



RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN
DEPARTAMENTO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

LICITACIÓN REDUCIDA No. 2024LD-00000X-0007300001
"OBJETO CONTRACTUAL"

El (La) Analista de Compras, XXXXXXXX, brinda el presente informe, correspondiente al análisis y recomendación de adjudicación, de la **Licitación Reducida No. 2024LD-00000X-0007300001**.

1. ANTECEDENTES

En concordancia con los artículos 2, 4 y 8 del Decreto ejecutivo N° 40540-H "Contingencia Fiscal" y el Oficio DM-793-2017 del Despacho del Ministro de Hacienda, que señala la potestad del Jerarca Ministerial de valorar y determinar cuáles trámites de contratación administrativa se realizan y a cuales no se les da continuidad, se tiene que de acuerdo con las prioridades institucionales del MEP, el despacho de la señora Ministra de Educación, mediante oficio XX-XX-XX-XXXX de fecha XX de XX de XXXX, procede a dar el aval al programa presupuestario 55X00 "nombre del programa presupuestario", para realizar la gestión de contratación de los trámites incluidos en el Plan de Adquisiciones 2024.

Visto lo anterior, y siendo que este trámite cuenta con la autorización del Jerarca institucional, se continúa con el procedimiento de contratación pública correspondiente.

2. DECISIÓN INICIAL

La Unidad Gestora "XXXXX", solicita en concordancia con los artículos No. 37 de la Ley General de Contratación Pública y artículo 86 de su Reglamento, la gestión para la "OBJETO CONTRACTUAL".

Lo anterior, mediante solicitud de pedido debidamente firmada por el señor (a) XXXXXXXXXX, Jefe del Departamento XXXXXXXXXX y por XXXXXXXX, Jefe del Programa Presupuestario 55X00 "nombre del programa presupuestario".

3. CONTENIDO PRESUPUESTARIO

En apego al artículo 38 de la Ley General de Contratación Pública y artículo 87 de su Reglamento, este proceso de contratación se encuentra amparado en la solicitud de pedido SICOP No. 006XXXXXX, y SIGAF No. 21XXXXX, por un monto total de ₡XXXX, sub partida N° XXXX "nombre de la sub partida".

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION

El monto presupuestado por la Unidad Gestora en relación a la necesidad planteada, define para este caso el tipo de procedimiento de Licitación Reducida, de acuerdo con el Artículo 154 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública. Lo anterior, por cuanto el valor estimado es menor a ₡66.129.771,00, según lo establecido en la Resolución R-DC-00132-2022 del 12 de diciembre del 2022, publicada en Gaceta No. 239 el día 15 de diciembre del 2022, por la Contraloría General de la República.



5. EL PLIEGO CONDICIONES

Se procede a la elaboración del Pliego de Condiciones en el Sistema Digital Unificado SICOP, de acuerdo al Artículo 88 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública.

6. INVITACIÓN AL CONCURSO

Elaborado el Pliego de Condiciones, el día 05 de XXXX del 202X, se publica la invitación a participar mediante el Sistema Digital Unificado SICOP, programando el inicio de recepción de ofertas para las 07:15 horas del XX de xxx del 202X. Lo anterior, conforme a lo establecido en los artículos 92, 119, 144 y 145 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública.

***En caso de recibir algún recurso de objeción al Pliego de Condiciones, hasta antes de la apertura de las ofertas, se debe proceder según lo dispuesto en el artículo 63 inciso n) de la Ley General de Contratación Pública y artículo 255 de su Reglamento.**

7. APERTURA DE OFERTAS

Al no recibir solicitud de aclaración al Pliego de Condiciones, se procede con la apertura de las ofertas el día XX de XXXX del 2024 al ser las XX:00 horas, tal y como se tenía previsto; según lo dispuesto en el artículo 120 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública; presentándose a concurso las siguientes ofertas:

Línea ofertada	Empresa	Cédula Jurídica/Física
X	XXXX	XXXX

8. ASPECTOS LEGALES

Una vez realizada la apertura de ofertas y verificadas las obligaciones obrero patronales y de seguridad social de cada oferente; el día XX de XXXX del 202X se solicita, a través del Sistema Digital Unificado, a la Licda. XXXXXXXXXX Asesora Legal del Departamento de Contratación Administrativa, la emisión de un criterio legal preliminar, a fin de determinar los aspectos a subsanar o a aclarar en esta materia por parte de los oferentes.

El día XX de XXXX del 202X se recibe por parte de la Asesora Legal, el criterio preliminar, del cual, en apego al artículo 135 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, se desprenden los siguientes aspectos a subsanar:

- El criterio legal, debe elaborarse en función de los términos “cumple” o “no cumple”.

Una vez solicitados los subsanes señalados anteriormente, y vencido el plazo para atender dicha prevención por parte de los oferentes, en fecha XX de XXXX del 202X se comunica a la Asesora Legal el caduco del plazo, para que proceda con el análisis y emisión del criterio legal final.

El día XX de XXXX del 202X, se recibe oficio No. XXXXXX, elaborado por la Licda. XXXXXXXX, en el cual se determina lo siguiente:



-XXXX

-XXXX

Visto lo anterior, los oferentes XXXXXX y XXXXX no atendieron la prevención de información **(en tiempo o forma)**, por lo que se declaran inadmisibles conforme al artículo 50 de la Ley General de Contratación Pública y 134 de su Reglamento.

Por lo tanto, se propone continuar el análisis respectivo, con las ofertas de XXXXXX y XXXXX, según lo establecido en el artículo 136 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública.

9. ASPECTOS TÉCNICOS

Una vez realizada la apertura de ofertas y verificadas las obligaciones obrero patronales y de seguridad social de cada oferente; el día XX de XXXX del 202X se solicita, mediante correo electrónico, al Programa Presupuestario 55X00 **“nombre del programa presupuestario”**, la emisión de un criterio técnico preliminar, a fin de determinar los aspectos a subsanar o a aclarar en esta materia por parte de los oferentes.

El día XX de XXXX del 202X, se recibe por parte del Programa Presupuestario 55X00, el criterio preliminar, del cual, en apego al artículo 135 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, se desprenden los siguientes aspectos a subsanar:

- El criterio técnico, debe elaborarse según el machote establecido y en función de los términos “cumple” o “no cumple”.

Una vez solicitados los subsanes señalados anteriormente y vencido el plazo para atender dicha prevención por parte de los oferentes, en fecha XX de XXXX del 202X se remite al Programa Presupuestario la información recabada, para su análisis y emisión del criterio técnico final.

El día XX de XXXX del 202X, se recibe oficio No. XXXXXX, suscrito por el señor (a) XXXXXXXX, Jefe del Departamento XXXXX, con visto bueno del señor (a) XXXXXXXX, Jefe del Programa Presupuestario 55X00 **“nombre del programa presupuestario”**, en el cual se determina lo siguiente:

-XXXX

-XXXX

Visto lo anterior, los oferentes XXXXXX y XXXXX no atendieron la prevención de información **(en tiempo o forma)**, por lo que se declaran inadmisibles conforme al artículo 50 de la Ley General de Contratación Pública y 134 de su Reglamento.

Por lo tanto, se propone continuar el análisis respectivo, con las ofertas de XXXXXX y XXXXX, según lo establecido en el artículo 136 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública.



10. OFERTAS ADMISIBLES

De conformidad con el análisis legal y técnico realizado al efecto, se admiten para una eventual adjudicación, de acuerdo con el artículo 136 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, las siguientes ofertas:

Línea ofertada	Empresa
X	XXXX

En este sentido, **(Se indican las ofertas inadmisibles, así como el motivo que corresponda y el artículo del RLGCP.)**

11. RAZONABILIDAD DE PRECIOS

De acuerdo con el documento "**Estudio de Mercado (sondeo de precios)**", se estableció el margen de razonabilidad de precios, de la siguiente manera:

Línea	Descripción del bien o servicio	Porcentaje
1	XXXXX	XX,XX%

Visto el detalle anterior, y una vez aplicada la metodología para determinar el **precio promedio general del mercado**, los precios que se considerarán como mínimos y máximos para las líneas de esta contratación, serán los siguientes:

Línea	Precio mínimo aceptado	Precio promedio general de mercado	Precio máximo aceptado
X	¢XX.XXX,XX	¢XX.XXX,XX	¢XX.XXX,XX

Precio promedio general del mercado = (Precio promedio unitario del estudio referencial de precios + Precio promedio de los precios unitarios cotizados por los oferentes elegibles) dividido entre 2.

Por lo tanto, realizado el análisis de precios a cada oferta, se obtienen los resultados que se visualizan a continuación:

Oferente	Línea 1		Línea 2	
	Precio ofertado	Estado	Precio ofertado	Estado
XXX S.A.	¢XX.XXX,XX	NO CUMPLE	¢XX.XXX,XX	NO CUMPLE
XXX S.A.	¢XX.XXX,XX	CUMPLE	¢XX.XXX,XX	CUMPLE
XXX S.A.	¢XX.XXX,XX	CUMPLE	¢XX.XXX,XX	CUMPLE

En este caso se entiende que:

- **Cumple:** Se refiere a las ofertas que se ajustan al margen de aceptación de precios.
- **No cumple:** Se refiere a las ofertas que se encuentran por fuera del margen de aceptación de precios.

De acuerdo con el cuadro anterior, las ofertas de XXXXXX y XXXXXX, no se ajustan al margen de razonabilidad de precios antes expuesto, por lo que, de conformidad con el artículo 106 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, en fecha XX de XXXX del 202X se solicita a dichos oferentes los motivos por los que subyacen este tipo de cotizaciones.

Una vez vencido el plazo para atender la prevención por parte de los oferentes, el día XX de XXXX del 202X se remite a la Unidad Gestora la



información recabada, con el fin de determinar la admisibilidad o no, de las ofertas.

A lo anterior, la Unidad Gestora emite el siguiente criterio:

-XXXX

Por lo tanto, se declaran admisibles las ofertas de XXXXX, XXXXX y XXXXXX a este punto de la contratación.

***Las justificaciones de los oferentes deben ser trasladadas a la Unidad Gestora, la cual debe brindar repuesta ya sea mediante oficio, o bien mediante correo electrónico con consecutivo de oficio, dado que toda la evidencia debe ser anexada al expediente electrónico.**

12. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Al haberse planteado una metodología de evaluación (**100% Precio**), se procede a evaluar las ofertas admisibles a este punto de la contratación, obteniendo el siguiente resultado:

Línea	Empresa	Precio Total	Calificación
X	XXXXXXX	¢XX.XXX,XX	XX%

13. PROPUESTA DE ADJUDICACION

Después de analizar las ofertas admisibles en sus especificaciones técnicas, legales y presupuestarias, y al aplicar la metodología de evaluación antes vista, se recomienda adjudicar de la siguiente manera:

Línea	Monto Presupuestado	Unidades proyectadas	Unidades adjudicadas	Empresa Adjudicada	Precio Unitario +IVA	Monto Total Adjudicado + IVA
1	¢XXX.XXX,XX	XX	XX	XXXX	¢XX.XXX,XX	¢XXX.XXX,XX

Línea	Descripción del bien o servicio	Lugar de entrega	Plazo de Entrega
1	XXXXXXX. Marca: XXXXX Modelo: XXXXX	Deberán ser entregados en el Centro de Almacenamiento y Distribución de Bienes de la Dirección de la Proveeduría Institucional ubicada en La Uruca, San José, 200 metros al oeste y 50 metros al norte de la plaza de deportes de La Uruca.	xx días hábiles, computados a partir del día hábil siguiente a la notificación sobre la disponibilidad de la orden de compra por parte del sistema SICOP.

14. Cláusula Penal

XXXXX

15. Multas



XXXXX

Resumen Propuesta de Adjudicación

LÍNEA	EMPRESA ADJUDICADA	MONTO TOTAL ADJUDICADO + IVA
1	XXXX	¢XXX.XXX,XX
TOTAL ADJUDICADO EN COLONES/DOLARES		¢XXX.XXX,XX

Monto total adjudicado en la Licitación Reducida 202XLD-00000X-0007300001 en colones/dólares: ¢XXX.XXX,XX (Monto en letras colones exactos).

La presente adjudicación queda sujeta para su ejecución o eficacia, al cumplimiento de los requisitos de aprobación y/o formalización contractual que correspondieren de conformidad con el Reglamento para el Refrendo de las Contrataciones de la Administración Pública emitido el 22 de octubre de 2007, publicado en la gaceta No 202 con rige a partir del 01 de enero de 2008 y Resolución R-DC-31-2012 de la Contraloría General de la República, la cual plasma Reforma al Reglamento sobre el Refrendo de Contrataciones de la Administración **Pública**, publicada en el Alcance No. 32 Gaceta No 55 del viernes 16 de marzo de 2012.

TODO DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y LA OFERTA.

San José, XX de XXXX del 202X.

Elaborado por:

Revisado por:

**Lic/Licda. XXXXXX
Analista de Compras**

**Manuel Zúñiga Delgado
Jefe Contratación Administrativa**

CC: Expediente electrónico/ [SICOP](#)