



Geovanny Soto Solórzano

Director Regional de Educación de Pérez Zeledón

01 de abril de 2019 al 15 de marzo de 2022

Tel. N° 27713417

300 m SE del IMAS, Av. 24, San José, San Isidro de El General

<https://www.mep.go.cr/transparencia-institucional/informes-institucionales>



Son fines de la educación costarricense

Promover la formación de ciudadanos amantes de su patria multiétnica y pluricultural, conscientes de sus deberes, derechos y libertades fundamentales, con profundo sentido de responsabilidad y respeto a la dignidad humana sin discriminación de ningún tipo.

Formar ciudadanos para una democracia en que se concilien los intereses del individuo con los de la comunidad;

Estimular el desarrollo de la solidaridad y de la comprensión humanas;

Contribuir al desenvolvimiento pleno de la personalidad humana;

Conservar y ampliar la herencia cultural, impartiendo conocimientos sobre la historia del hombre, las grandes obras de la literatura y los conceptos filosóficos fundamentales.

Artículo 2° Ley Fundamental de Educación (No. 2160)

REGISTRO DE FIRMAS

Elaborado por:	Firma:
Geovanny Soto Solórzano	
Director Regional	
Sellos de aprobación (si coloca firma digital no se requiere sellos)	

ÍNDICE

REGISTRO DE FIRMAS	3
ABREVIATURAS	5
DEFINICIONES	6
PRESENTACIÓN	7
1 INTRODUCCIÓN	8
2 RESULTADOS DE LA GESTIÓN	10
3 EVALUACIÓN DE LOS PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS	23
4 RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO Y ACCIONES ADOPTADAS PARA SU FORTALECIMIENTO	35
5 DISPOSICIONES EMITIDAS POR ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO	38
6 ESTADO ACTUAL DEL ARCHIVO DE GESTIÓN	40
7 ESTADO ACTUAL DEL CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA DEPENDENCIA 40	
8 ENTREGA FORMAL DE ACTIVOS POR PARTE DE LOS JERARCAS Y TITULARES ...	41
9 ESTADO DE PROYECTOS / ACTIVIDADES PENDIENTES	42
10 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	52
11 ANEXOS	53

ABREVIATURAS

- ✓ CGR: Contraloría General de la República.

- ✓ DRE: Dirección Regional de Educación.

- ✓ DRH: Dirección de Recursos Humanos.

- ✓ IFGTT: Informe de Fin de Gestión para Titulares del Título I.

- ✓ MEP: Ministerio de Educación Pública.

- ✓ PND: Plan Nacional de Desarrollo.

- ✓ POA: Plan Operativo Anual.

- ✓ POI: Plan Operativo Institucional.

- ✓ DPI: Dirección de Planificación Institucional.

DEFINICIONES

- **Informe de fin de gestión:** Es un documento mediante el cual el jerarca o titular subordinado rinde cuentas, al concluir su gestión, sobre los resultados más relevantes alcanzados, el estado de las principales actividades propias de sus funciones y el manejo de los recursos a su cargo.
- **Jerarca:** Superior jerárquico del órgano o del ente; ejerce la máxima autoridad dentro de órgano o ente, unipersonal o colegiado.
- **Sucesor:** Nuevos jefes o titulares subordinados designados para asumir los puestos de los funcionarios respectivos que dejan su cargo, indistintamente de la causa de finalización.
- **Titular subordinado:** Funcionario de la administración activa responsable de un proceso, con autoridad para ordenar y tomar decisiones.
- **PEI:** Plan Estratégico Institucional.
- **Planificación:** proceso de definición de objetivos y metas de desarrollo en un tiempo y espacio determinados para la elaboración, ejecución y evaluación de los planes, programas y proyectos con miras al logro de esos objetivos y metas, utilizando racionalmente los recursos disponibles y potenciales.
- **PND:** Plan Nacional de Desarrollo.
- **PNIP:** Plan Nacional de Inversión Pública, como instrumento que contiene el conjunto de políticas, programas y proyectos de la inversión pública nacional, según lo establecido en el artículo 3.e) del Decreto Ejecutivo N° 34694-PLAN-H de 1° de julio de 2008.
- **POI:** los Planes Operativos Institucionales establecidos en el artículo 4° de la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos (N° 8131 de 18 de setiembre de 2001).
- **Transparencia:** es la obligación de los funcionarios y las instituciones de garantizar el derecho constitucional de los habitantes al acceso veraz y oportuno de información.

PRESENTACIÓN

Me complace –en mi condición como Director Regional de Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón del Ministerio de Educación Pública–, compartir este documento con el propósito de presentar la rendición de cuentas al concluir mi gestión, comprendida entre el 01 de abril de 2019 y 15 de marzo de 2022.

Para mis superiores y mis sucesores, estas páginas constituyen la herramienta sobre la cual se establecen las características de los informes de fin de gestión a presentar por los jerarcas y titulares del MEP, las cuales tienen la finalidad de hacer de su conocimiento los avances más relevantes alcanzados en la dependencia durante mi gestión, así como recomendaciones que permitan continuar con la buena marcha de la instancia que quedará a su cargo.

Paralelamente, el presente informe tiene la finalidad de comunicar a la ciudadanía información relevante en el desempeño de esta instancia, a fin de garantizar la transparencia en las actuaciones de los funcionarios públicos ante los administrados.

Además agradecer profundamente a todos los funcionarios que laboran en la Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón, por el esfuerzo y entusiasmo demostrado en el desempeño de sus funciones en favor del mejoramiento de la calidad de la educación costarricense, el cual se ve reflejado en las acciones cotidianas, en la humildad y trato dado a las personas que lo rodean, y en el deseo de dar lo mejor de sí, en cada uno de los puestos que desempeñan en las diferentes instituciones educativas y oficinas de la Dirección Regional, poniendo con ello en práctica la política educativa “La persona centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”.

Atentamente,

Geovanny Soto Solórzano
Director Regional
Dirección Regional de Educación Pérez Zeledón

1 INTRODUCCIÓN

El IFGP es un instrumento mediante el cual los jefes y titulares subordinados rinden cuentas sobre los resultados más relevantes alcanzados por la organización a su cargo, y el estado de las principales actividades propias de sus funciones y el manejo de los recursos.

Dicho informe nace como referencia al artículo n°1 de la Directriz D-1-2005-CO-DFOE de 7 de julio de 2005 –emitida por la CGR– “que regula la obligación de los jefes y los titulares subordinados de la Administración activa de presentar [...] un informe donde se rinda cuentas de los resultados obtenidos en cumplimiento de las funciones bajo su responsabilidad conforme al artículo 12 de la Ley General de Control Interno”.

Está asociado, de igual manera, al Oficio DFOE-184 de 18 de julio de 2005, también de la CGR, en que establece que “la Administración será responsable de identificar a lo interno de su estructura orgánica, aquellos cargos que corresponden a titulares subordinados y que, por consiguiente, los funcionarios que los ocupen tendrán la obligación de rendir dicho informe atendiendo lo indicado en esas Directrices”. (sic).

De conformidad con la circular DM-0005-02-2022 y las directrices que se emitan sobre esta materia, será responsabilidad del titular subordinado, elaborar un informe final de gestión. Este informe se entregará, al menos quince días hábiles antes de dejar el cargo, siempre que este plazo sea posible. En caso de una salida repentina del cargo, el titular subordinado tendrá un plazo de diez días hábiles, contados a partir del último día en que estuvo en el cargo, para presentar el informe correspondiente.

Todo informe de fin de gestión de los siguientes cargos: ministros, viceministros, directores de oficinas centrales, directores de direcciones regionales, jefes de departamento y de unidad de Oficinas Centrales, serán publicados en el sitio WEB del MEP dentro del link: <https://www.mep.go.cr/transparencia-institucional/informes-institucionales>.

- **Objetivo del informe**

Dar cumplimiento a lo dispuesto por la resolución D-1-2005-CO-DFOE “Directrices que deben observar los funcionarios Obligados a presentar el informe final de su gestión”, según lo dispuesto en el artículo n°12 de la LGCI (inciso e).

- **Alcances y limitaciones del informe**

El informe abarca el periodo comprendido entre el 01 de abril de 2019 al 15 de marzo de 2022, a cargo de la Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón.

2 RESULTADOS DE LA GESTIÓN

- **Plan Nacional de Desarrollo y Plan Operativo Institucional**

La Ley No. 8131, Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, en su artículo 4, establece que: el PND constituye el marco global que orienta los POI, según el nivel de autonomía de cada institución. Además, señala que todo presupuesto público debe responder en principio, a los POA; específicamente los recursos del Estado deben ser presupuestados según la programación macroeconómica, reflejando las prioridades y actividades estratégicas del Gobierno, así como los objetivos y las metas del PND.

En el período comprendido entre el 01 de abril de 2019 al 15 de marzo de 2022, mientras he estado a cargo La Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón, se ha aportado en el cumplimiento de los objetivos nacionales, metas, indicadores, evidenciando el alineamiento del trabajo realizado con el Plan Nacional de Desarrollo, de acuerdo a los siguientes cuadros:

2019

OBJETIVOS	INDICADOR	META DE LA DRE PÉREZ ZELEDÓN
Disminuir la cantidad de estudiantes que abandonan las aulas en III Ciclo y Educación Diversificada	Exclusión Intra-Anual en III Ciclo y Educación Diversificada	Disminuir en un 3% los 980 estudiantes que abandonaron las aulas para el curso lectivo 2017 lo cual corresponde a 950 estudiantes.
Incrementar la cobertura de los niños en edades de 4 años y 5 años en el sistema educativo.	Interactivo II y Ciclo de Transición	Incrementar la cobertura en un 2% que corresponde a 4554, de la línea base de estudiantes en Interactivo II y Ciclo de transición para el 2019
Reincorporar jóvenes de 15 a 24 años al Sistema Educativo	Reincorporación de Jóvenes al Sistema Educativo	99 jóvenes de 15 a 24 años reincorporados en el sector educativo para el 2019.
Atender a jóvenes y adultos (de 18 a 44 años) que no han concluido su Educación General Básica	Atención a jóvenes y adultos que no han concluido la Educación General Básica	1365 jóvenes y adultos de 18 a 44 años atendidos para el 2019 que no han concluido la Educación General Básica.
Aumentar la cobertura de centros educativos que brindan el servicio de comedor con el nuevo menú	Programas de Equidad Social para la Educación Pública	257 centros educativos con cobertura de servicio de comedor con el nuevo menú en el 2019.
Aumentar la cobertura de estudiantes que reciben el servicio de transporte estudiantil-		Aumentar en 165 estudiantes la cobertura de servicio de transporte estudiantil para un total 10.576 estudiantes en el 2019.
Implementar un goce pleno y en condiciones de igualdad de todos los derechos humanos y libertades fundamentales para todas las personas con discapacidad.	Políticas institucionales en materia de discapacidad de acuerdo con la Directriz 285-MEP	Ejecución de treinta y cuatro acciones dirigidas a promover condiciones de igualdad en el goce de los derechos humanos en las personas con discapacidad

2020

OBJETIVOS	INDICADOR	META DE LA DRE PÉREZ ZELEDÓN
Acciones dirigidas a promover condiciones de igualdad en el goce de los derechos humanos en las personas con discapacidad	Políticas institucionales en materia de discapacidad de acuerdo con la Directriz 285- MEP	Treinta y cuatro acciones dirigidas a promover condiciones de igualdad en el goce de los derechos humanos en las personas con discapacidad
Aumentar la matrícula de la población estudiantil con discapacidad en los centros educativos regulares	Fomento a la educación inclusiva	25 estudiantes matriculados en los centros educativos regulares con discapacidad
Desarrollar habilidades en las personas mediante el aumento de la cobertura y la calidad del sistema educativo, coadyuvando al progreso del país	Exclusión Intra-Anual en III Ciclo y Educación Diversificada	Disminuir a 1100 estudiantes que abandonaron las aulas en III Ciclo y Educación Diversificada
	Interactivo II y Ciclo de Transición	4365 estudiantes en Interactivo II y Ciclo de transición para el 2020
	Reincorporación de Jóvenes al Sistema Educativo	Treinta jóvenes de 15 a 24 años al sector educativo para el 2020.
Atender las necesidades de infraestructura, nueva, mantenimiento y mobiliario de los centros educativos públicos	Programa de mejora en infraestructura educativa contemplando nuevos modelos de gestión	100% de gestiones atendidas para construcción en centros educativos.
		100% de atención a gestiones para el mantenimiento de centros educativos.
Evaluar el dominio lingüístico en inglés o francés a estudiantes de educación diversificada (FARO)	Fortalecimiento del plurilingüismo	2475 estudiantes evaluados en el dominio lingüístico del inglés
Aumentar el porcentaje de estudiantes de secundaria que se gradúa	Mejoramiento de la calidad de la educación por medio del desarrollo de habilidades y construcción de conocimientos en la mediación pedagógica	89% de estudiantes de secundaria graduados.
Determinar el porcentaje de estudiantes de quinto grado que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO		50 % de estudiantes de quinto grado que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO
Brindar asesoramiento a los docentes en buenas prácticas para la planificación de la mediación pedagógica por habilidades, por el Departamento de Asesoría Pedagógica en coordinación con los supervisores		2000 docentes asesorados en buenas prácticas, para la planificación de la mediación pedagógica por habilidades, por el DAP en coordinación con los supervisores

Lograr la implementación de los nuevos planeamientos didácticos en el 100% de los centros educativos con prioridad de atención		100% de centros educativos prioritarios implementando los nuevos planeamientos didácticos
Evaluar a los docentes mediante la Estrategia de Evaluación para la mejora de la calidad educativa	Aseguramiento de la calidad docente	98% del personal docente y técnico docente evaluado anualmente mediante la Estrategia de Evaluación.
Implementar módulos tecnológicos que integren los sistemas de información de la gestión educativa y administrativa para el servicio de la comunidad educativa (Plataforma Ministerial)	Uso de la tecnología en beneficio de la comunidad educativa	100% de centros educativos utilizan la plataforma ministerial para incorporar el censo inicial.
Implementar el Programa Nacional de Tecnologías Móviles (PNTM) en los centros educativos como apoyo a la gestión docente en los procesos de enseñanza aprendizaje.		5 centros educativos implementando el Programa Nacional de Tecnologías Móviles (PNTM)
Graduar a jóvenes y adultos (de 18 a 44 años) en la Educación General Básica o Educación Diversificada mediante alguna de las modalidades de Educación para personas jóvenes y adultas	Modalidad de Educación para Personas Jóvenes y Adultos (EPJA)	300 jóvenes y adultos de 18 a 44 años graduados en I, II y III Ciclo de la Educación General Básica y Educación Diversificada, en las modalidades de Educación para personas jóvenes y adultas en el 2020

2021

OBJETIVOS	INDICADOR	META DE LA DRE PÉREZ ZELEDÓN
Implementar acciones dirigidas a promover condiciones de igualdad en el goce de los derechos humanos en las personas con discapacidad.	Políticas institucionales en materia de discapacidad de acuerdo con la Directriz 285- MEP	Treinta y cinco acciones dirigidas a promover condiciones de igualdad en el goce de los derechos humanos en las personas con discapacidad
Evaluar el dominio lingüístico en inglés o francés a estudiantes de Educación Diversificada	Fortalecimiento del plurilingüismo	2920 estudiantes evaluados en el dominio lingüístico del inglés
Atender las necesidades de infraestructura nueva, mantenimiento y mobiliario de los centros educativos públicos	Programa de mejora en infraestructura educativa	100% de gestiones atendidas para construcción en centros educativos. 100% de atención a gestiones para el mantenimiento de centros educativos.

	contemplando nuevos modelos de gestión	100% de atención a gestiones para el trámite de mobiliario de centros educativos.
Desarrollar habilidades en las personas, mediante el aumento de la cobertura y la calidad del sistema educativo, coadyuvando al progreso del país	Exclusión Intra-Anual en III Ciclo y Educación Diversificada	1100 estudiantes excluidos del sistema educativo 2021.
	Reincorporación de Jóvenes al Sistema Educativo	Treinta jóvenes de 15 a 24 años, reincorporados al sector educativo para el 2021,
Aumentar la matrícula de la población estudiantil con discapacidad en los centros educativos regulares	Fomento a la Educación Inclusiva	25 estudiantes con discapacidad matriculados en los centros educativos regulares
Graduar a jóvenes y adultos (de 18 a 44 años) en la Educación General Básica o Educación Diversificada mediante alguna de las modalidades de Educación para personas Jóvenes y Adultos (EPJA)	Modalidad de Educación para personas Jóvenes y Adultos EPJA	300 jóvenes y adultos de 18 a 44 años graduados en I, II y III Ciclo de la Educación General Básica y Educación Diversificada, en las modalidades de Educación para personas jóvenes y adultas en el 2021
Brindar asesoramiento a los docentes en buenas prácticas, para la planificación de la mediación pedagógica por habilidades, por el Departamento de Asesoría Pedagógica en coordinación con los supervisores	Mejoramiento de la calidad de la educación por medio del desarrollo de habilidades y construcción de conocimientos en la mediación pedagógica	2000 docentes asesorados en buenas prácticas, para la planificación de la mediación pedagógica por habilidades, por el DAP en coordinación con los supervisores
Implementar módulos tecnológicos que integren los sistemas de información de la gestión educativa y administrativa para el servicio de la comunidad educativa (Plataforma Ministerial)	Uso de la tecnología en beneficio de la comunidad educativa	100% de centros educativos utilizan la plataforma ministerial SABER
Implementar el Programa Nacional de Tecnologías Móviles PNTM en los centros educativos como apoyo a la gestión docente en los procesos de enseñanza aprendizaje		7 centros educativos implementando el Programa Nacional de Tecnologías Móviles (PNTM)
Prevenir y atender los diferentes casos de violencia que se presentan en el entorno educativo público, tanto en modalidad presencial como a distancia	Prevención y atención de la violencia en los centros educativos del país	257 instituciones públicas de primaria y secundaria implementando el plan de convivir.
Determinar el porcentaje de estudiantes de quinto grado de primaria que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO	Mejoramiento de la calidad de la educación por medio del desarrollo de	50 % de estudiantes de quinto grado que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO

Determinar el porcentaje de estudiantes de décimo en colegio académico y undécimo en colegio técnicos que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO	habilidades y construcción de conocimientos en la mediación pedagógica	50 % de estudiantes de décimo en colegio académico y undécimo en colegio técnicos que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO
---	--	---

2022

OBJETIVOS	INDICADOR	META DE LA DRE PÉREZ ZELEDÓN
Implementar acciones dirigidas a promover condiciones de igualdad en el goce de los derechos humanos en las personas con discapacidad.	Políticas institucionales en materia de discapacidad de acuerdo con la Directriz 285- MEP	Treinta y cinco acciones dirigidas a promover condiciones de igualdad en el goce de los derechos humanos en las personas con discapacidad
Desarrollar habilidades en las personas, mediante el aumento de la cobertura y la calidad del sistema educativo, coadyuvando al progreso del país	Exclusión Intra-Anual en III Ciclo y Educación Diversificada	1100 estudiantes excluidos del sistema educativo 2022
	Reincorporación de Jóvenes al Sistema Educativo	Treinta jóvenes de 15 a 24 años, reincorporados al sector educativo para el 2022.
Aumentar la matrícula de la población estudiantil con discapacidad en los centros educativos regulares	Fomento a la educación inclusiva.	25 estudiantes con discapacidad matriculados en los centros educativos regulares.
Graduar a jóvenes y adultos (de 18 a 44 años) en la Educación General Básica o Educación Diversificada mediante alguna de las modalidades de Educación para personas Jóvenes y Adultos (EPJA)	Modalidad de Educación para personas Jóvenes y Adultos EPJA.	300 jóvenes y adultos de 18 a 44 años graduados en I, II y III Ciclo de la Educación General Básica y Educación Diversificada, en las modalidades de Educación para personas jóvenes y adultas en el 2022.
Brindar asesoramiento a los docentes en buenas prácticas, para la planificación de la mediación pedagógica por habilidades, por el Departamento de Asesoría Pedagógica en coordinación con los supervisores	Mejoramiento de la calidad de la educación por medio del desarrollo de habilidades y construcción de conocimientos en la mediación pedagógica.	2000 docentes asesorados en buenas prácticas, para la planificación de la mediación pedagógica por habilidades, por el DAP en coordinación con los supervisores.
Determinar el porcentaje de estudiantes de quinto grado de primaria que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO		50 % de estudiantes de quinto grado de primaria que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO.
Determinar el porcentaje de estudiantes de décimo en colegio académico y undécimo en colegio técnicos que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO		50 % de estudiantes de décimo en colegio académico y undécimo en colegio técnicos que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO

Prevenir y atender los diferentes casos de violencia que se presentan en el entorno educativo público, tanto en modalidad presencial como a distancia	Prevención y atención de la violencia en los centros educativos del país.	257 instituciones públicas de primaria y secundaria implementando el plan de convivir.
Evaluar el dominio lingüístico en inglés o francés a estudiantes de Educación Diversificada	Fortalecimiento del plurilingüismo.	2920 estudiantes evaluados en el dominio lingüístico del inglés.
Aumentar la cobertura de estudiantes que reciben el servicio de la enseñanza del inglés en el ciclo de transición		241 estudiantes que reciben el servicio de la enseñanza del inglés en el ciclo de transición.
Atender las necesidades de infraestructura nueva, mantenimiento y mobiliario de los centros educativos públicos	Programa de mejora en infraestructura educativa contemplando nuevos modelos de gestión.	100% de gestiones atendidas para construcción en centros educativos.
		100% de atención a gestiones para el mantenimiento de centros educativos.
		100% de atención a gestiones para el trámite de mobiliario de centros educativos.
Evaluar a los docentes mediante la Estrategia de Evaluación para la mejora de la calidad educativa	Aseguramiento de la calidad docente Gestión Administrativa, Modelo de Mediación Pedagógica / tema calidad e innovación	2870 docentes evaluados mediante la Estrategia de Evaluación.
Implementar el Programa Nacional de Tecnologías Móviles PNTM en los centros educativos como apoyo a la gestión docente en los procesos de enseñanza aprendizaje	Uso de la tecnología en beneficio de la comunidad educativa.	7 centros educativos implementando el Programa Nacional de Tecnologías Móviles (PNTM).
Implementar módulos tecnológicos que integren los sistemas de información de la gestión educativa y administrativa para el servicio de la comunidad educativa (Plataforma Ministerial)		100% de centros educativos utilizan la plataforma ministerial SABER.

• Plan estratégico y operativo de la dependencia

La planificación estratégica y operativa de la Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón, se realiza de acuerdo con lo señalado por el Departamento de Programación y Evaluación de la Dirección de Planificación Institucional, en la plataforma implementada para tales efectos, denominada: “Sistema de Planificación Institucional” (SPI) MEP, el cual está compuesto por un módulo para la “programación”; otro módulo para la “identificación y análisis

del riesgo”, otro para el “seguimiento al riesgo” y uno para la “evaluación”, además del módulo para el “presupuesto”.

También en cumplimiento con el decreto 35513-MEP, se trabaja con un Programa Regional de Supervisión y un Programa Regional de Asesoría Pedagógica, el cual por medio del Consejo Asesor Regional se garantiza su consistencia con el Plan Anual Operativo

Dentro de la planificación contemplada en el período comprendido entre el 01 de abril de 2019 al 15 de marzo de 2022, mientras he estado a cargo La Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón, se trabajó con base en alguno de los desafíos planteados en el Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública del Bicentenario impulsados por el MEP:

Desafíos

1. Aumentar la cobertura en el nivel de Interactivo II y Ciclo de Transición1.
2. Disminuir la exclusión estudiantil en III Ciclo y Educación Diversificada a nivel nacional y regional.
3. Mejorar la calidad del sistema educativo (mayor porcentaje de estudiantes con al menos un nivel mínimo de competencias en lectura y matemática).
4. Disminuir el porcentaje de jóvenes de 15 a 24 años que no estudia ni trabajan.
5. Mejorar la calidad de la enseñanza del idioma inglés.

• Marco filosófico de la dependencia

Misión: ser una Dirección Regional de Educación que Trabaja en equipo para brindar servicios de calidad.

Visión: Ser una Dirección Regional de Educación que lidera procesos para la formación integral de nuestros estudiantes.

Valores: Trabajo en equipo, servicios de calidad, integridad.

• Labor sustantiva

A continuación, se describen las funciones sustantivas de la instancia, implementadas en el período comprendido entre el 01 de abril de 2019 al 15 de marzo de 2022, mientras estuve a cargo La Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón, de acuerdo con lo señalado en el decreto 35513-MEP:

“a) Planificar, organizar y dirigir el funcionamiento de la Dirección Regional de Educación, de conformidad con lo establecido en el presente decreto.

- b) Coordinar, dirigir y orientar el proceso de planificación estratégica de la Dirección Regional de Educación, así como la formulación del Plan Anual Operativo (PAO) y su correspondiente presupuesto anual, de acuerdo con lo establecido en el presente decreto.
- c) Velar para que los centros educativos, en todos los ciclos, niveles y modalidades, implementen la política educativa aprobada por el Consejo Superior de Educación, así como los lineamientos técnicos y administrativos establecidos para tales efectos por las autoridades superiores del Ministerio de Educación Pública.
- d) Promover la contextualización y pertinencia de la política educativa, procurando la articulación y conciliación del currículum nacional, con las particularidades históricas, culturales, socioeconómicas y ambientales de las comunidades educativas de la región.
- e) Promover la educación intercultural y la formación ética, estética y ciudadana, como instrumentos para propiciar un modelo de educación respetuoso de la diversidad cultural y capaz de enfrentar la discriminación en todas sus manifestaciones.
- f) Promover procesos de planificación estratégica, estudios e investigaciones que contribuyan al desarrollo educativo de la región y al mejoramiento de la capacidad de gestión de los centros educativos.
- g) Establecer alianzas estratégicas y acuerdos de cooperación con organizaciones locales, tanto públicas como privadas, para enfrentar los problemas que limitan el desarrollo educativo de la región.
- h) Promover el trabajo en equipo y la atención integral de los centros educativos por parte de las distintas dependencias de la Dirección Regional de Educación.
- i) Garantizar el funcionamiento del Consejo Asesor Regional, del Consejo de Supervisión de Centros Educativos y del Consejo de Participación Comunal, de conformidad con lo establecido en el presente decreto.
- j) Establecer mecanismos para el control interno y supervisión del trabajo que realizan las distintas dependencias de la Dirección Regional de Educación y el personal destacado en cada una de ellas.
- k) Velar que las distintas dependencias bajo su responsabilidad conozcan y cumplan la normativa, lineamientos y disposiciones establecidas en materia de control interno.”

Para el logro de dichas acciones se contó con un excelente trabajo en equipo, que colaboró en la implementación, evaluación y seguimiento de cada una de las acciones planteadas, por medio de diferentes equipos de trabajo tales como: COLSE, CORSE, PIAD, CIR SOCIAL, CIR INFRAESTRUTURA, CIR CUTURA, CCCI, ERCC, diferentes redes a nivel local y regional, identidad generaleña, etc.

Se realizó visitas a muchos centros educativos para conocer la realidad que viven nuestros funcionarios, los estados de la infraestructura y de las propiedades para impulsa las intervenciones administrativas o técnicas.

Coordinación con el DIEE, para la asignación de presupuesto que permita las construcciones, remodelaciones o ampliaciones que se necesiten en los centros educativos.

Atención de Recursos de Amparo

2019	2020	2021
19-006182-0007-CO	19-023962-0007-CO	21-005196-0007-CO
19-005350-0007-CO	20-003019-0007-CO	21-013491-0007-CO
19-010264-0007-CO	20-014112-0007-CO	21-009921-0007-CO
19-013257-0007-CO	20-020114-0007-CO	21-009275-0007-CO
19-016784-0007-CO		21-013515-0007-CO
19-010628-0007-CO		21-003560-0007-CO
19-019731-0007-CO		21-008217-0007-CO
19-020761-0007-CO		21-013591-0007-CO
19-018358-0007-CO		21-022107-0007-CO
19-023548-0007-CO		

Compras al CNP por parte de los centros educativos.

Luego de varias reuniones con personal de la DRE y con el Director Regional del Consejo Nacional de Producción de la Región Brunca, se logró que la TOTALIDAD de los centros educativos, que se encuentran en las listas del CNP para ser abastecidos, le compren oportunamente a dicha institución. Antes de dicha intervención, la región no había podido lograr que los centros educativos aceptaran ser abastecidos por medio del CNP.

Traspaso de propiedades de Juntas hacia el Estado- MEP.

Desde el año 2019 se les solicitó a todas las Juntas de Educación y Juntas Administrativas realizar el traspaso de las propiedades que se encontraban a su nombre a nombre del Estado-MEP, al día de hoy casi la totalidad de centros educativos han realizado o han avanzado en los trámites correspondientes para lograr dicho objetivo. La mayoría de dichas solicitudes se encuentran en trámite ante la DIE y/o a la espera de la publicación del macroproceso para avanzar en el tema.

Se continuaron los trámites del traspaso de la propiedad anexa a la DRE, la cual está donando la Municipalidad de Pérez Zeledón, el trámite se encuentra ya en la Notaría del Estado.

Consejos de Participación Comunal.

Durante el periodo de gestión se desarrollaron 4 Consejos de Participación Comunal, los cuales permitieron desarrollar alianzas público-privadas en favor de la educación de la región.

Declaratoria de emergencia nacional por COVID-19.

De igual manera durante el periodo de emergencia nacional provocado por la pandemia del virus SARS-CoV-2 (Coronavirus), se han atendido todas y cada una de las disposiciones emanadas por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Educación Pública en torno a cuidados para evitar el contagio y propagación de la enfermedad. En esta misma línea de ideas, en la planta física de la DRE se llevó a cabo una campaña de vacunación el día 30 de agosto de 2021, la cual se coordinó con el área de salud de la región Brunca y fue todo un éxito. Además se realizaron las coordinaciones correspondientes para lo que fue la entrega de paquetes de alimentos a los estudiantes durante el periodo de la pandemia, todo de acuerdo a lo dispuesto por la DPE.

Cierre de instituciones.

Se realizaron los trámites correspondientes, para el cierre de la Escuela San Pablito código 0979, del circuito 07, producto de que la misma se quedó sin matrícula. Se avanzó en el tema de liquidación y traspaso de la propiedad al MEP ya que estaba a nombre de la Junta de Educación.

Se realizaron los trámites correspondiente, para el cierre de la Escuela Las Tumbas código 0892, del circuito 04, producto de que la misma se quedó sin matrícula.

Apertura y traslado de Instituciones

Se iniciaron los trámites correspondientes para la apertura de un nuevo CINDEA en al CAI de Pérez Zeledón.

Se realizó trámite para el traslado de sede del CINDEA San Francisco, ubicado en la Escuela San Francisco, al CTP de San Isidro y del Satélite Cocorí, ubicado en el Liceo Aeropuerto Jerusalen, a la Escuela 12 de marzo de 1948.

Modificación del decreto 35513-MEP

Se solicitó resolver el tema de las instituciones del distrito de Bahía Ballena de la Dirección Regional Grande de Térraba, que habían sido atendidas por la Dirección Regional de Pérez Zeledón, mediante un convenio, para lo que se realizó una investigación por parte del DPI y concluyó con la modificación del decreto 35513-MEP, incorporando a dichos centros educativos, esta vez de manera oficial a la Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón.

• Funciones

Para el cumplimiento de sus funciones, la Dirección Regional de Educación, cuenta con las siguientes instancias:

- a) Dirección.
- b) Departamento de Asesoría Legal.
- c) Departamento de Asesoría Pedagógica.
- d) Departamento de Servicios Administrativos y Financieros.
- e) Oficinas de Supervisión.

- Organigrama

A continuación, se muestra el organigrama de la instancia:



Fuente: Elaboración propia, 2022

- **Cambios en el entorno durante la gestión**

Los principales cambios que se dieron durante mi gestión a nivel de la Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón, se podría decir que vino con la reforma fiscal que significó un impacto muy importante en la reducción del presupuesto que se manejaba a nivel de la administración de los recursos mismos para operar en la oficina de la Dirección, Supervisiones y Departamentos, así como en los recursos requeridos en las instituciones educativas para sus gastos ordinarios.

Con la pandemia y la declaratoria de la emergencia nacional por COVID- 19, se impulsó, y hubo un gran avance en el uso de las tecnologías de la información para llegar a la comunidad educativa, no obstante, los problemas de conectividad a internet en la Región, se hizo imposible llegar a todos.

Se ha trabajado en los programas medioambientales, con convenios realizados para que las instituciones educativas de los circuitos colindantes con las áreas protegidas reciban apoyo con materiales didácticos para el desarrollo de sus lecciones e impulso a la protección del medio ambiente.

Se ha trabajado con el CCCI, CIR Social, CIR cultura, CME, CRE, en con coordinación con otras instituciones que velan por temas de desarrollo socioeconómico de la Región aportando desde nuestras competencias para el mejoramiento de la zona.

Ministerio de Salud, Ministerio de Educación Pública

Decreto Ejecutivo 42227-MP-S, en el que se declara estado de emergencia en todo el territorio de la Republica de Costa Rica debido a la emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19.

Resolución Nº MS-DM-2382-2020 / MEP-0537-2020, en el que se da la suspensión temporal de clases en el sistema educativo costarricense.

Fuente: Elaboración propia, 20XX.

3 EVALUACIÓN DE LOS PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS

- Criterios de evaluación de los objetivos e indicadores de gestión**

Los resultados que se observan a continuación han sido evaluados mediante la siguiente clasificación, considerando los criterios definidos por la Dirección de Planificación Institucional para evaluar indicadores de gestión para el POA.

RESULTADO	NOTACIÓN	
≥ 100%		Cumplimiento óptimo
≥90% y < 100%		Cumplimiento satisfactorio
≥70% y < 90%		Cumplimiento moderado
≥60% y < 70 %		Cumplimiento insuficiente
< 60%		Cumplimiento deficiente

Fuente: Departamento de Evaluación y Programación, DPI

Año 2019:

Objetivos	Metas	Indicador	Resultado	Evaluación Del Resultado	Observaciones
Disminuir la cantidad de estudiantes que abandonan las aulas en III Ciclo y Educación Diversificada	Disminuir en un 3% los 980 estudiantes que abandonaron las aulas para el curso lectivo 2017 lo cual corresponde a 950 estudiantes.	Cantidad de estudiantes que abandonaron las aulas en III Ciclo y Educación Diversificada	407		Se trabajó con los diversos circuitos, la socialización de la información para la implementación de los protocolos, directrices para escuelas para el cambio y planes de convivencia, todos dirigidos a reducir la exclusión y promover el éxito escolar.

Incrementar la cobertura de los niños en edades de 4 años y 5 años en el sistema educativo.	Incrementar la cobertura en un 2% que corresponde a 4554, de la línea base de estudiantes en Interactivo II y Ciclo de transición para el 2019	Cantidad de estudiantes en Interactivo II y Ciclo de Transición	4641	Cumplimiento óptimo	Se envió directriz a los centros educativos, para que los mismos remitieran a la Asesora Regional de Educación Preescolar, los formularios correspondientes a las aplicaciones 2020, de forma exitosa. Se tuvo problemas con la solicitud de códigos nuevos, puesto que el Dpto. de Formulación presupuestaria, argumentó no haber contenido para apertura de plazas nuevas.
Reincorporar jóvenes de 15 a 24 años al Sistema Educativo	99 jóvenes de 15 a 24 años reincorporados en el sector educativo para el 2019.	Cantidad de jóvenes de 15 a 24 años reincorporados	61	Cumplimiento insuficiente	Se dio el respectivo seguimiento de los planes institucionales de la UPRE, con el fin de reincorporar la mayor cantidad de estudiantes a los centros educativos, sin embargo en el segundo semestre solo se reporta un estudiante reincorporado.
Atender a jóvenes y adultos (de 18 a 44 años) que no han concluido su Educación General Básica	1365 jóvenes y adultos de 18 a 44 años atendidos para el 2019 que no han concluido la Educación General Básica.	Cantidad de jóvenes y adultos atendidos	985	Cumplimiento moderado	Se dio el respectivo seguimiento de los planes institucionales de la UPRE, con el fin de reincorporar la mayor cantidad de estudiantes a los centros educativos.
Aumentar la cobertura de centros educativos que brindan el servicio de comedor con el nuevo menú	257 centros educativos con cobertura de servicio de comedor con el nuevo menú en el 2019.	Cantidad acumulada de centros educativos que brindan el servicio de comedor con el nuevo menú	253	Cumplimiento satisfactorio	Tenemos 6 centros educativos que no tienen comedor porque los estudiantes asisten a el CEN, Estos centros son: Escaleras, El Torito, Tinamaste, Herradura, San Pedrito, Santa Teresa de Cajón.

Aumentar la cobertura de estudiantes que reciben el servicio de transporte estudiantil-	Aumentar en 165 estudiantes la cobertura de servicio de transporte estudiantil para un total 10.576 estudiantes en el 2019.	Cantidad acumulada de estudiantes con servicio de transporte estudiantil.	10520	Cumplimiento satisfactorio	Los indicadores son tomados del TCTE sin embargo no coincidieron con la línea base definida para este año por el DPI.
Implementar un goce pleno y en condiciones de igualdad de todos los derechos humanos y libertades fundamentales para todas las personas con discapacidad.	Ejecución de treinta y cuatro acciones dirigidas a promover condiciones de igualdad en el goce de los derechos humanos en las personas con discapacidad	Cantidad de acciones dirigidas a promover condiciones de igualdad en el goce de los derechos humanos en las personas con discapacidad.	34	Cumplimiento óptimo	Todas las acciones planificadas para el logro de esta meta, fueron cumplidas con éxito.

Año 2020:

OBJETIVOS	META	INDICADOR	Resultado	Evaluación Del Resultado	Observaciones
Acciones dirigidas a promover condiciones de igualdad en el goce de los derechos humanos en las personas con discapacidad	Treinta y cuatro acciones dirigidas a promover condiciones de igualdad en el goce de los derechos humanos en las personas con discapacidad	Cantidad de acciones dirigidas a promover condiciones de igualdad en el goce de los derechos humanos en las personas con discapacidad	43	Cumplimiento óptimo-	Se alcanzó la meta.
Aumentar la matrícula de la población estudiantil con discapacidad en los centros educativos regulares	25 estudiantes matriculados en los centros educativos regulares con discapacidad	Cantidad de estudiantes con discapacidad matriculados en los centros educativos regulares	31	Cumplimiento óptimo	Se logró en el segundo semestre la inclusión de siete estudiantes mas: 2 estudiantes en el circuito 04, 3 en el 05 y 2 en el 08.

Desarrollar habilidades en las personas mediante el aumento de la cobertura y la calidad del sistema educativo, coadyuvando al progreso del país	Disminuir a 1100 estudiantes que abandonaron las aulas en III Ciclo y Educación Diversificada	Cantidad de estudiantes excluidos del Sistema Educativo	161	Cumplimiento óptimo	De acuerdo a lo informado por los circuitos educativos la meta se alcanzó ampliamente.
Desarrollar habilidades en las personas mediante el aumento de la cobertura y la calidad del sistema educativo, coadyuvando al progreso del país	4365 estudiantes en Interactivo II y Ciclo de transición para el 2020	Cantidad de estudiantes matriculados en Interactivo II y Ciclo de Transición	4557	Cumplimiento óptimo	De acuerdo a lo informado por los circuitos educativos la meta se alcanzó ampliamente.
Desarrollar habilidades en las personas mediante el aumento de la cobertura y la calidad del sistema educativo, coadyuvando al progreso del país	Treinta jóvenes de 15 a 24 años al sector educativo para el 2020.	Cantidad de jóvenes de 15 a 24 años reincorporados al Sistema Educativo	68	Cumplimiento óptimo	Las instituciones han trabajado con el estrategia solicitada por la UPRE, activando la alerta temprana, donde se ponen en contacto con los estudiantes o sus familiares en caso de menores de edad, para indagar la situación, se les busca una oferta que se ajuste mas a la necesidad de estudiante, se le busca becas por medio de IMAS, etc....
Atender las necesidades de infraestructura, nueva, mantenimiento y mobiliario de los centros educativos públicos	100% de gestiones atendidas para construcción en centros educativos.	Porcentaje de gestiones atendidas para construcción de Centros Educativos	100	Cumplimiento óptimo	Todas las gestiones de construcción se atendieron
Atender las necesidades de infraestructura, nueva, mantenimiento y mobiliario de los centros	100% de atención a gestiones para el mantenimiento o de centros educativos.	Porcentaje de gestiones atendidas para mantenimiento de Centros Educativos	100	Cumplimiento óptimo	Todas las gestiones de mantenimiento se atendieron,

educativos públicos					
Evaluar el dominio lingüístico en inglés o francés a estudiantes de educación diversificada (FARO)	2475 estudiantes evaluados en el dominio lingüístico del inglés	Cantidad de estudiantes de educación diversificada evaluados mediante la prueba de dominio lingüístico de inglés o francés	N/A		El acuerdo del Consejo Superior de Educación (CSE) N°11-37-2020 del 16 de julio de 2020, establece que para este año los estudiantes que se encuentren cursando undécimo año de secundaria y duodécimo año en educación técnica, así como CINDEAS y CONED, quedan exentos además de las pruebas nacionales FARO, así como de la aplicación de las pruebas de certificación de dominio lingüístico.
Aumentar el porcentaje de estudiantes de secundaria que se gradúa	89% de estudiantes de secundaria graduados.	Porcentaje de estudiantes de secundaria que se gradúa	100	Cumplimiento óptimo	Dadas las circunstancias del curso lectivo, se tuvo una promoción muy alta.
Determinar el porcentaje de estudiantes de quinto grado que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO	50 % de estudiantes de quinto grado que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO	Porcentaje de estudiantes de quinto grado que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO	N/A		Según divulgación Efectuada mediante circular del día 21 de abril de 2020, suscrito por Dirección de Prensa del MEP.
Brindar asesoramiento a los docentes en buenas prácticas para la planificación de la mediación pedagógica por habilidades, por el Departamento de Asesoría Pedagógica en coordinación con los supervisores	2000 docentes asesorados en buenas prácticas, para la planificación de la mediación pedagógica por habilidades, por el DAP en coordinación con los supervisores	Cantidad de docentes asesorados en buenas prácticas, para la planificación de la mediación pedagógica por habilidades, por el DAP en coordinación con los supervisores	2000	Cumplimiento óptimo	Debido al cambio que se generó por la pandemia, se implementó un sistema de comunicación digital que permitió que los asesores cumplieran con la meta establecida.

Lograr la implementación de los nuevos planeamientos didácticos en el 100% de los centros educativos con prioridad de atención	100% de centros educativos prioritarios implementando los nuevos planeamientos didácticos	Porcentaje de centros educativos prioritarios que implementan los nuevos planeamientos didácticos	100	Cumplimiento óptimo	Todos los centros educativos prioritarios implementaron, las normas de planeamiento didáctico vigentes. Esto se da de acuerdo a la Reforma Curricular.
Evaluar a los docentes mediante la Estrategia de Evaluación para la mejora de la calidad educativa	98% del personal docente y técnico docente evaluado anualmente mediante la Estrategia de Evaluación.	Porcentaje de personal docente y técnico docente evaluado anualmente mediante la Estrategia de Evaluación	N/A		Según oficio DREPZ-0284-2020 del 20 de julio de 2020 suscrito por DRE Pérez Zeledón./// Según oficio MIDEPLAN-DMOF-0757-2020 del 03 de julio de 2020 suscrito por Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica.
Implementar módulos tecnológicos que integren los sistemas de información de la gestión educativa y administrativa para el servicio de la comunidad educativa (Plataforma Ministerial)	100% de centros educativos utilizan la plataforma ministerial para incorporar el censo inicial.	Porcentaje de centros educativos que utilizan la plataforma ministerial para incorporar el censo inicial	100	Cumplimiento óptimo	Meta cumplida
Implementar el Programa Nacional de Tecnologías Móviles (PNTM) en los centros educativos como apoyo a la gestión docente en los procesos de enseñanza aprendizaje.	5 centros educativos implementando el Programa Nacional de Tecnologías Móviles (PNTM)	Cantidad de centros educativos implementando el Programa Nacional de Tecnologías Móviles (PNTM)	5	Cumplimiento óptimo	El PNTM se implementó en los centros educativos atendiendo de acuerdo a las modalidades; por ejemplo, las personas que atendían dicho programa, estaban en contacto constante con el asesor nacional del programa, para darle seguimiento a lo que estaban haciendo. Algunos desde los laboratorios dieron apoyo a los estudiantes, brindándoles materiales o enlaces digitales para el trabajo que debían realizar. En otras instituciones se prestaron los equipos para que los estudiantes pudieran trabajar.

Graduar a jóvenes y adultos (de 18 a 44 años) en la Educación General Básica o Educación Diversificada mediante alguna de las modalidades de Educación para personas jóvenes y adultas	300 jóvenes y adultos de 18 a 44 años graduados en I, II y III Ciclo de la Educación General Básica y Educación Diversificada, en las modalidades de Educación para personas jóvenes y adultas en el 2020	Cantidad de jóvenes y adultos graduados en Educación General Básica o Educación Diversificada	1367	Cumplimiento óptimo	Meta sobrepasada debido a modificación en el reglamento de evaluación que permitió que los estudiantes se graduaran con el cumplimiento de las Guías de Trabajo Autónomo, y estrategias de promoción.
--	---	---	------	---------------------	---

Año 2021:

OBJETIVOS	META	INDICADOR	Resultado	Evaluación del Resultado	Observaciones
Implementar acciones dirigidas a promover condiciones de igualdad en el goce de los derechos humanos en las personas con discapacidad.	Treinta y cinco acciones dirigidas a promover condiciones de igualdad en el goce de los derechos humanos en las personas con discapacidad	Cantidad de acciones dirigidas a promover condiciones de igualdad en el goce de los derechos humanos en las personas con discapacidad	81	Cumplimiento óptimo	Meta cumplida.
Evaluar el dominio lingüístico en inglés o francés a estudiantes de Educación Diversificada	2920 estudiantes evaluados en el dominio lingüístico del inglés	Cantidad de estudiantes de Educación Diversificada evaluados mediante la prueba de dominio lingüístico de inglés o francés	2977	Cumplimiento óptimo	Meta cumplida. Dato aportado por la DGEC.

Atender las necesidades de infraestructura nueva, mantenimiento y mobiliario de los centros educativos públicos	100% de gestiones atendidas para construcción en centros educativos.	Porcentaje de gestiones atendidas para construcción de Centros Educativos	100	Cumplimiento óptimo	Lo que se ha solicitado en cuanto a construcciones se ha tramitado.
Atender las necesidades de infraestructura nueva, mantenimiento y mobiliario de los centros educativos públicos	100% de atención a gestiones para el mantenimiento de centros educativos.	Porcentaje de gestiones atendidas para mantenimiento de Centros Educativos	100	Cumplimiento óptimo	Se atendieron las solicitudes de todas que ingresaron
Atender las necesidades de infraestructura nueva, mantenimiento y mobiliario de los centros educativos públicos	100% de atención a gestiones para el trámite de mobiliario de centros educativos.	Porcentaje de gestiones atendidas para trámite de mobiliario de Centros Educativos	100	Cumplimiento óptimo	Se atendieron las solicitudes de todas que ingresaron
Desarrollar habilidades en las personas, mediante el aumento de la cobertura y la calidad del sistema educativo, coadyuvando al progreso del país	1100 estudiantes excluidos del sistema educativo 2021.	Cantidad de estudiantes excluidos del sistema educativo	508	Cumplimiento óptimo	Meta cumplida.
Desarrollar habilidades en las personas, mediante el aumento de la cobertura y la calidad del sistema educativo, coadyuvando al progreso del país	Treinta jóvenes de 15 a 24 años, reincorporados al sector educativo para el 2021,	Cantidad de jóvenes de 15 a 24 años reincorporados al sistema educativo	361	Cumplimiento óptimo	Meta ampliamente cumplida
Aumentar la matrícula de la población estudiantil con discapacidad en los centros educativos regulares	25 estudiantes con discapacidad matriculados en los centros educativos regulares	Cantidad de estudiantes con discapacidad matriculados en los centros educativos regulares	24	Cumplimiento satisfactorio	No se alcanza la meta sin embargo se da un cumplimiento satisfactorio.

Graduar a jóvenes y adultos (de 18 a 44 años) en la Educación General Básica o Educación Diversificada mediante alguna de las modalidades de Educación para personas Jóvenes y Adultos (EPJA)	300 jóvenes y adultos de 18 a 44 años graduados en I, II y III Ciclo de la Educación General Básica y Educación Diversificada, en las modalidades de Educación para personas jóvenes y adultas en el 2021	Cantidad de jóvenes y adultos graduados en Educación General Básica o Educación Diversificada	1061	Cumplimiento óptimo	Meta cumplida ampliamente.
Brindar asesoramiento a los docentes en buenas prácticas, para la planificación de la mediación pedagógica por habilidades, por el Departamento de Asesoría Pedagógica en coordinación con los supervisores	2000 docentes asesorados en buenas prácticas, para la planificación de la mediación pedagógica por habilidades, por el DAP en coordinación con los supervisores	Cantidad de docentes asesorados en buenas prácticas, para la planificación de la mediación pedagógica por habilidades, por el DAP en coordinación con los supervisores	3409	Cumplimiento óptimo	El DAP realizó asesoramientos de forma virtual, lo que permitió llegar a más funcionarios en un tiempo récord
Implementar módulos tecnológicos que integren los sistemas de información de la gestión educativa y administrativa para el servicio de la comunidad educativa (Plataforma Ministerial)	100% de centros educativos utilizan la plataforma ministerial SABER	Porcentaje de centros educativos que utilizan la plataforma ministerial SABER	100	Cumplimiento óptimo	Todos los centros educativos utilizan la plataforma SABER
Implementar el Programa Nacional de Tecnologías Móviles PNTM en los centros educativos como apoyo a la gestión docente en los procesos de	7 centros educativos implementando el Programa Nacional de Tecnologías Móviles (PNTM)	Cantidad de centros educativos implementando el Programa Nacional de Tecnologías Móviles (PNTM)	7	Cumplimiento óptimo	Meta cumplida. Los centros educativos programados implementaron el PNTM.

enseñanza aprendizaje					
Prevenir y atender los diferentes casos de violencia que se presentan en el entorno educativo público, tanto en modalidad presencial como a distancia	257 instituciones públicas de primaria y secundaria implementando el plan de convivir.	Cantidad de nuevos centros educativos públicos de primaria y secundaria, implementado planes de convivencia	235	Cumplimiento o satisfactorio	22 instituciones no reportaron la implementación del plan de convivir por mantenerse en educación a distancia exclusivamente.
Determinar el porcentaje de estudiantes de quinto grado de primaria que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO	50 % de estudiantes de quinto grado que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO	Porcentaje de estudiantes de quinto grado de primaria que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO	85,5	Cumplimiento o óptimo	Se logró superar la meta propuesta.
Determinar el porcentaje de estudiantes de décimo en colegio académico y undécimo en colegio técnicos que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO	50 % de estudiantes de décimo en colegio académico y undécimo en colegio técnicos que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO	Porcentaje de estudiantes de décimo en colegio académico y undécimo en colegio técnicos que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO	96,2	Cumplimiento o óptimo	Se logró superar la meta propuesta.

2022

Para año 2022 aún no se ha realizado la evaluación del POA y se está a la espera de la reprogramación del mismo

OBJETIVOS	META	INDICADOR	Resultado	Evaluación del Resultado	Observaciones
Implementar acciones dirigidas a promover condiciones de igualdad en el goce de los derechos humanos en las personas con discapacidad.	Treinta y cinco acciones dirigidas a promover condiciones de igualdad en el goce de los derechos humanos en las personas con discapacidad	Cantidad de acciones dirigidas a promover condiciones de igualdad en el goce de los derechos humanos en las personas con discapacidad			

Desarrollar habilidades en las personas, mediante el aumento de la cobertura y la calidad del sistema educativo, coadyuvando al progreso del país	1100 estudiantes excluidos del sistema educativo 2022	Cantidad de estudiantes excluidos del sistema educativo			
Desarrollar habilidades en las personas, mediante el aumento de la cobertura y la calidad del sistema educativo, coadyuvando al progreso del país	Treinta jóvenes de 15 a 24 años, reincorporados al sector educativo para el 2022.	Cantidad de jóvenes de 15 a 24 años reincorporados al sistema educativo.			
Aumentar la matrícula de la población estudiantil con discapacidad en los centros educativos regulares	25 estudiantes con discapacidad matriculados en los centros educativos regulares.	Cantidad de estudiantes con discapacidad matriculados en los centros educativos regulares			
Graduar a jóvenes y adultos (de 18 a 44 años) en la Educación General Básica o Educación Diversificada mediante alguna de las modalidades de Educación para personas Jóvenes y Adultos (EPJA)	300 jóvenes y adultos de 18 a 44 años graduados en I, II y III Ciclo de la Educación General Básica y Educación Diversificada, en las modalidades de Educación para personas jóvenes y adultas en el 2022.	Cantidad de jóvenes y adultos graduados en Educación General Básica o Educación Diversificada			
Brindar asesoramiento a los docentes en buenas prácticas, para la planificación de la mediación pedagógica por habilidades, por el Departamento de Asesoría Pedagógica en coordinación con los supervisores	2000 docentes asesorados en buenas prácticas, para la planificación de la mediación pedagógica por habilidades, por el DAP en coordinación con los supervisores.	Cantidad de docentes asesorados en buenas prácticas, para la planificación de la mediación pedagógica por habilidades, por el DAP en coordinación con los supervisores.			
Determinar el porcentaje de estudiantes de quinto grado de primaria que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO	50 % de estudiantes de quinto grado de primaria que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO.	Porcentaje de estudiantes de quinto grado de primaria que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO.			

Determinar el porcentaje de estudiantes de décimo en colegio académico y undécimo en colegio técnicos que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO	50 % de estudiantes de décimo en colegio académico y undécimo en colegio técnicos que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO	Porcentaje de estudiantes de décimo en colegio académico y undécimo en colegio técnicos que se ubica en el segundo nivel de logro en la prueba FARO.			
Prevenir y atender los diferentes casos de violencia que se presentan en el entorno educativo público, tanto en modalidad presencial como a distancia	257 instituciones publicas de primaria y secundaria implementando el plan de convivir.	Cantidad de nuevos centros educativos públicos de primaria y secundaria, implementado planes de convivencia			
Evaluar el dominio lingüístico en inglés o francés a estudiantes de Educación Diversificada	2920 estudiantes evaluados en el dominio lingüístico del inglés.	Cantidad de estudiantes de Educación Diversificada evaluados mediante la prueba de dominio lingüístico de inglés o francés			
Aumentar la cobertura de estudiantes que reciben el servicio de la enseñanza del inglés en el ciclo de transición	241 estudiantes que reciben el servicio de la enseñanza del inglés en el ciclo de transición.	Cantidad de estudiantes que reciben el servicio de la enseñanza del inglés en el ciclo de transición.			
Atender las necesidades de infraestructura nueva, mantenimiento y mobiliario de los centros educativos públicos	100% de gestiones atendidas para construcción en centros educativos.	Porcentaje de gestiones atendidas para construcción de Centros Educativos.			
Atender las necesidades de infraestructura nueva, mantenimiento y mobiliario de los centros educativos públicos	100% de atención a gestiones para el mantenimiento de centros educativos.	Porcentaje de gestiones atendidas para mantenimiento de Centros Educativos.			
Atender las necesidades de infraestructura nueva, mantenimiento y mobiliario de los centros educativos públicos	100% de atención a gestiones para el trámite de mobiliario de centros educativos.	Porcentaje de gestiones atendidas para trámite de mobiliario de Centros Educativos			

Evaluar a los docentes mediante la Estrategia de Evaluación para la mejora de la calidad educativa	2870 docentes evaluados mediante la Estrategia de Evaluación.	Cantidad de docentes evaluados mediante la Estrategia de Evaluación			
Implementar el Programa Nacional de Tecnologías Móviles PNTM en los centros educativos como apoyo a la gestión docente en los procesos de enseñanza aprendizaje	7 centros educativos implementando el Programa Nacional de Tecnologías Móviles (PNTM).	Cantidad de centros educativos implementando el Programa Nacional de Tecnologías Móviles (PNTM).			
Implementar módulos tecnológicos que integren los sistemas de información de la gestión educativa y administrativa para el servicio de la comunidad educativa (Plataforma Ministerial)	100% de centros educativos utilizan la plataforma ministerial SABER.	Porcentaje de centros educativos que utilizan la plataforma ministerial SABER.			

4 RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO Y ACCIONES ADOPTADAS PARA SU FORTALECIMIENTO

Todas las instituciones públicas, según lo establecido por la CGR, tienen la obligación de cumplir con la Ley General de Control Interno No. 8292, la cual busca la implementación de un sistema de Control Interno dentro de las instituciones, que se enfoque en “temas estratégicos y en la capacidad de las instituciones para lograr los objetivos que se han trazado” (CGR, s.f.).

Por lo que el artículo n°10 de dicha Ley define la responsabilidad del jerarca y del titular subordinado de establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno.

En la más reciente autoevaluación del control interno, se obtuvo los siguientes resultados en esta instancia:

	AMBIENTE DE CONTROL	Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Nunca	Nunca
1	¿Considera que en la institución el jerarca y los titulares subordinados ejercen liderazgo en el fortalecimiento constante del sistema de control interno?	X				
2	¿Los funcionarios a su cargo asumen su responsabilidad por el cumplimiento del control interno en sus actividades cotidianas y contribuyen al fortalecimiento de este?	X				
3	¿Todos los funcionarios de su dependencia conocen la visión, misión y valores institucionales?	X				

4	¿Todos los funcionarios de su dependencia conocen el Manual de Ética y Conducta de la institución publicado en Junio de este año?	X				
5	¿El recurso humano de su dependencia, dispone de la actualización y formación continuas para el desempeño de su cargo?	X				
6	¿Los cambios en la estructura orgánica de su dependencia son formalmente aprobados por el ente competente?	X				
VALORACIÓN DE RIESGOS		Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Nunca	Nunca
7	¿Se divulga a lo interno de su dependencia el significado del concepto de riesgo y su importancia para el cumplimiento de objetivos?	x				
8	¿La nueva herramienta utilizada para la identificación de riesgos permite una mejor administración de la información de los riesgos?	x				
9	¿En su dependencia se da una participación activa de diversos actores en el proceso de identificación y análisis de los riesgos relevantes?	x				
10	¿Se da seguimiento periódico al nivel de riesgo y al grado de ejecución, la eficacia y la eficiencia de las medidas para la administración de riesgo?	x				
11	¿La información sobre los riesgos está disponible, es completa y se ajusta a las necesidades de los usuarios?	X				
ACTIVIDADES DE CONTROL		Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Nunca	Nunca
12	¿Se evalúa continuamente el funcionamiento de las actividades de control en la gestión?	x				
13	¿Como Director tiene apertura para recibir comentarios y sugerencias para el fortalecimiento de las actividades de control implementadas?	X				
14	¿Los nuevos controles y las actualizaciones de los existentes, se comunican oportunamente a los funcionarios encargados de su aplicación?	X				
15	¿Las totalidad de los procesos de su dependencia están documentados mediante manuales de procedimientos?	X				
SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Nunca	Nunca
16	¿Los sistemas de información permiten obtener, procesar, almacenar y recuperar información relevante sobre la gestión y comunicarla a los usuarios que la requieren?	x				
17	¿A los sistemas de información se les realizan los ajustes pertinentes en procura de una mayor utilidad y flexibilidad de la información?	x				

18	¿Se adoptan oportunamente las mejoras necesarias, para garantizar la calidad, la disponibilidad y la comunicación de la información con la eficacia requerida?	x				
19	¿Los controles establecidos en los sistemas de información se monitorean de manera permanente?	x				
	SEGUIMIENTO	Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Nunca	Nunca
20	¿El seguimiento del sistema de control interno forma parte de las actividades diarias de los titulares subordinados y los funcionarios?		X			
21	¿A lo interno de su dirección, el seguimiento es un proceso formal que permite la mejora permanente?	X				
22	¿Se realizan valoraciones específicas del sistema de control interno, y se implementan las mejoras necesarias?	X				

5 DISPOSICIONES EMITIDAS POR ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO

A continuación, se identifican algunas de las disposiciones o recomendaciones emitidas por la CGR, Contraloría de Servicios, Auditoría Interna, Defensoría de los Habitantes y Ministerio de Hacienda; que competen a esta dependencia y que fueron recibidas durante el periodo o de períodos anteriores pendientes de cumplimiento:

Emisor	ID del informe	Fecha de recepción	Resumen de la disposición	Dependencia responsable	Estado actual	Observaciones
Auditoría Interna	AI-1551-2020	12 de octubre, 2020	<i>Recomendación 4.4 Ordenar a los Directores Regionales comunicar por escrito a los supervisores la obligación de revisar los expedientes escolares en las escuelas unidocente, y comunicar por escrito las observaciones y dar seguimiento para que la situación se corrija. (Plazo máximo 31 de mayo de 2019)</i>	Directores Regionales.	Listo	Cada año en reunión de Supervisores se da la instrucción y queda en el acta del Consejo de Supervisores.
Auditoría Interna	AI-2337-2019	04 de diciembre de 2010	Solicita homologar criterios con relación a la estructura de las actas para los órganos colegiados	Director Regional	Listo	Se remitió oficio DREPZ-0041-2020 a supervisores y jefaturas en el que se les instruye a fin de que se giren las instrucciones respectivas a sus

						colaboradores para que se cumpla con lo dispuesto en el oficio de marras y se realice las capacitaciones necesarias para que se cumpla con lo estipulado.
--	--	--	--	--	--	---

Fuente: Elaboración propia, año 2022

6 ESTADO ACTUAL DEL ARCHIVO DE GESTIÓN

El archivo de gestión se mantiene al día de acuerdo a lo establecido en el Manual de Gestión Documental del MEP. El mismo a nivel de la Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón se ha procurado que todas las instancias lo lleven de forma digital, con el fin de gastar menos recursos en la impresión de documentos y en coherencia con el Programa de Gestión Ambiental Institucional.

Las actas de los diferentes consejos y del ERCC se llevan de forma digital y luego se imprimen. Las mismas se encuentran en custodia de la oficina del Director Regional y queda al día a la fecha 15 de marzo de 2022.

7 ESTADO ACTUAL DEL CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA DEPENDENCIA

En el período comprendido entre el 01 de abril de 2019 al 15 de marzo de 2022, mientras he estado a cargo La Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón, se atendió de forma exitosa, algunos conflictos en diferentes instituciones educativas. Queda pendiente de resolver una situación en una Escuela, del circuito 10 donde los padres presentan algunas inconformidades con la docente. Este caso fue atendido en su momento por la supervisora del circuito, sin embargo, aún no se ha resuelto, y ya el supervisor del mismo tiene conocimiento y está atendiendo la situación.

Igualmente hay una situación que ya está atendiendo el supervisor del circuito 07, donde la comunidad se manifiesta porque no aceptan que el CEN-CINAI salga de la institución educativa para ocupar el espacio y dar el servicio de comedor escolar.

A nivel del edificio de la Dirección Regional de Educación de Perez Zeledón, se creó un equipo que desde el 2019 ha estado trabajando el tema de clima y cultura organizacional. En el 2019 y parte del 2020 se trabajó con la fundación “Mejoremos Costa Rica” y desarrollando una serie de “mesas redondas para la transformación” . También realizaron algunas actividades sociales con el fin de mantener un ambiente laboral, agradable donde se buscaba el mejoramiento o la permanecía de las buenas relaciones interpersonales, y un clima de trabajo agradable.

Actualmente el equipo presentó al CAR el plan de trabajo bianual de clima y cultura organizacional 2022-2023, el cual fue aprobado en la sesión ordinaria 001-2022, Acuerdo 09-001-2022.

8 ENTREGA FORMAL DE ACTIVOS POR PARTE DE LOS JERARCAS Y TITULARES

De acuerdo con el artículo n°5, inciso j) del Reglamento para el Registro y Control de Bienes de la Administración Central y reforma al Reglamento a la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, se establece como parte de las responsabilidades del jerarca y titular subordinado de la Administración Central: *“Velar para que todo funcionario que cese en sus funciones entregue todos los bienes encargados a su custodia”*. **Si el jefe inmediato, por olvido u otra razón, omitiere este requisito, asume la responsabilidad por los faltantes y daños que posteriormente se encuentren** (El subrayado no corresponde al original).

Cada jerarca o titular subordinado en cumplimiento del artículo 7, inciso c) del Decreto N° 40797- H, denominado Reglamento para el registro y control de bienes de la administración central y reforma Reglamento a la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, tiene la responsabilidad de: *“Informar y devolver por inventario todos los bienes que tiene a su cargo cuando cese en sus funciones, sea trasladado o por el motivo que fuera a la jefatura inmediata”*.

Para tal efecto, se realiza la entrega de los activos junto con los documentos que se señalan a continuación:

- a. La Declaración para la Entrega Formal de Activos, debidamente firmado.
- b. El Formulario para el Control de Activos modalidad “inventario” (generado desde el sistema SICAMEP), debidamente firmado.
- c. El Formulario de Control de Activos en Arrendamiento, debidamente firmado.

(Ver punto 11 ANEXOS)

9 ESTADO DE PROYECTOS / ACTIVIDADES PENDIENTES

A continuación, se describe el estado de los proyectos y actividades pendientes de concluir:

Cierre de la Escuela San Pablito, proceso en etapa final.

Cierre de la Escuela Las Tumbas, proceso en etapa inicial.

Apertura de un nuevo CINDEA en el CAI de Pérez Zeledón, proceso iniciado esperando notificación.

Traslado de sede del CINDEA San Francisco, ubicado en la Escuela San Francisco, al CTP de San Isidro y del Satélite Cocorí, ubicado en el Liceo Aeropuerto Jerusalen, a la Escuela 12 de marzo de 1948.

Traspaso de la propiedad anexa a la DRE, la cual está donando la Municipalidad de Pérez Zeledón, proceso en la Notaría del Estado.

Solicitar incluir un transitorio en el decreto 35513 para que las escuelas del cantón de Quepos: Escuela Punto de Mira, código presupuestario: 0939; Escuela Tres Piedras, código presupuestario: 1012; Escuela Tierras Morenas, código presupuestario: 1057, y Escuela Lagunas de Barú, código presupuestario: 5810, sean atendidas por la Dirección Regional de Pérez Zeledón o es su defecto solicitar una nueva modificación al decreto o realizar un convenio de entendimiento entre las Direcciones Regionales, considerando las respectivas autorizaciones para no generar un problema legal con la distribución de los tributos que recolecta la municipalidad de Quepos.

Queda pendientes, terminar de dar trámites a varias solicitudes de infraestructura y equipamiento de las instituciones educativas, por falta de la aprobación del macroproceso por parte del DPI. (el asesor legal, tiene la documentación que se le había dado trámite y devolvieron indicando que se debía esperar a la aprobación del macroproceso)

También quedan pendientes de seguimiento los siguientes centros educativos con órdenes sanitarias o similares:

Circuito	Institución	Código	Número orden sanitaria	Situación actual	observaciones
01	Unidad Pedagógica Dr. Rafael Ángel Calderón Guardia	746 y 4000	ARS-PZ-ERS-0S-0131-2017	Esperando que la DIIE proceda con el inicio de la obra.	Se ha realizado en máximo esfuerzo por parte de la Junta Administrativa y en este momento ya existe un depósito en caja única del estado para el pago de los honorarios de servicios profesionales del primer TRACTO de la obra. Pero eso tiene más de

Informes de Fin de Gestión Oficinas Centrales y Direcciones Regionales de Educación

					2 años de estar ahí durmiendo el sueño de los justos y mientras tanto la población estudiantil se asfixia de calor por las malas condiciones de la planta física.
01	Escuela Sagrada Familia	801	BRU-ARSPZ-ERS-05-372-2014	En proceso	Se requiere compra de terreno y una edificación nueva por el pésimo estado de la infraestructura y terreno peligroso con hundimientos y erosionado.
01	Escuela El Hoyón	859	ARSPZ-ERS-OS-0702-2019	PRÓRROGA	
01	Escuela Francisco Morazán Quesada	912	ARSPZ-ERS-OS-2016	Se mantiene la escuela funcionando, pero con problemas y limitaciones de infraestructura	Esta escuela se encuentra en proyectos o en proceso de demolición en espera de los recursos para construcción de un nuevo edificio. Contamos con los permisos municipales al día, y tenemos coordinado con una universidad cercana que nos presta un terreno para impartir clases mientras se construye la escuela nueva.
01	Escuela Quebradas	940	ARSPZ-ERS-OS-152-2016	Cierre parcial de dos pabellones y comedor	Estamos a la espera de la orden por parte de la DIEE para contratación del profesional.
01	Escuela 12 de Marzo de 1948	1028	ARSPZ-ERS-OS-040-2016	En espera	Se encuentra en espera de que el DIEE ejecute la obra
01	Escuela Quebradas Arriba	5524	ARS-PZ-ERS-OS-179-2018	En proceso	En espera del depósito para servicios profesionales
01	Centro de Educación Especial	4402	N°ARS-PZ-ERS-OS-0175-2018 /ARS-PZ-ERS-2332-2019	Pendiente	
01	Liceo Sinaí	3999	Recurso de AmparoEXP:16-008240-0007-CO RES.N°2017017483	En proceso.	Se le ordena a la Institución realizar una mejora integral de las instalaciones en las construcción de rampas de acceso para que las personas de movilidad reducida puedan utilizar las instalaciones del Centro Educativo. Se le extiende el plazo hasta el segundo trimestre del 2020.
01	Liceo UNESCO	4009	MS-DRRSRU-DRAS-PZ-OS-0004-2021	De acuerdo con el Decreto 39472-S, del	MS-DRRSBRU-DARS-PZ-R-1431-2020 número de orden del Permiso Sanitaria Provisional

Informes de Fin de Gestión Oficinas Centrales y Direcciones Regionales de Educación

				Reglamento General para Autorizaciones y Permisos Sanitarios de funcionamiento o otorgados por el Ministerio de Salud, y sus reformas, el solicitante ha cumplido satisfactoriam ente con la presentación de los documentos solicitados. La Dirección de Área Rectora de Salud resuelve el otorgamiento del Permiso Sanitario de Funcionamiento Provisional por el plazo de DOS AÑOS a partir del 18 diciembre del 2020 al 2022.	
01	CNVMTS, sede Escuela 12 de Marzo de 1948	6248	ARSPZ-ERS-OS-040-2016	En espera.	Se encuentra en espera de que el DIEE ejecute la obra
02	Gustavo Agüero Barrantes	0988	ARS-PZ-ERS-310-2019	En Espera de atención	No ha sido atendida
02	Valencia	1014	ARS-PZ-ERS-118-2018	En Espera de atención	Atendidas algunas mejoras en acceso, instalación eléctrica por parte de la Junta de Educación, el comedor no se puede reparar.
02	CTP Ambientalista Isaías Retana Arias	6532	Expediente N° 19-002658-0007-CO	En espera de Atención	Recurso de amparo N° 2017009070 de la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia
03		0823			

Informes de Fin de Gestión Oficinas Centrales y Direcciones Regionales de Educación

	Daniel Flores Zavaleta		ARSPZ-ERS-OS-108-2017	A finales del 2019 giraron el tracto A y de ese proceso no ha pasado	
03	Laboratorio	0722	ARSPZ-OS-0202-2013		
03	Los Ángeles	0791	ARS-PZ-ERS-OS-0195-2017		
03	Aurora	0733	ARS-PZ-ERS-OS-537-2019		
03	Juntas de Pacuar	0888	ARS-PZ-ERS-OS-0109-2016		
03	La Repunta	0878	ARS-PZ-ERS-688-2019		
04	Esc. La Uvita	895	N° ARSPZ-ERS-OS-224-2015	En Proceso. Urgente un área techada	Se programó visita para el mes de mayo 2019 de parte de la Ing. del DIEE para recopilar información y formular anteproyecto.
04	Esc. José María Chaverri Picado	972	ARS-PZ-ERS-OS-0176-2016	Está en proceso. Peligro de deslizamiento, según el MSP.	Recurso de Amparo interpuesto con número de Expediente N° 21-002184-0007-CO
04	Esc. Flor de Bahía	1077	ARS-PZ-ERS-OS-0169-2017	En proceso. Hubo un recurso de amparo y una orden de la Defensoría de los Habitantes	El Director del centro educativo comunicó y remitió copias de correos enviados desde marzo 2019 a la DIEE y a la ingeniera Laura Ramos Pastrana, informando sobre la notificación oficial del Informe BRU-ARS-O-ERS-294-2019 y Orden Sanitaria BRU-ARS-O-ERS-295-2019, sin que a la fecha tampoco recibiera respuesta. Último trámite realizado envió de oficio N°11985-2020-DHR por solicitud de intervención N°272669-2018-SI enviado el 15/10/2020 vía correo electrónico a Seguimiento Proyectos DIEE.

Informes de Fin de Gestión Oficinas Centrales y Direcciones Regionales de Educación

04	Esc. Las Tumbas	803	ARS-PZ-ERS-OS-173-2017	En proceso.	En el año 2018-2019 se realizaron las mejoras en la planta física como instalación eléctrica, cielo raso nuevo, aceras. Se solicitó al DIEE la construcción de un comedor escolar, batería sanitaria, dos aulas, se recibió visita del Ingeniero en el año 2019.
04	Liceo de Platanillo	892	ARS-PZ-ERS-OS-0155-2016	En proceso. Malas condiciones de la planta física.	Se está a la espera de la intervención por parte del DIEE
05	Canaán	799	Número de orden pendiente	La institución está a la espera de la visita del ingeniero del MSP. Para valorar el estado de la infraestructura y condiciones generales de la escuela.	La primer visita realizada por el MSP se debió a denuncia interpuesta debido a que al ser la escuela centro de votación se encontraron con que ésta incumplía la ley 7600, en esa visita se realizó un análisis de sondeo sin la emisión de criterios técnicos, labor que iba a realizar el ingeniero del MSP, pero por la emergencia nacional del COVID-19 se ha prorrogado hasta nuevo aviso.
05	CTP General Viejo	4169	ARSPZ-ERS-0188-2016	La institución está en espera de respuesta por parte de la DIEE para la utilización de fondos de Caja única infraestructura para poder realizar las mejoras solicitadas por el Ministerio de Salud. En el Punto número 8, de la orden es el único que no de a cubierto. Y la Junta Administrativa no cuenta con los fondos necesarios	El día 27 de octubre del año 2019, a través del oficio D/CTPG-120-08-2019, dirigido al Doctor Gustavo Rodríguez Herrera del Área Rectora de Salud, se plasmaron todas las acciones realizadas por la institución en cuanto a las mejoras solicitadas en la orden sanitaria, donde se ha cumplido específicamente con lo solicitado hasta el punto número 7 de la orden en cuestión. En el oficio anteriormente mencionado, también se presentó un cronograma de ejecución de obra para la reconstrucción de 2400 metros cuadrados de nuestra institución, misma a cargo de la DIEE, sin embargo, tal y como se evidencia en la documentación presentada, lo único que se logró obtener fue el tracto A para la contratación del profesional a cargo de realizar los planos constructivos respectivos, mismo

Informes de Fin de Gestión Oficinas Centrales y Direcciones Regionales de Educación

				para poderlo cubrir.	proceso que no se ha realizado por el cambio interno en las normativas y procedimientos de la DIEE. En el mes de febrero del presente año 2020 a raíz de una de las reuniones de la Junta Administrativa, se planteó nuevamente la necesidad de establecer comunicación con el Ingeniero Marco Bagnarello, quién es la persona a nivel de DIEE que se encarga del tema de infraestructura con los colegios técnicos profesionales, con el fin de conocer el estatus de los procesos y gestiones para una nueva infraestructura y además ver la forma de dar solución a lo pendiente de la orden sanitaria recibida.
06	Escuela Pueblo Nuevo de Cajón	0803	ARS-PZ-ERS-OS-173-2015	En proceso, 4 aulas inhabitables por condición física sanitaria, paredes agrietadas, juntas de pared y pisos separadas, área de comedor con grietas y juntas de pared y piso, instalación eléctrica defectuosa, deterioro de canoas y bajantes, techos en estado de deterioro avanzado	La institución y la administración están realizando gestiones para que el ingeniero a cargo agilice el trabajo, las cuales han resultado escasas ya que el indicado no responde a correos e incumple con los plazos para entrega de documentación del proyecto
06	El Cedral de Cajón	0840	ARS-PZ-ERS-OS-0101-2016.	En proceso, Las instalaciones se encuentran en condiciones deficientes;	Según el arquitecto y la encargada de la DIEE solamente se está a la espera de que el Gobierno deposite el dinero para arrancar la obra.

Informes de Fin de Gestión Oficinas Centrales y Direcciones Regionales de Educación

				son edificaciones muy antiguas y en muy mal estado.	
06	República de México de Cajón	0873	ARSPZ-ERS-OS-224-2015	En proceso, la infraestructura está en pésimas condiciones, los baños no cumplen con la ley 7600 y son muy pequeños, Estructuras de los techos malas y muchas goteras.	La orden sanitaria especifica el deterioro de la infraestructura, malas condiciones de comedor escolar ente otros. Se solicita en orden sanitaria cambiar la totalidad de instalación eléctrica. El permiso funcionamiento del centro educativo está vencido
06	Escuela Las Mercedes	0889	ARS-PZ-ERS-OS0176-2016	En proceso, Deficiencias de tipo físico, sanitarias y de seguridad, así como de accesibilidad a las instalaciones.	La institución no cuenta con servicios sanitarios adecuados y no hay suficientes aulas para impartir las lecciones de asignaturas complementarias.
06	Escuela Bajo Las Brisas	0986	ARS-PZ-ERS-OS-0155-2016	En proceso, el cielo raso está dañado por goteras y se está desprendiendo poniendo en riesgo a los usuarios, el zinc está oxidado, las cerchas en su totalidad presentan deterioro por comején, no hay ventilación y el tanque séptico está colapsado lo que provoca fugas en la	El proyecto para una Escuela nueva se encuentra en la DIE y está en estudio en el Departamento de Programación y Seguimiento DPS, sin embargo a pesar de las consultas realizadas no hemos recibido respuesta del avance del mismo. Actualmente existe disconformidad por parte de los padres de familia por el riesgo que representa utilizar las instalaciones en mal estado.

Informes de Fin de Gestión Oficinas Centrales y Direcciones Regionales de Educación

				losa sanitaria provocando contaminación del área, la infraestructura en sí es pésima.	
06	El Pilar de Cajón	1046	ARS-PZ-ERS-OS-0159-2017	En proceso, Renovar todas las baterías sanitarias. Sanitario conforme ley 7600. Ventilación y luz en la dirección. Adecuar puertas en todas las aulas.	30-08-2017 Ingenieros de la DIEE revisan infraestructura recomendando la renovación total. Enero 2018 la DIEE depositó \$ 56 899.493.70 17-7-2019 la junta de educación envió a la DIEE acuerdo firme de iniciar procesos de licitación.
06	Escuela Las Vegas	1067	ARS-PZ-ERS-OS0145-2017	En proceso, La orden sanitaria fue girada por el mal estado del comedor escolar y las baterías sanitarias.	Este viernes 19 de febrero 2021, tenemos reunión a las 8 am con un representante de la Municipalidad, que estará coordinando un proyecto de Obra Comunal, donde participan 5 personas de la comunidad, que estarán continuando la obra iniciada de las nuevas baterías sanitarias y pegado del piso de cerámica en esa área.
07	San Juan Bosco	0961	NºARS-PZ-ERS-OS-0144-2016	Se han corregido problemas de ventilación e iluminación. Los tanques de gas se ubicaron fuera de la institución.	Está en proceso la compra de terreno para reubicar la escuela que cumpla con la Ley 7 600
07	República de Bolivia	0782	Nº ARS-PZ-ERS-OS-142-2018	Se entregaron todos los documentos pertinentes al DIEE para la solicitud de infraestructura nueva.	La visita de la ingeniera está programada para el 22 de mayo del presente curso lectivo.

Informes de Fin de Gestión Oficinas Centrales y Direcciones Regionales de Educación

				Actualmente estamos esperando la visita de la Ingeniera. Este año también se recibió visita del Ministerio de Salud para conocer el avance que se le ha dado a la orden sanitaria.	
07	Mollejones	0910	Recomendación de la Comisión Nacional de Emergencias, 2015	Mal estado	Desde el 2015 se hacen gestiones con DIEE
07	Los Reyes	0903	No es por orden sanitaria	Comedor en muy mal estado, insalubre la infraestructura por ser muy mala	Desde el 2016 se hacen gestiones con DIEE
07	CTP Platanares	4167	ARSPZ-ERS-OS-144-2017	Carencia de Servicios Sanitarios y accesibilidad Ley 7600.	Desde el 2017 se hacen gestiones con DIEE
08	San Antonio Abajo	951	ARSPZ-ERS-OS-241-2017	En proceso	Se han realizado las gestiones ante la DIEE. Se coordinó visita de Lucía Chaves Jiménez, Arquitecta de la DIEE, el 04 de febrero de 2020 y fue recibida por el director y Junta de Educación.
09	Escuela Fátima	825	ARS-PZ-ERS-OS-081-2017	Pendiente de resolver	
09	Escuela La Unión	882	ARS-PZ-ERS-OS-0188-2017	Pendiente de resolver	
09	Escuela La Esperanza	884	ARS-PZ-ERS-2097-2018	Pendiente de resolver	
09	Escuela de San Pedro	982	ARS-PZ-ERS-OS-0166-2017	Pendiente de resolver	
09	Escuela San Rafael	1008	ARS-PZ-ERS-OS-099-2017	Pendiente de resolver	
09	Escuela San Rafael Arriba	1039	ARS-PZ-ERS-OS-531-2019	Pendiente de resolver	

Informes de Fin de Gestión Oficinas Centrales y Direcciones Regionales de Educación

10	Escuela Lomas de Cocorí	0887	ARS-PZ-ERS-OS-247-2015	Sin efecto	La orden sanitaria quedó sin efecto por oficios DR-BRU-1448-2016 / BRU-ARS-PZ-553-2016.
10	Escuela Bajo Las Esperanzas	0836	ARSPZ-ERS-OS-0155-2016	En Proceso	En trámite
10	Escuela Pavones	0928	ARS-PZ-ERS-OS.097-2016	Vigente	Proyecto ante el DIEE en proceso
10	Escuela San Agustín	955	ARSPZ-ERS-OS-0887-2019	En Proceso	Proyecto ante el DIEE en proceso

10 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Anotar cuales son las conclusiones del titular de la dependencia respecto al desempeño de la instancia bajo su gestión, puede recapitular los logros más relevantes, cambios y obstáculos surgidos y las acciones emprendidas para sacar adelante a la dependencia.

1. Se hace necesario, seguir impulsando a nivel central, retomar el tema de la planificación estratégica, en donde se contemple, el PND-IP, el POA, el PRS, PRAP, pero que sea claro el enlace que deben tener con el MECEC.
2. Se hace imperativo, solicitar que se publiquen los macroprocesos en temas de infraestructura y equipamiento educativo para dar trámite a las solicitudes realizadas por las instituciones educativas, y que han sido devueltas por parte del DPI.
3. Continuar trabajando el tema de clima y cultura organizacional, recalcando la importancia de las buenas relaciones interpersonales y del trabajo en equipo, como una forma mas efectiva de lograr el mejoramiento de la calidad educativa.
4. Promover la empatía con las personas usuarias de todos los servicios que brinda la Dirección Regional, poniéndonos en el lugar de la otra persona, y las consideraciones que nos gustaría que nos tuvieran.
5. Continuar con una comunicación asertiva, con toda la comunidad educativa, un trato humano, cordial, y firme en los momentos que se requiera.

11 ANEXOS

Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa.

**DECLARACIÓN PARA LA ENTREGA FORMAL DE ACTIVOS POR PARTE DE LOS
JERARCAS Y TITULARES DE OFICINAS CENTRALES Y DIRECCIONES REGIONALES
DE EDUCACIÓN
ACTA DE ENTREGA DE ACTIVOS**

Quien suscribe Geovanny Soto Solórzano cédula 602450926, al concluir sus funciones como Director Regional de Educación de Pérez Zeledón, hace entrega de los activos pertenecientes a la Dirección Regional de Educación al señor(a) Carlos Rodríguez Pérez cédula 104940805 en calidad de jefatura inmediata, en presencia del señor Abner Valverde Chaves, cédula 110690698, quien labora en la oficina de supervisión Circuito 07 en calidad de testigo, según consta en el Formulario para el Control de Activos No. 890-2022 y el Formulario de Control de Activos en Arrendamiento No. 17 de marzo de 2022, los cuales fueron verificados según oficio No. DREPZ-0085-2022, emitido por Abner Valverde Chaves cédula n° 110690698 oficina de supervisión Circuito 07, mismos que se anexan. Lo anterior en cumplimiento a los artículos n°5 inciso j) y n°7, inciso c) del Decreto N° 40797- H, del Reglamento para el Registro y Control de Bienes de la Administración Central y reforma al Reglamento a la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, y el artículo n°10, de la Directriz No. D-I-2005-CO-DFOE, emitida por la Contraloría General de la República.

Hago constar que ninguno de los bienes entregados se encuentran involucrados en algún procedimiento ordinario, relacionado con hurto, robo, pérdida o daño, en caso contrario en caso contrario se identifica en el informe del resultado de la verificación física del inventario número de identificación patrimonial, descripción, marca, modelo y serie de los bienes involucrados en el procedimiento ordinario, número de denuncia ante el OIJ y/o informe de remisión a la jefatura y señalar el estado del procedimiento: pendiente resolución, número de resolución, comprobante de pago o recibido conforme del bien reintegrado).

Al ser las 11 horas del día 17 mes marzo año 2022, en San Isidro de El General, Pérez Zeledón, San José.

JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.17 13:41:44 -06'00'

Geovanny Soto Solórzano
Funcionario(a) que entrega

Carlos Rodríguez Pérez
Funcionario(a) que recibe

ABNER VALVERDE
CHAVES (FIRMA)

Firmado digitalmente por ABNER
VALVERDE CHAVES (FIRMA)
Fecha: 2022.03.17 11:30:00 -06'00'

Abner Valverde Chaves

Testigo

*Información suministrada por la Dirección Proveduría Institucional / Departamento de Administración de Bienes
administraciondebienes@mep.go.cr, arrendamientoecdig@mep.go.cr.

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
BALANZA	S/P(379662)	8813265150088	8131321009	SECA	Bueno
CARRETILLA HIDRAULICA PARA USO PESADO	0210360087	SIN SERIE	BF	LOADMASTER	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210205589	4GBQA030751	KX-TG210	PANASONIC	MALO
TELEFONO INALAMBRICO	0210205597	4GBQA031320	KX-TG210	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210194921	3GCQA046924	KX-TG4111	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210042012	1CCQC278661	KX-TG4209	Panasonic	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210059113	1KCQA021505	KX-TG4111	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210059116	1LBQA023377	KX-TG4111	PANASONIC	MALO
TELEFONO INALAMBRICO	0210059117	1LBQA023341	KX-TG4111	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210059119	1KCQA019542	KX-TG4111	PANASONIC	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.17 13:43:33
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
TELEFONO INALAMBRICO	0210059120	1KCQA021430	KX-TG4111	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210059122	1KCQA021432	KX-TG4111	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210059123	2ABQA028005	KX-TG4111	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210059125	2ABQA028003	KX-TG4111	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210059126	2ABQA028006	KX-TG4111	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210059127	2ABQA028208	KX-TG4111	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210194920	3ACQA044532	KX-TG4111	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210194932	3GCQA047105	KX-TG4111	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210418553	9DCXA270914	KX-TGC350	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210418554	9DCXA270985	KX-TGC350	PANASONIC	BUENO

JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.17
13:43:49 -06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
TELEFONO INALAMBRICO	0210418555	7EBXA102634	KX-TGC350	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210418556	7EBXA104645	KX-TGC350	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210418557	7EBXA102612	KX-TGC350	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210418560	9DCXA270889	KX-TGC350	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210418561	9DCXA270809	KX-TGC350	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210418562	7EBXA102666	KX-TGC350	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210418563	7EBXA104725	KX-TGC350	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210418565	7EBXA104664	KX-TGC350	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210418566	7EBXA102571	KX-TGC350	PANASONIC	BUENO
TELEFONO INALAMBRICO	0210418567	9DCXA270975	KX-TGC350	PANASONIC	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.17 13:44:06
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
TELEFONO INALAMBRICO	0210418570	9DCXA271000	KX-TGC350	PANASONIC	BUENO
TELEFONO	0210418681	9EAKJ087982	KX-TS880	PANASONIC	BUENO
TELEFONO	0210194727	3GAKA020210	KX-T 7716X	PANASONIC	BUENO
TELÉFONO CELULAR GSM	1302717	S/S	S/M	S/M	MALO
TELEFONO DIGITAL	0210059289	1HBKC056492	KX-TS580LX	PANASONIC	BUENO
TELEFONO DIGITAL	0210059290	1HBKC056334	KX-TS580LX	PANASONIC	BUENO
FAX AUTOMATIZADO	0210058295	U611325L1N192878	2820	BROTHER	BUENO
RADIOGRABADORA	0210058411	1052144	CFC-RG880C	SONY	BUENO
RADIOGRABADORA	1346678	N7710347AZ	MCD-ZX580M	SANYO	BUENO
TELEVISOR	0210047332	L11ACCA000814	LE24HD60	AOC	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.17 13:45:54 -06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
TELEVISOR PANTALLA LCD	0210047333	L11ACCA000737	LE24HD60	AOC	BUENO
PROYECTOR MULTIMEDIA	0210009352	LMJF8Y0134L	S6+	EPSON	MALO
PROYECTOR MULTIMEDIA	0210358871	VTXK5601740	POWERLITEX29	EPSON	BUENO
PROYECTOR MULTIMEDIA	0210358878	VTXK5601781	POWERLITEX29	EPSON	BUENO
PROYECTOR MULTIMEDIA	0210358879	VTXK5601827	POWERLITEX29	EPSON	BUENO
PROYECTOR MULTIMEDIA	0210418010	Q7BV917AAAAC0017	X-365	OPTOMA	BUENO
PROYECTOR MULTIMEDIA	0210418359	S/S	P605UL	NEC	EXCELENTE
RETROPROYECTOR	1384434	JX4F822828L	S5+	EPSON	BUENO
SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION	0210366056	S/S	VARIOS MODELOS	VARIAS MARCAS	EXCELENTE
PANTALLA DE PROYECCION PARA PARED	1349373	S/S	S/M	S/M	Bueno

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.17 13:46:15 -06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
PANTALLA DE PROYECCION PARA PARED	0210013065	S/S	S/M	S/M	BUENO
PANTALLA DE PROYECCION PARA PARED	0210418358	S/S	COSMOPOLITAN ELECTRO	DA-LI	EXCELENTE
PANTALLA DE PLASMA	0210417528	S/S	32D3000I	TCL 32	BUENO
PANTALLA DE PLASMA	0210417565	S/S	55C6USI	TCL 55 4K SMART	BUENO
PANTALLA DE PLASMA	0210417566	S/S	55C6USI	TCL 55 4K SMART	BUENO
PANTALLA DE PLASMA	0210361470	TTL032430KK20160912475	TTL032530KK	TELSTAR	BUENO
PANTALLA DE PLASMA	0210361465	TTL032430KK20160912479	TTL032530KK	TELSTAR	BUENO
PANTALLA DE PLASMA	0210361464	TTL032430KK20160912866	TTL032530KK	TELSTAR	BUENO
PANTALLA DE PLASMA	0210361471	TTL032430KK2016093335	TTL032530KK	TELSTAR	BUENO
PUNTERO LASER	0210361059	1512092542	AMP13US	TARGUS	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.17 13:46:33 -06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
PUNTERO LASER	0210420041	S/S	PR2433	NAKOSITE	BUENO
PUNTERO LASER	0210420042	S/S	PR2433	NAKOSITE	BUENO
CAMARA DE VIDEO	0210417956	4357386	HDR-CX405	SONY	BUENO
CAMARA DE VIDEO	1381579	S/S	S/M	S/M	BUENO
CAMARA DE VIDEO	0210194632	S013173281B	HDR-PJ380	SONY	BUENO
MICROFONO	0210418732	109290024	XSW1825	SENNHEISER	BUENO
MICROFONO	0210418733	109290029	XSW1825	SENNHEISER	BUENO
MICROFONO	0210418735	109290039	XSW1825	SENNHEISER	BUENO
MICROFONO	0210418734	109290065	XSW1825	SENNHEISER	BUENO
ARCHIVADOR METALICO	0210414869	SIN SERIE	5181L1	MMA	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.17 13:46:49
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
ARCHIVADOR METALICO	0210281242	S/S	S/M	S/M	Bueno
ARCHIVADOR METALICO	0210148225	SIN SERIE	404 C	LEOGAR	BUENO
ARCHIVADOR METALICO	0210017796	SIN SERIE	ALVARADO	METÁLICOS ALVARADO	BUENO
ARCHIVADOR METALICO	0210015331	sin serie	ALVARADO	METÁLICOS ALVARADO	BUENO
ARCHIVADOR METALICO	0210281244	S/S	S/M	S/M	Bueno
ARCHIVADOR METALICO	0210213737	SIN SERIE	MI-0029	METALICA IMPERIO	BUENO
ARCHIVADORES MOVILES	0210219254	S/S	S/M	LEOGAR	EXCELENTE
ARCHIVADORES MOVILES	0210219255	S/S	S/M	LEOGAR	EXCELENTE
ARCHIVADORES MOVILES	0210219256	S/S	S/M	LEOGAR	EXCELENTE
ARCHIVADORES MOVILES	0210219257	S/S	S/M	LEOGAR	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)

Firmado digitalmente por JOHANNY
SOTO SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.17 13:47:03 -06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
ARCHIVADORES MOVILES	0210219258	S/S	S/M	LEOGAR	EXCELENTE
ARCHIVADORES MOVILES	0210219259	S/S	S/M	LEOGAR	EXCELENTE
ARCHIVADORES MOVILES	0210219260	S/S	S/M	LEOGAR	EXCELENTE
ARCHIVO DE METAL	0210551124	S/S	S/M	S/M	Bueno
ARCHIVO DE METAL	0210281249	S/S	S/M	S/M	Bueno
ARCHIVO DE METAL	1342437	S/S	S/M	S/M	Bueno
ARCHIVO DE METAL	0210281067	S/S	S/M	S/M	Bueno
ARCHIVO DE METAL	0210360495	SIN SERIE	MI-0029	METALICA IMPERIO	BUENO
ARCHIVO DE METAL	0210007000	S/S	ME-A114RC	METALIN	BUENO
ARCHIVO DE METAL	0210055112	S/S	S/M	N/A	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.17 13:47:18
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
ARCHIVO DE METAL	0210006999	N/A	N/A	METALIN	Bueno
ARCHIVADOR DE MADERA	0210415137	SIN SERIE	ACOFI	ACOFI	BUENO
BIBLIOTECA	0210057535	S/S	S/M	ACOFI	BUENO
BIBLIOTECA METALICA	0210008852	S/S	ME-B604-V	METALIN	BUENO
BIBLIOTECA DE MADERA	0210219303	SIN SERIE	SZ/B455	CROMETAL	BUENO
BIBLIOTECA DE MADERA	0210219279	SIN SERIE	SZBC1182	CROMETAL	BUENO
BIBLIOTECA DE MADERA	0210219404	S/S	BIBLIO-V- 70X50X210	LEOGAR	EXCELENTE
ESCRITORIO	0210000858	S/S	S/M	metalin	Bueno
ESCRITORIO	0210026975	S/S	S/M	LEOGAR	MALO
ESCRITORIO	0210055287	S/S	S/M	S/M	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente
por JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.17
13:47:40 -06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
ESCRITORIO METALICO	0210017093	S/S	S/M	METALIN	MALO
ESCRITORIO METALICO	1361573	S/S	S/M	S/M	Bueno
ESCRITORIO METALICO	1367580	S/S	S/M	metalin	Bueno
ESCRITORIO METALICO PEQUEÑO TIPO SECRETARIA	0210017095	S/S	S/M	METALIN	BUENO
ESCRITORIO TIPO SECRETARIA	0210029861	S/S	ES-142	DUMA	BUENO
ESCRITORIO TIPO SECRETARIA	0210017082	sin serie	ALVARADO	MÉTALICOS ALVARADO	BUENO
ESCRITORIO TIPO SECRETARIA	1380168	S/S	S/M	MOBY	BUENO
ESCRITORIO TIPO SECRETARIA	1380170	S/S	S/M	MOBY	BUENO
ESCRITORIO DE COMPUTO	0210016489	sin serie	S/M	ROSAGO	Regular
MESA	1356966	S/S	S/M	S/M	BUENO

JOHANNY SOTO SOLORZANO (FIRMA)
Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.17 13:48:01
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
MESA	0210055285	S/S	S/M	S/M	BUENO
MESA	1310112	S/S	S/M	S/M	BUENO
MESA	1327693	S/S	S/M	S/M	Bueno
MESA	1302712	S/S	S/M	S/M	Bueno
MESA	1300357	S/S	S/M	S/M	Bueno
MESA	1327208	S/S	S/M	S/M	Bueno
MESA	0210219336	S/S	676-M12	LEOGAR	EXCELENTE
MESA	0210219337	S/S	676-M12	LEOGAR	EXCELENTE
MESA	0210219339	S/S	676-M12	LEOGAR	EXCELENTE
MESA	0210219340	S/S	676-M12	LEOGAR	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 07:13:22
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
MESA PARA COMPUTADORA	0210417326	S/S	ME-M408-JRVE	METALIN	BUENO
MESA PARA COMPUTADORA	1383352	S/S	S/M	METALIN	BUENO
MESA PARA CONFERENCIAS	0210281521	SIN SERIE	666-8	LEOGAR	BUENO
MESA PARA CONFERENCIAS	0210281520	SIN SERIE	666-8	LEOGAR	BUENO
MESA PARA CONFERENCIAS	0210281508	SIN SERIE	666-10	LEOGAR	BUENO
MESA PARA CONFERENCIAS	0210281507	SIN SERIE	666-10	LEOGAR	BUENO
MESA PARA CONFERENCIAS	0210219261	S/S	666-10	LEOGAR	EXCELENTE
MESA PLEGABLE	0210315421	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315427	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315423	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO

JOHANNY SOTO SOLORZANO (FIRMA)
Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 07:13:49
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
MESA PLEGABLE	0210315432	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315433	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315430	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315422	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315436	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315438	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315431	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315419	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315434	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315418	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 07:14:23
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
MESA PLEGABLE	0210315425	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315437	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315424	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315426	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315420	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315435	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315439	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315428	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PLEGABLE	0210315429	SIN SERIE	SZ/MP182	CROMETAL	BUENO
MESA PARA IMPRESORA	0210027164	SIN SERIE	3010	LEOGAR	BUENO

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

**JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)**
Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 07:14:43
-06'00'

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA	0210259699	SIN SERIE	SZH2SL+SZBA	CROMETAL	BUENO
SILLA	0210057650	S/S	S/M	ACOFI	BUENO
SILLA	0210219272	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219273	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219274	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219275	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219277	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219278	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219280	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219281	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 07:15:26
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA	0210219282	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219283	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219284	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219285	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219287	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219288	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219289	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219290	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219291	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219292	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 15:07:11
-06'00'

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA	0210219293	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219294	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219295	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219296	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219297	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219298	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219299	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219300	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219301	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219304	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 15:07:45 -06'00'

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA	0210219305	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219307	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219308	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219309	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219310	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219311	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219312	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219313	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219315	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219316	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 13:50:07
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA	0210219317	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219318	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219319	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219326	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219327	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219328	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219329	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219330	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219331	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210219332	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 15:08:14
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA	0210219333	S/S	545-MEP	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA	0210414621	SIN SERIE	SPSSB22	MMA	BUENO
SILLA	0210414623	SIN SERIE	SPSSB22	MMA	BUENO
SILLA	0210414624	SIN SERIE	SPSSB22	MMA	BUENO
SILLA	0210414625	SIN SERIE	SPSSB22	MMA	BUENO
SILLA	0210414626	SIN SERIE	SPSSB22	MMA	BUENO
SILLA	0210414648	SIN SERIE	SPSSB22	MMA	BUENO
SILLA	0210414657	SIN SERIE	SPSSB22	MMA	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210055137	S/S	S/M	S/M	MALO
SILLA DE ESPERA	0210219264	S/S	BUT-565-05	LEOGAR	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 15:08:41
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA DE ESPERA	0210219265	S/S	BUT-565-05	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA DE ESPERA	0210219266	S/S	BUT-565-05	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA DE ESPERA	0210219267	S/S	BUT-565-05	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA DE ESPERA	0210219268	S/S	BUT-565-05	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA DE ESPERA	0210219269	S/S	BUT-565-05	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA DE ESPERA	0210219270	S/S	BUT-565-05	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA DE ESPERA	0210219271	S/S	BUT-565-05	LEOGAR	EXCELENTE
SILLA DE ESPERA	0210055284	N/A	N/A	N/A	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210055291	N/A	N/A	N/A	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210055298	N/A	N/A	N/A	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 15:09:06
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA DE ESPERA	1373504	S/S	S/M	S/M	MALO
SILLA DE ESPERA	1373510	S/S	S/M	S/M	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210194127	SIN SERIE	GT-72	EVERPRETTY	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210028164	SIN SERIE	OSS-1A	LEOGAR	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210081823	SIN SERIE	N/A	ACOFI	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210081829	SIN SERIE	N/A	ACOFI	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210081832	SIN SERIE	N/A	ACOFI	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210194116	SIN SERIE	GT-72	EVERPRETTY	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210055156	N/A	N/A	N/A	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210055161	N/A	N/A	N/A	BUENO

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 15:09:37
-06'00'

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA DE ESPERA	0210055162	N/A	N/A	N/A	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210050804	S/S	S/M	MUEBLES ALVARADO	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210050806	S/S	S/M	MUEBLES ALVARADO	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210050807	S/S	S/M	MUEBLES ALVARADO	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210081828	SIN SERIE	N/A	ACOFI	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210081826	SIN SERIE	N/A	ACOFI	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210194119	SIN SERIE	GT-72	EVERPRETTY	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210194128	SIN SERIE	GT-72	EVERPRETTY	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210081827	SIN SERIE	N/A	ACOFI	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210081830	SIN SERIE	N/A	ACOFI	BUENO

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

**JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)**
Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 15:10:03
-06'00'

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodriguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA DE ESPERA	0210081831	SIN SERIE	N/A	ACOFI	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210081825	SIN SERIE	N/A	ACOFI	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210081824	SIN SERIE	N/A	ACOFI	BUENO
SILLA DE ESPERA	0210315690	SIN SERIE	SZ2501F	CROMETAL	BUENO
SILLA DE ESPERA	1327385	S/S	S/M	S/M	MALO
SILLA DE ESPERA	1336794	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA DE ESPERA	0210021072	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA DE ESPERA	S/P(380707)	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280481	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280477	S/S	S/M	S/M	Bueno

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 15:10:29
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280485	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280486	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280488	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210800489	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280490	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280491	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280492	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280493	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280494	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280495	S/S	S/M	S/M	Bueno

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 15:11:41 -06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280496	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280497	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280498	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280499	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280500	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280501	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280503	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280504	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280505	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280506	S/S	S/M	S/M	Bueno

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 15:13:01
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280507	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280508	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280509	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280510	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280512	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280513	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280514	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280515	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280516	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280517	S/S	S/M	S/M	Bueno

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 15:15:08
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280518	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280519	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280520	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280521	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280522	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280523	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280524	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280525	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280526	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280528	S/S	S/M	S/M	Bueno

JOHANNY SOTO Firmado digitalmente por
SOLORZANO JOHANNY SOTO
(FIRMA) SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 15:16:28
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280530	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280531	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280532	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280533	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280534	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280535	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280536	S/S	S/M	S/M	Bueno
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214005	S/S	SZVK3B	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214006	S/S	SZVK3B	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214007	S/S	SZVK3B	CROMETAL	EXCELENTE

**JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)**

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 15:19:03
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.
 Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección
 Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805
 Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección
 Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926
 Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón
 Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214008	S/S	SZVK3B	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214009	S/S	SZVK3B	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214010	S/S	SZVK3B	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214011	S/S	SZVK3B	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214012	S/S	SZVK3B	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214013	S/S	SZVK3B	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214014	S/S	SZVK3B	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214015	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214016	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214017	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE

JOHANNY SOTO SOLORZANO (FIRMA)
 Firmado digitalmente por JOHANNY SOTO SOLORZANO (FIRMA)
 Fecha: 2022.03.22 15:19:52 -06'00'

 FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214018	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214019	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214020	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214021	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214022	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214023	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214024	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214025	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214026	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214027	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 15:20:28
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214028	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214029	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214030	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214031	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214032	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214033	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214034	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214035	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214036	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214037	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 15:40:56
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214038	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214039	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214040	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214041	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214042	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214043	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214044	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214045	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214046	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214047	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE

JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.22 15:41:33
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214048	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214049	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214050	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214051	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214052	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214053	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214054	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214055	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214056	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214057	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 13:50:58
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214058	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214059	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214060	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214061	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214062	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214063	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214064	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214065	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214066	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214067	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 13:51:30
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214068	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214069	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214070	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214071	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214072	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214073	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214074	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214075	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214076	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214077	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 13:52:02
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214078	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214079	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214080	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214081	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214082	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214083	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214084	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214085	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214086	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214087	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 13:52:36 -06'00'

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214088	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214089	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214090	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214091	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214092	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214093	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214094	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214095	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214096	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214097	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE

JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 13:53:11
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214098	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214099	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214100	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214101	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214102	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214103	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214104	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214105	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214106	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214107	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 13:53:42
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214108	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214109	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214110	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214111	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214112	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214113	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214114	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214115	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214116	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214117	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 13:54:49
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214118	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214119	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214120	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214121	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214122	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214123	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214124	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214125	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214126	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214127	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 13:55:22
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214128	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214129	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214130	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214131	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214132	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214133	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214134	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214135	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214136	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214137	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE

JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 13:56:10
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214138	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214139	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214140	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214141	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214142	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214143	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214144	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214145	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214146	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214147	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE

**JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)** Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 13:56:45
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214148	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214149	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214150	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214151	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214152	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214153	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210214154	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210315837	SIN SERIE	SZVK3B	CROMETAL	BUENO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210315839	SIN SERIE	SZVK3B	CROMETAL	BUENO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210315833	SIN SERIE	SZVK3B	CROMETAL	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 13:57:23
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210315841	SIN SERIE	SZVK3B	CROMETAL	BUENO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210315834	SIN SERIE	SZVK3B	CROMETAL	BUENO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210315842	SIN SERIE	SZVK3B	CROMETAL	BUENO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210315830	SIN SEIRE	SZVK3B	CROMETAL	BUENO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210315836	SIN SERIE	SZVK3B	CROMETAL	BUENO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210315840	SIN SERIE	SZVK3B	CROMETAL	BUENO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210315828	SIN SERIE	SZVK3B	CROMETAL	BUENO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210315838	SIN SERIE	SZVK3B	CROMETAL	BUENO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210315829	SIN SERIE	SZVK3B	CROMETAL	BUENO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210315835	SIN SERIE	SZVK3B	CROMETAL	BUENO

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

**JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)**
Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 13:58:10
-06'00'

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210315832	SIN SERIE	SZVK3B	CROMETAL	BUENO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210315831	SIN SERIE	SZVK3B	CROMETAL	BUENO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280478	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280479	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280480	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280482	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280483	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280484	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280487	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280489	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:06:34 -06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280527	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA PARA SALA DE REUNIONES	0210280529	S/S	SZVIGO	CROMETAL	EXCELENTE
SILLA DE ESPERA, FORRADA	0210028170	SIN SERIE	OSS-1A	LEOGAR	BUENO
SILLA DE ESPERA, FORRADA	0210028172	SIN SERIE	OSS-1A	LEOGAR	BUENO
SILLA DE ESPERA, FORRADA	0210028163	SIN SERIE	OSS-1A	LEOGAR	BUENO
SILLA DE ESPERA APILABLE	0210282032	SIN SERIE	OSS-1A	LEOGAR	BUENO
SILLA SECRETARIAL	0210315772	SIN SERIE	SZH2L+SZBA	CROMETAL	BUENO
SILLA SECRETARIAL	0210315774	SIN SERIE	SZH2L+SZBA	CROMETAL	BUENO
SILLA TIPO SECRETARIA GIRATORIA	0210282291	SIN SERIE	SX-4144	LEOGAR	BUENO
SILLA TIPO SECRETARIA GIRATORIA	0210282289	SIN SERIE	SX-4144	LEOGAR	BUENO

JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:07:29
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGA

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA TIPO SECRETARIA GIRATORIA	0210282287	SIN SERIE	SX-4144	LEOGAR	BUENO
SILLA TIPO SECRETARIA GIRATORIA	0210282288	SIN SERIE	SX-4144	LEOGAR	BUENO
SILLA TIPO SECRETARIA GIRATORIA	0210282292	SIN SERIE	SX-4144	LEOGAR	BUENO
SILLA TIPO SECRETARIA GIRATORIA	0210058501	S/S	H3	OFFICE	BUENO
SILLA TIPO SECRETARIA GIRATORIA	0210058507	S/S	H3	OFFICE	BUENO
SILLA TIPO SECRETARIA GIRATORIA	0210058513	S/S	H3	OFFICE	BUENO
SILLA TIPO SECRETARIA GIRATORIA	0210050872	S/S	S/M	MUEBLES ALVARADO	BUENO
SILLA GIRATORIA	1387101	S/S	S/M	S/M	MALO
SILLA GIRATORIA	0210081641	SIN SERIE			MALO
SILLA GIRATORIA	0210415589	SIN SERIE	FLASH	SYG	BUENO

JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:08:07
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA GIRATORIA	0210415595	SIN SERIE	FLASH	SYG	BUENO
SILLA GIRATORIA	0210417760	S/S	FLASH	SYG	BUENO
SILLA EJECUTIVA, GIRATORIA	0210259442	SIN SERIE	SZ2501F	CROMETAL	BUENO
SILLA EJECUTIVA, GIRATORIA	0210259453	SIN SERIE	SZ2501F	CROMETAL	BUENO
SILLA EJECUTIVA, GIRATORIA	0210081541	SIN SERIE	SZ/2501 F	S/M	BUENO
SILLA DE COMPUTO	0210024215	S/S	M7R	S/M	BUENO
SILLA ERGONOMICA	0210055283	N/A	N/A	N/A	BUENO
SILLA ERGONOMICA	0210081450	SIN SERIE	SZ/H2SLB	S/M	BUENO
SILLA EJECUTIVA, SISTEMA DE GAS	0210259496	SIN SERIE	SZD203MF	CROMETAL	BUENO
SILLA EJECUTIVA, SISTEMA DE GAS	0210315743	SIN SERIE	SZFIXCT	CROMETAL	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:08:45
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
SILLA EJECUTIVA, SISTEMA DE GAS	0210315739	SIN SERIE	SZFIXCT	CROMETAL	BUENO
SILLON EJECUTIVO	0210024385	S/S	H3	S/M	MALO
SILLON EJECUTIVO	0210024405	S/S	2515 CX	OFFICE	MALO
SILLON ESTILO SOFA	0210057918	SIN SERIE	S/M	OFFICE	BUENO
SILLON ESTILO SOFA	0210057913	SIN SERIE	S/M	OFFICE	BUENO
SILLON ESTILO SOFA	0210057920	SIN SERIE	S/M	OFFICE	BUENO
SILLON ESTILO SOFA	0210057914	SIN SERIE	S/M	OFFICE	BUENO
SILLON ESTILO SOFA	0210057917	SIN SERIE	S/M	OFFICE	BUENO
SILLON ESTILO SOFA	0210057916	SIN SERIE	S/M	OFFICE	BUENO
SILLON ESTILO SOFA	1302711	S/S	S/M	S/M	Bueno

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:12:47
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
CALCULADORA ELECTRICA PARA ESCRITORIO	0210024625	2008442	ATP-6000	ATIVA	BUENO
CALCULADORA ELECTRICA PARA ESCRITORIO	0210056880	2021795	ATP-6000	ATIVA	BUENO
CALCULADORA ELECTRICA PARA ESCRITORIO	0210056881	2021796	ATP-6000	ATIVA	BUENO
CALCULADORA ELECTRICA PARA ESCRITORIO	0210056882	2021788	ATP-6000	ATIVA	BUENO
CALCULADORA ELECTRICA PARA ESCRITORIO	0210056883	2031476	ATP-6000	ATIVA	BUENO
CALCULADORA ELECTRICA PARA ESCRITORIO	0210016018	2007283	AT-P600	ATIVA	BUENO
CALCULADORA ELECTRICA PARA ESCRITORIO	0210016019	2007285	AT-P600	ATIVA	BUENO
VENTILADOR DE PIE	0210028553	S/S	IMC-16	TELSTAR	MALO
VENTILADOR DE PIE	0210028557	S/S	IMC-16	TELSTAR	MALO
VENTILADOR DE PIE	0210057268	S/S	07100065	FRESHAIR	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:14:21
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
VENTILADOR TIPO COLUMNA	0210202997	SIN SERIE	TVT2906TM	TELSTAR	BUENO
VENTILADOR TIPO COLUMNA	0210203004	SIN SERIE	TVT2906TM	TELSTAR	BUENO
VENTILADOR TIPO COLUMNA	0210203007	SIN SERIE	TVT2906TM	TELSTAR	BUENO
VENTILADOR TIPO COLUMNA	0210203009	SIN SERIE	TVT2906TM	TELSTAR	BUENO
VENTILADOR TIPO COLUMNA	0210359677	SIN SERIE	TVT29015TM	TELSTAR	BUENO
VENTILADOR TIPO COLUMNA	0210359685	SIN SERIE	TVT29015TM	TELSTAR	BUENO
VENTILADOR TIPO COLUMNA	0210359671	SIN SERIE	TVT29015TM	TELSTAR	BUENO
VENTILADOR TIPO COLUMNA	0210359683	SIN SERIE	TVT29015TM	TELSTAR	BUENO
VENTILADOR TIPO COLUMNA	0210359673	SIN SERIE	TVT29015TM	TELSTAR	BUENO
VENTILADOR TIPO COLUMNA	0210359682	SIN SERIE	TVT29015TM	TELSTAR	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:19:38
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
VENTILADOR TIPO COLUMNA	0210359684	SIN SERIE	TVT29015TM	TELSTAR	BUENO
VENTILADOR TIPO COLUMNA	0210359670	SIN SERIE	TVT29015TM	TELSTAR	BUENO
AIRE ACONDICIONADO	0210021848	C-101032520208321100	TAP1209MD	TELSTAR	MALO
AIRE ACONDICIONADO	0210419540	S/S	UV36C2DB1	INNOVAIR	EXCELENTE
AIRE ACONDICIONADO	0210419525	S/S	UV36C2DB1	INNOVAIR	EXCELENTE
AIRE ACONDICIONADO	0210419526	S/S	UV36C2DB1	INNOVAIR	EXCELENTE
AIRE ACONDICIONADO	0210419527	S/S	UV36C2DB1	INNOVAIR	EXCELENTE
AIRE ACONDICIONADO	0210419528	S/S	UV36C2DB1	INNOVAIR	EXCELENTE
AIRE ACONDICIONADO	0210419529	S/S	UV36C2DB1	INNOVAIR	EXCELENTE
AIRE ACONDICIONADO	0210419530	S/S	UV36C2DB1	INNOVAIR	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:22:24
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
AIRE ACONDICIONADO	0210419531	S/S	UV36C2DB1	INNOVAIR	EXCELENTE
AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT	0210366057	S/S	MWOHC24S2	CLASIC	EXCELENTE
AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT	0210366058	S/S	MIFXV-36SVW2/ES6BG036H	WESTINGHOUSE	EXCELENTE
AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT	0210366059	S/S	MIFXV-36SVW2/ES6BG036H	WESTINGHOUSE	EXCELENTE
AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT	0210366060	S/S	MIFXV-36SVW2/ES6BG036H	WESTINGHOUSE	EXCELENTE
RELOJ MARCADOR LECTOR HUELLA DIGITAL	0210327392	S/S	ts-200	bit	Bueno
RELOJ MARCADOR	0210327385	1623007	TS-200	BIT	BUENO
RELOJ MARCADOR	0210327388	1623005	TS-200	BIT	BUENO
RELOJ MARCADOR DE CORRESPONDENCIA	0210026475	1020792	TS-200	BIT	MALO
RELOJ MARCADOR DE CORRESPONDENCIA	0210057778	1020687	MP550	COMPUMATIC	MALO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23
14:23:27 -06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGA

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
BASE PARA MONITOR	0210004492	58120026221	S/M	FPC	BUENO
ARMARIO USO MULTIPLE DE OFICINA	0210415804	SIN SERIE	SP-ARM-2P	MMA	BUENO
ARMARIO DE MADERA	0210259807	SIN SERIE	ARMARIO DE MADERA 4 P	ACOFI	BUENO
MUEBLES DE VARIOS TIPOS Y USOS OFICINA	0210219262	S/S	EST-TM06	LEOGAR	EXCELENTE
MUEBLES DE VARIOS TIPOS Y USOS OFICINA	0210219263	S/S	EST-TM06	LEOGAR	EXCELENTE
ESTACION DE TRABAJO (MOBILIARIO DE OFICINA)	0210219501	S/S	EST-ESP11	LEOGAR	EXCELENTE
ESTACION DE TRABAJO (MOBILIARIO DE OFICINA)	0210219502	S/S	EST-ESP11	LEOGAR	EXCELENTE
ESTACION DE TRABAJO (MOBILIARIO DE OFICINA)	0210219503	S/S	EST-ESP11	LEOGAR	EXCELENTE
ESTACION DE TRABAJO (MOBILIARIO DE OFICINA)	0210219341	S/S	676-M12	LEOGAR	EXCELENTE
ESTACION DE TRABAJO (MOBILIARIO DE OFICINA)	0210219342	S/S	676-M12	LEOGAR	EXCELENTE

JOHANNY SOTO Firmado digitalmente por
SOLORZANO JOHANNY SOTO
(FIRMA) SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23
14:24:07 -06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
ESTACION DE TRABAJO (MOBILIARIO DE OFICINA)	0210219344	S/S	676-M12	LEOGAR	EXCELENTE
ESTACION DE TRABAJO (MOBILIARIO DE OFICINA)	0210219350	S/S	676-M12	LEOGAR	BUENO
ESTACION DE TRABAJO (MOBILIARIO DE OFICINA)	0210219351	S/S	676-M12	LEOGAR	BUENO
ESTACION DE TRABAJO (MOBILIARIO DE OFICINA)	0210219352	S/S	676-M12	LEOGAR	EXCELENTE
ESTACION DE TRABAJO (MOBILIARIO DE OFICINA)	0210219353	S/S	676-M12	LEOGAR	EXCELENTE
ESTACION DE TRABAJO (MOBILIARIO DE OFICINA)	0210219354	S/S	676-M12	LEOGAR	EXCELENTE
ESTACION DE TRABAJO (MOBILIARIO DE OFICINA)	0210219391	S/S	TSM-ER	LEOGAR	EXCELENTE
ESTACION DE TRABAJO (MOBILIARIO DE OFICINA)	0210281475	SIN SERIE	EST-ESP09	LEOGAR	BUENO
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219407	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219408	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE

JOHANNY SOTO Firmado digitalmente por
SOLORZANO JOHANNY SOTO
(FIRMA) SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:24:50
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219409	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219410	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219411	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219412	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219413	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219414	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219415	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219416	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219417	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219418	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE

**JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)** Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:25:47
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219419	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219420	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219421	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219422	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219423	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219424	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219425	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219426	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219427	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219428	S/S	COLE300	LEOGAR	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:26:30
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219429	S/S	PED9021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219430	S/S	PED9021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219431	S/S	PED9021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219432	S/S	PED9021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219433	S/S	PED9021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219434	S/S	PED9021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219435	S/S	PED9021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219436	S/S	PED9021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219437	S/S	PED9021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219438	S/S	PED9021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE

**JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)**

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:27:15
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGA

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219439	S/S	PED9021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219440	S/S	PED9021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219441	S/S	PED9021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219442	S/S	PED9021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219443	S/S	PED9021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219444	S/S	PED1221-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219445	S/S	PED1221-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219446	S/S	PED1221-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219447	S/S	PED1221-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219448	S/S	PED1221-MMV	LEOGAR	EXCELENTE

**JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)** Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:28:36
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219449	S/S	PED1221-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219450	S/S	PED1221-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219451	S/S	PED1221-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219452	S/S	PED1221-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219453	S/S	PED1221-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219454	S/S	PED6021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219455	S/S	PED6021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219456	S/S	PED6021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219457	S/S	PED6021-MMV	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219458	S/S	PED90136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:29:25 -06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGA

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219459	S/S	PED90136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219460	S/S	PED90136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219461	S/S	PED90136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219462	S/S	PED90136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219463	S/S	PED90136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219464	S/S	PED90136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219465	S/S	PED90136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219466	S/S	PED90136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219467	S/S	PED90136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219468	S/S	PED90136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:30:24
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.
 Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección
 Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805
 Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección
 Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926
 Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón
 Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219469	S/S	PED90136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219470	S/S	PED90136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219471	S/S	PED90136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219472	S/S	PED90136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219473	S/S	PED90136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219474	S/S	PED90136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219475	S/S	PED60136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219476	S/S	PED60136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219477	S/S	PED60136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219478	S/S	PED60136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE

 FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

JOHANNY SOTO SOLORZANO (FIRMA) Firmado digitalmente por JOHANNY SOTO SOLORZANO (FIRMA)
 Fecha: 2022.03.23 14:31:18 -06'00'

 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219479	S/S	PED60136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219480	S/S	PED60136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219481	S/S	PED60136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219482	S/S	PED60136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219483	S/S	PED12136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219484	S/S	PED12136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219485	S/S	PED12136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219486	S/S	PED12136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219487	S/S	PED12136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219488	S/S	PED12136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:32:19
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219489	S/S	PED12136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219490	S/S	PED12136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219491	S/S	PED12136-MMM	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219492	S/S	PUS90X210-MDF	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219493	S/S	PUS90X210-MDF	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219494	S/S	PUS90X210-MDF	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219495	S/S	PUS90X210-MDF	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219496	S/S	PUS90X210-MDF	LEOGAR	EXCELENTE
PANELES EN DIFERENTES ESTILOS	0210219497	S/S	PUS90X210-MDF	LEOGAR	EXCELENTE
ESTANTERIA	1327387	S/S	S/M	S/M	Bueno

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:33:15
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
ESTANTERIA	0210360535	SIN SERIE	ESTANTERIA METALICA	METALICA IMPERIO	BUENO
ESTANTERIA	0210360536	SIN SERIE	ESTANTERIA METALICA	METALICA IMPERIO	BUENO
ESTANTERIA	0210360538	SIN SERIE	ESTANTERIA METALICA	METALICA IMPERIO	BUENO
ESTANTERIA	0210360539	SIN SERIE	ESTANTERIA METALICA	METALICA IMPERIO	BUENO
ESTANTERIA	0210360540	SIN SERIE	ESTANTERIA METALICA	METALICA IMPERIO	BUENO
ESTANTERIA	0210360541	SIN SERIE	ESTANTERIA METALICA	METALICA IMPERIO	BUENO
ESTANTERIA	0210360542	SIN SERIE	ESTANTERIA METALICA	METALICA IMPERIO	BUENO
ESTANTERIA	0210360543	SIN SERIE	ESTANTERIA METALICA	METALICA IMPERIO	BUENO
ESTANTERIA	0210360544	SIN SERIE	ESTANTERIA METALICA	METALICA IMPERIO	BUENO
ESTANTERIA	0210360545	SIN SERIE	ESTANTERIA METALICA	METALICA IMPERIO	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:34:10 -06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
ESTANTERIA	0210360546	SIN SERIE	ESTANTERIA METALICA	METALICA IMPERIO	BUENO
ESTANTERIA	0210360547	SIN SERIE	ESTANTERIA METALICA	METALICA IMPERIO	BUENO
ESTANTERIA	0210213738	SIN SERIE	ESTANTERIA	METALICA IMPERIO	BUENO
ESTANTERIA	0210057407	S/S	S/M	METALICA IMPERIO	BUENO
GRABADORA TIPO PERIODISTA	0210358905	S012505239C	ICD-PX440	SONY	BUENO
MICROCOMPUTADORAS	0210025362	MXL9490MH5	6735B	HP	MALO
MICROCOMPUTADOR PORTATIL	0210048534	B8H52Q10P08798	INNOVATION 7	FPC	BUENO
MICROCOMPUTADOR PORTATIL	0210048535	B8H52Q10P08803	INNOVATION 7	FPC	BUENO
IMPRESORA MATRIZ DE PUNTOS	1361730	S/S	FX-890	EPSON	BUENO
IMPRESORA MATRIZ DE PUNTOS	1387209	E8YY188175	p361a	epson	Bueno

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:36:05
-06'00'

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
IMPRESORA LASER	S/P(379513)	FS3900DN	S/M	KYOSERA	Bueno
IMPRESORA LASER	0210038324	XVK0817839	FS-4020DN	KYOCERA	BUENO
TECLADOS	0210044841	011050067372	S/M	FPC	BUENO
TECLADOS	0210045059	011050067141	S/M	FPC	BUENO
TECLADOS	0210018394	7687602402751	1048	MICROSOFT	BUENO
TECLADOS	0210531136	KBBA8200120	S/M	FPC	Bueno
TECLADO USB	1364765	99POK81U5S554S151295	po10	benq	Bueno
TECLADO USB	0210004491	18050285905	S/M	FPC	BUENO
TECLADO USB	0210056000	0150203566162	800	MICROSOFT	BUENO
TECLADO ERGONOMICO	0210055926	7687603759772	4000	MICROSOFT	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:36:59
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
TECLADO ERGONOMICO	0210055927	7687603759773	4000	MICROSOFT	BUENO
TECLADO ERGONOMICO	0210055928	7687603759602	4000	MICROSOFT	BUENO
TECLADO ERGONOMICO	1364861	S/S	S/M	S/M	BUENO
TECLADO ERGONOMICO	0210193461	7687604485764	ERGO 4000 USB	MICROSOFT	BUENO
MOUSE	0210192717	MS13MS8000TL15751	HV-M8000	HABIT	BUENO
MOUSE	0210192719	MS13MS8000TL15710	HV-M8000	HABIT	BUENO
MOUSE	0210192714	MS13MS8000TL15752	HV-M8000	HABIT	BUENO
MOUSE	0210045806	061050057271	S/M	FPC	BUENO
MOUSE	0210050047	S/S	S/M	FPC	BUENO
MOUSE	S/P(376770)	S/S	279542BK	LOGITECH	Bueno

JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:38:40
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
PARLANTES PARA MULTIMEDIA	0210055141	S20BJ9RC30178773	HD502HJ	SAMSUNG	BUENO
PARLANTES PARA MULTIMEDIA	0210055142	S/S	00040	LOGITECH	BUENO
MONITOR	0210042920	051050000728	LI-A730W	FPC	BUENO
MONITOR	0210003280	58120026209	S/M	FPC	MALO
MONITOR	0210003874	58120025543	LA-191100	FPC	Bueno
MONITOR LCD	0210023683	059110000263	LA-1911W	FPC	BUENO
UNIDAD DE POTENCIA ININTERRUMPIDA -U.P.S.-	0210418843	83111911100528	UM+ 1000	UPSONIC	BUENO
UNIDAD DE POTENCIA ININTERRUMPIDA -U.P.S.-	0210418844	83111911100530	UM+ 1000	UPSONIC	BUENO
UNIDAD DE POTENCIA ININTERRUMPIDA CON BANCO DE BATERIAS	0210031810	100809-77920043	TX-1 VISTA	POWERTECH	MALO
UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU-	0210043752	53698	NOVA PRO 7	FPC	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:40:12
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU-	0210043754	53518	NOVA PRO 7	FPC	BUENO
UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU-	0210043876	53887	NOVA PRO 7	FPC	BUENO
UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU-	0210044162	53915	NOVA PRO 7	FPC	BUENO
UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU-	0210044242	59807	NOVA PRO 7	FPC	BUENO
UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU-	0210003278	45172	NOVA PRO	FPC	BUENO
UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU-	0210023570	47271	S/M	FPC	MALO
UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU-	S/P(378129)	53783	Nova pro vista	FPC	Bueno
UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU-	S/P(378131)	5342	S/M	FPC	Bueno
UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU-	S/P(378132)	53845	nova pro 7	fpc	Bueno
FIREWALL (MURO DE FUEGO)	0210055140	8UY98QGA04F2E	300M-X5	3COMX5	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:41:21
-06'00'

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
BOTIQUIN	0210327314	SIN SERIE	LR	MTLX	BUENO
BOTIQUIN CON ESPEJO	0210327313	SIN SERIE	LR	MTLX	BUENO
CAMILLA DE EMERGENCIAS MEDICAS	0210280329	SIN SERIE	REB-113	BRECA	BUENO
CAMILLA DE EMERGENCIAS MEDICAS	0210280330	SIN SERIE	REB-113	BRECA	BUENO
CAMILLA DE EMERGENCIAS MEDICAS	0210017841	S/S	S/M	S/M	BUENO
CAMILLA DE EMERGENCIAS MEDICAS	0210017845	S/S	S/M	S/M	BUENO
PIZARRA ACRILICA	1363281	S/S	S/M	S/M	BUENO
PIZARRA ACRILICA	1355125	S/S	S/M	S/M	BUENO
SILLA PLASTICA	1331771	S/S	S/M	S/M	Bueno
EXTINTOR DE CO2 -CARBONO-	0210360682	C84285294	45600	BUCKEYE	BUENO

JOHANNY SOTO SOLORZANO (FIRMA)
Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:42:41
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
EXTINTOR DE CO2 -CARBONO-	0210360684	C84287366	45600	BUCKEYE	BUENO
EXTINTOR DE CO2 -CARBONO-	0210360680	C84287581	45600	BUCKEYE	BUENO
EXTINTOR DE CO2 -CARBONO-	0210360683	C84287582	45600	BUCKEYE	BUENO
EXTINTOR DE CO2 -CARBONO-	0210360687	C84289352	45600	BUCKEYE	BUENO
EXTINTOR DE AGUA	0210031108	S/S	20ABC12199	BUCKEYE	BUENO
EXTINTOR DE AGUA	0210031109	S/S	20ABC12200	BUCKEYE	BUENO
EXTINTOR DE AGUA	0210031110	S/S	20ABC12201	BUCKEYE	BUENO
EXTINTOR DE AGUA	0210031113	S/S	20ABC12204	BUCKEYE	BUENO
EXTINTOR DE AGUA	0210031114	S/S	20ABC12205	BUCKEYE	BUENO
EXTINTOR DE AGUA	0210031115	S/S	20ABC12206	BUCKEYE	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:44:00
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
EXTINTOR DE AGUA	0210031123	S/S	20ABC12214	BUCKEYE	BUENO
EXTINTOR DE AGUA	0210031124	S/S	20ABC12215	BUCKEYE	BUENO
MESA DE METAL	1327230	S/S	S/M	S/M	Bueno
PERCOLADOR	0210193935	SIN SERIE	40515	HAMILTON BEACH	BUENO
PERCOLADOR	0210193937	SIN SERIE	40515	HAMILTON BEACH	BUENO
PERCOLADOR	0210193939	SIN SERIE	40515	HAMILTON BEACH	BUENO
PERCOLADOR	0210360862	1605000751	CP-43699	CONTINENTAL	BUENO
PERCOLADOR	0210360864	1605000765	CP-43699	CONTINENTAL	BUENO
PERCOLADOR	0210193938	SIN SERIE	40515	HAMILTON BEACH	BUENO
PERCOLADOR	0210193934	SIN SERIE	40515	HAMILTON BEACH	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 14:44:55
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
PERCOLADOR	0210212717	SIN SERIE	DK-30A	ERIKSON	BUENO
HORNO DE MICROONDAS	0210211824	6A54270017	NN-ST762SRBH	PANASONIC	BUENO
HORNO DE MICROONDAS	0210211821	6A54270078	NN-ST762SRBH	PANASONIC	BUENO
HORNO DE MICROONDAS	0210211822	6F84280063	NN-ST762SRBH	PANASONIC	BUENO
HORNO DE MICROONDAS	0210193300	TIPS201301095	P100M25ASL-H4	QUANTUM	BUENO
HORNO DE MICROONDAS	0210193301	TIPS201301092	P100M25ASL-H4	QUANTUM	BUENO
HORNO DE MICROONDAS	0210193303	TIPS201301032	P100M25ASL-H4	QUANTUM	BUENO
HORNO DE MICROONDAS	0210056191	6A91240691	NN-ST770SRPH	PANASONIC	BUENO
HORNO DE MICROONDAS	0210041107	11022611C00446	JES1384FSE	GENERAL ELECTRIC	BUENO
ALTIMETRO	S/P(379665)	191705224	2137721009	SECA	Bueno

JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 15:13:22
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
LAMPARA DE EMERGENCIA	0210361527	SIN SERIE	AT-108	NIPPON AMERICA	BUENO
LAMPARA DE EMERGENCIA	0210361528	SIN SERIE	AT-108	NIPPON AMERICA	BUENO
LAMPARA DE EMERGENCIA	0210012994	S/S	S/M	ECOLIGHT	Bueno
LAMPARA DE EMERGENCIA	0210033009	S/S	ECL-2747	NIPPON AMERICA	BUENO
REFRIGERADORA USO DOMESTICO	0210042303	201109030917	AF35PW	ATLAS	BUENO
REFRIGERADORA USO DOMESTICO	0210012915	S/S	RMV21W	MABE	BUENO
REFRIGERADORA USO DOMESTICO	0210204941	ST1408A732669	RTA1025CABO	ATLAS	BUENO
REFRIGERADORA USO DOMESTICO	0210204943	ST1408A732726	RTA1025CABO	ATLAS	BUENO
REFRIGERADORA USO DOMESTICO	0210204942	ST1408A732744	RTA1025CABO	ATLAS	BUENO
REFRIGERADORA USO DOMESTICO	0210418768	VS93356188	WT1818A	WHIRPOOL	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 15:15:39
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
REFRIGERADORA USO DOMESTICO	0210418767	VS93356298	WT1818A	WHIRPOOL	BUENO
CAMARA DIGITAL FOTOGRAFICA	0210015478	S/S	EX29	CASIO	BUENO
CAMARA DIGITAL FOTOGRAFICA	0210361006	422062000715	SX420 IS	CANON	EXCELENTE
CAMARA DIGITAL FOTOGRAFICA	0210361008	422062006021	SX420 IS	CANON	EXCELENTE
CAMARA DIGITAL FOTOGRAFICA	0210361009	422062006023	SX420 IS	CANON	EXCELENTE
COFFEE MAKER ELECTRICO	0210031501	S/S	CE23650	CONTINENTAL	BUENO
COFFEE MAKER ELECTRICO	0210057841	S/S	HS-750	HOME SOLUTIONS	BUENO
COFFEE MAKER ELECTRICO	0210057133	305000967502072	S/M	DURABRAND	BUENO
COFFEE MAKER ELECTRICO	0210057154	305000967501414	S/M	DURABRAND	BUENO
COFFEE MAKER ELECTRICO	0210212290	SIN SERIE	48521RY	PROCTOR SILEX	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 15:18:40
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
COFFEE MAKER ELECTRICO	0210212291	SIN SERIE	48521RY	PROCTOR SILEX	BUENO
COFFEE MAKER ELECTRICO	0210212293	SIN SERIE	48521RY	PROCTOR SILEX	BUENO
COFFEE MAKER ELECTRICO	0210193879	SIN SERIE	43501	PROCTOR SILEX	BUENO
COFFEE MAKER ELECTRICO	0210193880	SIN SERIE	43501	PROCTOR SILEX	BUENO
COFFEE MAKER ELECTRICO	0210360770	SIN SERIE	CMU4168BK	EUPA	BUENO
COFFEE MAKER ELECTRICO	0210360771	SIN SERIE	CMU4168BK	EUPA	BUENO
COFFEE MAKER ELECTRICO	0210360772	SIN SERIE	CMU4168BK	EUPA	BUENO
COFFEE MAKER ELECTRICO	0210360773	SIN SERIE	CMU4168BK	EUPA	BUENO
DESHUMIDIFICADOR	0210414137	1805D06771	D50BP	FRIEDRICH	BUENO
DESHUMIDIFICADOR	0210414136	1805D07040	D50BP	FRIEDRICH	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 15:26:16
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Sección

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Pérez** Identificación: 0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Sección

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Teléfono Celular: 0 Teléfono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
PAQUETE DE ATLETISMO PARA NIÑOS	0210407647	SIN SERIE	95069900	IAAF kids' Athletics	BUENO
PAQUETE DE ATLETISMO PARA NIÑOS	0210407646	SIN SERIE	95069900	IAAF kids' Athletics	BUENO
PAQUETE DE ATLETISMO PARA NIÑOS	0210407648	SIN SERIE	95069900	IAAF kids' Athletics	BUENO
ARCHIVADOR (ARTURITO) CON 3 GAVETAS	0210415075	SIN SERIE	ACOFI	ACOFI	BUENO
SACA PUNTAS (TAJADOR) ELECTRICO	0210413085	SIN SERIE	ELECTRICO	FORCE	BUENO
SACA PUNTAS (TAJADOR) ELECTRICO	0210413086	SIN SERIE	ELECTRICO	FORCE	BUENO
MAQUINA DESTRUCTORA DE PAPEL	0210416377	SIN SERIE	AU2435	AMAZON BASICS	BUENO
MAQUINA DESTRUCTORA DE PAPEL	0210416333	SIN SERIE	PBH 49976	AMAZON BASICS	BUENO
RADIO DE COMUNICACIÓN	0210417594	S/S	T480	MOTOROLA	BUENO
RADIO DE COMUNICACIÓN	0210417595	S/S	T480	MOTOROLA	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 15:34:45
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

FORMULARIO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS

ASIGNACION: TRASLADO ENTRE DEPENDENCIAS : TRASLADO POR DESUSO : INVENTARIO: DEVOLUCION:

Fecha de Transacción: 17/03/2022 09:28:12a.m.

Departamento que Entrega los Bienes: VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO - Sin Seccion

Jefe que Entrega los Bienes: **Carlos Alberto Rodríguez Perez** Identificación:0104940805

Dependencia que Recibe los Bienes: DIRECCIÓN REGIONAL PÉREZ ZELEDÓN - Sin Seccion

Nombre del Funcionario Responsable de los Bienes: Geovanny Soto Solórzano Identificación: 0602450926

Dirección del Funcionario Responsable: Palmares de Pérez Zeledón

Telefono Celular: 0 Telefono Trabajo: 22725122 Email: johanny.soto.solorzano@mep.go.cr

DETALLE DE LOS ACTIVOS

DESCRIPCION	No. PATROMONIO	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO
DIADEMA CON MICROFONO	0210418208	1CR3PC	CS520	PLANTRONICS	BUENO

JOHANNY SOTO
SOLORZANO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)
Fecha: 2022.03.23 15:37:23
-06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES



MINISTERIO EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE GESTIÓN

Frente a emergencia del Hopstia San Juan de Dios, edificio Rofas , 4 piso.
San José (506) 2256-88-80 ext. 1618

Boleta No. 17 de marzo de 2022

FORMULARIO CONTROL DE ACTIVOS EN ARRENDAMIENTO

ASIGNACIÓN: DEVOLUCIÓN: CONTROL DE INVENTARIO: TRASLADO:

FECHA: 17 de marzo de 2022

DEPENDENCIA QUE ENTREGA LOS BIENES:

Dirección Regional Pérez Zeledón

EDIFICIO Y PISO: DRE Pérez Zeledón

NOMBRE DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGA:

Geovanny Soto Solórzano

CEDULA: 602450926

DEPENDENCIA QUE RECIBE LOS BIENES:

VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO

EDIFICIO Y PISO: Edificio Torre Mercedes

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES:

Carlos Alberto Rodríguez Pérez

CEDULA: 104940805

DIRECCION DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE:

Paseo Colón, San José, Costa Rica.

NÚMEROS DE TELÉFONO DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE:

2256-8132

DETALLE DE LOS BIENES

DESCRIPCION DEL BIEN	# de Identificación	SERIE	MODELO	MARCA	ESTADO DEL BIEN
LAPTOP 13 PULG	L1-000629	5CG54142H4	Probook 650 G1	HP	Excelente
CPU	L6-000094	2UA5231WCK	Z440	HP	Excelente

*****JL*****

La asignación o traslado de estos bienes se realiza de conformidad con lo dispuesto en el artículos 42 incisos h) e i) del Reglamento Interior de Trabajo del Ministerio de Educación Pública, artículo 6 incisos a) y c), y artículo 7 del Reglamento para el Registro y Control de Bienes de la Administración Central, artículo 59, incisos o), s), x) del Decreto 36451-MEP, artículo 71 inciso c) del Código de Trabajo, artículo 110 incisos b), ñ), p) y q) de la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos y artículo 8 inciso a) de la Ley General de Control Interno.

JOHANNY SOTO
SOLORZANO (FIRMA)

Firmado digitalmente por
JOHANNY SOTO SOLORZANO
(FIRMA)

Fecha: 2022.03.17 13:40:14 -06'00'

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE ENTREGÓ

SELLO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LOS BIENES

SELLO

DISTRIBUCION DE LOS TANTOS ORIGINALES:

Administrador del Proyecto de Arrendamiento - Jefe de la Dependencia que entrega - Funcionario Responsable de los Bienes - Empresa Adjudicada -Oficial de Seguridad (Solo cuando aplique).

Pasar al e-mail: arrendamientoecdig@mep.go.cr