

**CENSO ESCOLAR 2021--INFORME INICIAL
GUÍA PARA EL LLENADO**

EDUCACIÓN PREESCOLAR



**DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

CONTENIDO.

▪ INDICACIONES GENERALES.....	3
▪ PORTADA.....	4
▪ CUADRO 1: MATRÍCULA INICIAL Y CANTIDAD DE SECCIONES EN EDUCACIÓN PREESCOLAR.....	6
▪ CUADRO 2: MATRÍCULA INICIAL EN ALGUNAS ASIGNATURAS, DE EDUCACIÓN PREESCOLAR.....	6
▪ CUADRO 3: RESIDENCIA DE LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS DURANTE EL CURSO LECTIVO 2021, EDUCACIÓN PREESCOLAR.....	7
▪ CUADRO 4: ESTUDIANTES EXTRANJEROS, REFUGIADOS Y SOLICITANTES DE LA CONDICIÓN DE REFUGIADO SEGÚN NACIONALIDAD, EDUCACIÓN PREESCOLAR.....	8
▪ CUADRO 5: DISCAPACIDAD O CONDICIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN PREESCOLAR.....	12
▪ CUADRO 6: PERSONAL TOTAL DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR.....	17
▪ CUADRO 7: PERSONAL TOTAL DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR QUE LABORA EN EL CENTRO EDUCATIVO, SEGÚN TIPO DE CARGO.....	18
▪ CUADRO 8: PERSONAL DOCENTE DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, POR GRUPO PROFESIONAL.	19
▪ CUADRO 9: ESPACIO FÍSICO, EQUIPO Y SERVICIOS UTILIZADO POR EDUCACIÓN PREESCOLAR.....	24
▪ CUADRO 10: SANEAMIENTO E HIGIENE EN EDUCACIÓN PREESCOLAR.....	24
▪ CONTACTOS.....	27

INDICACIONES GENERALES.

“La información aquí certificada por el Director del Centro Educativo la hace bajo la fe y la palabra de certeza, conociendo que cualquier inexactitud o falsedad estaría incurriendo en las responsabilidades administrativas disciplinarias, sin perjuicio de las acciones civiles”. Legislación vinculante a la legitimidad de la información: Ley de Administración Pública (Artículo 4 y 65), Estatuto de Servicio Civil (Artículo 39), Ley de Control Interno (Artículo 39) y Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública (Artículo 3).

“La confidencialidad estadística es la prohibición que tiene el personal de las instituciones del SEN de revelar los datos que se refieran a personas físicas o jurídicas determinadas, de los que hayan tenido conocimiento de manera directa o indirecta en el desempeño de sus actividades...Queda prohibida la utilización de los datos obtenidos directamente de los informantes por las instituciones del SEN, para propósitos fiscales, judiciales y de otra índole distinta de las estadísticas.” Artículo 20 de la Ley N° 9694 del Sistema Estadístico Nacional.

“Todas las personas físicas o jurídicas, residentes en el país o no, están obligadas a suministrar, de palabra, por escrito o por cualquier medio, de manera gratuita y en el plazo fijado, los datos, las informaciones de carácter estadístico y los registros administrativos que las instituciones públicas del SEN les soliciten, por intermedio de sus funcionarios...” Artículo 16 de la Ley N° 9694 del Sistema Estadístico Nacional.

Se dan algunas indicaciones generales para el llenado del formulario de **Educación Preescolar**. Es importante que las lea antes de completar la información solicitada.

1. **Lea las indicaciones** que se dan en esta Guía para el llenado de cada uno de los cuadros, es importante para que se incluya la información de forma correcta. POR FAVOR respetar los formatos que se dan y no omita ningún cuadro.
2. **Se recomienda que los Directores de los centros educativos tengan tiempo para completar los formularios, al menos hasta el 19 de marzo**, es decir, deben hacer llegar los formularios a la Supervisión posterior a esa fecha, según lo indique el Supervisor. El formulario se debe entregar debidamente lleno, firmado y sellado, **con todos los cuadros que componen el formulario, incluso los que no aplican** para la Institución (ver Indicación 10).
3. Los formularios deben estar en el Departamento de Análisis Estadístico a más tardar el **09 de abril**.
4. Considere los estudiantes matriculados al **08 de marzo** -inclusive-. **RECUERDE**, son los estudiantes que efectivamente están matriculados en este curso lectivo, es decir, se debe trabajar con las listas actualizadas al 08 de marzo. Esta fecha de corte aplica para todos los cuadros del formulario.
5. Las instituciones educativas privadas que trabajan con Horario Diferenciado, deben completar el formulario con los datos del curso lectivo iniciado a mediados del 2020.
6. Se solicita la cantidad de estudiantes que tienen Discapacidad/Condición, por lo tanto **todas las instituciones** deben reportar lo que corresponde en el Cuadro 5.
7. Antes de completar el formulario **CENSO ESCOLAR 2021--INFORME INICIAL**, se debe guardar en el disco duro de la computadora.

8. Educación Preescolar está compuesta por dos Ciclos, el Ciclo Materno Infantil y el Ciclo de Transición, que es el que se imparte un año antes de ingresar al primer año del I Ciclo, con una edad “teórica” de ingreso de 5 años. El Ciclo Materno Infantil está compuesto a su vez de diferentes Grupos, se indican seguidamente:

Ciclo Materno Infantil

- ✗ Otros Niveles:
 - Bebés I: menos de 6 meses.
 - Bebés II: la edad oficial de ingreso es de 6 meses.
 - Maternal I: la edad oficial de ingreso es de 1 año.
- ✗ Maternal II: la edad oficial de ingreso es de 2 años.
- ✗ Interactivo I: la edad oficial de ingreso es de 3 años.
- ✗ Interactivo II: se imparte dos años antes del ingreso a primer grado. La edad oficial de ingreso es de 4 años.

9. Los centros educativos a los que se les asignó docentes para la atención de los estudiantes matriculados en instituciones de la Red de Cuido, deben enviar la información de los Centros de Cuido en un **formulario aparte**. En el formulario deben incluir los datos de los estudiantes y los docentes que atienden dicho servicio. Estos docentes no deben ser incluidos en el formulario de la institución a cargo, a no ser que atienda también estudiantes del centro educativo.
10. Al final de cada uno de los cuadros hay un área de OBSERVACIONES/COMENTARIOS; donde puede indicar lo que considere necesario. Por ejemplo, si algún cuadro no aplica para su institución y lo debe de dejar en blanco, indique el motivo en dicho espacio.
11. El archivo Excel cuenta con varias hojas, las cuales tienen el nombre respectivo, es decir, se puede identificar cuál corresponde a la Portada y cuál a cada uno de los cuadros que se solicitan. Deben digitar únicamente en las áreas sombreadas de amarillo, los totales se calculan automáticamente.



PORTADA.

12. En el archivo Excel, hay tres portadas, pero se debe completar **solamente una**:
- a. La *Portada 1-con Código Presup.*, funciona para las Instituciones que cuentan con un Código Presupuestario; al digitar únicamente los últimos 4 dígitos de dicho Código, en el lugar que se indica, se desplegará la información del Centro Educativo. La información puede y debe actualizarse.

Código Presupuestario:

- b. La *Portada 2-sin Código Presup.*, es para las instituciones que ofrecen el servicio de Educación Preescolar, pero que no cuentan con Código Presupuestario. En esta portada deben elegir el nombre de la institución (aparece en orden alfabético), y se desplegará la información del Centro Educativo. La información puede y debe actualizarse.

Institución:

ue depende:

Teléfono:

rónico de la

- ABEJITA MAYA
- ACADEMIA DE LA TECNOLOGIA MODERNA
- ACADEMIA TEOCALI
- ADVENTISTA DE CARTAGO
- ADVENTISTA DE COSTA RICA
- ADVENTISTA DE LIMON
- ADVENTISTA DE MONTEVERDE
- ADVENTISTA EBENEZER

- c. La *Portada 3-Red de Cuido*, la deben llenar las instituciones que cuentan con docentes que han sido asignados para atender la población estudiantil matriculada en las diferentes instituciones que conforman la Red de Cuido. Deben elegir el nombre, está formado por las palabras “RED CUIDO” y el Nombre de la Institución a la que han sido asignados presupuestariamente los docentes; y se desplegará la información del Centro Educativo. La información puede y debe actualizarse

- RED CUIDO-ALBERTO MANUEL BRENES MORA
- RED CUIDO-ARTURO QUIROS CARRANZA
- RED CUIDO-BARRIO LOS ANGELES
- RED CUIDO-BRAULIO MORALES CERVANTES
- RED CUIDO-CAMPO KENNEDY-RAYITO DE LUZ
- RED CUIDO-CAMPO KENNEDY-SAN FRANCISCO DE ASIS
- RED CUIDO-CENTRAL DE JACO
- RED CUIDO-CIUDADELA DE PAVAS

- d. Las Instituciones nuevas, tanto las públicas como las privadas (incluidas las subvencionadas), o bien aquellas instituciones que no pudieron desplegar la información en la respectiva portada, deben completar la Portada 1.

13. Indique con “Sí” o “No”, si se cuenta con alguno(s) de los siguientes servicios:

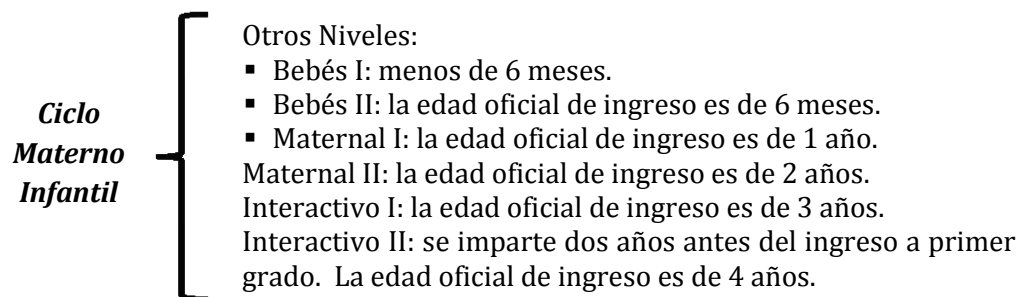
- * Servicios de Apoyo Educativo.
- * Si el Servicio de Preescolar es Itinerante.
- * Si el Servicio de Preescolar es Heterogéneo. El servicio Heterogéneo se refiere a una sección compuesta por dos o más grupos de estudiantes, regularmente el Ciclo de Transición y el grupo de Interactivo II, **NO se refiere a trabajar con un grupo de estudiantes compuesto por hombres y mujeres.** Se facilita la definición que se utiliza en los centros educativos públicos, según Resolución 842-MEP-2014:

“Servicio Heterogéneo: secciones compuestas por una matrícula no inferior a los 10 estudiantes ni mayor a los 30 estudiantes, sumando los dos Ciclos (Ciclo de Transición y el grupo Interactivo II). Este servicio aplica preferentemente en zona rural, no obstante puede aplicarse excepcionalmente en centros educativos de zona urbana; y sin excepciones en Escuelas Unidocentes y Dirección de Enseñanza General Básica 1 y 2, que dispongan de un aula que reúna los requisitos establecidos.”

- * Si tiene alguna Red de Cuido asignada.

CUADRO 1: MATRÍCULA INICIAL Y CANTIDAD DE SECCIONES EN EDUCACIÓN PREESCOLAR.

14. Considere los estudiantes matriculados en **Educación Preescolar** al **08 de marzo** - inclusive-. RECUERDE, son los estudiantes que efectivamente están matriculados en este curso lectivo, es decir, se debe trabajar con las listas actualizadas al 08 de marzo.
15. La matrícula incluida en este cuadro será el dato que se envíe a la Dirección de Recursos Humanos para la reasignación del Tipo de Dirección; al Departamento de Gestión de Juntas y a la Dirección de Programas de Equidad para la asignación de presupuesto.
16. Educación Preescolar está compuesta por dos Ciclos, el Ciclo Materno Infantil y el Ciclo de Transición, que es el que se imparte un año antes de ingresar al primer año del I Ciclo, con una edad “teórica” de ingreso de 5 años. El Ciclo Materno Infantil está compuesto a su vez de diferentes Grupos, se indican seguidamente:



17. En las Instituciones Públicas solamente se ofrece del Ciclo Materno Infantil, el servicio de Interactivo II y, también el Ciclo de Transición.
18. Indicar la cantidad de secciones para cada ciclo y grupo que se cursa.
19. El servicio Heterogéneo se refiere a una sección compuesta por dos o más grupos de estudiantes, regularmente el Ciclo de Transición y el grupo de Interactivo II, **NO se refiere a trabajar con un grupo de estudiantes compuesto por hombres y mujeres.** Se facilita la definición que se utiliza en los centros educativos públicos, según Resolución 842-MEP-2014:

“Servicio Heterogéneo: secciones compuestas por una matrícula no inferior a los 10 estudiantes ni mayor a los 30 estudiantes, sumando los dos Ciclos (Ciclo de Transición y el grupo Interactivo II). Este servicio aplica preferentemente en zona rural, no obstante puede aplicarse excepcionalmente en centros educativos de zona urbana; y sin excepciones en Escuelas Unidocentes y Dirección de Enseñanza General Básica 1 y 2, que dispongan de un aula que reúna los requisitos establecidos.”

CUADRO 2: MATRÍCULA INICIAL EN ALGUNAS ASIGNATURAS, DE EDUCACIÓN PREESCOLAR.

20. Considere los estudiantes matriculados en **Educación Preescolar** al **08 de marzo** - inclusive-. RECUERDE, son los estudiantes que efectivamente están matriculados en este curso lectivo, es decir, se debe trabajar con las listas actualizadas al 08 de marzo.

21. Educación Preescolar está compuesta por dos Ciclos, el Ciclo Materno Infantil y el Ciclo de Transición, que es el que se imparte un año antes de ingresar al primer año del I Ciclo, con una edad “teórica” de ingreso de 5 años. El Ciclo Materno Infantil está compuesto a su vez de diferentes Grupos, se indican seguidamente:

Ciclo Materno Infantil

Otros Niveles:

- Bebés I: menos de 6 meses.
- Bebés II: la edad oficial de ingreso es de 6 meses.
- Maternal I: la edad oficial de ingreso es de 1 año.
- Maternal II: la edad oficial de ingreso es de 2 años.
- Interactivo I: la edad oficial de ingreso es de 3 años.
- Interactivo II: se imparte dos años antes del ingreso a primer grado. La edad oficial de ingreso es de 4 años.

22. La matrícula en cada Asignatura debe ser igual o menor a lo reportado en el Cuadro 1, tanto por Ciclo o Grupo como por Sexo. En caso de que el dato sea mayor, se desplegará al final del Cuadro 2 una indicación de error, cuando el error se corrija, desaparecerá la leyenda. Se indica un ejemplo:

En el Cuadro 1, se indicó que en la Institución hay 20 estudiantes matriculados en el Ciclo de Transición (al 08 de marzo), de los cuales 11 son hombres. En el Cuadro 2, se indica que hay 12 hombres del Ciclo de Transición que reciben Inglés, esto implica que al final del Cuadro 2 se refleje una leyenda que dice: "El dato digitado en alguna ASIGNATURA, es mayor a la cifra de matrícula reportada en el Cuadro 1." (en rojo). Debe tener en cuenta que si fueran más asignaturas las que reciben los estudiantes, se debe verificar en cual se indicó más hombres de los que se encuentran matriculados. Se ilustra debajo de estas líneas.

Asignatura	Total			Ciclo Materno Infantil												Ciclo de Transición ^{3/}		
				Otros Niveles ^{1/}			Maternal II			Interactivo I			Interactivo II ^{2/}			Total	Hom- bres	Mu- jeres
	Total	Hom- bres	Mu- jeres	Total	Hom- bres	Mu- jeres	Total	Hom- bres	Mu- jeres	Total	Hom- bres	Mu- jeres						
Inglés	12	12														12	12	
Francés																		
Italiano																		
Educación Física																		
Educación Musical																		
Educación Religiosa																		
Informática																		

XX
El dato digitado en alguna de las ASIGNATURAS, es mayor a la cifra de matrícula reportada en el Cuadro 1.

CUADRO 3: RESIDENCIA DE LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS DURANTE EL CURSO LECTIVO 2021, EDUCACIÓN PREESCOLAR.

23. Seleccionar de la lista desplegable, la Provincia / Cantón / Distrito Administrativo, en donde residen los estudiantes de Educación Preescolar, NO interesa el lugar de nacimiento.
24. RECUERDE, agrupar los estudiantes según el Distrito Administrativo en donde residen, verifique que **no se repitan**.

25. El Total de este cuadro deber ser exactamente igual al total del Cuadro 1. En caso de que el total no coincida, se desplegará al lado derecho del Cuadro 3 una indicación de error (se ilustra con un 1), cuando el error se corrija, desaparecerá la leyenda.
26. Si digita matrícula pero no ha seleccionado la Provincia/Cantón/Distrito, se desplegará al lado derecho del Cuadro 3 una indicación de error (se ilustra con un 2), cuando el error se corrija, desaparecerá la leyenda.
27. Si selecciona Provincia/Cantón/Distrito y no ha digitado la matrícula para ese distrito, se desplegará a un lado del Cuadro 3 una indicación de error (se ilustra con un 3), cuando el error se corrija, desaparecerá la leyenda.

Provincia / Cantón / Distrito	Matrícula Inicial
<i>TOTAL</i>	1
	*
SAN JOSÉ / SAN JOSÉ / SAN FCO DE DOS RÍOS	1-01-06 ***

1 *¡VERIFICAR!*
El total no coincide con el total del Cuadro 1.

2 ** No ha seleccionado Provincia/Cantón/Distrito*

3 **** Digite la matrícula*

28. Pueden incluir las líneas que requiera para completar la información. Debe seleccionar la fila completa y elegir la opción insertar.

10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

CUADRO 4: ESTUDIANTES EXTRANJEROS, REFUGIADOS Y SOLICITANTES DE LA CONDICIÓN DE REFUGIADO SEGÚN NACIONALIDAD, EDUCACIÓN PREESCOLAR.

29. Si en el Centro Educativo hay estudiantes que tienen nacionalidad diferente a la Costarricense, incluirlos en este cuadro en el País o Continente que corresponda. El dato no puede ser mayor al total indicado en el Cuadro 1, de ser así, se desplegará una leyenda. Se indica seguidamente una imagen

Nacionalidad	Extranjeros			Refugiados			Solicitante de Asilo		
	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres
<i>Escuela Nocturna</i> /*/	1	1							
1. Argentina	1	1							
2. Belice									
3. Bolivia									
4. Brasil									
5. Canadá									

***/** El dato indicado en Extranjeros (hombres o mujeres) es mayor al total del Cuadro 1.

30. Deben incluir también cuántos de los estudiantes extranjeros son refugiados o son solicitantes de la condición de refugiados. Si el dato de refugiados o el de solicitante de asilo es mayor a la cifra indicada en Extranjeros, se desplegará una indicación de alerta. Se indica seguidamente una imagen:

Nacionalidad	Extranjeros			Refugiados			Solicitante de Asilo		
	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres
<i>Escuela Nocturna</i>				1	1		2	2	
1. Argentina	**			1	1				
2. Belice									
3. Bolivia	**						1	1	
4. Brasil	**						1	1	
5. Canadá									
6. Chile									
7. Colombia									
8. Cuba									
9. Ecuador									
10. El Salvador									
11. Estados Unidos									
12. Guatemala									
13. Guyana									

** El dato indicado en Refugiados o en Solicitante de Asilo, es mayor a lo indicado en Extranjeros.

31. Se incluye información de interés facilitada por el Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) y las personas refugiadas en Costa Rica.

× **¿Quién es una persona refugiada?**

Una persona refugiada es aquella que se ha visto obligada a abandonar su país debido a fundados temores de persecución por motivos de su raza, religión, nacionalidad, pertenencia a un determinado grupo social, opiniones políticas o género y no quieren o no pueden acogerse a la protección de su país de origen. Las personas refugiadas han sido víctimas de graves violaciones de derechos humanos por situaciones de violencia y conflicto, por lo cual deben buscar en un país extranjero la protección que no tuvieron en su propio país.

× **¿Quién es una persona solicitante de la condición de refugiado?**

Una persona solicitante de la condición de refugiado o también llamado solicitante de asilo, es aquella que ha presentado una solicitud para que se le reconozca como refugiada en un país diferente al de su origen y se encuentra a la espera de que dicha solicitud sea aceptada o rechazada. Es importante tomar en cuenta que cuando una persona es solicitante de la condición de refugiado, tiene un estatus migratorio regular y está autorizada a permanecer en el país mientras se resuelve su solicitud.

× **¿Qué diferencia hay entre una persona MIGRANTE y una persona REFUGIADA?**

Normalmente, las personas migrantes abandonan su país voluntariamente, buscan mejorar sus condiciones de vida y las de sus familias, oportunidades de empleo, educación y mejor calidad de vida en general. Los migrantes pueden regresar a su país de origen en cualquier momento.

Las personas refugiadas se ven obligados a huir de su país para salvar sus vidas o su libertad que se ven amenazadas como consecuencia de conflictos, persecución o violencia generalizada. Ellos(as) buscan seguridad y protección para ellos y sus familias en otro país. La persona refugiada NO sale voluntariamente de su país y no puede regresar a su país de origen o al país donde sufre persecución porque puede perder su vida.

Una persona migrante disfruta de la protección del gobierno de su país de origen, mientras que la persona refugiada no quiere o no puede acogerse a esa protección porque no es efectiva y por lo tanto debe recurrir a la protección internacional en otro país.

× **¿Quién puede ser reconocido como refugiado en Costa Rica?**

Según la Ley General de Migración y Extranjería, para recibir el reconocimiento como persona refugiada, la persona debe cumplir con los siguientes criterios:

- a. Encontrarse fuera de su país de nacionalidad.
- b. Tener fundados temores de ser perseguida en el país de origen.
- c. Que la persecución ocurra por razones de raza, religión, nacionalidad, pertenencia a un determinado grupo social, opiniones políticas o género.
- d. No poder o no querer acogerse a la protección del país de origen debido a esos temores.

× **¿Quién no podría ser reconocido como refugiado?**

- a. Quien ha dejado su país por razones económicas o por desastres naturales.
- b. Quien ha cometido un delito contra la paz, un delito de guerra o un delito contra la humanidad (como por ejemplo tortura o genocidio).
- c. Quien ha cometido un grave delito común fuera del país de refugio, antes de ser admitida como persona refugiada.
- d. Quien es culpable de actos contrarios a las finalidades y principios de Naciones Unidas.

× **¿Cuál es el documento de identificación de una persona solicitante de asilo?**

- ✓ **Documento provisional de solicitante de la condición de refugiado:** Cuando la persona solicitante formaliza su solicitud de la condición de refugiado ante el Subproceso de Refugio, el día de la entrevista, se le entrega un carné que le acredita e identifica como tal. Este documento es una identificación provisional en tanto se resuelve el caso y regulariza temporalmente la situación migratoria de la persona. El documento provisional debe renovarse cada 6 meses y **no posee un número DIMEX** (Documento de Identificación de Migración y Extranjería), solo posee un número de expediente de su solicitud. Un ejemplo del mismo se encuentra a continuación:

Dirección General de Migración y Extranjería

Carné Provisional Solicitante de Refugiado

Foto

Firma

Nombre	Juan
Primer Apellido	Perez
Segundo Apellido	Polanco
Fecha Nac.	DD/MM/AAA
Nacionalidad	JAPÓN

Frente



Dorso

- ✓ **Documento provisional de solicitante de la condición de refugiado con permiso laboral:** Si luego de tres meses de realizada la entrevista, las autoridades encargadas no han tomado una decisión sobre la solicitud, la persona solicitante tiene derecho a obtener un permiso laboral. En tal caso, se emite un nuevo documento provisional con el cual la persona tiene derecho a trabajar por cuenta propia o de manera dependiente de un patrono. Este documento con permiso laboral tiene una vigencia de 6 meses o 1 año y **contiene una numeración DIMEX**. Un ejemplo del mismo se encuentra a continuación:



Frente



Dorso

El número DIMEX equivale a su número de identificación en Costa Rica. Este es el número que debe de facilitar al realizar trámites en instituciones públicas, bancos, etc. En el “carné provisional de permiso laboral” el número DIMEX es el que se indica como “número de documento”.

× **¿Cuál es el documento de identificación de una persona refugiada?**

- ✓ **Documento de Identidad de Migración y Extranjería (DIMEX):** Cuando la persona es reconocida como refugiada, recibe un DIMEX, que es el documento que las autoridades de la Dirección General de Migración y Extranjería emiten a las diferentes categorías migratorias. Con el fin de preservar la confidencialidad y evitar reacciones de estigmatización que puedan ir en contra del bienestar de la persona, el DIMEX no hace referencia a la condición de refugiado, sino que contiene

la leyenda “Categoría Especial” o “Residente temporal”. También contiene la leyenda “Libre condición”, que se refiere a que la persona refugiada goza de los mismos derechos y deberes que un residente permanente en el país. Este documento tiene una validez de 2 años.



CUADRO 5: DISCAPACIDAD O CONDICIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN PREESCOLAR.

- 32. En la columna identificada con un (1), se solicita la cantidad de estudiantes matriculados en I y II Ciclos que tienen alguna Discapacidad o Condición, **sin importar si reciben o no Servicios de Apoyo**; estos estudiantes se deben desglosar según el Tipo de Discapacidad o Condición que presentan. Además, en la parte (2) se requiere que indiquen cuántos de estos estudiantes **reciben** Servicios de Apoyo Educativo, según el Tipo de Discapacidad o Condición.
- 33. Debe incluirse cada estudiante **solo una vez**, en la Discapacidad o Condición con mayor prioridad.
- 34. Si en la portada se indica que tiene estudiantes que reciben algún Servicio de Apoyo Educativo, pero en el Cuadro 5 no desglosan a los estudiantes según corresponda, se dará una alerta al inicio del cuadro.

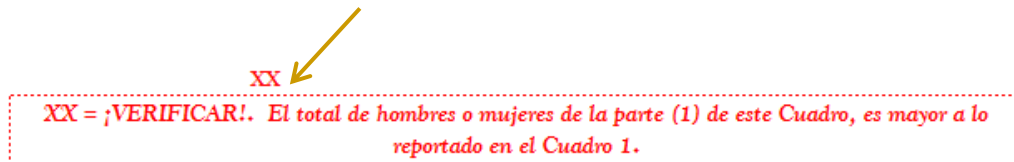
<p>En la portada se indicó que tienen Servicios de Apoyo Educativo, pero en este cuadro (Parte 2) no indicó cuántos estudiantes se benefician.</p>	<p>(1) Estudiantes que tienen alguna Discapacidad o Condición (Reciban o no Servicios de Apoyo Educativo)</p>	<p>(2) De los estudiantes anotados en la columna (1), indique los que RECIBEN algún Servicio de Apoyo Educativo (Población Atendida)</p>
--	---	---

- 35. Si en la portada se indica que **NO** tiene estudiantes que reciben algún Servicio de Apoyo Educativo, pero en el Cuadro 5 desglosan estudiantes según Discapacidad o Condición, se dará una alerta al inicio del cuadro.

<p>En la portada no indicó que tienen Servicios de Apoyo Educativo (o indicó que NO), pero en la Parte (2) de este cuadro se están indicando datos.</p>	<p>(1) Estudiantes que tienen alguna Discapacidad o Condición (Reciban o no Servicios de Apoyo Educativo)</p>	<p>(2) De los estudiantes anotados en la columna (1), indique los que RECIBEN algún Servicio de Apoyo Educativo (Población Atendida)</p>
---	---	---

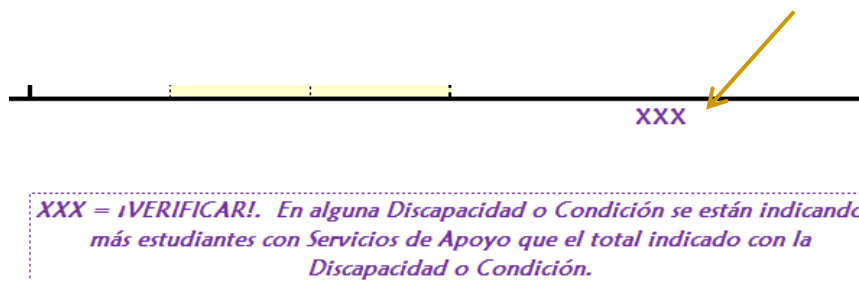
- 36. El total de los datos indicados en la **parte (1)** del cuadro, no puede ser mayor al indicado en el Cuadro 1. En caso de que el dato sea diferente, se desplegará al final del cuadro una indicación de error, cuando el error se corrija, desaparecerá la leyenda. Se indica un ejemplo:

En el Cuadro 1, se indicó que en la Institución hay 10 estudiantes hombres matriculados en Educación Preescolar, pero en la parte (1) del Cuadro 5 se indica que en total hay 5 hombres, esto implica que al final del Cuadro 5, justo debajo de Hombres de la parte (1) aparezca la indicación "XX" (en rojo) y una leyenda que dice: "¡VERIFICAR!. El total de hombres o mujeres de la parte (1) de este cuadro, es mayor a lo reportado en el Cuadro 1." (también en rojo). Se ilustra debajo de estas líneas.



37. Los datos indicados en la **parte (2)** del cuadro, no pueden ser mayores a los indicados en la **parte (1)**, en cada uno de los Tipos de Discapacidad o Condición. En caso de que el dato sea mayor, se desplegará al final del cuadro una indicación de error, cuando el error se corrija, desaparecerá la leyenda. Se indica un ejemplo:

En la **parte (1)** del Cuadro 5, se indicó que en la Institución hay 4 estudiantes hombres con Discapacidad Motora, pero en la **parte (2)** del cuadro indican que 5 hombres con esa Discapacidad reciben algún Servicio de Apoyo Educativo, esto implica que al final del Cuadro 5, justo debajo de Hombres de la parte (2) aparezca la indicación "XX" (en morado) y una leyenda que dice: "¡VERIFICAR!. En alguna Discapacidad o Condición se está indicando más estudiantes con Servicios de Apoyo que el total indicado con la Discapacidad o Condición." (también en morado). Esto se debe tener en cuenta para cada Discapacidad o Condición. Se ilustra debajo de estas líneas.



38. Se debe indicar además, en la columna rotulada con un (3), la cantidad de estudiantes que son Alfabetizados. Entiéndase por estudiante Alfabetizado *aquel que lee, comprende y escribe textos cortos, además resuelve problemas sencillos aplicando las operaciones fundamentales (suma, resta, multiplicación y división).*

39. RECUERDE:

- Aquellas instituciones que tienen estudiantes que reciben algún Servicio de Apoyo Educativo en otro Centro Educativo (por ejemplo Terapia de Lenguaje) **deben de reportarlos** por ser parte de la matrícula de la Institución y NO la institución en donde reciben el Apoyo.
- Los Centros Educativos que ofrecen un Servicio de Apoyo (por ejemplo Terapia de Lenguaje) a estudiantes de **otras** Instituciones, no los deben reportar; deben incluir en el formulario únicamente a los estudiantes que están matriculados propiamente en el

Centro Educativo donde se ofrece el Servicio. Pero deben facilitar la información necesaria a los Centros Educativos de donde provienen los estudiantes atendidos.

40. Se indica seguidamente la justificación dada por la UNESCO, para utilizar la palabra Discapacidad: *“Se utilizan las clasificaciones con el fin de ordenar y categorizar las diferentes situaciones de la realidad que se pretenden explicar y comprender. Se debe tener presente que la clasificación de los tipos de discapacidad no es de naturaleza educativa sino que proviene del ámbito de la salud. En educación, lo fundamental es conocer las necesidades de los estudiantes, en términos de apoyos y recursos, para aprender y participar.*

La “deficiencia” es una condición del individuo, mientras que la “discapacidad”, es el resultado de la interacción de las deficiencias de los individuos con las barreras del entorno. Para cuantificar las personas con discapacidad debemos hacerlo en función de su condición personal de deficiencia (sensorial, motora, etc.). Se ha decidido adoptar el término discapacidad porque es el utilizado en las leyes y políticas de los países de América Latina y el Caribe, y es el término genérico utilizado en la Convención de las Personas con Discapacidad.

Las personas con una determinada discapacidad no son un grupo homogéneo, a la diversidad de factores relacionados con la discapacidad misma (grado de afectación, momento de aparición, etiología, otros), es preciso sumar factores relacionados con el ambiente social, familiar y educativo que influyen de manera distinta en las posibilidades de desarrollo, aprendizaje, la realización de las diferentes actividades y la participación en las diferentes actividades de la vida humana”¹.

41. Se adjuntan las definiciones de los tipos de discapacidad, así como, otras condiciones del estudiantado que no están asociadas a discapacidad y que sin embargo, reciben apoyos de la Educación Especial (solicitados en el cuadro correspondiente). Las definiciones han sido facilitadas por el Departamento de Apoyos Educativos para el estudiantado con Discapacidad con base en la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (2006), el Sistema Regional de Información Educativa de los Estudiantes con Discapacidad, Propuesta Metodológica (SIRIED, 2010); y por clasificaciones establecidas por la Asociación Americana de Psiquiatría DSM-IV (1994) y DSM-V (2013).

- a. **Discapacidad Motora:** *limitaciones permanentes del sistema neuromuscular (posturales, de desplazamiento, coordinación de movimientos, expresión oral), debidas a un deficiente funcionamiento en el sistema óseo-articular, muscular y/o nervioso, y que limitan la capacidad funcional en grados muy variables. Las más habituales son la parálisis cerebral, la espina bífida y las distrofias musculares. Comprende también Hemiplejía, Amputaciones, entre otras.*
- b. **Discapacidad Múltiple (Multidiscapacidad o Retos Múltiples):** *cuando se presenta más de un tipo de discapacidad en una persona y requieren apoyos extensos y generalizados en las áreas de comunicación, movilidad, vida diaria, socialización y aprendizaje en general. Se anota en observaciones las condiciones que presenta el estudiante, según el diagnóstico médico. Ejemplo: estudiante con parálisis cerebral asociada a discapacidad intelectual y dificultades en el área de comunicación.*
- c. **Ceguera:** *pérdida total de la visión, según diagnóstico oftalmológico.*

¹ UNESCO, *Sistema Regional de Información Educativa de los Estudiantes con Discapacidad. Propuesta Metodológica*, Chile, 2010, p.90-91.

- d. Baja Visión:** es la disminución de la capacidad para ver con ambos ojos, que no se corrige con el uso de anteojos, tratamiento médico o cirugía, según diagnóstico oftalmológico. No incluir en esta categoría al estudiantado que puede ver bien con un ojo o que al utilizar anteojos pueden ver bien.
- e. Discapacidad Intelectual (Retraso Mental):** se origina antes de los 18 años y se caracteriza por limitaciones significativas tanto en el funcionamiento intelectual como en la conducta adaptativa.
- × **Funcionamiento intelectual:** se refiere a la capacidad mental general, como el aprendizaje, razonamiento, resolución de problemas, y así sucesivamente.
 - × **Conducta adaptativa:** se compone de tres tipos de habilidades:
 - **Habilidades conceptuales:** idioma y alfabetización; nociones de tiempo; concepto de número, entre otros.
 - **Habilidades sociales e interpersonales:** responsabilidad social, autoestima, resolución de problemas, capacidad de seguir las reglas, evitar convertirse en víctima, entre otras.
 - **Habilidades prácticas:** actividades de la vida diaria (por ejemplo la higiene personal, uso del teléfono); habilidades profesionales; horarios y rutinas; seguridad, uso del dinero, entre otras.
- f. Síndrome de Down:** condición genética causada por una copia extra del cromosoma 21, denominada como trisomía 21, que causa discapacidad intelectual.
- g. Sordera:** implica una pérdida total de la audición en ambos oídos; comprende pérdidas neurosensoriales severas y profundas o anacusias, según audiometría o epicrisis. Pueden hacer uso de alguno de los siguientes dispositivos:
- × **Prótesis Auditivas o audífono:** funcionan como amplificadores de los sonidos.
 - × **Implante Coclear:** Es un dispositivo de alta tecnología que sirve como transductor de las señales acústicas en señales eléctricas, las cuales estimulan el nervio auditivo.
- h. Pérdida Auditiva:** implica pérdida parcial de la audición en uno o en ambos oídos; comprende pérdidas conductivas en cualquier nivel y neurosensoriales leves y moderadas. Pueden hacer uso de alguno de los siguientes dispositivos:
- × **Prótesis Auditivas o audífono:** funcionan como amplificadores de los sonidos.
 - × **Implante Coclear:** Es un dispositivo de alta tecnología que sirve como transductor de las señales acústicas en señales eléctricas, las cuales estimulan el nervio auditivo.
- i. Sordo-Ceguera:** es una discapacidad sensorial, que involucra una disminución significativa de la visión y de la audición, de manera conjunta. Por ejemplo: una persona ciega con hipoacusia, o con baja visión y sordera, o con baja visión e hipoacusia.
- j. Trastorno del espectro autista (TEA):** este es un trastorno del neurodesarrollo que comprende una amplia gama de características de

funcionamiento diverso, tanto en la comunicación e interacción social, como en comportamientos, pensamientos e intereses rígidos, repetitivos y estereotipados. Dichas características se manifiestan de diferentes maneras en cada persona, variando en cantidad e intensidad, por lo que se identifican tres niveles de requerimientos de apoyos, donde el nivel tres hace referencia a los apoyos extensos y prolongados.

A partir de lo establecido en el DSM-V y la clasificación de Salud CIE 11, otras categorías diagnósticas como el síndrome de Asperger se incluyen dentro del Trastorno del espectro autista.

- k. Situación conductual problemática:** *conductas que, por su intensidad y frecuencia, interfieren con el aprendizaje y el desarrollo o limitan la participación social. Algunas de estas son: comportamientos autolesivos, hábitos atípicos, heteroagresividad, conducta social ofensiva, destrucción de objetos, retraimiento o falta de atención, conducta disruptiva y conducta no colaboradora.*
- l. Trastorno Específico del Aprendizaje:** *se refiere a los trastornos específicos en la lectura, expresión escrita y el cálculo.*
- m. Trastorno del Lenguaje:** *Dificultades persistentes en la adquisición y uso del lenguaje a través de las diferentes modalidades (hablado o escrita), debido a déficits en comprensión o producción.*
- n. Otro Tipo de Condición:** *no es discapacidad, pero requiere de apoyos educativos.*
 - × **Prematuridad:** *niño o niña nacido de 36 semanas o menos de gestación.*
 - × **Hipoxia o Anoxia al nacer:** *Ausencia total (anoxia) o parcial (hipoxia) de oxígeno en la sangre durante el nacimiento.*
 - × **Retraso en el desarrollo psicomotor:** *es un retraso del desarrollo de la coordinación de los movimientos, que no puede explicarse por un retraso intelectual general o por un trastorno neurológico específico, congénito o adquirido.*
 - × **Trastornos metabólicos:** *ocurre cuando hay reacciones químicas anormales en el cuerpo que interrumpen el proceso que usa el organismo para obtener o producir energía por medio de los alimentos que ingiere.*
 - × **Trastornos cromosómicos:** *son alteraciones en los cromosomas, los cuales están formados por cadenas de genes. Estos trastornos se generan durante la formación del óvulo o del espermatozoide.*

Ejemplos: Enfermedad Neurodegenerativa, Epidermólisis Bullosa (piel de mariposa), Síndrome de Rett, Esquizofrenia, Trastorno Obsesivo Compulsivo, Trastorno del habla, Trastornos de la voz, personas oxígeno dependientes, y cualquier otra condición de salud no contemplado en estos ejemplos.

- 42. Servicios de Apoyo Educativo:** *Se refiere a todos aquellos recursos humanos especializados que complementan o refuerzan la acción pedagógica de los docentes para dar respuesta a las necesidades educativas de todos los estudiantes, prestando especial atención a aquellos que*

más ayudas necesitan para optimizar su desarrollo, participar y avanzar en su aprendizaje. Estos apoyos pueden ser ²:

- **Apoyo Fijo:** docente de educación especial nombrado en único centro educativo en alguna de las siguientes especialidades: audición y lenguaje (secundaria), retraso mental (discapacidad intelectual), problemas emocionales y de conducta, problemas de aprendizaje y terapia del lenguaje.
- **Apoyo Itinerante:** docente de educación especial nombrado en varios centros educativos, en alguna de las siguientes especialidades: audición y lenguaje, discapacidad visual, discapacidad múltiple, problemas emocionales y de conducta, retraso mental (discapacidad intelectual), y problemas de aprendizaje.
- **Servicio Apoyo Complementario:** Se refiere a los Servicios que brindan profesionales en otros campos o disciplinas, distintas a la educación, por ejemplo, Terapia Física, Terapia Ocupacional, Sicólogo, Orientador, Trabajador Social, Intérprete de Señas, entre otros.

CUADRO 6: PERSONAL TOTAL DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR.


43. Los Servicios de Preescolar Independientes (que tengan Código Presupuestario propio, en el caso de los públicos, o bien que funcionen de forma independiente en el caso de los privados) deben completar este cuadro en forma completa, es decir, deben de tomar en consideración todos los Tipos de Cargo con que cuenten para atender el Servicio de Preescolar.
44. Si el Servicio de Preescolar pertenece a I y II Ciclos deben incluir solamente lo que corresponde a **Personal Docente, Personal Docente de Educación Especial**. Pero si tienen **Personal Administrativo y de Servicios**, como por ejemplo, Sicólogos, Sociólogos, Trabajo Social, entre otros, **que den Apoyo Educativo a los estudiantes de Educación Preescolar**, deben tomarlos en cuenta.
45. Comprende al personal que está laborando al 08 de marzo, incluso aquel con incapacidad, permiso o ausente por otro motivo que no haya sido sustituido a esa fecha.
46. En este cuadro se debe anotar a cada persona **una sola vez** (aunque cumpla con varios cargos).
47. Incluya a **TODO** el personal de la Institución que ofrezca algún servicio a los estudiantes de EDUCACIÓN PREESCOLAR, independientemente de cual sea la vía de pago, tipo de nombramiento, si pertenece o no el Código a la Institución, entre otros. Interesa conocer los servicios que reciben los estudiantes de la Institución.
48. Se debe de tomar en cuenta al personal Reubicado y Readecuado que labora en la institución. Se indica:
 - × **Reubicación:** *Movimiento de una persona colaboradora de un lugar de trabajo a otro sin cambiar su plaza asociada, pero readecuando sus funciones.*
 - × **Readecuación:** *Modificación sustancial a las funciones desempeñadas por una persona colaboradora. Licencia que se le otorga a los conserjes de Centro Educativo,*

² Según Monero y Solé (1996).

cuya funciones es modificar sus funciones, de acuerdo con el Manual Descriptivo de Clases de Puesto y el Reglamento de Servicio de Consejería de las Instituciones Educativas Oficiales, de tal manera que no se vea afectada su integridad física, con base en las recomendaciones médicas y el análisis de la Unidad de Licencias.

49. Considere al **Personal Docente** y al **Personal Docente de Educación Especial** (Servicios de Apoyo) que atiende a los estudiantes de Educación Preescolar.
50. **RECUERDE:** Los docentes pueden ser tomados en cuenta en dos o más formularios, por ejemplo, un docente de Educación Especial atiende estudiantes de Preescolar y de Aula Edad, entonces debe ser incluido en ambos formularios, como corresponda.
51. Si en el Cuadro 5 se indican estudiantes en la parte (2), es decir, estudiantes que reciben algún Servicio de Apoyo Educativo, y **NO** indican Docentes de Educación Especial en el Cuadro 6, se activará una indicación en rojo, la cual se desactivará al indicar datos en la línea de Docentes de Educación Especial en el Cuadro 6.

Docentes <i>(Docente de Preescolar y de Asignaturas Especiales)</i>			
Docentes de Educación Especial <i>(Generalista en Educación Especial, Terapia del Lenguaje, otros)</i>			
Administrativos y de Servicios <i>(Oficinistas, Misceláneos, Cocineras, Trabajo Social, otros)</i>	(***)		



 «Quién atiende los estudiantes que reciben Servicio de Apoyo Educativo?»

52. Si los docentes que atienden los estudiantes que reciben algún Servicio de Apoyo Educativo **NO** son Docentes de Educación Especial, indicarlo en el espacio de OBSERVACIONES/COMENTARIOS, la leyenda permanecerá activa.
53. Aquellas instituciones que tienen estudiantes que reciben algún Servicio de Apoyo Educativo en otro Centro Educativo (por ejemplo Terapia de Lenguaje) deben de reportarlos como estudiantes que reciben Servicios de Apoyo, pero **NO deben** reportar al Docente o Profesional que los atiende.

CUADRO 7: PERSONAL TOTAL DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR QUE LABORA EN EL CENTRO EDUCATIVO, SEGÚN TIPO DE CARGO.

54. Los Servicios de Preescolar Independientes (que tengan Código Presupuestario propio, en el caso de los públicos, o bien que funcionen de forma independiente en el caso de los privados) deben completar este cuadro en forma completa, es decir, deben de tomar en consideración todos los Tipos de Cargo con que cuentan para atender el Servicio de Preescolar.
55. Si el Servicio de Preescolar pertenece a I y II Ciclos deben incluir solamente lo que corresponde a **Personal Docente, Personal Docente de Educación Especial**. Pero si tienen **Personal Administrativo y de Servicios**, como por ejemplo, Sicólogos, Sociólogos, Trabajo Social, entre otros, **que den Apoyo Educativo a los estudiantes de Educación Preescolar**, deben tomarlos en cuenta.
56. Comprende al personal que está laborando al 08 de marzo, incluso aquel con incapacidad, permiso o ausente por otro motivo que no haya sido sustituido a esa fecha.
57. Si alguien del Personal tiene más de un Cargo, inclúyalo en **cada uno** de ellos. Por ejemplo:

"Luz Salas" es una docente de Preescolar, pero además imparte la asignatura de Italiano, entonces se debe anotar en las filas: "De Preescolar" e "Italiano".

58. Incluya a **TODO** el personal de la Institución que ofrezca algún servicio a los estudiantes de EDUCACIÓN PREESCOLAR, independientemente de cual sea la vía de pago, tipo de nombramiento, si pertenece o no el Código a la Institución, entre otros. Interesa conocer los servicios que reciben los estudiantes de la Institución.
59. Se debe de tomar en cuenta al personal Reubicado y Readecuado que labora en la institución. Se indica:
- × **Reubicación:** *Movimiento de una persona colaboradora de un lugar de trabajo a otro sin cambiar su plaza asociada, pero readecuando sus funciones.*
 - × **Readecuación:** *Modificación sustancial a las funciones desempeñadas por una persona colaboradora. Licencia que se le otorga a los conserjes de Centro Educativo, cuya funciones es modificar sus funciones, de acuerdo con el Manual Descriptivo de Clases de Puesto y el Reglamento de Servicio de Consejería de las Instituciones Educativas Oficiales, de tal manera que no se vea afectada su integridad física, con base en las recomendaciones médicas y el análisis de la Unidad de Licencias.*
60. Considere al **Personal Docente** y al **Personal Docente de Educación Especial** (Servicios de Apoyo) que atiende a los estudiantes de Educación Preescolar.
61. **RECUERDE:** Los docentes pueden ser tomados en cuenta en dos o más formularios, por ejemplo, un docente de Educación Especial atiende estudiantes de Preescolar y de Aula Edad, entonces debe ser incluido en ambos formularios, como corresponda.
62. Aquellas instituciones que tienen estudiantes que reciben algún Servicio de Apoyo Educativo en otro Centro Educativo (por ejemplo Terapia de Lenguaje) deben de reportarlos como estudiantes que reciben Servicios de Apoyo, pero **NO deben** reportar al Docente o Profesional que los atiende.
63. La cantidad de Personal indicado en este cuadro puede ser **igual o mayor** que lo reportado en el Cuadro 6, pero **nunca menor**. Puede ser mayor, si hay Personal que se desempeña en más de un cargo, y por lo tanto, debe ser incluido en cada cargo que desempeña.
64. La cantidad de Personal Docente y Docente de Educación Especial de este cuadro debe ser **igual** a lo reportado en el Cuadro 8.

CUADRO 8: PERSONAL DOCENTE DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, POR GRUPO PROFESIONAL.

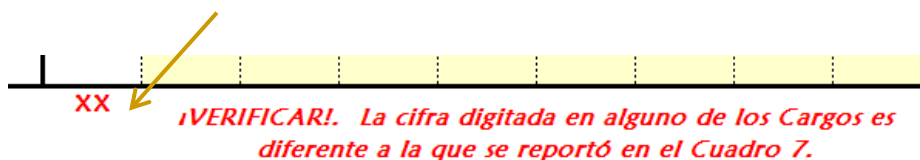
65. Los Servicios de Preescolar Independientes (que tengan Código Presupuestario propio, en el caso de los públicos, o bien que funcionen de forma independiente en el caso de los privados) deben completar este cuadro en forma completa, es decir, deben de tomar en consideración todos los Tipos de Cargo con que cuentan para atender el Servicio de Preescolar.
66. Comprende al personal que está laborando al 08 de marzo, incluso aquel con incapacidad, permiso o ausente por otro motivo que no haya sido sustituido a esa fecha.

67. Se debe de tomar en cuenta al personal Reubicado y Readecuado que labora en la institución. Se indica:

- × **Reubicación:** *Movimiento de una persona colaboradora de un lugar de trabajo a otro sin cambiar su plaza asociada, pero readecuando sus funciones.*
- × **Readecuación:** *Modificación sustancial a las funciones desempeñadas por una persona colaboradora. Licencia que se le otorga a los conserjes de Centro Educativo, cuya funciones es modificar sus funciones, de acuerdo con el Manual Descriptivo de Clases de Puesto y el Reglamento de Servicio de Consejería de las Instituciones Educativas Oficiales, de tal manera que no se vea afectada su integridad física, con base en las recomendaciones médicas y el análisis de la Unidad de Licencias.*

68. Los totales por Grupo Profesional deben ser iguales a los datos indicados en el Cuadro 7. En caso de que el dato sea diferente, desplegará al final del cuadro una indicación de error, cuando el error se corrija, desaparecerá la leyenda. Se indica un ejemplo:

En el Cuadro 7, se indicó que en la Institución hay 6 docentes "De Grupo", pero en el Cuadro 8 desglosan por Grupo Profesional solo a 5, esto implica que al final del Cuadro 8, aparezca la indicación "XX" (en rojo) y una leyenda que dice: "¡VERIFICAR!. La cifra digitada en alguno de los Cargos es diferente a la que se reportó en el Cuadro 7." (también en rojo).



69. Se incluyen los artículos 107-110, 116-118, 119-120, 130-133, 135-137, 139 del Capítulo VII (de la Clasificación del Personal) del Título II de la Carrera Docente de Estatuto del Servicio Civil, N° 1581.

- × **Artículo 107.**-*Para todos los efectos relacionados con la presente ley, el Personal Docente, de acuerdo con su preparación académica y antecedentes personales, se clasifican en: profesores titulados; profesores autorizados y profesores aspirantes.*
- × **Artículo 108.**-*Son profesores titulados los que, de conformidad con esta ley, posean un grado o título profesional que los acredite para el ejercicio docente, extendido por las instituciones oficiales del país, o reconocido y equiparado por la Universidad de Costa Rica o por el Consejo Superior de Educación, según corresponda. Estos organismos tendrán, además, la obligación de especificar las especialidades que, por sus estudios, puedan impartir los profesionales comprendidos en esta ley.*
- × **Artículo 109.**-*Son profesores autorizados los que, sin poseer título o grado específico para el cargo que desempeñan, ostenten otros que sean afines, según será determinado, para cada caso, en la presente ley.*
- × **Artículo 110.**-*Son profesores aspirantes los que, por sus estudios y experiencias, no pueden ser ubicados en ninguno de los dos grupos anteriores.*
- × **Artículo 116.**-*Los puestos en escuelas primarias para adultos, escuelas laboratorio o de aplicación, serán cubiertos con los profesionales comprendidos en los grupos determinados para la enseñanza primaria, sin perjuicio de los sueldos que para aquellos puestos se establezcan.*

- × **Artículo 117.**-La Dirección General de Servicio Civil podrá establecer diferente valoración para los grupos técnico-profesionales, de acuerdo con el nivel de enseñanza en que laboren.
- × **Artículo 118.**-Para los efectos de la clasificación que comprende este título, los diferentes niveles, áreas de enseñanza y grados profesionales, se indicarán con letras, del siguiente modo:
 - K: Enseñanza Preescolar;
 - P: Enseñanza Primaria;
 - M: Enseñanza Media;
 - V: Enseñanza Técnico-Profesional (Vocacional);
 - E: Enseñanza Especial;
 - N: Enseñanza Normal;
 - S: Enseñanza Superior;
 - T: Profesor Titulado;
 - AU: Profesor Autorizado;
 - AS: Profesor Aspirante.

En la clasificación sucesiva, la ubicación de los grupos docentes se indicará con números en orden descendente, según su rango.

- × **Artículo 119.**-Los profesores titulados de Enseñanza Preescolar se clasifican en tres grupos, denominados: KT-3, KT-2, KT-1.
 - a. Forman el grupo KT-3 los doctores y licenciados en Ciencias de la Educación, con especialidad en Preescolar;
 - b. Forman el grupo KT-2 los bachilleres en Ciencias de la Educación, con especialidad en Preescolar; y
 - c. Forman el grupo KT-1 los profesores de Enseñanza Primaria que hayan aprobado los estudios de la especialidad en Preescolar, exigidos al Bachiller en Ciencias de la Educación, y posean el Certificado de Idoneidad, extendido por la Universidad de Costa Rica.
- × **Artículo 120.**-Los profesores autorizados de Enseñanza Preescolar se clasifican en cuatro grupos, denominados: KAU-4, KAU-3, KAU-2 Y KAU-1.
 - a. Forman el grupo KAU-4, los que posean el título de licenciado o de bachiller en Ciencias de la Educación en otra especialidad y los profesores de Enseñanza Primaria que posean el Certificado de Idoneidad para otra especialidad, extendido por la Universidad de Costa Rica y hayan aprobado los estudios exigidos al bachiller en Ciencias de la Educación;
 - b. Forman el grupo KAU-3 quienes posean el título de profesor de Enseñanza Primaria y los postgraduados del I.F.P.M., bachilleres de Enseñanza Media;
 - c. Forman el grupo KAU-2 los postgraduados del I.F.P.M. no bachilleres y los graduados que sean bachilleres; y
 - d. Forman el grupo KAU-1 los que posean otro título o certificado que faculte para ejercer la función docente.
- × **Artículo 130.**-Son profesores de Enseñanza Técnico-Profesional, aquellos que laboren en instituciones de Enseñanza Normal en colegios profesionales, agropecuarios, comerciales, industriales o de artes, en colegios de Enseñanza Media y Especial y en la escuela primaria, como profesores de campo, taller, artes industriales, educación para la vida en familia, educación musical, educación física, artes plásticas, dibujo, o cualquier otra especialidad, comercial, industrial, agrícola, ganadera, artística o de artesanía.

- × **Artículo 131.**-Los profesores titulados de enseñanza técnico profesional se clasifican en seis grupos denominados: VT6, VT5, VT4, VT3, VT2, y VT1.

 - a. Forman el grupo VT6 quienes posean el título de doctor, licenciado, ingeniero u otro equivalente a éstos, otorgado por las universidades o por un instituto tecnológico o politécnico, siempre que hayan aprobado los estudios pedagógicos requeridos para ejercer la enseñanza media o primaria;
 - b. Forman el grupo VT5 los que tengan título de profesor en alguna de las especialidades consignadas en el artículo 130 y además sean bachilleres en la especialidad, profesores de enseñanza primaria o postgraduados del IFPM;
 - c. Forman el grupo VT4 los que tengan título de profesor en alguna de las especialidades consignadas en el artículo 130, extendido por una institución de nivel superior, cuyo plan de estudios no sea menor de tres años; y
 - d. Forman el grupo VT3 quienes posean un título profesional de nivel universitario, que no hayan realizado estudios pedagógicos.
 Transitorio I.- Se consideran incluidos dentro del grupo VT3 quienes posean el certificado de idoneidad extendido por la Universidad de Costa Rica, en el plan de emergencia para los años 1964 y 1965. Igualmente quienes posean el certificado de aptitud superior extendido por la Universidad y que, además, tengan el título de profesor de enseñanza primaria o el de postgraduado en el Instituto de Formación Profesional del Magisterio, con base en bachillerato;
 - e. Forman el grupo VT2 los graduados de un instituto tecnológico o politécnico de nivel superior, cuyo plan de estudios no sea menor de dos años. Todos éstos que no hayan sido considerados en el inciso d) anterior. También forman parte de este grupo, quienes posean el certificado de aptitud, extendido por la Universidad de Costa Rica o por la Universidad Nacional. Además los egresados universitarios de las carreras técnico profesionales o de artes y los que hayan aprobado el primer ciclo en el Conservatorio de Música de la Universidad de Costa Rica; todos con títulos de bachiller en enseñanza media; y
 - f. Forman el grupo VT1 los que posean el certificado de idoneidad extendido por la Universidad de Costa Rica o por la Universidad Nacional. Además los que, aparte de tener el título de profesor de enseñanza primaria, sean graduados de un colegio profesional. Asimismo, cualquiera de los casos comprendidos en el inciso e) anterior, pero que no posean el título de bachiller, extendido por un institución de enseñanza media. Transitorio II.- Se consideran incluidos en el grupo VT1 los graduados de la antigua Escuela Profesional Femenina. (Así reformado por el artículo 1 de la Ley No. 5783 del 19 de agosto de 1975).

- × **Artículo 132.**-Los profesores autorizados de Enseñanza Técnico-Profesional se clasifican en dos grupos: VAU-2 Y VAU-1.

 - a. Forman el grupo VAU-2 los graduados en los colegios profesionales o de artes y oficios, cuyos planes de estudios no sean menores de cinco años; los que tengan título de profesor de Enseñanza Primaria y los postgraduados del I.F.P.M. que sean bachilleres; además, los bachilleres que posean un certificado de estudios específicos, obtenido en otros centros docentes autorizados por el Estado, cuyos planes de estudio no sean mayores de dos años; y
 - b. Forman el grupo VAU1 los postgraduados del Instituto de Formación Profesional del Magisterio, los graduados en otros centros docentes autorizados por el Estado, cuyos planes de estudio no sean menores de dos años, los egresados sin título de un colegio profesional o de artes y oficios y todos los citados en este inciso, que no tengan bachillerato y los bachilleres de enseñanza media; también los maestros que obtuvieron el certificado de idoneidad especial antes de 1955, que estuvieron

nombrados en propiedad e impartan asignaturas especiales. (Así reformado el inciso anterior por el artículo 1 de la Ley No. 5783 del 19 de agosto de 1975).

- × **Artículo 133.**-El Profesor de Enseñanza Técnico-Profesional titulado, que labore en otro campo ajeno a su especialidad, será considerado, para los efectos de esta ley, dentro del grupo MAU-2; pero será ubicado dentro del grupo de titulados al cual corresponda por sus estudios, una vez cumplidos tres años de servicios calificados con la nota mínima de Bueno.
- × **Artículo 135.**-Son profesores de Enseñanza Especial, aquellos que laboren en instituciones de esta índole, ejerciendo funciones docente-administrativas, impartiendo lecciones de tipo académico a niños, adolescentes o adultos cuyas características físicas, mentales, emocionales o sociales se aparten del tipo normal y requieran tratamiento, según técnicas y métodos especiales para la enseñanza.
- × **Artículo 136.**-Los profesores titulados de Enseñanza Especial se clasifican en cuatro grupos, denominados: ET-4, ET-3, ET-2 y ET-1.
 - a. Forman el grupo ET-4 quienes, a más del título de profesor, posean el de Doctor o Licenciado, con particularidad en Psicología, Enseñanza Especial o Niños Excepcionales;
 - b. Forman el grupo ET-3 quienes, a más del título de profesor, posean el de bachiller en Enseñanza Especial, o sean graduados en esta especialidad o en Psicología, en la Escuela Normal Superior o en la Universidad de Costa Rica;
 - c. Forman el grupo ET-2 quienes tengan título de Segunda Enseñanza, o de Bachiller en Ciencias de la Educación en otra especialidad, siempre que cuenten con una experiencia específica bien calificada, no menor de dos años de Enseñanza Especial y hayan cursado estudios durante un tiempo no menor de seis meses para este nivel; en este caso, el aprovechamiento se comprobará con certificación extendida por instituciones nacionales o extranjeras, reconocidas por nuestra Universidad, o por el Consejo Superior de Educación, según corresponda. A falta de los estudios específicos mencionados, será equivalente la experiencia específica en Enseñanza Especial, durante un período mínimo de cinco años, calificada con nota no inferior a Bueno; y
 - d. Forman el grupo ET-1 quienes tengan título de Profesor de Enseñanza Primaria, y los Postgraduados del I.F.P.M. que sean bachilleres; todos ellos, siempre que reúnan las condiciones de experiencia, estudios específicos, o la experiencia indicada en el inciso c) anterior.
- × **Artículo 137.**-Los profesores autorizados de Enseñanza Especial se clasifican en dos grupos, denominados: EAU-2 y EAU-1.
 - a. Forman el grupo EAU-2 los profesionales en ramas afines a la Enseñanza Especial, sin estudios pedagógicos, y los profesionales comprendidos en el inciso c) del artículo anterior, que no tengan los estudios ni la experiencia que ahí se indican. También los sacerdotes y quienes, a más del título de maestro o profesor, posean un certificado que acredite para la enseñanza de la Religión; y
 - b. Forman el grupo EAU-1 los profesionales comprendidos en el inciso d) del artículo anterior, que no tengan los estudios ni la experiencia que ahí se indican, además, quienes posean un certificado que acredite para la enseñanza de la Religión.
- × **Artículo 139.**-El profesor titulado en Enseñanza Especial que labore en una especialidad ajena a la suya será considerado, para los efectos de esta ley, dentro del grupo EAU-2; pero será ubicado en la otra especialidad, dentro del grupo de titulados al cual corresponda, por sus estudios o experiencia, una vez cumplido el quinto año de servicios bien calificad

CUADRO 9: ESPACIO FÍSICO, EQUIPO Y SERVICIOS UTILIZADO POR EDUCACIÓN PREESCOLAR.

70. Solo lo deben de completar los **Servicios de Educación Preescolar Independientes**.
71. No se debe incluir equipo que sea propiedad del personal que labora en el Centro Educativo.
72. En el punto 1 y 2, se debe seleccionar Sí o No, según lo que se solicita. Se indica a qué se refieren Planes de Gestión de Riesgos:
- * **Planes de Gestión de Riesgos**. Proceso mediante el cual se revierten las condiciones de vulnerabilidad de la población, los asentamientos humanos, la infraestructura, así como de las líneas vitales, las actividades productivas de bienes y servicios y el ambiente. Es un modelo sostenible y preventivo, al que se incorporan criterios efectivos de prevención y mitigación de desastres dentro de la planificación territorial, sectorial y socioeconómica, así como a la preparación, atención y recuperación ante las emergencias. Según la Ley 8488 Ley Nacional de Emergencias y Prevención del Riesgo. CNE.
73. Anote la cantidad de Computadoras en buen estado que son utilizadas por la Institución, según el desglose solicitado.
74. Indicar si el edificio se comparte con otras instituciones o servicios, por ejemplo, en horario de la mañana trabaja un servicio de I y II Ciclos. En caso afirmativo, digite el nombre de la institución y el código presupuestario respectivo.
75. Se debe indicar la **cantidad total** del Espacio Físico que se solicita, además indicar cuánto de la cantidad total está en buen estado. Además anotar la cantidad de pupitres (unipersonales, mesas de pupitre) con que cuenta el centro educativo.

CUADRO 10: SANEAMIENTO E HIGIENE EN EDUCACIÓN PREESCOLAR.

76. Solo lo deben de completar los **Servicios de Educación Preescolar Independientes**.
77. Indicar los datos que se solicitan, o bien seleccione con una "X" para lo que corresponda.
78. Se dan algunas definiciones ³:
- * **Abastecimiento de agua**. El objetivo es identificar si el agua llega al Centro Educativo directamente por medio de una tubería, sin importar su origen.
 - 1) **Tubería dentro del Centro Educativo**: *el agua llega dentro del Centro Educativo por medio de un tubo o una llave, por lo que no es necesario salir de éste, para abastecerse de agua.*
 - 2) **Tubería fuera del Centro Educativo, pero dentro del lote o edificio**: *el agua llega por cañería dentro del lote, propiedad o edificio, pero no dentro del Centro Educativo por lo que debe ser acarreada hasta el interior del mismo.*
 - 3) **Tubería fuera del lote o edificio**: *el agua llega a un tubo o llave pública que se ubica fuera del lote, propiedad o edificio, por lo que es de uso comunal.*

³ INEC, *Instructivo para personal entrevistador. Encuesta Nacional de Hogares, julio 2017*, p.98-100.

Recuerde que el lote o propiedad es el sitio donde se ubica el Centro Educativo y áreas de patio o jardín que la rodean.

4) **No tiene por tubería:** *se abastece por otros medios diferentes, que NO son tubería (acarreo de un pozo, río, lluvia, entre otros).*

× **Proveedor del servicio de agua.** Si la institución tiene dos o más fuentes de abastecimiento de agua, anote la que más se usa.

1) **Acueducto rural o comunal (ASADA o CAAR):** *el servicio de agua proviene de una red pública administrada por un Comité de Acueductos y Alcantarillados Rurales (CAAR) o Asociaciones Administradoras de Sistemas de Agua (ASADA). Además, los acueductos rurales pueden ser administrados por Asociaciones de Desarrollo y otras.*

2) **Acueducto municipal:** *el servicio de agua es suministrado por la Municipalidad donde se ubica la institución.*

3) **Acueducto del A y A:** *el servicio de agua proviene de una red pública administrada por el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados.*

4) **Acueducto de una empresa o cooperativa:** *el servicio de agua es suministrado por una empresa; por ejemplo: la Empresa de Servicios Públicos de Heredia (ESPH).*

5) **Pozo sin sistema de extracción de agua:** *puede ser propio o comunitario, del pozo se extrae agua subterránea mediante el empleo de una bomba eléctrica o manual, o bien utilizando un balde o recipiente, atado al extremo de una cuerda.*

6) **Río o quebrada o naciente:** *el agua se toma de un río o quebrada y se lleva a la institución educativa por acarreo o a través de algún tipo de tubería.*

7) **Lluvia u otro:** *cuando la mayor parte del agua usada es llovida, o se ha recogido en estañones desde las canoas del techo, etc.*

× **Disponibilidad de servicio sanitario.** Espacio acondicionado dentro o fuera de la institución, para que las personas puedan realizar sus necesidades fisiológicas.

1) **Alcantarillada o Cloaca:** *el servicio sanitario está conectado a una red pública de alcantarillado o cloaca por donde desagua.*

2) **Tanque séptico:** *es una solución individual en la que el servicio sanitario se comunica con un tanque de concreto o cemento armado, conectado a vías de drenaje. Por lo general, está construido en el patio de la institución educativa. Una característica importante de este tipo de conexión es que no permite la reutilización de las aguas servidas.*

3) **Tanque séptico con tratamiento (fosa biológica):** *es una forma de solución individual ubicada en el lote del centro educativo donde se acondiciona un dispositivo cilíndrico prefabricado en concreto de alta resistencia y tratado con aditivos especiales, con las conexiones necesarias para depurar las aguas*

residuales domésticas (negras, jabonosas y de cocina), de modo que pueden reutilizarse.

- 4) **Tiene salida directa a acequia, zanja, río o estero:** *servicios sanitarios que desaguan en una corriente natural de agua: acequia, zanja, río, estero u otro terreno.*
- 5) **Es de hueco, de pozo negro o letrina:** *también llamado “excusado de hueco”, consiste en un hueco sobre el cual hay una caseta con un cajón (generalmente de madera o cemento) que sirve de letrina, con piso de cemento, concreto o madera. Generalmente se encuentran fuera de la institución.*
- 6) **No tiene servicio sanitario:** *cuando los estudiantes y personal de la institución no disponen de ningún tipo de servicio sanitario y por lo general usan el de otra vivienda, institución o depositan las excretas directamente sobre el suelo en algún terreno al aire libre.*

× Electricidad.

- 1) **ICE o CNFL:** *el Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) es la institución autónoma del Estado encargada de la generación de electricidad para el país. La Compañía Nacional de Fuerza y Luz (CNFL) es el principal distribuidor de electricidad. Es una empresa pública de derecho privado y subsidiaria del ICE.*
- 2) **ESPH o JASEC:** *estas son las siglas de la Empresa de Servicios Públicos de Heredia (ESPH) y de la Junta Administrativa de Servicios Eléctricos de Cartago (JASEC). Ambas son empresas municipales distribuidoras de electricidad que generan pequeñas cantidades en plantas propias).*
- 3) **Cooperativa:** *empresas constituidas como cooperativas, por ejemplo: Coopelesca, CoopeAlfaro, CoopeSantos o CoopeGuanacaste.*
- 4) **Panel solar:** *la principal fuente de alumbrado eléctrico es obtenido por medio de un panel solar o panel fotovoltaico.*
- 5) **Planta privada:** *reciben el alumbrado de un servicio eléctrico de uso privado, proporcionado por una planta, dínamo, etc. Se incluyen en esta categoría las instituciones que disfrutan de ese servicio debido a que las ubicadas en la finca, fábrica, mina, etc., que posee el servicio privado independientemente de que tengan que pagar por él o no.*
- 6) **No hay luz eléctrica:** *cuando se utiliza otro tipo de alumbrado como canfín, gas, candela u otros. La lámpara de gas no es fuente de energía eléctrica, si no de alumbrado y para cocinar.*

79. Indicar la cantidad total y en buen estado de Sanitarios, Mingitorios (Urinarios), Lavatorios y Piletas Lavamanos con los que dispone la Institución, según el detalle que se requiere.

CONTACTOS.

80. Para aclarar cualquier duda, puede comunicarse con:

- * **Departamento de Análisis Estadístico:** llamar al teléfono directo 2258-0764, escribir a la dirección electrónica estadistica@mep.go.cr, o bien, comunicarse directamente con alguno de los funcionarios del Departamento de Análisis Estadístico:

Funcionario	A cargo de:	Correo Electrónico
Alejandra Fallas Calderón	Escuela Nocturna y C.E.E. Desamparados, Los Santos, Peninsular	alejandra.fallas.calderon@mep.go.cr
Carlos Luis Nájera Morales	Coto, Limón, San José Oeste	carlos.najera.morales@mep.go.cr
Errol Duarte Duarte	CONED Cartago, Nicoya, Puriscal	errol.duarte.duarte@mep.go.cr
Jorge Soto Calderón	CINDEA San José Norte	jorge.soto.calderon@mep.go.cr
Joselyn Navarro Montero	Guápiles, Liberia, Sulá	joselyn.navarro.montero@mep.go.cr
Luis Carlos Garro Montero	Grande de Térraba, Pérez Zeledón, Turrialba	luis.garro.montero@mep.go.cr
Luis Diego Arias Ureña	Colegio Nacional Virtual, MTS Alajuela, Puntarenas, San José Central	luis.arias.urena@mep.go.cr
María del Carmen Zúñiga García	IPEC Cañas, Heredia, Sarapiquí	maria.zuniga.garcia@mep.go.cr
Olga Leitón Aguilar	CAIPAD Occidente, San Carlos, Santa Cruz	olga.leiton.aguilar@mep.go.cr
Tattiana Román Méndez	Aguirre, Zona Norte-Norte	tattiana.roman.mendez@mep.go.cr
Mayra Quirós Jiménez	Secretaria	mayra.quiros.jimenez@mep.go.cr
Dixie E. Brenes Vindas		dixie.brenes.vindas@mep.go.cr

- * **Departamento de Educación Especial:** escribir a la dirección electrónica apoyoseducativosdiscapacidad@mep.go.cr