publicada en la Gaceta n°. 88 de 5 de mayo 2018?</p> <p>Si = 74 No = 69</p>	<table border="1"> <tr><th>Respuesta</th><th>Porcentaje</th></tr> <tr><td>Si</td><td>51.75%</td></tr> <tr><td>No</td><td>48.25%</td></tr> </table>	Respuesta	Porcentaje	Si	51.75%	No	48.25%
Respuesta	Porcentaje						
Si	51.75%						
No	48.25%						
<p>79. ¿Las unidades administrativas encargadas de las Tecnologías de la Información y el Archivo Central, controlan en conjunto el cumplimiento de la normativa antes mencionada en la institución?</p> <p>Si = 87 No = 56</p>	<table border="1"> <tr><th>Respuesta</th><th>Porcentaje</th></tr> <tr><td>Si</td><td>60.84%</td></tr> <tr><td>No</td><td>39.16%</td></tr> </table>	Respuesta	Porcentaje	Si	60.84%	No	39.16%
Respuesta	Porcentaje						
Si	60.84%						
No	39.16%						

<p>80. ¿La institución cuenta con un gestor documental (sistema electrónico para la administración de documento? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 82</p>										
<p>Si = 52</p>										
<p>No = 91</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>52</td> <td>36.36%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>91</td> <td>63.64%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	52	36.36%	No	91	63.64%
Respuesta	Cantidad	Porcentaje								
Si	52	36.36%								
No	91	63.64%								
<p>81. ¿El Encargado del Archivo Central participó en el diseño e implementación del gestor documental?</p>										
<p>Si = 37</p>										
<p>No = 16</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>37</td> <td>69.81%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>16</td> <td>30.19%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	37	69.81%	No	16	30.19%
Respuesta	Cantidad	Porcentaje								
Si	37	69.81%								
No	16	30.19%								
<p>82. ¿Existe un equipo interdisciplinario que se encuentre trabajando en el diseño e implementación de un sistema de gestión documental electrónico?</p>										
<p>Si = 102</p>										
<p>No = 52</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Cantidad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>102</td> <td>66.23%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>52</td> <td>33.77%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	102	66.23%	No	52	33.77%
Respuesta	Cantidad	Porcentaje								
Si	102	66.23%								
No	52	33.77%								