

¿Cómo solicitar una nueva beca en el Módulo de Regionalización Digital?

Unidad de Becas
Dirección de Programas de Equidad





1. Ingrese a <https://www.mep.go.cr/becas-postsecundaria>
2. Dar clic en el botón: ReDi



ReDi

3. Dar clic en Registrarse
4. Utilizar el siguiente formato de cédula: 101110111 (no digite guiones, ni espacios en blanco)


ReDi

mep
Ministerio de
Educación Pública

Ingreso

Identificador

Contraseña

 **Ingresar**

[Registrarse si aun no posee una cuenta.](#)

[Olvidaste la contraseña? Enviar a tu correo.](#)

©MEP - Todos los Derechos reservados © MEP 2021

Registrarse



5. Proceda a anotar su número de cédula y de clic en el espacio correo para que los campos nombre y apellidos sean cargados automáticamente.

The screenshot shows a registration form with the following fields and elements:

- Título:** Registro.
- Tipo usuario:** Dropdown menu with 'Universitario' selected.
- Es extranjero?:** Checkbox (unchecked).
- Número de Identificación:** Input field with 'Cédula' as a placeholder.
- Nombre:** Input field (disabled).
- Primer Apellido:** Input field (disabled).
- Segundo Apellido:** Input field (disabled).
- Correo:** Input field with an 'Enviar código' button to its right.
- Código:** Input field.
- Contraseña:** Input field.
- Confirme Contraseña:** Input field.
- Registrar:** Button at the bottom right.

A yellow callout bubble with a torn edge effect is positioned in the top right corner of the form, containing the text: "Complete la información solicitada".

6. Anotar el correo electrónico en uso para que le sea enviado el código y pueda terminar el registro.



viernes 23/9/2022 12:28

Notificaciones Postsecundaria

Código de verificación para el ReDi

Para Adriana Leon Sorio

Este es un mensaje del Módulo de Regionalización Digital del Programa de Becas de Postsecundaria. Su código para ingresar es: T8XUUV



7. Una vez finalizado el registro, proceda a ingresar al módulo.

ReDi

mep
Ministerio de
Educación Pública

Ingreso

Identificador

Contraseña

[Registrarse si aun no posee una cuenta.](#)

[Olvidaste la contraseña? Enviar a tu correo.](#)

Ingresar

©MEP - Todos los Derechos reservados © MEP 2021

Importante:

Si no recuerda la contraseña puede usar la opción Olvidaste la contraseña? Enviar a tu correo. Debe colocar su número de cédula y luego dar clic sobre la opción



8. El primer paso posterior a ingresar al módulo es seleccionar el producto al cual, realizará la postulación, el cual siempre será : POSTSECUNDARIA REGULAR y dar clic en consultar

The screenshot shows the 'ReDi' interface for the 'mep' (Ministerio de Educación Pública). At the top right, there is a 'Cerrar Sesión' link. Below it, a navigation bar contains 'Inicio' and 'Administrar Cuenta'. A prominent blue bar also displays 'Inicio'. The main content area is titled 'Selección del producto' and features a 'Producto' dropdown menu with 'POSTSECUNDARIA REGULAR' selected. Below this is a section for 'Búsqueda de personas' with a label 'Búsqueda por de identificación'. A blue 'Consultar' button is positioned at the bottom right of the search area.

9. Podrá visualizar los datos principales y luego dar clic en la lupa

This screenshot shows the search results table in the 'ReDi' application. The 'Producto' dropdown remains set to 'POSTSECUNDARIA REGULAR'. The search results are displayed in a table with the following structure:

Número de identificación	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Fecha de nacimiento
Cédula	Nombre	1er apellido	2do apellido	Desconocido	1/7/1984

A magnifying glass icon is located to the right of the table. A blue 'Consultar' button is located at the bottom right of the interface.



10. Al dar clic en la lupa se le mostrará una alerta, según el estado actual de la beca:
Beca nueva: esta opción siempre aparece cuando el estudiante es completamente nuevo en el sistema.

Antes de continuar verifique tenga a mano los siguientes requisitos listos para adjuntar:

- ✓ * Constancia o certificación de la matrícula.
- ✓ * Plan de estudios, completo, actualizado y legible de la carrera que cursa.
- ✓ * Documento que haga constar si tienen o no beca en el período matriculado (solo estudiantes de UCR, UNA, UNED, ITCR, UTN, CUN LIMON, CUC CARTAGO)
- ✓ * Copia de cédula de identidad vigente y legible.
- ✓ * Certificación de cuenta cliente y cuenta IBAN activa a nombre de la persona estudiante.

Alerta!

Se le informa que actualmente tiene una beca en trámite en estado BENEFICIARIO, si actualiza ahora el proceso volverá a iniciar y puede provocar retrasos en su solicitud.

Seleccione una opción

SOLICITAR UNA BECA NUEVA

Seleccionar

11. Si se selecciona la opción de Solicitar una Beca Nueva y el estudiante cuenta con una beca Universitaria no le va a permitir continuar mostrándose el siguiente mensaje:

Alerta!

El estudiante tiene ya una beca con un producto universitario.



12. Verificación de datos del estudiante

13. Anotar número de cuenta cliente, cuenta IBAN, entidad bancaria y adjuntar en formato PDF la certificación de la cuenta bancaria.

Datos básicos del estudiante

Número de identificación*	<input type="text"/>	Fecha de nacimiento*	<input type="text" value="6/4/2000"/>	Edad	<input type="text" value="21"/>
Nombre*	<input type="text"/>	Primer apellido*	<input type="text"/>	Segundo apellido*	<input type="text"/>
Nacionalidad*	<input type="text" value="Costa Rica"/>				

Información de pago

Cuenta Cliente*	<input type="text"/>	Cuenta IBAN*	<input type="text"/>	Banco*	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
-----------------	----------------------	--------------	----------------------	--------	--

IMPORTANTE: El ingreso correcto de los datos de la cuenta cliente e IBAN queda bajo responsabilidad del estudiante.

Descripción	Archivo
Certificación de Cuenta Bancaria	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archi... seleccionado



14. Verificación de datos del administrador de la beca.

Datos básicos del administrador de beca

Modificar administrador de beca

Número de identificación*	<input type="text"/>	Fecha de nacimiento*	<input type="text" value="5/10/1972"/>	Edad	<input type="text" value="49"/>
Nombre*	<input type="text"/>	Primer apellido*	<input type="text"/>	Segundo apellido*	<input type="text"/>
Nacionalidad*	<input type="text" value="Nicaragua"/>				

Datos del administrador de beca extranjero

Tipo de documento*	<input type="text" value="NO INDICA"/>	Estatus*	<input type="text" value="NO INDICA"/>	Fecha de vencimiento*	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Género*	<input type="text" value="MASCULINO"/>				

Parentesco del administrador de beca

Parentesco*	<input type="text" value="ENCARGADO"/>
-------------	--

[Siguiente >](#)

15. Cambiar administrador de la beca

En el caso de los estudiantes mayores de edad, los datos del administrador de la beca, deben ser los mismos del estudiante.

- Seleccionar check en : Modificar Administrador
- Seleccionar nacionalidad
- Digitar el nuevo número de cédula
- el sistema mostrará una alerta del cambio realizado



16. Verificación de datos del grupo familiar

Ingresar los datos, teléfono de grupo familiar y correo electrónico, acá se hace énfasis en el correo ya que una vez que se ingresa el caso, se envía un correo electrónico al estudiante indicando que su caso fue ingresado con éxito.

Grupo Familiar

Datos del grupo familiar

Teléfono*	<input type="text"/>	Correo electrónico*	<input type="text"/>
Provincia*	ALAJUELA	Cantón*	LOS CHILES
Distrito*	LOS CHILES	Clasificación geográfica*	RURAL
Dirección exacta*	<input type="text"/>		

Estructura del grupo familiar

SATURDINO PAMELA

Número de identificación*	<input type="text"/>	Nacionalidad*	Costa Rica	Fecha de nacimiento*	6/4/2000
Nombre*	<input type="text"/>	Primer apellido*	<input type="text"/>	Segundo apellido*	<input type="text"/>
Edad	21	Parentesco*	Solicitante	Estudia*	No
Beca	No	Escolaridad	No definido	Ocupación	No definido
Telefono	<input type="text"/>				



17. Completar o seleccionar la información requerida

Ingresos

Monto de préstamo de CONAPE

Total de miembros

Bienes del hogar asociados al estudio

Internet	<input type="text" value="No"/>	Computadora	<input type="text" value="No"/>
Cuarto de estudio independiente	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	Escritorio o mesa de estudio	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>

[< Anterior](#) [Siguiente >](#)

18. Seleccionar la opción acorde con lo requerido.

Vulnerabilidad

Condiciones de vulnerabilidad del estudiante

Alerta!
Si tiene problemas de aprendizaje debe adjuntar un documento que permita verificar dicho problema de aprendizaje al final del formulario

Problemas de aprendizaje	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Repitencia en estudiantes del grupo familiar	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Extraedad en ella estudiante	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Antecedentes de deserción en el grupo familiar	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>



Alerta!

Si marca Si debe adjuntar un documento correspondiente al final del formulario

Condiciones de salud del grupo familiar

Discapacidad física	<input type="text" value="No"/>	Discapacidad cognitiva	<input type="text" value="No"/>	Discapacidad auditiva	<input type="text" value="No"/>
Discapacidad visual	<input type="text" value="No"/>	Discapacidad múltiple	<input type="text" value="No"/>	Enfermedades crónicas	<input type="text" value="No"/>
Enfermedades terminales	<input type="text" value="No"/>	Condiciones de salud especiales	<input type="text" value="No"/>		

Problemas sociales del grupo familiar

Alcoholismo	<input type="text" value="No"/>	Drogadicción	<input type="text" value="No"/>	Agresión intrafamiliar	<input type="text" value="No"/>
Abandono infantil	<input type="text" value="No"/>	Abuso sexual	<input type="text" value="No"/>	Presencia de embarazo en adolescente	<input type="text" value="No"/>
Privado en libertad	<input type="text" value="No"/>	Menor de 18 años que trabaja	<input type="text" value="No"/>		



Problemas sociales del grupo familiar

Alcoholismo

No

Drogadicción

No

Agresión intrafamiliar

No

Abandono infantil

No

Abuso sexual

No

Presencia de embarazo en
adolescente

No

Privado en libertad

No

Menor de 18 años que
trabaja

No

Escolaridad de la madre o figura sustituta

¿Existe la presencia de la madre o figura sustituta?

Seleccione una opción

Cantidad de apoyo al solicitante

Cantidad de tiempo del apoyo

Seleccione una opción

Acceso al centro educativo

¿Cuánto tarda el solicitante en llegar al centro educativo?

Seleccione una opción

¿Cómo se traslada el solicitante al centro educativo?

Seleccione una opción



19. Seleccionar condición étnica en caso que corresponda.

Alerta!
Si marca alguno debe adjuntar un documento que certifique su condicion indigena correspondiente al final del formulario

Condición étnica
El solicitante pertenece a un grupo étnico indígena?

No

Bribri

Cabécar

Maleku o Guatuso

Boruca o Brunca

Ngöbe o guaymi

Chorotega

Huetar

Teribe o terraba

[< Anterior](#) [Siguiente >](#)

20. Seleccionar y completar toda la información relacionada con la condición académica.

Centro Educativo

Post-secundaria

Centro educativo

Nombre de la Universidad*

Ciudad* Teléfono*

Condición académica del estudiante

Carrera* Grado académico*

Cantidad de materias* Ciclo lectivo actual* del



21. Seleccionar si aprobó o reprobó el ciclo anterior cursado. No debe adjuntar ningún documento.

Alerta!
Si marca que reprobó debe adjuntar de forma obligatoria la boleta 7F01: Justificación de estudiantes reprobados al final del formulario.

Durante el ciclo lectivo anterior 2020 el estudiante solicitante de la beca *

Seleccione una opción

< Anterior Siguiente >

©MEP - Todos los Derechos reservados © MEP 2021

22. Una vez realizada la selección anterior, se le desplegará el siguiente recordatorio de los requisitos que deberá adjuntar. No se debe adjuntar ningún formulario de justificación de reprobación.

Antes de continuar verifique tenga a mano los siguientes requisitos listos para adjuntar:

- ✓ * Constancia o certificación de la matrícula.
- ✓ * Plan de estudios, completo, actualizado y legible de la carrera que cursa.
- ✓ * Documento que haga constar si tienen o no beca en el período matriculado (solo estudiantes de UCR, UNA, UNED, ITCR, UTN, CUN LIMON, CUC CARTAGO)
- ✓ * Copia de cédula de identidad vigente y legible.
- ✓ * Certificación de cuenta cliente y cuenta IBAN activa a nombre de la persona estudiante.





23. Una vez que cuente con todos los requisitos documentales proceder a cargarlos y dar clic en enviar para que su solicitud sea procesada.

El registro o actualización concluye al dar clic en el botón Enviar y la solicitud será procesada para validación o valoración según corresponda. Recuerde que debe adjuntar cada archivo (únicamente en formato pdf) forma individual, primero dar clic en el botón seleccionar archivo y verificar que el nombre se muestre al lado del mismo.

The screenshot shows a web form titled "Carga de documentos". It contains a table with two columns: "Requisito" and "Adjunto".

Requisito	Adjunto
* Constancia o certificación de la matrícula.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados <input type="button" value="Cargar adjunto"/>
* Plan de estudios, completo, actualizado y legible de la carrera que cursa.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados <input type="button" value="Cargar adjunto"/>
* Documento que haga constar si tienen o no beca en el periodo matriculado (solo estudiantes de UCR, UNA, UNED, ITCR, UTN, CUN LIMON, CUC CARTAGO)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados <input type="button" value="Cargar adjunto"/>
* Copia de cédula de identidad vigente y legible.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados <input type="button" value="Cargar adjunto"/>
* Certificación de cuenta cliente y cuenta IBAN activa a nombre de la persona estudiante.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados <input type="button" value="Cargar adjunto"/>

At the bottom right of the form is a blue button labeled "Enviar". At the bottom center is a button labeled "< Anterior".