



Dirección Educación Técnica
y Capacidades Emprendedoras



MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Viceministerio Académico

Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras

Departamento de Especialidades Técnicas, Sección Curricular

PROGRAMAS DE ESTUDIO

Contabilidad y Costos

Nivel XI



Tabla de contenidos

.....	1
Tabla de contenidos	2
Créditos	6
Autoridades	6
Equipo técnico	7
Colaboradores del diseño curricular	7
Docentes colaboradores de especialidad técnica, subáreas de Contabilidad y Costos	8
Docentes colaboradores de especialidad técnica, subáreas de Contabilidad.....	9
Docentes colaboradores en la Subárea English Oriented to Costs Accounting	12
Asesora colaboradora en la Subárea English Oriented to Costs Accounting.....	12
Asesora colaboradora en la Subárea Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas	12
Instituciones u organizaciones colaboradoras	12
Presentación.....	15
Descripción de la carrera técnica	17
Fundamentación.....	20
Enfoque curricular.....	29
Perfil de los actores del proceso de aprendizaje.....	35
Estudiante	35
<i>Competencia general</i>	35
<i>Competencias específicas</i>	36

<i>Competencias genéricas</i>	36
<i>Competencias para el desarrollo humano</i>	38
- Otras que el sector productivo y educativo requieran	40
Docente	40
Diseño curricular.	43
Esquema formato del diseño curricular.	44
Principios didácticos y estrategias metodológicas para la mediación pedagógica	45
Orientaciones para el docente	46
Orientaciones para la realización de actividades pedagógicas fuera de la institución	50
Planeamiento del proceso de aprendizaje	52
Plan anual	52
Esquema formato plan anual.	53
Plan de práctica pedagógica	54
Esquema formato del plan de práctica pedagógica	57
Evaluación del proceso de aprendizaje	58
Estructura curricular	64
Mapa curricular	65
Malla curricular	67
Nivel: Décimo	67
Nivel: Undécimo	73
Nivel: Duodécimo	77

Descripción de la subárea Contabilidad y métodos de costeo.....	82
Descripción de la subárea gestión empresarial para contadores.....	124
Subject Area Oriented to Costs Accounting.....	148
Description.....	149
Curriculum	151
Rationale	154
The paradigm of rationalism	157
Meaning and Approach to Common European Framework of Reference for Languages.....	161
General Mediation Strategies and Pedagogical Approach	163
The Action Oriented Approach	163
Task Based Language Teaching (TBLT)	165
English for Specific Purposes (ESP)	170
The Methodology Used in the Classroom	171
Curricular Design Template Elements	173
Curriculum Template	175
Planning	177
Annual Learning Plan.....	177
Pedagogical Practice Plan.....	179
Task Building Process.....	180
Curricular Structure	187
Curricular Grid.....	188

Curriculum Scope and Sequence.....	190
Eleventh Grade.....	190
Curriculum Design.....	202
Referencias.....	277
Webgrafía	291
Glosario de términos.....	300
Apéndices.....	314
Estándar de cualificación.....	314

Créditos

El Consejo Superior de Educación (CSE) y el Ministerio de Educación Pública (MEP), como autores del presente programa de estudio, se reservan los derechos morales y patrimoniales de esta obra, siendo responsabilidad de cualquier usuario o entidad reconocer esta condición para utilizar, reproducir o citar este programa y su texto.

Autoridades

Giselle Cruz Maduro, Ministra de Educación Pública de Costa Rica.

Melania Brenes Monge, Viceministra Académica, MEP.

Steven González Cortés, Viceministro Administrativo.

Paula Villalta Olivares, Viceministra de Planificación Institucional y Coordinación Regional.

Pablo Masís Boniche, Director Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, MEP.

Joyce Mejías Padilla, Jefa Departamento de Especialidades Técnicas, DETCE, MEP.

Ministerio de Educación Pública

Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE), MEP

Departamento de Especialidades Técnicas, Sección Curricular

San José, Costa Rica

Equipo técnico

- **Elaboración del programa de estudio:**

Marisol Cubero Cárdenas, Asesora Nacional de Contabilidad.

Jennorie Méndez Contreras, Asesora Nacional de Contabilidad.

- **Elaboración Subject Area: English Oriented to Costs Accounting:**

Lizzette Vargas Murillo, National English Advisor.

- **Coordinación general y revisión:**

Rocío Quirós Campos, Jefa Sección Curricular, DETCE, MEP

- **Fundamentación, enfoque curricular del programa de estudio:**

Rocío Quirós Campos, Jefa Sección Curricular, DETCE, MEP

Colaboradores del diseño curricular

- **Validación de los elementos considerados en el diseño curricular:**

Asesores Nacionales Sección Curricular, 2019.

- **Línea gráfica del fomato utilizado en el programa de estudio:**

Heidy Cordonero Solano, Asesora Nacional de Informática, DETCE.

Docentes colaboradores de especialidad técnica, subáreas de Contabilidad y Costos

Luis Leiva Friedman, Docente de Contabilidad y Costos, Colegio Técnico Profesional de Pavas.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Manuel Paiz Vargas, Docente de Contabilidad y Costos, Colegio Técnico Profesional de Alajuelita.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Oscar Calderón Ortiz, Docente de Contabilidad y Costos, Colegio Técnico Profesional de Alajuelita.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Ana María Díaz Rodríguez, Docente de Contabilidad y Costos, Colegio Técnico Profesional de Uladislao Gámez Solano.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Rigoberto Obando Castro, Docente de Contabilidad y Costos, Colegio Técnico Profesional de Uladislao Gamez Solano.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Fulvia Artavia Sandí, Docente de Contabilidad y Costos, Colegio Técnico Profesional de Dos Cercas.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Docentes colaboradores de especialidad técnica, subáreas de Contabilidad

Víctor Abadía Briceño, Docente de Contabilidad pensionado, Colegio Técnico Profesional de Nicoya.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Emerson Acosta Patiño, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Escazú.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Jorge Aguilar Álvarez, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Mario Quirós Sasso.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Judith Arce Gómez, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Venecia.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Dennis Arley Fonseca, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Puerto Viejo.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Haydee Cordero Campos, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Puntarenas.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Marianella Crooks Herra, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Padre Roberto Evans Siquirres.

(Criterio técnico docente I-Etapa).



José Luis Gamboa Araya, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Pital.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Shirley Hernández Durán, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Platanares.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Francisco Mora Soto, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Monseñor Sanabria.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Honner Orozco Díaz, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Talamanca.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Róger Ortega Fallas, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de San Juan Sur.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Ángel Arturo Pizarro Rizo, Docente de Contabilidad Contador Público Autorizado, Colegio Técnico Profesional Carrillo

Guanacaste. (Criterio técnico docente I-Etapa).

Jorge Arturo Sánchez Salas, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Carrizal.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

Alejandra Dixon Plumer, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Flores.

(Criterio técnico docente II-Etapa).



Marco Garro Torres, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Monseñor Sanabria.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Shirley Hernández Durán, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional General Viejo.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Nora Ortega Fallas, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Jesús Ocaña y CTP Santo Domingo. (Criterio técnico docente II-Etapa).

José Arturo Sánchez Salas, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Carrizal.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Eddie Hernández Sancho, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Heredia.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Fabián Leonardo Ulloa Amador, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Oreamuno.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Lloyd Anthony Watson Babb, Docente de Contabilidad pensionado, Colegio Técnico Profesional Padre Roberto Evans Siquirres.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

Docentes colaboradores en la Subárea English Oriented to Costs Accounting

Daniela Brenes Bustamante, Docente de Inglés, Colegio Técnico Profesional Bolívar.

Alejandra Discon Plumer, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Flores.

María Jiménez Beirute, Docente de Inglés, Colegio Técnico Profesional de Flores.

Randall Gonzalo Azofeifa Arce, Docente de Inglés, Colegio Técnico Profesional de Santo Domingo Heredia.

Fabián Leonardo Ulloa Amador, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Oreamuno.

Asesora colaboradora en la Subárea English Oriented to Costs Accounting

Jennorie Méndez Contreras, Asesora Nacional Educación Especialidades de Contabilidad, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras. Departamento de Especialidades Técnicas. Sección Curricular.

Asesora colaboradora en la Subárea Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas

Leydi Amador Castro, Asesora Nacional, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras. Departamento de Gestión de Empresas y Educación Cooperativa

Instituciones u organizaciones colaboradoras

- **Ministerio de Hacienda**

Maribel Núñez Barboza, Subdirección de Educación y Cultura Fiscal.

Daniela Chacón Blanco, Dirección de Servicio al Contribuyente, Dirección General de Tributación.

Criterio técnico Gestión tributaria

- **Diseño gráfico de la portada**

Heidy Cordonero Solano, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, MEP.

- **Instituto de Investigación en Educación, Universidad de Costa Rica (INIE)**

Silvia Camacho Calvo, Investigadora.

Jacqueline García Fallas, Directora.

Propuesta de ruta crítica de trabajo y contextualización de enfoque por competencias educativas.

- **Organización de Estados Iberoamericanos, OEI**

Pago de consultoría para el diagnóstico y propuesta de ruta del diseño de la Subárea Emprendimiento e Innovación para las especialidades técnicas.

- **Fundación Omar Dengo, FOD**

Elena Carreras Gutiérrez, Directora, Unidad de Emprendimiento y Ciudadanía.

Arlery Rivera Fallas, Productora Académica, Unidad de Emprendimiento y Ciudadanía.

Validación de la subárea de Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas.



- **Centro de Estudios y Capacitación Cooperativa, CENECOOP R.L.**

Rafael Ángel Rojas Rodríguez, Coordinador general Programa de Innovación y emprendimiento asociativo.

Validación de la subárea de Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas.

Presentación

La Educación Técnica Profesional (ETP) es un subsistema del sistema educativo formal. Constituye un pilar en la preparación de técnicos, que promueve el desarrollo social y económico del país a través de una oferta educativa flexible y dinámica. Proporciona igualdad de oportunidades en términos de acceso equitativo y no discriminatorio; y ofrece dirección en dos sentidos: exploración vocacional ubicada en el Tercer ciclo de la Educación General Básica (III Ciclo EGB) y formación en una especialidad técnica seleccionada por el estudiante en el nivel de la Educación Diversificada.

De acuerdo con la Transformación curricular 2015, Fundamentación Pedagógica de la Transformación Curricular (2015), la educación técnica “Tiene como uno de sus propósitos dar respuesta a la carencia de talento humano técnico nacional y mundial actual, los cuales demandan respuestas proactivas; donde la educación es motor de cambio y catalizador para construir un mejor futuro, más sostenible y solidario” (p 15).

Asimismo, debe cumplir con un rol fundamental al ser la vía que faculte a las personas para la toma de decisiones informadas, asumir la responsabilidad de sus acciones individuales y su incidencia en la colectividad actual y futura, el desarrollo de sociedades con integridad ambiental, viabilidad económica y justicia social en el marco del respeto de la diversidad cultural y ética ambiental; cuya

implementación debe ser el desarrollo de prácticas que posibiliten el aprovechamiento de las tecnologías digitales de la información (TI) para disminuir la brecha social y digital.

En Costa Rica se visualiza la educación como un derecho humano y constitucional, donde el sistema educativo favorece la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas, valores y actitudes, de manera que se promueve y se estimula el desarrollo integral de los estudiantes y su participación activa en la sociedad civil y en la vida económica del país.

La Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras es el órgano técnico del Ministerio de Educación Pública de la República de Costa Rica, responsable de promover programas de educación y formación de un talento humano especializado, cuya formación técnica y profesional sea el puente que potencie su vinculación con los mercados laborales o el emprendimiento.

El presente programa de estudio favorece el desarrollo de procesos educativos con una estructura programática con resultados de aprendizaje, de manera que el docente, como mediador pedagógico, pueda guiar en forma ordenada el proceso de construcción de conocimientos en el aula y el entorno, y desarrolle competencias específicas, genéricas y para el desarrollo humano, que le permitan a la persona estudiante insertarse exitosamente en el mundo laboral de la carrera técnica seleccionada o desarrollar su propio emprendimiento para el cual se ha educado.



Descripción de la carrera técnica

De todas las materias que se enseñan en materia contable, el área de Contabilidad y Costos es la que cuenta con un enfoque más interdisciplinario. Unifica áreas como derecho mercantil, ética, contabilidad, muestreo estadístico, tecnologías de información y comunicación, costos, impuestos, entre otros. El perfil en esta área precisa la aplicación de conocimientos empresariales donde el análisis de información y datos queda expuesto a todo tipo de público (administradores, accionistas, bancos, cooperativas, superintendencias, gobierno central y locales, personas físicas).

El egresado en Contabilidad y Costos debe tener talento, ser capaz de tomar decisiones vitales en aspectos importantes y poseer el coraje y la fuerza de carácter suficiente para mantener convicciones personales. La aplicación de la contabilización de los costos incurridos en las empresas o cualquier tipo de organización es una herramienta de gran ayuda para la gerencia de las organizaciones, ya que ayuda a planear y controlar sus actividades. Es un sistema de información para registrar, determinar, distribuir, acumular, analizar, interpretar, controlar e informar los costos de producción, distribución, administración, y financiamiento.

En la actualidad (2020), la especialidad de Contabilidad y Costos se imparte en dieciséis colegios técnicos profesionales – entre sección diurna y nocturna – y cuenta con 38 docentes formados en el área.

El rediseño del programa se fundamenta en cambios en materia de contabilidad y métodos de costeo. Su propósito es la actualización de los contenidos programáticos en temas tales como seguros, sistema electrónico de pago, legitimación de capitales, tecnologías



digitales, Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, administración verde, planeación y evaluación de proyectos y uso de distintos softwares con orientación contable y contabilidad de costos, pensiones, economía circular y controles internos. La nueva temática promueve que el egresado de la especialidad adquiera las competencias requeridas para enfrentarse con éxito a un mercado laboral cada vez más cambiante y competitivo.

La especialidad técnica da respuesta a una serie de necesidades de contratación de capital humano en el área contable, contribuyendo a que se materialicen las condiciones para una inserción laboral idónea.

A continuación se presenta una breve descripción de las subáreas que la integran.

Contabilidad y métodos de costeo. Los contenidos programáticos integrados en esta subárea son matemática financiera, ciclo contable de la empresa comercial y de servicios con sus respectivos manuales de cuentas, legislación tributaria, legitimación de capitales, control contable de las cuentas del balance de situación, contabilidad de actividades especiales (agrícola, turística), contabilidad de las asociaciones y cooperativas. Además, se prepara al estudiante en aspectos relacionados con medidas preventivas, aplicación de normas de seguridad e higiene ocupacional, analizando las causas y efectos de los accidentes laborales. También se incluye la legislación atinente a la profesión contable.

Gestión en tecnologías digitales contables. Fomenta las competencias del estudiante en el manejo de software de aplicación: procesadores de texto, hojas electrónicas, presentaciones interactivas e Internet. Asimismo, se hace referencia a temas



trascendentales de la actualidad como Introducción a la Ciberseguridad, aspectos esenciales de la Ciberseguridad e Introducción al Internet de las Cosas (IoT).

Gestión empresarial para contadores. En esta subárea se abordan los temas de emprendedurismo relacionados con administración de empresas, administración de recursos humanos, mercadeo, ventas, planificación, evaluación de proyectos empresariales y todo tipo de gestión comercial y pública, con el fin de crear una cultura emprendedora.

Gestión en finanzas y auditoría. Se desarrolla la contextualización de las finanzas dentro del entorno empresarial. Además, matemáticas financieras y generalidades de la auditoría y aplicación del control interno en los procesos empresariales.

English Oriented to Costs Accounting. Esta subárea se detalla con precisión al final de programa de estudio e incorpora por primera vez un inglés para fines específicos (ESP). Se trabajan las cuatro competencias lingüísticas utilizando los seis niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), con saberes esenciales propios del área de Contabilidad y Costos.



Fundamentación

El sistema educativo se fundamenta en la Constitución Política de Costa Rica (1949), la cual establece que “el Estado tiene la obligación de brindar una educación adecuada que se ajuste a las necesidades y requerimientos de los y las estudiantes, permitiéndoles desarrollar al máximo sus aptitudes, determinando la educación como un derecho fundamental” (Artículos 77 y 78).

El Consejo Superior de Educación (CSE), en el marco de su mandato constitucional, ha aprobado una serie de disposiciones, normativas y políticas trascendentales para orientar la educación costarricense. Reviste especial importancia en la política curricular el documento “Educar para una Nueva ciudadanía” y en la política educativa, el escrito “La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”. Mediante el Acuerdo CSE 06-37-2016 se implementó el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional en Costa Rica (MNC-EFTP-CRF) y con el Acuerdo CSE 06-67-2016, el proyecto piloto “Modelo Dual: Institucionalización de una alternativa para el fortalecimiento del sistema educativo y la inserción laboral de los jóvenes en Costa Rica”. La consolidación de las cuatro estrategias responden a las necesidades de la educación técnica y formación profesional que demanda el mundo laboral actual y el fundamento curricular de los programas de estudio, bajo un enfoque de educación basada en normas de competencias, el cual constituye uno de los avances más importantes de la educación técnica profesional costarricense en el camino hacia una educación holista.



Cabe resaltar los aspectos señalados por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), en relación con el reconocimiento a la educación técnica y la formación profesional como un contribuyente clave para el desarrollo económico y la cohesión social (Galván, 2015).

En acatamiento a lo establecido en las normativas y políticas aprobadas por el Consejo Superior de Educación, la DETCE ha implementado una serie de reformas educativas orientadas a brindar herramientas que propicien la incorporación de las personas a la empleabilidad, la creación de su propia empresa o continuar estudios de educación superior.

En busca del mejoramiento continuo y el fomento de la movilidad social ascendente de la población costarricense, la educación técnica profesional (ETP) de Costa Rica continúa evolucionando para generar talento humano técnico calificado, capaz de tomar decisiones informadas, asumir la responsabilidad de sus acciones individuales e incidir en la colectividad actual y futura, con integridad ambiental, viabilidad económica y justicia social en el marco del respeto de la diversidad cultural y de la ética ambiental que contribuya con la competitividad del país.



La política educativa y política curricular aprobadas por el CSE establecen el modelo educativo en el que se enmarcan los programas de estudio de la ETP, con un enfoque curricular de educación por competencias. Éste constituye la fundamentación y el marco de referencia por seguir para el alcance de las metas y objetivos propuestos del subsistema.

Los programas de estudio tienen su fundamento en los pilares filosóficos establecidos en la política educativa: La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad.

- **Paradigma de la complejidad.** Plantea que el ser humano es un ser autoorganizado y autoreferente, es decir que tiene conciencia de sí mismo y de su entorno, cuya existencia cobra sentido dentro de un ecosistema natural social- familiar y como parte de la sociedad. En cuanto a la adquisición de conocimiento, este paradigma toma en cuenta que las personas estudiantes se desarrollan en un ecosistema bionatural (que se refiere al carácter biológico del conocimiento en cuanto a formas cerebrales y modos de aprendizaje) y en un ecosistema social que condiciona la adquisición del conocimiento. El ser humano se caracteriza por tener autonomía e individualidad; establecer relaciones con el ambiente; poseer aptitudes para aprender, inventiva, creatividad, capacidad de integrar información del mundo natural y social y la facultad de tomar decisiones.

En el ámbito educativo, el paradigma de la complejidad permite ampliar el horizonte de formación, pues considera que la acción humana, por sus características, es esencialmente incierta, llena de eventos imprevisibles, que requieren que la persona estudiante desarrolle la inventiva y proponga nuevas estrategias para abordar una realidad que cambia a diario.

- **Humanismo.** Se orienta hacia el crecimiento personal y por lo tanto aprecia la experiencia de la persona estudiante, incluyendo sus aspectos emocionales. Cada persona se considera responsable de su vida y de su autorrealización. La educación, en consecuencia, está centrada en la persona, de manera que sea ella misma evaluadora y guía de su propia experiencia, a través del significado que adquiere su proceso de aprendizaje.

Cada persona es única, diferente; con iniciativa, con necesidades personales de crecer, con potencialidad para desarrollar actividades y solucionar problemas creativamente.

- **Constructivismo social.** Propone el desarrollo máximo y multifacético de las capacidades e intereses de las personas estudiantes, según el aprendizaje en el contexto de una sociedad, tomando en cuenta las experiencias previas y las propias estructuras mentales de la persona que participa en los procesos de construcción de los saberes. Es parte y producto de la actividad humana en el contexto social y cultural donde se desarrolla la persona.
- **Racionalismo.** Se sustenta en la razón y en las verdades objetivas como principios para el desarrollo del conocimiento válido, ha sido fundamental en la conceptualización de las políticas educativas costarricenses (CSE; MEP, 2016, p 8-10).

Los programas de estudio se orientan al desarrollo de competencias específicas y competencias para el desarrollo humano, las cuales se fundamentan en los pilares filosóficos de la política educativa y se articulan con los ejes que permean las diferentes situaciones desarrolladas en el ámbito educativo. Los ejes son parte de las acciones que se implementan en este programa de estudio de manera transversal en todas las unidades de estudio que se desarrollan.

- **Educación para el desarrollo sostenible.** Eje que torna a la educación en la vía de empoderamiento de las personas, a fin de que tomen decisiones informadas, asuman la responsabilidad de sus acciones individuales y su incidencia en la colectividad actual y futura, y que, en consecuencia contribuyan al desarrollo de sociedades con integridad ambiental, viabilidad económica y justicia social para las presentes y futuras generaciones.
- **Ciudadanía planetaria con identidad nacional.** Con el propósito de fortalecer la toma de conciencia de la conexión e interacción inmediata que existe entre personas y ambientes en todo el mundo y la incidencia de las acciones locales en el ámbito global y viceversa. Además, implica retomar nuestra memoria histórica, con el propósito de ser conscientes de quiénes somos, de dónde venimos y hacia dónde queremos ir.
- **Ciudadanía digital con equidad social.** Eje que busca el desarrollo de un conjunto de prácticas orientadas a la disminución de la brecha social y digital mediante el uso y aprovechamiento de las tecnologías digitales (CSE; MEP, 2016, p 10-12).

Desde la perspectiva de una educación enfocada en competencias, se integran las cuatro dimensiones que promueve la Transformación Curricular: Educar para una nueva ciudadanía (2015):

- Formas de pensar: se refiere al desarrollo cognitivo de cada persona, por lo que implica las competencias relacionadas con la generación de conocimiento, la resolución de problemas, la creatividad y la innovación.
- Formas de vivir en el mundo: conlleva el desarrollo sociocultural, las interrelaciones que se tejen en la ciudadanía global con el arraigo pluricultural y la construcción de los proyectos de vida.
- Formas de relacionarse con otros: se relaciona con el desarrollo de puentes que se tienden mediante la comunicación y lo colaborativo.
- Herramientas para integrarse al mundo: es la apropiación de las tecnologías digitales y otras formas de integración, así como la atención que debe prestarse al manejo de la información (MEP, 2015, p 33-37).

De acuerdo con las necesidades de la educación técnica y formación profesional demandadas por el mundo laboral actual y las recomendaciones de la OCDE, se creó el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR), el cual constituye la estructura reconocida nacionalmente, que norma las cualificaciones y las competencias asociadas a partir de un conjunto de criterios técnicos contenidos en los descriptores. El propósito es guiar la formación, clasificar las ocupaciones y puestos para empleo y facilitar la movilidad de las personas en los diferentes niveles.

La formulación del documento del MNC-EFTP-CR es autoría de un grupo interdisciplinario integrado por representantes del Ministerio de Educación Pública (MEP), el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS), el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), el Consejo Nacional de Rectores (CONARE), la Unión Costarricense de Cámaras y Asociaciones del Sector Empresarial Privado (UCCAEP) y la Unidad de Rectores de las Universidades Privadas de Costa Rica (UNIRE).

Asimismo, mediante el Decreto Ejecutivo N° 39851 -MEP-MTSS se creó la Comisión Interinstitucional para la Implementación y Seguimiento del Marco Nacional de Cualificaciones de la educación y formación técnica profesional de Costa Rica (CIIS-MNC-EFTP-CR), adscrita al Ministerio de Educación Pública; la cual está conformada por los jefes de las instituciones citadas y tiene, como función esencial, servir como instancia de coordinación para la implementación del Marco Nacional de Cualificaciones de la educación y formación técnica profesional de Costa Rica.

El Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica MNC-EFTP-CR (2018), “tiene como propósito general normar el subsistema de educación y formación técnica profesional, a través de la estandarización de los niveles de formación, descriptores, duración y perfiles de ingreso y egreso de la formación, entre otros; además de establecer la articulación vertical y horizontal en el sistema educativo costarricense y orientar la atención de la demanda laboral” (p. 36-37).



Para la detección de las competencias específicas y competencias para el desarrollo humano que requiere el país en el área técnica, se utiliza como mecanismo la implementación de la metodología establecida por el MNC-EFTP-CR para la elaboración de estándares de cualificación.

El estándar de cualificación es un documento de carácter oficial aplicable en toda la República de Costa Rica. Establece los lineamientos para la formulación y alineación de los planes de estudios y programas de la EFTP, desarrollados en las organizaciones educativas. Pueden entenderse como definiciones de lo que una persona debe saber, hacer, ser y convivir para ser considerado competente en un nivel de cualificación. Los estándares describen lo que se debe lograr como resultado del aprendizaje de calidad.

Para la elaboración de estándares de cualificación se desarrollan una serie de etapas en las cuales se involucra desde el inicio hasta la validación de estándar al sector empleador. En el Estándar de Cualificación (2018) “La metodología incorpora la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE-F-2013), con el objetivo de codificar las cualificaciones para el Catálogo Nacional de Cualificaciones de EFTP, normalizar la oferta educativa y los indicadores de la estadística de la EFTP en el ámbito nacional e internacional”(p. 2-3).

Una vez que se implemente este programa de estudio, cuyo diseño y desarrollo curricular utiliza como uno de los insumos el estándar de cualificación aprobado por la Comisión para la Implementación y Seguimiento del MNC-EFTP-CR (CIIS-MNC-EFTP-CR, el



diploma de técnico en el nivel medio de esos programas tendrá equivalencia con el Técnico 4, establecido en el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica.



Enfoque curricular

Las nuevas tendencias que hoy caracterizan la organización del mercado de trabajo y la demanda de nuevos perfiles profesionales, en el marco de la globalización económica y de la sociedad de la información y el conocimiento, provocaron una transformación en materia de conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes requeridos por el talento humano técnico, el cual representa uno de los perfiles de mayor demanda según los empleadores, tanto en el mercado laboral, nacional como internacional.

Posiciones especializadas como técnicos, representantes de ventas, electricistas, mecánicos, personal de apoyo de oficina e ingenieros se han clasificado entre los primeros cinco puestos más difíciles de cubrir en los últimos diez años en Costa Rica. La escasez de talento humano disponible y la falta de competencias técnicas y competencias para el desarrollo humano son las principales razones por las que los empleadores no encuentran el talento adecuado a sus organizaciones (Manpower Group, 2018).

En dicho contexto el enfoque por competencias, desde la corriente o perspectiva formativa (tiene un respaldo epistemológico vinculado al constructivismo, neoconstructivismo, cognitivista y social constructivista), constituye uno de los factores principales para dinamizar la economía nacional. En la actualidad, se reconoce que las personas aprenden a construir el sentido de su existencia mediante hechos y experiencias ya existentes, lo cual permite elaborar nuevos conocimientos.

El enfoque por competencias, desde una perspectiva social constructivista, demanda una vinculación directa con el desarrollo integral de las personas. El aprendizaje de una competencia no puede aislarse del desarrollo de la persona, su comunidad o su entorno laboral-social. Bajo esta corriente se reconoce que el conocimiento se construye a partir de la propia experiencia de quien aprende, de la información que recibe y la manera como lo procesa, coteja, integra, reconstruye e interpreta, pero, sobre todo, de cómo la comparte con los demás.

En el enfoque por competencias se busca que la persona estudiante desarrolle sus propias aptitudes o capacidades con la intención de alcanzar un desarrollo integral a lo largo de la vida, que le permita insertarse exitosamente en el sector empleador o continuar estudios de educación superior. Según López (2016) “La palabra competencia es de naturaleza polisémica, por lo que su abordaje requiere precisar la perspectiva de su enfoque, ya que actualmente es común encontrar una gran variedad de clasificaciones (p. 43).

En el enfoque por competencias desde la perspectiva formativa, las competencias hacen referencia a los cuatro pilares del conocimiento de Jacques Delors, el cual plantea que la educación debe estructurarse en torno a cuatro aprendizajes fundamentales que en el transcurso de la vida serán para cada persona, en cierto sentido, los pilares del conocimiento: aprender a conocer, es decir, adquirir los instrumentos de la comprensión; aprender a hacer, para poder influir sobre el propio entorno; aprender a vivir juntos, para participar y cooperar con los demás en todas las actividades humanas; por último, aprender a ser, un proceso fundamental que

recoge elementos de los tres anteriores. Por supuesto, estas cuatro vías del saber convergen en una sola, ya que hay entre ellas múltiples puntos de contacto, coincidencia e intercambio (Delors, 1994).

Para hacer posible el desarrollo en la vida de las personas, su proceso de formación deberá estar asociado, no solo en la adquisición de datos e información, sino en la articulación e integración de los saberes o aprendizajes: saber conocer, saber hacer, saber estar y saber ser.

Las competencias nos remiten a la acción. Para Perrenoud (2008) “Una competencia es concebida como la capacidad de movilizar varios recursos cognitivos para hacer frente a un tipo determinado de situaciones”. Roegiers (2010) las “considera como un conjunto ordenado de capacidades (actividades) que se ejercen sobre los contenidos en una categoría determinada para resolver los problemas planteados por estos (López, p. 67).

Las competencias movilizan saberes, maneras de hacer y actitudes; cuando la persona tiene la competencia, en ese momento actualiza lo que sabe en un contexto singular.

De acuerdo con estas ideas, queda claro que una competencia puede ser definida como el saber en la acción (López, 2016). Castillo y Cabrerizo (2010) definen una competencia como:



...la capacidad de aplicar los conocimientos -lo que se sabe- junto con las destrezas y habilidades -lo que se sabe hacer- para desempeñar una actividad profesional, de manera satisfactoria y en un contexto determinado, de manera satisfactoria -sabiendo ser- uno mismo y sabiendo estar con los demás. (p. 64).

Tobón (2007) define las competencias como:

... procesos complejos de desempeño con idoneidad en determinados contextos, integrando diferentes saberes (saber ser, saber hacer, saber conocer y saber convivir), para realizar actividades y/o resolver problemas con sentido de reto, motivación, flexibilidad, creatividad, comprensión y emprendimiento, dentro de una perspectiva de procesamiento metacognitivo, mejoramiento continuo y compromiso ético, con la meta de contribuir al desarrollo personal, la construcción y afianzamiento del tejido social, la búsqueda continua del desarrollo económico-empresarial sostenible, y el cuidado y protección del ambiente y de las especies vivas (p. 17).

Esta definición muestra seis aspectos esenciales en el concepto de competencias desde el enfoque complejo: procesos, complejidad, desempeño, idoneidad, metacognición y ética. Significa que en cada competencia se hace un análisis de alguno de los aspectos



centrales para orientar el aprendizaje y la evaluación, lo cual tiene implicaciones en la didáctica, así como en las estrategias e instrumentos de evaluación.

Tobón (2007) menciona que las competencias son un enfoque para la educación y no un modelo pedagógico. Son un enfoque porque solo se focalizan en determinados aspectos conceptuales y metodológicos de la educación y la gestión del talento humano; por ejemplo: 1) integración de saberes en el desempeño, como el saber ser, el saber hacer, el saber conocer y el saber convivir; 2) construcción de los programas de formación acorde con la filosofía institucional y los requerimientos disciplinares, investigativos, laborales, profesionales, sociales y ambientales; 3) orientación de la educación por medio de criterios de calidad en todos sus procesos; 4) énfasis en la metacognición en la didáctica y la evaluación de las competencias; y 5) empleo de estrategias e instrumentos de evaluación de las competencias mediante la articulación de lo cualitativo con lo cuantitativo (p. 18-19).

Al trabajar bajo un enfoque por competencias, lo primero que se deberá aclarar son las metas o propósitos propuestos. Cuando el docente planea es fundamental que fije las metas, determine los resultados esperados e identifique el tipo de competencias por desarrollar.



Para Adam (2004) los resultados de aprendizaje:

... son enunciados acerca de lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer, comprender o demostrar una vez terminado un proceso de aprendizaje. Describen de manera integrada los conocimientos, habilidades y actitudes que los estudiantes adquirirán en un proceso de formación. Dichos resultados deben ser observables o medibles, y se redactan usando un verbo dinámico, es decir que se refiere a una acción, no a un estado (p. 19).

El enfoque por competencias propuesto en este programa de estudio considera como parte de los elementos del diseño curricular el desarrollo de competencias específicas, genéricas y para el desarrollo humano.

Las competencias específicas tienen que ver con el conocimiento concreto de cada área temática o campo disciplinar. Las competencias genéricas constituyen parte del dominio que el estudiante debe tener sobre el conjunto de conocimientos teóricos necesarios que sustentan el campo disciplinar incluyendo funciones cognitivas, metodológicas, tecnológicas y lingüísticas. Las competencias para el desarrollo humano se refieren a la capacidad de mantener una óptima relación social y están vinculadas con la cooperación al llevar a cabo proyectos comunes o de autoconocimiento. Así mismo se vinculan con la capacidad de alcanzar una visión de conjunto e implican la comprensión, conocimiento y sensibilidad de las personas. Se le considera como la capacidad de actuar de manera flexible y disposición del cambio ante la presencia de nuevas situaciones (López, 2017, p 46-47).



Perfil de los actores del proceso de aprendizaje

Estudiante

Bajo el enfoque por competencias y los fundamentos establecidos en las políticas educativas y directrices emanadas por el CSE, en materia de Educación Técnica Profesional, se espera que cada estudiante, al finalizar su proceso formativo en la especialidad técnica, desarrolle las siguientes competencias.

Competencia general

Se sustenta en el estándar de cualificación que sirvió de insumo para la elaboración del programa de estudio. Describe la función principal que ejerce un técnico en el nivel medio en el campo disciplinar en el cual se educó; la cual parte del análisis del contexto educativo y laboral producto de la información suministrada por informantes clave y fuentes de información nacionales e internacionales.

- Analizar procesos de recolección, registro y tratamiento de la información generada por la contabilidad de costos en la producción de bienes y servicios para la toma de decisiones, utilizando herramientas tecnológicas según normas y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo para la solución de problemas.

Competencias específicas

Relacionadas con el conocimiento concreto de cada área temática o campo disciplinar.

- Elaborar los estados financieros de la organización, según las normas y legislaciones vigentes.
- Contabilizar las cuentas del balance, según las normas y legislaciones vigentes.
- Registrar la contabilidad de costos de bienes y servicios, según las normas y legislaciones vigentes.
- Analizar el control del presupuesto de costos de producción de bienes y servicios, según las normas y legislaciones vigentes.

Competencias genéricas

Constituyen parte del dominio que el estudiante debe tener sobre el conjunto de conocimientos teóricos necesarios que sustentan el campo disciplinar.

- Identifica oportunidades de negocios y aplica metodologías para la construcción de modelos de negocios.
- Elabora planes de negocios aplicando metodologías vigentes en el mercado.
- Desarrolla las etapas correspondientes para la creación de empresas de práctica y de su proyecto de vida, tomando en consideración sus competencias, recursos, el entorno y su compromiso local y social.

- Utiliza herramientas y tecnologías digitales mediante la aplicación de software de código abierto y licenciado, la automatización y el análisis de datos y su transmisión a través del Internet; así como la evaluación de alternativas para la protección e integridad de los datos mediante el uso de tecnologías.
- Promueve y verifica acciones que respondan a la normativa ambiental.
- Aplica las normas de salud ocupacional, según protocolos establecidos.
- Aplica normas de aseguramiento de la calidad establecidas a nivel nacional e internacional.
- Coordina acciones con equipos de trabajo, de manera asertiva y propositiva.
- Propone soluciones creativas e innovadoras a procesos específicos del campo de formación técnica.
- Demuestra habilidad y destreza en las tareas propias de la especialidad.
- Comprende, interpreta y comunica información técnica propia de su campo de formación.
- Dirige procesos de producción, cumpliendo las instrucciones de los técnicos superiores.
- Elabora y evalúa proyectos de la especialidad.
- Demuestra calidad en su trabajo.
- Aplica sistemas de mantenimiento preventivo y correctivo en equipo, maquinaria y herramienta, propias de la especialidad.
- Demuestra ética profesional en el cumplimiento de las tareas que forman parte de la especialidad.

- Organiza el espacio de trabajo, aplicando normas técnicas propias de la especialidad.
- Utiliza adecuadamente los materiales, equipos, maquinarias y herramientas propios de su área de formación técnica.

Competencias para el desarrollo humano

Se definen como competencias no específicas de una ocupación, necesarias para el desarrollo integral de una persona, un profesional o un ciudadano. Se adquieren durante el desarrollo del proceso de mediación pedagógica, en el desempeño del campo disciplinar y a lo largo de la vida. Desempeña las labores propias de su área de formación técnica con

- *Autocontrol*: capacidad de control o dominio sobre uno mismo.
 - *Compromiso ético*: Capacidad o voluntad para hacer el bien a través de relaciones morales entre humanos.
 - *Discernimiento*: Capacidad de comprender o declarar la diferencia entre varias cosas de un mismo asunto, involucra juicios morales o de actuación, resueltos con conciencia, aplicando un proceso lento de concentración para la toma de decisiones con ética y moral.
 - *Responsabilidad*: Capacidad de analizar procesos e identificar y comprender el asunto para proponer un planteamiento eficaz y viable.
- Propone soluciones a los problemas que se presentan en el campo laboral mostrando capacidad para el análisis de procesos e identificación y comprensión de planteamientos eficaces y viables.

- Aplica los principios de atención al cliente.
- Demuestra capacidad para ser atento con otro aplicando las políticas de la empresa, relacionándose de manera efectiva con el fin de resolver la necesidad, el servicio o producto planteado.
- Atiende al usuario con proactividad y asertividad.
- Se comunica correctamente tanto en forma oral como escrita. Demuestra capacidad de producir un canal de comunicación audible o visual para transmitir información en forma precisa
- Demuestra capacidad para aprender por él mismo, sin necesidad de un mediador (autoaprendizaje).
- Se comunica asertivamente. Comunica información clara y objetiva en relación con puntos de vista, deseos y sentimientos, con honestidad y respecto a las otras personas.
- Trabaja en equipo de manera responsable y ordenada.
- Muestra capacidad de negociación. Expone puntos de vista con el propósito de obtener un acuerdo o resultados.
- Evidencia innovación y creatividad. Desarrolla productos o procesos de manera novedosa y creativa.
- Demuestra liderazgo en el desempeño de su área de formación técnica para el logro de las metas y objetivos de la organización y el bien común.
- Manifiesta capacidad para anticiparse a problemas o necesidades futuras, por iniciativa propia, en el ámbito de su área de formación técnica.

- Evidencia pensamiento crítico. Interpreta las opiniones o afirmaciones con argumentos válidos o veraces, aplicados al contexto de la vida cotidiana.
- Otras que el sector productivo y educativo requieran.

Docente

Constituye un facilitador de la información y el conocimiento. Para ello requiere de una verdadera disposición y compromiso para ser un promotor efectivo del desarrollo de las competencias. A continuación algunas de las características del docente en un enfoque por competencias.

- Muestra inquietud por investigar, conocer y desarrollar conocimientos nuevos relacionados con su especialidad técnica.
- Muestra conocimiento de la realidad nacional e internacional que se relaciona con el campo de acción de su especialidad.
- Evalúa detenidamente su propio aprendizaje y experiencias.
- Reconoce sus capacidades y limitaciones, en busca de un continuo desarrollo personal.
- Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.
- Reconoce con profundidad las competencias, los contenidos y los enfoques que se establecen para la enseñanza, así como las interrelaciones y la racionalidad del plan de estudios.

- Posee competencias de pensamiento crítico, sistémico, divergente y reflexivo enmarcado en procesos éticos válidos ante la sociedad.
- Participa responsablemente en el proceso de desarrollo de competencias.
- Posee la habilidad de aprender a aprender.
- Promueve estrategias que motiven al estudiante a adquirir un aprendizaje significativo.
- Diseña, organiza y propone estrategias y actividades didácticas, adecuadas a los niveles y formas de desarrollo de competencias, que deben ser adquiridas por la persona estudiante, interrelacionando las características propias del medio social y cultural.
- Participa en el mejoramiento de la calidad educativa.
- Posee capacidad de expresarse en forma clara, sencilla y correcta en forma verbal y escrita, tanto en el ámbito técnico, como en el social cotidiano.
- Sabe escuchar los diferentes puntos de vista y atender las necesidades de expresión de los aprendientes e iguales en un marco de reflexión positiva.
- Aborda correctamente los procesos de solución de conflictos entre pares, promoviendo el diálogo, comprometiéndose con los ideales de la educación costarricense.
- Guía del desarrollo intelectual de los estudiantes.
- Genera estrategias de evaluación que motiven el aprendizaje significativo.



- Explora conocimientos y potenciales del alumno para el desarrollo de competencias.
- Trabaja en equipo.
- Expone empatía, sensibilidad y respeto por las necesidades y sentimientos de los demás.
- Posee sentido de equidad social, justicia, respeto, imparcialidad, integridad y honradez.
- Plantea, analiza y resuelve problemas; enfrentando desafíos intelectuales en los que genera respuestas propias a partir de sus conocimientos y experiencias.
- Posee capacidad de orientar a sus estudiantes para que estos adquieran la competencia de analizar y de resolver problemas.
- Identifica estilos de aprendizaje para optimizar y estimular las competencias.
- Determina su propio estilo en cuanto al proceso enseñanza aprendizaje usando múltiples fuentes de información e innovación.

Diseño curricular.

Dentro de los elementos del diseño curricular, el programa de estudio considera el desarrollo de las competencias específicas o técnicas propias del área de formación técnica, además de las competencias para el desarrollo humano y el eje de la política educativa “Persona centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”, la cual permea todo el proceso educativo de la carrera técnica o especialidad seleccionada por el estudiante.

Los resultados de aprendizaje son enunciados asociados con lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer, comprender o demostrar una vez terminado el proceso de aprendizaje. Los saberes esenciales son el conjunto de conocimientos técnicos, teóricos, metodológicos del campo disciplinar y de otras disciplinas requeridas para el proceso de aprendizaje en su área de formación técnica y para la vida. Estos deben desarrollarse para el logro de los resultados de aprendizaje determinados en la propuesta curricular.

Los indicadores de logro constituyen enunciados que expresan el camino hacia el cumplimiento del estándar, reflejan los propósitos, metas y aspiraciones a alcanzar por el estudiante, desde el punto de vista afectivo, cognitivo e instrumental. Son indicadores para la macroevaluación que permiten visualizar y evidenciar el nivel de logro alcanzado por la persona estudiante como producto del abordaje pedagógico desarrollado por el docente.

A continuación el formato establecido en el diseño curricular de este programa de estudio.



Esquema formato del diseño curricular.

Especialidad ¹ : Haga clic aquí para escribir texto.	Modalidad: Elija un elemento.	Campo detallado ² : Haga clic aquí para escribir texto.	Nivel: Elija un elemento.
Subárea: Haga clic aquí para escribir texto.	Unidad de estudio: Haga clic aquí para escribir texto.		Tiempo estimado: Haga clic aquí para escribir texto.
Competencias para el desarrollo humano: Elija un elemento.		Eje política educativa ³ : Elija un elemento.	
Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales		Indicador de logro ⁴
1.			
2.			
3.			

¹ Nombre de la Cualificación del estándar aprobado del MNC EFTP CR.

² Según el Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE).

³ Política Educativa “Persona centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”.

⁴ Indicadores para la macroevaluación.



Principios didácticos y estrategias metodológicas para la mediación pedagógica

La educación del siglo XXI necesita encontrar nuevas formas de organizar el proceso de aprendizaje en las instituciones educativas. Este esfuerzo de búsqueda y aplicación de nuevos métodos y medios de enseñanza se requiere para todos y cada uno de los niveles educativos.

Las condiciones sociales y culturales del nuevo siglo exigen una educación diferente, más acorde con las peculiaridades de los niños, adolescentes y jóvenes de hoy. Y la razón salta a la vista: las nuevas generaciones están influidas de modo directo e indirecto por las tecnologías de la información y las telecomunicaciones, lo que hace, entre otros factores, que aprendan en modo distinto a las generaciones precedentes.

No basta con emplear recursos tecnológicos para satisfacer necesidades de aprendizaje y formación. El reto está en que las nuevas tecnologías constituyan un medio para formar a las nuevas generaciones de ciudadanos con los valores que demanda la sociedad. Por esta razón, el método de aprendizaje constituye un factor clave en la creación de nuevos ambientes de aprendizaje. En otras palabras, el método de aprendizaje es la vía o camino en la presentación de la información, los pasos que se siguen y hacen que los educandos participen de modo activo e interactivo, crítico, reflexivo y creativo, así como comprometido y responsable; de manera



que los educandos no sean solo receptores de la información sistematizada y presentada por otros, sino todo lo contrario, que participen en la construcción del conocimiento y contribuyan al aprendizaje de los demás miembros de su grupo.

Orientaciones para el docente

Las estrategias y técnicas de enseñanza aprendizaje se encargan de articular las actividades que el docente propone a sus estudiantes. Surge entonces la oportunidad para que el docente se convierta en un diseñador de escenarios y ambientes educativos experienciales, situados, enriquecidos y distribuidos, en los que intervengan diversas variables; entre ellas, el espacio físico o virtual, la duración de la actividad, el tipo y número de participantes, los recursos o materiales por emplear, los contenidos por revisar, las acciones por ejecutar, pero sobre todo, la competencia que se desea alcanzar mediante los resultados esperados (Ferreiro, 2009).

Una vez descritos los resultados de aprendizaje; que deben alcanzar las personas estudiantes, el siguiente paso es definir la estrategia de enseñanza-aprendizaje adecuada, la cual comprende tanto la metodología didáctica como la evaluación. La metodología docente es el conjunto de las estrategias, técnicas y actividades educativas (conferencias, resolución de problemas, prácticas de laboratorio, trabajo cooperativo, seminarios, visitas a empresas, entre otras) utilizadas por los docentes y las personas estudiantes en el proceso educativo.



En el diseño del proceso de enseñanza-aprendizaje se integra la estrategia de la evaluación, es decir, utilizar las técnicas y actividades evaluativas que propicien el aprendizaje.

La coordinación de resultados de aprendizaje, metodología docente y metodología de evaluación y tienen como propósito mejorar el aprendizaje, renovar la actuación docente y los procesos de mediación pedagógica para incrementar su fiabilidad, validez y transparencia. En síntesis, los resultados de aprendizaje orientan las estrategias y actividades de mediación y de evaluación.

A continuación algunas orientaciones didácticas y pedagógicas para la aplicación de currículos basados en enfoque por competencias.

- Articulación de resultados de aprendizaje, saberes esenciales, actividades y sistema de evaluación como línea de trabajo a seguir por el docente.
- Aplicación de métodos variados que resulten apropiados para la adquisición de aprendizajes de diferente naturaleza: conceptos y teorías, así como también, habilidades, actitudes y valores. La diversidad de métodos permite acceder, desde varias perspectivas, el objeto de aprendizaje de manera que se pueda aprehender de forma integral. Sin embargo, es preciso cuidar de no dispersar la atención del estudiante con una diversidad de metodologías cambiantes.



- Inclusión de las distintas metodologías dentro de un marco coherente y que responda a las características antes mencionadas. En este sentido ninguna estrategia docente es la solución única, sino más bien una excusa para invitar a los estudiantes a actuar y, sobre la base de sus producciones, crear oportunidades de intercambio y reflexión.
- Selección de actividades de contexto, que el estudiante puede reconocer como socialmente valoradas, como medio para estimular su interés y motivación.
- Un entorno que facilite un aprendizaje de calidad caracterizado, entre otros elementos, por coordinar los resultados de aprendizaje y el método docente con las estrategias, técnicas y actividades de evaluación (metodología de evaluación), de modo que todo el proceso de mediación pedagógica sea coherente y los actores de dicho proceso (docentes y estudiantes) sean copartícipes del mismo.
- Implementación cada vez más de las tecnologías de Información y comunicación para crear entornos virtuales y simular condiciones laborales reales (CSUCA, 2018, p.86-87).

En el marco del socialconstructivismo, el aprendizaje cooperativo y colaborativo revisten de importancia como metodología para el desarrollo de estrategias de mediación pedagógica bajo el enfoque por competencias. Es una metodología que establece cómo agrupar a los educandos en el salón de clases, cuántos alumnos por equipo, la forma de disponer el mobiliario, así como las funciones

EDUCAR PARA UNA NUEVA CIUDADANÍA

didácticas que van a complementarse y las estrategias que hacen posible la mediación en cada momento del proceso educativo, entre otros aspectos para que los alumnos aprendan significativamente.

La categoría básica de aprendizaje cooperativo es la interdependencia que se logra a partir de las relaciones de cooperación entre los implicados en un aprendizaje. Ello no implica suprimir el trabajo individual, es necesario prepararse mejor para el esfuerzo grupal, con el objeto de alcanzar entre todos la tarea. Cooperar es compartir una experiencia vital significativa que exige trabajar juntos para lograr beneficios mutuos. La cooperación implica resultados en conjunto, mediante la interdependencia positiva que involucra a todos los miembros del equipo en lo que se hace, y en cuyo proceso cada uno aporta su talento (Ferreiro, 2007).

Orientaciones para la realización de actividades pedagógicas fuera de la institución

El Manual de actividades pedagógicas fuera de las instituciones educativas que ofrecen especialidades de educación técnica (2006) establece la normativa para el desarrollo de actividades pedagógicas fuera de la institución y tiene como finalidad orientar y dar a conocer los requisitos para realizar visitas, giras, pasantías y la práctica profesional en las asignaturas del área técnica del plan de estudios de la Educación Técnica Profesional, que se imparten en los colegios técnicos profesionales.

Las actividades pedagógicas fuera de la institución, constituyen un medio idóneo para fortalecer y desarrollar conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes en los estudiantes, a través de la relación con el entorno y su relación con una realidad concreta.

Para la implementación de estas actividades, todos los actores deben cumplir con lo que establece el manual antes mencionado, cuyas disposiciones son de acatamiento obligatorio y de aplicación inmediata, en todos los colegios técnicos profesionales y las instituciones públicas que imparten especialidades de Educación Técnica Profesional. Asimismo, toda actividad pedagógica fuera de la institución educativa debe corresponder únicamente con el desarrollo o complemento de los programas de estudio correspondientes a la educación técnica profesional y, a su vez, debe cumplir con lo que establezcan las disposiciones ministeriales y la legislación vigente.

El Manual de actividades pedagógicas fuera de las instituciones educativas que ofrecen especialidades de educación técnica (2006)

establece las actividades pedagógicas por utilizar como parte del proceso de aprendizaje del estudiante de la ETP:

- **Práctica profesional:** Es una actividad de índole curricular que proporciona al estudiante la oportunidad de la experiencia práctica, mediante su vinculación a la empresa pública y/o privada que le permita aplicar los conocimientos atinentes a su especialidad. Dichas prácticas se rigen por lo que establece el Reglamento de Requisitos de Graduación para optar por el Título de Técnico en el Nivel Medio en las especialidades aprobadas por la DETCE.
- **Pasantía:** Es la actividad de índole curricular, que forma parte del proceso de enseñanza y aprendizaje que se realiza en instituciones públicas y/o privadas, cuyo objetivo es lograr que el estudiante vivencie la realidad inherente a su especialidad y facilite, de esta manera, la incorporación del estudiante al sector productivo. Dicha actividad es de carácter obligatorio.
- **Gira:** Viaje a distintas instituciones públicas y/o privadas, cuyo propósito es que el o la estudiante refuerce el proceso de aprendizaje en condiciones reales.
- **Visita:** Ir a una institución pública y/o privada con el propósito de que el estudiante refuerce el proceso de aprendizaje en condiciones reales (MEP, 2006, p 2-3).

Planeamiento del proceso de aprendizaje

Plan anual

El plan anual se realiza a partir del programa de estudio vigente y constituye el cronograma en el que se representa el desarrollo del programa de estudio en los meses y semanas que componen el curso lectivo. Representa la distribución en el tiempo, en la cual se desarrollarán las unidades de estudio con sus respectivos resultados de aprendizaje.

Para su confección se deben señalar las semanas e indicar las horas destinadas al desarrollo de cada una de las unidades de estudio y sus resultados de aprendizaje. Se desarrolla un plan anual por cada subárea y esta debe incluir las unidades de estudio que la conforman con sus resultados de aprendizaje. Además, respetar la secuencia lógica que señala el programa de estudio para el abordaje del proceso educativo. La información para su elaboración debe ser tomada del programa de estudio, específicamente, en función de lo indicado en la estructura, mapa y malla curricular.

Este plan debe ser entregado al Director o Directora del centro educativo de manera física o digital, según lo establezca la administración, al inicio del curso lectivo.

Plan de práctica pedagógica

Este plan debe ser preparado mensualmente. Es de uso diario y debe ser entregado al director o directora, de manera física o digital, en el momento en que la administración del centro educativo lo juzgue oportuno, de manera que se pueda comprobar que su desarrollo es congruente con lo planificado en el plan anual preparado al inicio del curso lectivo.

Su formato contempla el desarrollo de dos partes: administrativa y técnica. La información administrativa que se incluye está relacionada con el nombre del centro educativo, el nombre del docente, la especialidad o carrera técnica que imparte, nivel educativo y el curso lectivo.

La modalidad en la cual se ubica la especialidad está relacionada con los sectores de la economía (Agropecuario, Comercial y Servicios e Industrial). El Campo detallado corresponde a uno de los campos en los que se identifica la cualificación cuando se construye el estándar, según el Clasificador Internacional Normalizado de la Educación (CINE) de la Unesco.

Además, se indica la subárea, la unidad de estudio y el tiempo estimado para su desarrollo. Estos aspectos, en concordancia con lo establecido en el plan anual y por ende, en la estructura, mapa y malla curricular del programa de estudio.



La competencia para el desarrollo humano y los ejes de la política educativa se desarrollan a lo largo de todo el programa de estudio y son elementos que forman parte del desarrollo de la parte técnica del plan de práctica pedagógica.

El docente debe trasladar los resultados de aprendizaje y saberes esenciales del programa de estudio correspondiente a la subárea y unidad de estudio en desarrollo y establecer, según su experiencia docente, las estrategias y técnicas pedagógicas que empleará para su mediación; incluyendo tanto las estrategias que utilizará él como docente para su abordaje en el aula, como las que ejecutará el estudiante.

Asimismo, le corresponde al docente generar los indicadores de logro que espera observar en las personas estudiantes, producto de las estrategias de mediación empleadas y las evidencias de conocimiento, desempeño o producto según corresponda.

Los indicadores de logro, establecidos por el docente en el plan de práctica pedagógica, deben tener concordancia con la información incluida en los instrumentos técnicamente elaborados para el proceso de evaluación y, en el caso de las evidencias, deben observarse en el portafolio de evidencias del estudiante.



En relación con el campo detallado, se indica según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE). El tiempo estimado debe determinarse en horas y corresponderá al tiempo que el docente requiere para el abordaje de cada uno de los resultados de aprendizaje, siempre en relación con lo establecido en el plan anual.

El eje de la política educativa corresponde a la política curricular “Educar para una nueva ciudadanía”. El docente debe indicar los recursos de espacio físico, materiales, equipo y herramientas que utilizará en el desarrollo del plan de práctica pedagógica. Se detalla a continuación el formato en el cual debe presentarse, según lo aprobado por el CSE en el programa de estudio.

Esquema formato del plan de práctica pedagógica.

PLAN DE PRÁCTICA PEDAGÓGICA					
Institución educativa: Elija un elemento.					
Nombre del docente: Haga clic aquí para escribir texto.				Nivel: Elija un elemento.	
Especialidad: Haga clic aquí para escribir texto.		Modalidad: Elija un elemento.		Campo detallado ⁵ : Haga clic aquí para escribir texto.	
Subárea: Haga clic aquí para escribir texto.		Unidad de estudio: Haga clic aquí para escribir texto.		Tiempo estimado:	
Competencias para el desarrollo humano: Elija un elemento.				Eje política educativa ⁶ : Elija un elemento.	
Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Estrategias para la mediación pedagógica		Evidencias	Tiempo estimado (horas)
1.		Docente	Estudiante	Conocimiento Desempeño Producto	
2.		Docente	Estudiante	Conocimiento Desempeño Producto	

⁵ Según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE).

⁶ Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.



Evaluación del proceso de aprendizaje

Hablar de evaluación por competencias significa incorporar nuevas estrategias de evaluación. En este sentido, se enfatiza la importancia de implementar una evaluación orientada al aprendizaje, centrada en la participación del alumno, dirigida a situaciones de naturaleza auténtica, cada vez más cercanas a la vida real. Por lo tanto, la competencia es contextual; refleja la relación entre las habilidades de las personas y las actividades que desempeñan en una situación particular en el mundo real (López, 2014).

La evaluación en un enfoque por competencias es continua, dinámica, holista y dirigida al análisis de los niveles de desempeño alcanzados por el estudiante. En este sentido, la evaluación cumple una función de autorregulación que le permite al estudiante generar un monitoreo personal de su aprendizaje.

Desde esta perspectiva, la competencia predice el desempeño; está directamente vinculada con procesos prácticos del estudiante y no tanto con el cúmulo de datos. Mediante la evaluación se identifican y registran los atributos de la competencia que se pretende desarrollar a través de los procesos y las evidencias generadas por los estudiantes, con la intención de valorar la evolución del dominio y la transferencia de las mismas. El docente hace juicios basados en el proceso y las evidencias de sus estudiantes por medio de la observación y análisis de la evolución del dominio de niveles.



La evaluación debe estar alineada al currículum; debe existir un equilibrio entre los resultados de aprendizaje, las estrategias de mediación por desarrollar durante todo el proceso educativo y el sistema de valoración de los conocimientos, desempeños y productos deseados, según los indicadores de logro establecidos.

La evaluación ofrece estrategias que posibilitan conocer a profundidad los resultados obtenidos por los estudiantes y toman conciencia de lo que se espera de ellos. Mediante la evaluación basada en competencias, los estudiantes ofrecen a docentes, padres de familia, compañeros y comunidad en general “evidencias” de su desempeño por medio de nuevas herramientas y métodos de evaluación. Estas herramientas se apoyan en una perspectiva de corte constructivista y centran su dinámica en los procesos.

Una vez seleccionadas las estrategias de mediación pedagógica, se definen los instrumentos de evaluación. En ellos se incluyen los indicadores de logro y los criterios de desempeño mediante los cuales se valorará la situación de aprendizaje, pues permiten al docente emitir juicios sobre lo alcanzado por cada persona estudiante.

Para alcanzar la objetividad, cuando se emiten los juicios de valor, es importante establecer los indicadores de logro y las evidencias asociadas a los niveles de valoración establecidos, para que al finalizar se pueda proceder al análisis de la información recolectada



y determinar si se han alcanzado las competencias y en qué niveles, lo que permite la toma de decisiones respecto al desarrollo de las competencias por parte de cada estudiante.

El Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, mediante decreto ejecutivo, rige la evaluación costarricense y establece los componentes de la evaluación para cada una de las modalidades del sistema educativo. La nota en cada asignatura, para cada período, se obtiene de la sumatoria de los porcentajes correspondientes a las calificaciones obtenidas por la persona estudiante en los componentes. A continuación se describen los componentes de la calificación que actualmente establece el Reglamento de evaluación de los aprendizajes (REA) para los talleres exploratorios y subáreas que se desarrollan en la Educación Técnica Profesional tanto en modalidades diurnas, nocturnas y plan a dos años. El valor porcentual de los componentes lo define el REA según corresponda.

- **Trabajo cotidiano.** Consiste en las actividades educativas que realiza el estudiantado con la guía y orientación de la persona docente según el planeamiento didáctico y el programa de estudios.

Para su calificación se deben utilizar instrumentos técnicamente elaborados, en los que se registre información relacionada con el desempeño de la persona estudiante. La misma se recopila en el transcurso del período y durante el desarrollo de las lecciones, como parte del proceso de enseñanza - aprendizaje y no como producto, debe reflejar el avance gradual de la persona estudiante en sus aprendizajes.



En las asignaturas de las especialidades técnicas del Plan de Estudios de Educación de Adultos y la Educación Diversificada Técnica, el trabajo cotidiano incluye la realización del portafolio de evidencias.

- **Tareas.** Consisten en trabajos cortos que se asignan al estudiantado con el propósito de reforzar aprendizajes esperados, de acuerdo con la información recopilada durante el trabajo cotidiano. Mediante las tareas, el estudiantado puede repasar o reforzar los aprendizajes esperados. Por ello es indispensable que sean ejecutadas por el estudiantado exclusivamente para que así puedan fortalecer su propio aprendizaje. Las tareas no deben asignarse para ser desarrolladas en horario lectivo y en períodos de vacaciones, entiéndase Semana Santa y medio año, o período de pruebas calendarizadas en el centro educativo.
- **Pruebas.** Son un instrumento de medición cuyo propósito es que el estudiantado demuestre la adquisición de habilidades cognitivas, psicomotoras o lingüísticas. Pueden ser escritas, de ejecución u orales. Para su construcción se seleccionan los aprendizajes esperados e indicadores, de acuerdo con el programa de estudio vigente, del nivel correspondiente. A menos que la persona docente lo juzgue necesario, las pruebas no deben tener carácter acumulativo durante un mismo período. La prueba escrita debe ser resuelta individualmente y debe aplicarse ante la presencia del docente o, en su defecto, ante el funcionario que el director o la directora designe. La prueba oral y de ejecución debe aplicarse ante la persona docente a cargo de la asignatura.

Las pruebas cortas deben tener carácter formativo, salvo el caso de las aplicadas al estudiantado con necesidades educativas.

- **Proyecto.** Es un proceso de construcción de aprendizajes, guiado y orientado por la persona docente; parte de la identificación de contextos del interés de la persona estudiante. Está relacionado con contenidos curriculares o resultados de aprendizaje, aprendizajes obtenidos, valores, actitudes y prácticas propuestas en cada unidad temática del programa de estudio o subáreas de las especialidades técnicas. Tiene como propósito, que el estudiantado aplique lo aprendido en la realización reflexiva de un conjunto sistemático de acciones de interés en un contexto determinado del entorno sociocultural.

Su realización puede ser de manera individual o grupal. Para su evaluación se debe entregar al estudiantado, los indicadores y criterios, según las etapas definidas para el mismo, además, considerar tanto el proceso como el producto y evidenciarse la autoevaluación y coevaluación.

- **Asistencia.** La asistencia se define como la presencia de la persona estudiante en las lecciones y en todas aquellas otras actividades escolares a las que fuere convocado. Las ausencias y las llegadas tardías podrán ser justificadas o injustificadas. (MEP, 2018, Art. 25-30)

Actualmente, se cuenta con una gama de estrategias y herramientas que el docente puede utilizar como parte del proceso de evaluación de algunos de los componentes citados, como es el caso del trabajo cotidiano: mapa conceptual, portafolio de evidencias, línea de tiempo, mapa mental, mapas cognitivos, video foro, proyectos, collage, plenarias, entre muchas otras. El docente debe confeccionar instrumentos de evaluación técnicamente elaborados, que muestren los indicadores y permitan visualizar el nivel de logro alcanzado por la persona estudiante según el cumplimiento de la normativa vigente y las directrices ministeriales emanadas para tales efectos.

Las pruebas escritas y de ejecución constituyen instrumentos de evaluación de gran importancia para la valoración del desempeño del estudiante. Deben confeccionarse de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos por el Departamento de Evaluación de los Aprendizajes del MEP.

El portafolio de evidencias, además de tener asignado un rubro porcentual en el componente de la calificación del trabajo cotidiano, es una herramienta valiosa para su evaluación ya que en él se deben observar las evidencias del proceso de aprendizaje de la personas estudiantes en el desarrollo de las competencias, según los lineamientos establecidos por la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras.



Estructura curricular

NOMBRE DE LA SUBÁREA	NÚMERO DE HORAS POR SUBÁREA POR NIVEL					
	Décimo		Undécimo		Duodécimo	
	Horas semanales	Horas anuales	Horas semanales	Horas anuales	Horas semanales	Horas anuales
1. Contabilidad y métodos de costeo.	12	480	12	480	12	300
2. Gestión en tecnologías digitales contables.	8	320	-	-	-	-
3. Gestión empresarial para contadores.	-	-	8	320	-	-
4. Gestión en finanzas y auditoría.	-	-	-	-	8	200
5. English Oriented to Costs Accounting.	4	160	4	160	4	100
Total 2840 horas ⁷	24	960	24	960	24	600

⁷ Incluye las 320 horas de la práctica profesional de duodécimo nivel.



Mapa curricular

Décimo

1. Contabilidad y métodos de costeo

<p>1 Matemática financiera 96 horas</p>	<p>2 Ciclos Ccontables 180 horas</p>
<p>3 Régimen de Tributación Simplificada 72 horas</p>	<p>4 Ley de fortalecimiento de las finanzas públicas 72 horas</p>
<p>5 Guías tributarias y ayudas audiovisuales 60 horas</p>	

Undécimo

1. Contabilidad y métodos de costeo

<p>1 Contabilidad de los activos, pasivos y patrimonio 276 horas</p>	<p>2 Estado de flujo de efectivo y capital de trabajo 96 horas</p>
<p>3 Contabilidad de costos por órdenes específicas. 108 horas</p>	

Duodécimo

1. Contabilidad y métodos de costeo

<p>1 Contabilidad de costos por procesos continuos departamentales. 108 horas</p>	<p>2 Contabilidades especiales 96 horas</p>
<p>3 Métodos de costeo basado en actividades. 96 horas</p>	



2. Gestión en tecnologías digitales contables	2. Gestión empresarial para contadores	2. Gestión en finanzas y auditoría
<p style="text-align: center;">①</p> <p>TIC aplicada a la Contabilidad</p> <p style="text-align: center;">160 horas</p>	<p style="text-align: center;">②</p> <p>Sistemas de Pago Electrónico (SINPE)</p> <p style="text-align: center;">80 horas</p>	<p style="text-align: center;">①</p> <p>Emprendimiento e innovación para contadores</p> <p style="text-align: center;">160 horas</p>
<p style="text-align: center;">②</p> <p>Gestión pública</p> <p style="text-align: center;">80 horas</p>	<p style="text-align: center;">①</p> <p>Administración financiera</p> <p style="text-align: center;">104 horas</p>	<p style="text-align: center;">②</p> <p>Auditoría</p> <p style="text-align: center;">96 horas</p>
<p style="text-align: center;">③</p> <p>Estadística orientada a los costos</p> <p style="text-align: center;">80 horas</p>	<p style="text-align: center;">③</p> <p>Planificación y evaluación de proyectos fabriles</p> <p style="text-align: center;">80 horas</p>	
<p style="text-align: center;">160 horas</p> <p>El desarrollo de ésta sub área se detalla en el apartado destinado para la misma, e incluye la estructura, el mapa y la malla curricular.</p>	<p style="text-align: center;">160 horas</p> <p>El desarrollo de ésta sub área se detalla en el apartado destinado para la misma, e incluye la estructura, el mapa y la malla curricular.</p>	<p style="text-align: center;">160 horas</p> <p>El desarrollo de ésta sub área se detalla en el apartado destinado para la misma, e incluye la estructura, el mapa y la malla curricular.</p>



Malla curricular

Nivel: Décimo

Contabilidad y costos

1. Contabilidad y métodos de costeo

1. Matemáticas financieras
(96 horas)

2. Ciclos contables
(180 horas)

3. Régimen de Tributación Simplificada
(72 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Aplicar fórmulas de matemática financieras, favoreciendo el desarrollo lógico matemático.
2. Reconocer los lineamientos necesarios para la gestión documental, según la normativa emanada por el Archivo Nacional y otras instancias.
3. Implementar el uso de comprobantes electrónicos, usando como herramienta simuladores de prueba.

Resultados de aprendizaje

1. Distinguir las principales características de los tipos de catálogos de cuentas, usados en las contabilidades especiales.
2. Confeccionar ciclos contables para la empresa de servicios y comercial, en moneda nacional e internacional, utilizando como herramienta la hoja electrónica o software contable, considerando lo establecido en la legislación vigente.
3. Analizar los resultados de las razones financieras en moneda nacional y

Resultados de aprendizaje

1. Explicar información general del Régimen de Tributación Simplificada (RTS) vigente, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
2. Realizar la declaración del Régimen de Tributación Simplificada vigente, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
3. Reconocer la importancia de la Ley de Igualdad de Oportunidades para las personas con Discapacidad, con

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.</p> <p>5. Mostrar escenarios de desarrollo sostenible, relacionados con lo establecido en la Declaración del Milenio de la Asamblea General de las Naciones Unidas, a través de la educación.</p>	<p>extranjera, según la normativa contable vigente.</p> <p>4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.</p> <p>5. Mostrar escenarios de desarrollo sostenible en relación con la Agenda 2030, a través de la educación.</p>	<p>el fin de actuar en forma ética y responsable, en calidad de ciudadano de la comunidad y el país.</p> <p>4. Implementar el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad, en el marco del Estándar de Cualificación.</p>

Contabilidad y costos

3. Contabilidad y métodos de costeo

4. Ley de fortalecimiento de las finanzas públicas
(72 horas)

5. Guías tributarias y ayudas audiovisuales
(60 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Reconocer la aplicación de la Ley N° 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Impuesto al Valor Agregado según la versión vigente.
2. Explicar la reforma al Reglamento de Canasta básica Tributaria y sus reformas vigentes.
3. Resolver casos sencillos aplicando lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Reglamento de Canasta Básica Tributaria vigente.
4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.
5. Identificar escenarios de desarrollo sostenible, en materia de Impuesto Verde a través de la educación.

Resultados de aprendizaje

1. Distinguir el uso y aplicación de documentos vigentes empleados en la Administración Tributaria, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial.
2. Usar los manuales vigentes de la Administración Tributaria Virtual (ATV), las guías tributarias vigentes empleadas en la Administración Tributaria, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial, en la resolución de casos sencillos.
3. Accesar desde cualquier dispositivo móvil, los videos tutoriales ubicados en la sección de ayudas audiovisuales del sitio web oficial de la Dirección de Servicio al Contribuyente del Ministerio de Hacienda.
4. Actuar con ética y responsabilidad, como ciudadano de la comunidad y el país.

Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje

5. Implementar técnicas que permitan el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad, en el marco de la Gestión Integral de Residuos.

Contabilidad y costos

Gestión en tecnologías digitales contables

<p>1. Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) aplicada a la Contabilidad (160 horas)</p>	<p>2. Sistema de Pagos Electrónicos (SINPE) (80 horas)</p>	<p>3. Estadísticas orientada a los costos (80 horas)</p>
--	--	--

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<ol style="list-style-type: none"> Utilizar herramientas para la producción de documentos, según las nuevas tendencias. Utilizar herramientas para la gestión y análisis de la información. Utilizar el Internet del todo y la seguridad de los datos. Aplicar principios éticos y legales en el acceso, uso y análisis de la información obtenida a partir de grandes volúmenes de datos. Desarrollar capacidades para el acceso a la información de forma eficiente, haciendo un uso preciso, responsable, creativo y crítico de la misma. 	<ol style="list-style-type: none"> Analizar el funcionamiento del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE), según la normativa contable, gubernamental y bancaria vigente. Explicar los procedimientos necesarios para el uso adecuado del servicio de firma digital, importancia, lugares de adquisición y seguridad electrónica que ofrece. Usar sana, correcta e inteligentemente las tarjetas de crédito y debido, según los lineamientos vigentes emitidos por las entidades bancarias. 	<ol style="list-style-type: none"> Elaborar la distribución de frecuencias y su presentación gráfica. Calcular medidas de tendencias centrales para datos no agrupados y agrupados, según las nuevas tendencias. Analizar información estadística, presentada a través de cuadros y gráficos estadísticos. Buscar soluciones a escenarios presentes en el marco del Programa Estado de la Nación.

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
	<ol style="list-style-type: none">4. Utilizar la herramienta digital en el desarrollo de pensamiento creativo.5. Demostrar los principios de la ciudadanía digital con equidad, en el uso de Normas de Netiqueta.	<ol style="list-style-type: none">5. Fomentar estrategias educativas para el Desarrollo Sostenible, en el marco de los Derechos Humanos, relacionado con las mujeres.



Nivel: Undécimo

Contabilidad y costos

1. Contabilidad y métodos de costeo

1. Contabilidad de los activos, pasivos y patrimonio (276 horas)

2. Estado de flujo de efectivo y capital de trabajo (96 horas)

3. Contabilidad de costos por órdenes específicas (108 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Analizar contablemente las cuentas de activo en moneda nacional y extranjera, según la normativa vigente.
2. Analizar contablemente las cuentas de pasivo en moneda nacional y extranjera, según la normativa vigente.
3. Analizar contablemente las cuentas de patrimonio en

Resultados de aprendizaje

1. Analizar contablemente el estado de flujo de efectivo y el estado de cambio en la posición financiera, según la normativa vigente.
2. Analizar contablemente el estado de capital de trabajo y el estado de cambio en la posición financiera, según la normativa vigente.
3. Explicar en qué consiste la Economía Circular.

Resultados de aprendizaje

1. Aplicar elementos y principios contables del costeo del producto en el proceso de producción.
2. elaborar el ciclo de producción de la empresa, en el sistema de costeo por órdenes específicas de producción, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>moneda nacional y extranjera, según la normativa vigente.</p> <p>4. Fortalecer acciones éticas y responsables en el marco de los Centros Comunitarios Inteligentes (CECIS), los núcleos de asistencia fiscal y los quiscos tributarios, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.</p> <p>5. Incentivar el comportamiento como ciudadano planetario con identidad en el marco de la Industria 4.0.</p>	<p>4. Buscar soluciones a escenarios presentes en las acciones de un profesional de la Contabilidad.</p> <p>5. Implementar soluciones de seguridad empresarial en materia de Salud Ocupacional.</p>	<p>3. Calcular las variaciones de los tres elementos del costo, según la normativa vigente.</p> <p>4. Sugerir acciones en materia de protocolo y etiqueta para el desarrollo de la capacidad en la toma de decisiones.</p> <p>5. Crear acciones de desarrollo sostenible a través de la investigación sobre el uso del plástico en el mundo.</p>



Contabilidad y costos

1. Gestión empresarial para contadores

1. Emprendimiento e innovación para contadores (160 horas)

2. Gestión pública (80 horas)

3. Planificación y evaluación de proyectos fabriles (80 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Utilizar técnicas creativas que permitan la generación de ideas de negocio innovadoras, brindando soluciones a las necesidades detectadas en los clientes potenciales.
2. Construir modelos de negocios a partir de ideas innovadoras con propuestas de valor diferenciadoras, utilizando las herramientas y metodologías vigentes.
3. Realizar labores en las áreas funcionales que conforman la

Resultados de aprendizaje

1. Explicar el funcionamiento del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), según la normativa de contratación administrativa, gubernamental y bancaria vigente según lo estipulado en el sitio web oficial.
2. Elaborar carteles de licitación, según la Ley de Contratación Administrativa vigente.
3. Diagramar procesos de tesorería, para la administración adecuada del dinero a través de un presupuesto, según la

Resultados de aprendizaje

1. Planificar un proyecto, según las técnicas y parámetros legalmente establecidos.
2. Utilizar técnicas y parámetros legales para la evaluación de proyectos.
3. Usar un software como herramienta para la administración de proyectos empresariales.
4. Desarrollar técnicas que permitan el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>empresa de práctica propuesta aplicando los principios de la administración y lo establecido en el plan de negocios.</p> <ol style="list-style-type: none">Planificar su vida, considerando sus competencias, recursos y el entorno, contribuyendo al desarrollo de la cultura emprendedora.Elegir las mejores estrategias para búsqueda de información a través del uso de las tecnologías de forma individual o colaborativa.Valorar el impacto social, económico y ambiental que genera la eficiencia energética.	<p>normativa contable, comercial y bancaria vigente.</p> <ol style="list-style-type: none">Desarrollar la capacidad de análisis en las operaciones que realiza la Contabilidad Nacional del sector Público.Fortalecer la identidad de ciudadano planetario en el marco del Gobierno Digital.	<p>identidad, en el marco de la cultura fiscal y los derechos humanos.</p> <ol style="list-style-type: none">Desarrollar la capacidad de autoaprendizaje en la investigación de temas de actualidad.



Nivel: Duodécimo

Contabilidad y costos

1. Contabilidad y métodos de costeo

1. Contabilidad de costos por procesos continuos departamentales (108 horas)

2. Contabilidades especiales (96 horas)

3. Métodos de costeo basado en actividades (96 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Calcular el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente, según la normativa vigente.
2. Elaborar asientos e informes para el control de los costos por proceso, según la normativa vigente.
3. Utilizar técnicas y procedimientos en la resolución de ejercicios de

Resultados de aprendizaje

1. Elaborar el sistema administrativo y contable para el control y manejo de las empresas agropecuarias, según la normativa vigente.
2. Realizar los registrar contables para las actividades de las empresas hoteleras, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje

1. Calcular el costo unitario de un producto o servicio mediante el empleo del método de costeo basado en la actividad, según la normativa vigente.
2. Resolver casos que permitan la determinación del costo total y unitario en la producción de bienes y servicios de acuerdo al



Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<p>costo por proceso con productos conjuntos y sub productos, según la normativa vigente.</p> <p>4. Estudiar los principios de la Contabilidad de los costos ambientales, como base para la toma de decisiones empresariales.</p> <p>5. Reconocer acciones de desarrollo tecnológico con equidad que favorecen el ambiente.</p>	<p>3. Realizar los registros contables para las empresas que se dedican a la industria de la construcción, según la normativa vigente.</p> <p>4. Desarrollar la capacidad de toma de decisiones con base en información administrativa de clínicas de salud y hospitales.</p> <p>5. Buscar soluciones a escenarios presentes en la economía del país, en el marco de la Seguridad Alimentaria.</p>	<p>funcionamiento de los departamentos-unidades, según la normativa vigente.</p> <p>3. Utilizar las herramientas administrativas que sirvan para determinar aspectos relevantes en la toma de decisiones gerenciales.</p> <p>4. Usar tecnología en el desarrollo de actividades básicas en Second life.</p> <p>5. Desarrollar técnicas orientadas a la prevención de estafas en el marco del fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad.</p>



Contabilidad y costos

2. Gestión en finanzas y auditoría

1. Administración financiera
(104 horas)

2. Auditoría
(96 horas)

Resultados de aprendizaje

1. Elaborar comprobantes comerciales y estados financieros proforma, según la normativa vigente.
2. Contabilizar las operaciones de las agencias y sucursales, según la normativa contable y tributaria vigente.
3. Elaborar los registros contables de las cooperativas y las asociaciones solidaristas, según la normativa contable y tributaria vigente.
4. Buscar soluciones a escenarios presentes en la economía de trabajo en CR.
5. Implementar estrategias educativas sobre el desarrollo de comunidades virtuales estudiantiles a través del uso de sistemas de videoconferencia y reuniones virtual y

Resultados de aprendizaje

1. Aplicar principios éticos y las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) en la resolución de situaciones.
2. Reconocer las especialidades, tipos de auditoría y características básicas del negocio por auditar.
3. Resolver casos sobre el uso adecuado de los riesgos de auditoría y el control interno.
4. Analizar el impacto del sindicalismo en la toma de decisiones gubernamentales.
5. Utilizar la realidad aumentada en el contexto educativo de su especialidad.

Resultados de aprendizaje
gratuita en tecnología móvil o equipos de cómputo estacionarios.

Resultados de aprendizaje



Sub Área

Contabilidad y Métodos de Costeo

Descripción de la subárea Contabilidad y métodos de costeo

La subárea Contabilidad y métodos de costeo ofrece un espacio para que los aspectos teórico-prácticos sean desarrollados durante doce horas semanales; esto equivale a 480 horas anuales compendidas en el curso lectivo. Los aspectos cognoscitivos, psicomotores y afectivos se interrelacionan para facilitar la formación integral del educando.

En la subárea se analizan a fondo las cuentas que intervienen en el balance de situación, el estado de flujo de efectivo y capital de trabajo y la contabilización de los costos por órdenes específicas.

En el caso de la normativa internacional, se pretende que el alumno conozca su existencia pero no su aplicación (trabajarlo en nivel 1 de aprendizaje conocimiento). Es importante aclarar que la normativa nacional vigente cuando se creó el programa de estudio eran las NIIFs. En el área internacional se laboraba con los U.S.GAP y los J.D.EDWARDS, según lo establecido por el Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica. Por lo anterior, el docente debe estar en constante actualización para enfrentar los cambios demandados de su especialidad.

Control contable de los activos, pasivos y patrimonio

Los registros contables son como la memoria de una empresa. El llevar y mantener un adecuado registro contable incide en el futuro productivo de cualquier organización, ya que permite tomar decisiones relacionadas con la operatividad y productividad. Los contenidos programáticos de esta unidad son: control contable del efectivo, cuentas por cobrar y pagar, inventarios, valores negociables, activos diferidos, activos intangibles, propiedad, planta y equipo, pasivo, contratos de arrendamiento, patrimonio y sus

aplicaciones de acuerdos a distintas legislaciones de carácter vigente. Se debe entender por normativa o legislación contable la contabilización realizada según las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y los principios de contabilidad.

Estado de flujo de efectivo y capital de trabajo

La generación de efectivo es uno de los principales objetivos de los negocios. La mayoría de sus actividades van encaminadas a provocar de una manera directa o indirecta, un flujo adecuado de dinero que permita entre otras cosas, financiar la operación, invertir para sostener el crecimiento de la empresa; pagar, en su caso, los pasivos a su vencimiento y en general, retribuir a los dueños un rendimiento satisfactorio. Asimismo, el capital de trabajo permitirá evaluar la capacidad de una empresa para producir flujo de caja, es decir, liquidez. También permite maniobrar los activos y los pasivos de manera equilibrada.

Costos por órdenes específicas

Es un sistema de acumulación de costos de acuerdo con las especificaciones de los clientes o en algunos casos para ser llevados al almacén de productos terminados. Los costos que intervienen en el proceso de producción de una cantidad específica o definida de productos se acumulan o recopilan sucesivamente por sus elementos (materiales directos, mano de obra directa y costos indirectos). Luego se cargan a una orden de trabajo, fabricación o producción, sin importar los periodos de tiempo que implica. Por ejemplo, algunos trabajos se pueden completar en un periodo corto, mientras que otros se pueden extender por varios meses.

Para el desarrollo de esta subárea se recomienda a los docentes el uso de software libre, sitios seguros y de registro gratuito, todos en sus versiones vigentes o actualizaciones, lo que sea más amigable para el docente en el desarrollo del proceso de mediación



pedagógica: Kahoot, Google Drive, Powtoon, Lucidchart, Survey Monkey, Prezzi, Cuadernia, Dvolver, Wordle, Slideshare, Scribd, Haiku Deck, Screen-o-matic, Voxopop, Remin, Haiku Deck, Canva, Mind meinster, Genially, entre otros.

Propósitos generales de la subárea

- Registrar contablemente los activos, pasivos y la cuenta de patrimonio, según la normativa vigente.
- Interpretar el resultado del estado de flujo de efectivo y capital de trabajo, según la normativa vigente.
- Contabilizar las operaciones de costos por órdenes específicas.

Tabla de distribución de las unidades de estudio de la subárea Contabilidad y métodos de costeo

UNIDADES DE ESTUDIO	SEMANAS	HORAS ANUALES
① Contabilidad de los activos, pasivos y patrimonio.....	23.....	276
② Estado de flujo de efectivo y capital de trabajo.....	8.....	96
③ Contabilidad de costos por órdenes específicas.	9.....	108



Especialidad: Contabilidad y costos	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado: Contabilidad e impuestos	Nivel: Undécimo
Subárea: Contabilidad y Métodos de Costeo	Unidad de estudio: Contabilidad de los activos, pasivos y patrimonio		Tiempo estimado: 276 horas 23 semanas
Competencias para el desarrollo humano: Pensamiento crítico		Eje política educativa: Educación para el desarrollo sostenible	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Analizar contablemente las cuentas de activo en moneda nacional y extranjera, según normativa vigente.	<p>Contabilización de las cuentas de activos desde la óptica del cálculo, registro y presentación de la cuenta dentro de los estados financieros (con sus notas al pie), en moneda nacional y extranjera:</p> <p>Caja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectivo. • Caja chica (establecimiento, reposición y cambio del monto), arqueos. • Cuentas (corriente, débito, ahorro). • Sistemas de seguridad: (Cajas de seguridad, Sistemas de reparto, Cámaras - alarmas, Microfilm – pólizas, Bóvedas). <p>Bancos:</p> <p>La cuenta bancaria como instrumento de control:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarjetas de firmas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica el sustento teórico de cada cuenta de activo. • Diagrama el tratamiento contable de cada cuenta de activo, según la normativa vigente. • Realiza los cálculos de las cuentas de activo (según el orden consignado), previos a su contabilización. • Contabiliza las cuentas de activo, según la normativa contable, comercial y tributaria vigente, en moneda nacional y extranjera. • Usa el tipo de cambio actualizado según lo tipifica el Banco Central de Costa Rica.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobantes de depósito. • Cheque. • Estado de cuenta bancario. • Transferencia electrónica de fondos. • Conciliación bancaria • Revisión de una conciliación bancaria. • Contabilización de las transacciones producto de la conciliación bancaria. <p>Las empresas fintech:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto, tipos, ventajas y desventajas. • Clasificación de las fintech por actividades: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ámbitos de actividad de las fintech. ○ Distribución de las fintech. ○ Expectativas e impacto de las fintech por actividad. • Los neobancos. <p>Control interno aplicado a la cuenta de caja y bancos.</p> <p>Inversiones en valores negociables: Razones de la empresa para invertir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Títulos de deuda vrs acciones comunes. • Razones para invertir. • Clasificación y reporte de inversiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta cada cuenta de activo en los estados financieros, según la normativa vigente, en moneda nacional y extranjera. • Utiliza la hoja electrónica o software especializado para el registro contable de la cuenta activo. • Completa los formularios según lo requiera cada cuenta de activo. • Aplica el control interno a las cuentas de activo, según la normativa de auditoría vigente. • Explica en qué consiste la Ley 6727 sobre Riesgos del Trabajo utilizando la versión vigente de la norma.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Contabilización de las inversiones en títulos de deuda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compra de títulos de deuda. • Ingresos por intereses. • Disposición y madurez. <p>Representación de las inversiones en acciones comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acciones con menos de 20% de la propiedad (método de costo). • Acciones comunes con 20% o más, pero menos de 50% de la propiedad (método de la participación). • Acciones comunes con 50% o más de la propiedad (consolidación). <p>Reporte de los títulos de deuda y las acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inversiones comercializables. • Inversiones disponibles para la venta. • Inversiones conservadas hasta su madurez. <p>Control interno aplicado a la cuenta inversiones.</p> <p>Inventarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos, fines y propósitos de los inventarios. 	



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Principios contables aplicados a los inventarios (consistencia, revelación suficiente, importancia relativa, conservadurismo contable). • Costo del inventario de mercancías, mediante el Sistema de Inventario Permanente. • Métodos para valorar inventarios (identificación específica, PEPS, costo promedio). • Efecto de los métodos para valorar inventarios en los estados financieros. • Efectos de los errores del inventario en los estados financieros. • Aplicación de la rotación del inventario y los días de venta del inventario para evaluar el desempeño del negocio. • Costo del inventario mediante el sistema de inventario periódico. • Método de promedio ponderado y su relación con el inventario periódico. • Costo del inventario final: <ul style="list-style-type: none"> ○ Método utilidad bruta. ○ Método de ventas al por menor. <p>Compras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Función de compras (necesidades de compras, importancia de la planeación 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica en qué consiste la función de compras.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>de las compras, organización de las compras en la empresa).</p> <p>Documentos y formularios usados en compras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requisiciones internas de materiales. • Contratos con proveedores. • Registro de proveedores. • Cotizaciones y proformas. • Orden de compra. • Factura. • Método de valuación de inventarios, según lo estipula el Ministerio de Hacienda). • Clasificación de las compras (propiedad, planta y equipo, suministro, materia prima). • Organización del almacén de existencias (Producto – alfabético). <p>Proveedor adecuado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reclutamiento de proveedores. • Calificación del producto y el proveedor. • Logística de compra. • Punto de re orden. <p>Ajustes a inventarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obsoletos. • Perecederos, volátiles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clasifica los tipos de compra, según las nuevas tendencias. • Distingue los documentos y formularios usados en las compras, según las nuevas tendencias. • Explica cómo se selecciona al proveedor adecuado. • Ajusta los inventarios según la normativa vigente.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Faltantes. • Robos, pérdida. • Por valuación y cambio de métodos. <p>Control interno aplicado a la cuenta de inventarios.</p> <p>Cuentas por cobrar (clientes) y documentos por cobrar:</p> <p>Tipos comunes de cuentas por cobrar y registro de las ventas a crédito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de cuentas por cobrar. • Registro de ventas al crédito. • Registro de las tarjetas de crédito y débito. • Factoraje y pignoración de cuentas por cobrar. • Registro contable de las cuentas de dudoso recaudo, usando el método de cancelación directa: • Método de cancelación directa (registro y cancelación de las cuentas incobrables). • Recuperación de la cuenta. • Limitaciones del método. • Registro contable de las cuentas de dudoso recaudo, usando el método de provisiones: 	<ul style="list-style-type: none"> • Distingue los tipos de cuentas de cobrar, según la normativa. • Explica en qué consiste el método de cancelación directa, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de gastos por cuentas incobrables mediante el método de provisiones. • Cancelación de cuentas incobrables. • Recuperación de las cuentas anteriormente canceladas. • Estimación y registro del gasto por cuentas incobrables. <p>Administración de los inventarios: Clasificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiales y suministros. • Productos en proceso. • Productos terminados. <p>Costos de los inventarios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traslado dentro y fuera: • Recepción. • Mantenimiento. • Almacenamiento. • Seguridad. • Faltantes. <p>Métodos de valoración y valuación de los inventarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perecederos. • No perecederos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clasifica los tipos de inventarios, según las nuevas tendencias. • Explica en qué consiste los costos de los traslados de inventarios dentro y fuera de la empresa. • Demuestra la valoración de inventarios y su efecto en los estados financieros, según la normativa vigente. • Aplicar los controles administrativos en el manejo de las mercaderías, según la normativa vigente.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Frágiles. Control administrativo de mercancías:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepción de las mercancías • Clasificación • Catálogo de mercaderías <p>Ubicación de mercancías (materias primas).</p> <p>Modelo del lote económico de pedidos (EOQ) con: Re-abastecimiento uniforme. Faltantes. Descuento. Por compra. Por volumen. Punto de reorden, descuento, número de pedido y análisis gráfico.</p> <p>Sistema de inventarios ABC y 1, 2, 3 (matriz ABC y 1, 2, 3, Alfa, Beta, Gama), Pareto, Análisis.</p> <p>Documentos usados en una importación de materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orden de pedido. • Factura comercial de importación. • Carta de crédito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce los modelos de lote económico de pedidos (EOQ y el método ABC, en la administración de los inventarios. • Explica en qué consiste el punto de reorden y los sistemas de inventarios. • Organiza una visita empresarial para ver en funcionamiento algunos sistemas de administración de inventarios.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de embarque. • Documento de registro: factura, flete, póliza de seguros, aranceles, gastos de almacenamiento, facturas de acarreo. <p>Registro de costos de los materiales adquiridos en mercados locales.</p> <p>Costos de mercados: Impuesto sobre Ventas, fletes, otros.</p> <p>Registro del costo de los materiales adquiridos en mercados locales.</p> <p>Costo de mercado, impuesto de ventas, flete, otros costos.</p> <p>Procedimientos comunes a cualquier régimen aduanero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disposiciones generales. • Actuaciones previas a la presentación de la declaración aduanera. • La declaración aduanera (generalidades, aceptación de la declaración, rectificación y desistimiento de la declaración). • Verificación. • Autorización del levante. • Definitivos de importación y exportación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las características de regímenes aduaneros. • Explica los procedimientos comunes para cualquier régimen aduanero, según los lineamientos vigentes. • Formula situaciones donde se use los regímenes aduaneros vigentes.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades. • Declaración. Anticipada. • reconocimiento en el procedimiento de exportación definitiva. • Modalidades especiales de importación: • Equipaje. • Envíos de socorro. • Ingreso o salida de personas fallecidas. • Muestras sin valor comercial. <p>Despacho domiciliario industrial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrega rápida. • Envíos urgentes. • Envíos postales. • Tiendas libres. • Importaciones no comerciales. • Regímenes Temporales. <p>Tránsito aduanero interno e internacional. Transporte multimodal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tránsito por vía marítima o aérea. Transbordo. • Régimen de depósito fiscal. • Servicio de reempaque y distribución e depósito fiscal. • Importación y exportación temporal. • Provisiones a bordo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Calcula y registra el costo de las mercancías, según la normativa vigente. • Explica los procedimientos para registrar los materiales en los mercados locales, según los lineamientos vigentes. • Formula situaciones de adquisiciones de mercancías en mercados locales y el cálculo de los costos en mercados locales, según la normativa vigente.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Regímenes liberatorios aduaneros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zonas francas. • Reimportación en el mismo estado. • Reimportación de mercancías. • Perfeccionamiento: • Activo. • Temporal para el perfeccionamiento pasivo. • Régimen devolutivo de derechos. <p>Comparación de los métodos de contabilización de cuentas incobrables.</p> <p>Documentos por cobrar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de la fecha de vencimiento. • Cálculo del interés de un pagaré. • Ingresos recibidos por intereses y registro de los documentos por cobrar. • Registro de documentos por cobrar incumplidos. <p>Cómo usar la razón de la prueba del ácido, la rotación de las cuentas por cobrar y los días de ventas en las cuentas por cobrar para determinar el desempeño de una empresa.</p> <p>Control interno aplicado a las cuentas y documentos por cobrar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compara los métodos para contabilizar las cuentas por incobrables. • Calcula los intereses de un pagaré y otros documentos por cobrar, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Suma de dígitos. • Corrección de la tasa de agotamiento. <p>Tablas de agotamiento</p> <p>Control interno aplicado a la cuenta Recursos naturales.</p> <p>Pagos anticipados (Primas de seguros, Rentas pagadas por anticipado, Intereses pagados por anticipado, entre otros)</p> <p>Pagos anticipados en moneda nacional y extranjera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Importancia contable de la cuenta. • Registro. • Ajustes. • Cierre contable. • Diferencial cambiario. <p>Anticipo a proveedores en moneda nacional y extranjera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Registro. • Ajustes. • Cierre contable. • Diferencial cambiario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resuelve casos sobre los tipos de pagos anticipados en moneda nacional y extranjeros, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Seguro anticipados y pólizas de seguro en moneda nacional y extranjera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Importancia contable de la cuenta. • Registro. • Ajustes. • Cierre contable. • Diferencial cambiario. <p>Otros pagos anticipados en moneda nacional y extranjera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro. • Ajustes. • Cierre contable. • Diferencial cambiario. <p>Gastos no realizables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Importancia contable de la cuenta. • Registro. • Ajustes. • Cierre contable. • Diferencial cambiario. <p>Control interno aplicado a la cuenta de pagos anticipados.</p> <p>Contratos de arrendamientos (depósitos en garantía):</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distingue las características de los contratos de arrendamientos.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos. • Importancia contable. • Características. <p>Tipos de contratos de arrendamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operación. • Capital (Leasing). • Opción de financiamiento. • Venta directa. • Tabla de amortización para un contrato de arrendamiento. <p>Registro contable para un contrato de arrendamiento:</p> <p>Operación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrendador. • Arrendatario. <p>Capital:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arrendador. • Arrendatario. <p>Control interno aplicado a la cuenta de arrendamientos.</p> <p>Activos intangibles: Derecho de patente, derechos de autor, bienes de arte y cultura, bienes recibidos en</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Explica las ventajas y desventajas de adquirir un leasing para la persona física y para la persona jurídica. • Registra contablemente los contratos los contratos de arrendamiento, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>pago de deudas, derechos de sucesión, ajustes por inflación, provisiones, gastos de organización, gastos de investigación y desarrollo, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto e importancia contable. • Activos en condiciones especiales: • Mejoras a la propiedad arrendada. • Terreno para uso futuro (solo mencionarla). • Categorización de los activos intangibles (Amortizables y No amortizables) • Métodos de contabilización • Como derechos (activos). • Como gastos (egresos). • Método de amortización línea recta. <p>Transacciones con activos intangibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición. • Desembolsos de capital. • Desembolsos de no capitales. • Arrendamientos • Renovación del activo. • Abandono y extinción del activo. • Venta del activo. • Cambio del activo. <p>Métodos de cambios de activo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distingue los tipos de activos intangibles, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Bonificación. • Registro contable de todas las transacciones aplicadas a activos intangibles. • Estados financieros y notas al pie. <p>Activos intangibles en moneda extranjera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro y ajustes. • Diferencial cambiario. • Estados financieros y notas al pie. <p>Control interno aplicado a la cuenta de activos intangibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerar los tipos de legislación que pudiesen afectar la contabilización de cada cuenta (contable (NIIFs), comercial, tributaria vigentes). • Realizar los cálculos en moneda nacional y extranjera. • Herramienta para la contabilización de las cuentas: una hoja electrónica o un software contable. • Ley 6727 Sobre Riesgos del Trabajo (versión vigente). Aplicación de normas de salud ocupacional en el escenario de una oficina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza transacciones con activos intangibles en moneda nacional y extranjera, según la normativa vigente. • Explica en qué consiste la legitimación de capitales. • Identifica las señales de alerta en materia de legitimación de capitales y sus consecuencias. • Aplica medidas de prevención en materia de legitimación de capitales, relativas a las cuentas de activo.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Ley 8204. Uso de la prevención en la legitimación de capitales (medidas vigentes). 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza normas de salud ocupacional en el escenario administrativo.
<p>2. Analizar contablemente las cuentas de pasivos en moneda nacional y extranjera, según la normativa vigente.</p>	<p>Contabilización de las cuentas de pasivos desde la óptica del cálculo, registro, y presentación de la cuenta dentro de los estados financieros (con sus notas al pie en caso de ser necesario), en moneda nacional y extranjera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuentas por pagar. Impuesto sobre ventas por pagar. Ingresos diferidos. Documentos por pagar a corto plazo. Porción corriente de los documentos por pagar a largo plazo. <p>Nómina:</p> <ul style="list-style-type: none"> Salario bruto y neto. Deducciones de nómina por retenciones. Planilla de nómina. Registro en el diario de la nómina del empleador. Impuesto sobre la nómina pagados por el empleador. <p>Contratos de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elementos. 	<ul style="list-style-type: none"> Explica el sustento teórico de cada cuenta de pasivo. Diagrama el tratamiento contable de cada cuenta de pasivo, según la normativa vigente. Realiza los cálculos de las cuentas de pasivo (según el orden consignado), previos a su contabilización según la normativa vigente. Contabiliza las cuentas de pasivo, según la normativa contable, comercial y tributaria vigente, en moneda nacional y extranjera. Usa el tipo de cambio actualizado según lo tipifica el Banco Central de Costa Rica. Completa los formularios, según lo requiera cada cuenta de pasivo.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Modalidades de pago para los tipos de jornada laboral. • Obligaciones y prohibiciones de los patronos y trabajadores ante la C.C.S.S y el Código de Trabajo (versión vigente). • Ley de Protección al Trabajador y las reformas al Código de Trabajo (resumen ejecutivo - versión vigente). • Causas que dan origen a la suspensión o terminación de la relación laboral. • Cálculo de las indemnizaciones por cesación de la relación laboral con responsabilidad laboral. • Cálculo de las vacaciones y el aguinaldo. • Cálculo del impuesto único sobre la renta percibido por el trabajo profesional realizado. • Ley de Riesgo al Trabajador (resumen ejecutivo - versión vigente). <p>Contabilización de los pasivos circulantes que deben estimarse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes de bonos. • Beneficios de pensión, salud y vacaciones. <p>Contabilidad de los pasivos contingentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remoto. • Razonablemente posible. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta cada cuenta de pasivo en los estados financieros, según la normativa vigente, en moneda nacional y extranjera. • Utiliza la hoja electrónica o software especializado para el registro contable de la cuenta pasivo. • Aplica medidas de prevención en materia de legitimación de capitales, relativas a las cuentas de pasivo. • Aplica el control interno a las cuentas de pasivo, según la normativa de auditoría vigente. • Calcula el monto por concepto de preaviso, cesantía, aguinaldo y vacaciones, según la normativa laboral vigente. • Distingue los tipos de contratos. • Completa modelos de ofertas de trabajo.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Probable. <p>Contabilidad de los documentos por pagar a largo plazo y las hipotecas por pagar.</p> <p>Bonos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos y precios de los bonos. • Valor presente. • Tasas de interés sobre bonos. • Retiro de los bonos en la fecha de vencimiento. • Retiro de los bonos antes de la fecha de vencimiento. <p>Valor del dinero en el tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valor presente de una suma única. • Valor presente de una anualidad. • Valor presente de los bonos por pagar. <p>Pasivos contingentes: Cobros anticipados en moneda nacional y extranjera</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Registro. • Ajustes. • Cierre contable. • Diferencial cambiario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora el currículum vitae, según las nuevas tendencias. • Identifica las causas que dan origen a la suspensión o fin de la relación laboral.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Anticipo de clientes (Renta cobrada por anticipado, Intereses cobrados por anticipado) en moneda nacional y extranjera. • Concepto. • Registro. • Ajustes. • Cierre contable. • Diferencial cambiario. <p>Ingresos no realizables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Registro. • Ajustes. • Cierre contable. • Diferencial cambiario. <p>Control interno aplicado a las cuentas de pasivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerar los tipos de legislación que pudiesen afectar la contabilización de cada cuenta (contable, comercial, tributaria vigentes). • Realizar los cálculos en moneda nacional y extranjera. • Herramienta para la contabilización de las cuentas: una hoja electrónica o un software contable. 	



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 6727 Sobre Riesgos del Trabajo (versión vigente). Aplicación de normas de salud ocupacional en el escenario de una oficina. • Ley 8204. Uso de la prevención en la legitimación de capitales (medidas vigentes). 	
3. Analizar contablemente las cuentas del patrimonio en moneda nacional y extranjera, según la normativa vigente.	<p>Contabilización de las cuentas de patrimonio desde la óptica del cálculo, registro y presentación de la cuenta dentro de los estados financieros (con sus notas al pie en caso de ser necesario), en moneda nacional y extranjera:</p> <p>Definiciones de las cuentas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrimonio. • Cuentas de capital contable y social. • Cuenta de superávit. • Cuentas de utilidades. • Dividendos. • Reservas. <p>Partidas que integran la sección patrimonial.</p> <p>Sociedad anónima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características de las acciones comunes y preferentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica el sustento teórico de cada cuenta de patrimonio. • Diagrama el tratamiento contable de cada cuenta de patrimonio, según la normativa vigente. • Realiza los cálculos de las cuentas de patrimonio (según el orden consignado), previos a su contabilización. • Contabiliza las cuentas de patrimonio, según la normativa contable, comercial y tributaria vigente, en moneda nacional y extranjera. • Usa el tipo de cambio actualizado según lo tipifica el Banco Central de Costa Rica.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Balance de comprobación después de la apertura. <p>Acciones de una sociedad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trámite contable de los dividendos. • Tratamiento contable de acciones en tesorería por compra y donación. • Sección patrimonial de una sociedad anónima. • Tratamiento contable de las distribuciones de dividendos comunes y preferentes y pretensiones del impuesto de renta. • Apertura con acciones comunes y preferentes. <p>Control interno aplicado a la cuenta patrimonio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considerar los tipos de legislación que pudiesen afectar la contabilización de cada cuenta (contable, comercial, tributaria vigentes). • Realizar los cálculos en moneda nacional y extranjera. • Herramienta para la contabilización de las cuentas: una hoja electrónica o un software contable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Completa los formularios según lo requiera cada cuenta de patrimonio. • Utiliza la hoja electrónica o software especializado para el registro contable de la cuenta patrimonio. • Presenta cada cuenta de patrimonio en los estados financieros, según la normativa vigente, en moneda nacional y extranjera. • Aplica medidas de prevención en materia de legitimación de capitales, relativas a las cuentas de patrimonio. • Aplica el control interno a las cuentas de patrimonio, según la normativa de auditoría vigente. • Diferencia las características entre las acciones comunes y preferentes. • Explica el funcionamiento de la sociedad anónima.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 6727 Sobre Riesgos del Trabajo (versión vigente). Aplicación de normas de salud ocupacional en el escenario de una oficina. • Ley 8204. Uso de la prevención en la legitimación de capitales (medidas vigentes). 	
4. Fortalecer acciones éticas y responsables en el marco de los Centros comunitarios inteligentes (CECIS), los Núcleos de Asistencia Fiscal y los Quioscos Tributarios, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.	<p>Centros comunitarios inteligentes (versión vigente del CECI):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo general y específicos • Oferta y servicios que brindan. • Lista de los CECI, según los señala el sitio web de Hacienda. <p>Núcleos de asistencia fiscal (versión vigente del NAF)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios que brindan. • Lista de los CECI, según los señala el sitio web de Hacienda. <p>Quioscos tributarios (versión vigente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios que ofrece. • Lugares • Provincias • Contactos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distingue las principales características de los Centros comunitarios inteligentes (CECIS), los Núcleos de Asistencia Fiscal y los Quioscos Tributarios, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial. • Identifica las funciones de los Centros comunitarios inteligentes (CECIS), los Núcleos de Asistencia Fiscal y los Quioscos Tributarios, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial. • Ubica a nivel provincial los Centros comunitarios inteligentes (CECIS), los Núcleos de Asistencia Fiscal y los Quioscos Tributarios, según lo tipifica el

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
5. Incentivar el comportamiento como ciudadano planetario con identidad, en el marco de la Industria 4.0.	<p>Industria 4.0 (versión vigente).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orígenes. • Protagonistas. • Desde la digitación hasta la automatización de las fábricas. • Flexibilidad de una fábrica y personalización de producción. • Nuevas herramientas logísticas. • Herramientas de simulación. • Una fábrica que economice energía y materias primas. 	<p>Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menciona la importancia y evolución de la Industria 4.0, en el desarrollo económico del país. • Enlista las nuevas herramientas de logística y simulación referidas a la Industria 4.0 o su versión vigente. • Relaciona la industria 4.0 con la identidad planetaria.



Especialidad: Contabilidad y costos	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado: Contabilidad e impuestos	Nivel: Undécimo
Subárea: Contabilidad y Métodos de Costeo	Unidad de estudio: Estado de flujo de efectivo y capital de Trabajo		Tiempo estimado: 96 horas 8 semanas
Competencias para el desarrollo humano: Compromiso ético		Eje política educativa: Fortalecimiento de una ciudadanía planetaria con identidad	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Analizar contablemente el flujo de efectivo y el estado de cambios en la posición financiera según la normativa vigente.	<p>Flujo de efecto y estado de cambio en la posición financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Objetivos del flujo de efectivo y el estado de cambios en la posición financiera con base en el efectivo. Control financiero del efectivo. Métodos para desarrollar el flujo de efectivo y el estado de cambios en la posición financiera con base en el efectivo Fuentes y usos de efectivo. Flujo de efectivo y el estado de cambios en la posición financiera con base en el efectivo. Hoja electrónica. Programa de contabilidad específico. 	<ul style="list-style-type: none"> Describe los objetivos del flujo de efectivo y el estado de cambios en la posición financiera con base en el efectivo y su importancia en las empresas. Distingue los métodos para desarrollar el flujo de efectivo y el estado de cambios en la posición financiera a base de efectivo. Determina las fuentes y usos de efectivo en situaciones específicos. Analiza contablemente el flujo de efectivo y el estado de cambios en la posición financiera con base en el efectivo, según la normativa vigente y usando la hoja electrónica o un programa de contabilidad específico.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
2. Analizar contablemente el estado de capital de trabajo y el estado de cambios en la posición financiera con base en el capital de trabajo, según la normativa vigente.	<p>Capital de trabajo y estado de cambio en la posición financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capital de trabajo • Estado de cambio en la posición financiera. • Control financiero del capital de trabajo. • Hoja electrónica. • Programa de contabilidad específico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los objetivos del análisis del capital de trabajo y el estado de cambios en la posición financiera con base en el capital de trabajo y su importancia en las empresas. • Describe el control financiero del capital de trabajo. • Distingue los métodos para desarrollar el análisis del capital de trabajo y el estado de cambios en la posición financiera según el capital de trabajo. • Señala las fuentes y usos del capital de trabajo en situaciones específicas. • Analiza contablemente el capital de trabajo y el estado de cambios en la posición financiera con base en el capital de trabajo, según la normativa vigente.
3. Explicar en qué consiste la economía circular.	<p>Economía circular (modelo económico de producción y consumo):</p> <ul style="list-style-type: none"> • La economía circular y la creación de valor en la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica el concepto, ventajas de la economía circular. • Explica en qué consiste la circularidad sostenible.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Ventajas y beneficios en la aplicación de una estrategia de Economía Circular. • Herramientas de la circularidad sostenible: Análisis de ciclo de vida y ecodiseño de productos y servicios suministros sostenibles. • Carta a la Tierra. • La huella hídrica. • Declaraciones ambientales de productos. • La valorización de residuos: hacia residuo cero. • El residuo como subproducto. El mercado de las materias primas secundarias. <p>Seguridad Alimentaria (experiencias y ejemplos prácticos).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comenta los principios de los Carta a la Tierra y la Huella Hídrica. • Comenta experiencias y ejemplos prácticos de seguridad alimentaria y residuo cero.
4. Buscar soluciones a escenarios presentes en el accionar de un profesional de la Contabilidad.	<p>Características de un contador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código de conducta del contador (integridad, objetividad, independencia, responsabilidad, observación de normas, actualización). • Perfil de contador (capacidad de análisis y síntesis, habilidad para negociar, capacidad de retención, 	<ul style="list-style-type: none"> • Distingue las características del contador privado y público. • Explica por qué el auditor debe ser tener independencia de criterio. • Sintetiza las generalidades de la Contraloría General de la República.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>agilidad de pensamiento, capacidad crítica).</p> <ul style="list-style-type: none"> Habilidades blandas o Soft skills del contador (creatividad, visionario, discipline, liderazgo, trabajo en equipo). <p>Carácter valiente del auditor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Por qué se dice que el auditor debe ser valiente? Importancia del principio de Independencia. Generalidades de la Contraloría General de la República y su impacto en la realidad de las instituciones públicas (concepto, importancia, funciones, historia y evolución). 	<ul style="list-style-type: none"> Enumera rasgos de perfil técnico y habilidades blandas de un contador público y privado.
5. Implementar soluciones de seguridad empresarial en materia de Salud Ocupacional.	<p>Seguridad en el trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> La salud y el trabajo: <ul style="list-style-type: none"> Cuidar la salud y la seguridad en el trabajo La cultura de la prevención: <ul style="list-style-type: none"> La prevención en los ambientes laborales. La identificación de peligros, la evaluación de riesgos y el mapa de riesgos en ambientes laborales. Planificación preventiva. 	<ul style="list-style-type: none"> Relaciona la salud con el trabajo. Explica en qué consiste la cultura de la prevención. Resuelve casos de salud y seguridad laboral, considerando la información suministrada en el sitio web oficial del Consejo de Salud Ocupacional de Costa Rica.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> ○ La clasificación de los factores de riesgo. ○ Ergonomía. <p>La salud y el trabajo en las políticas públicas, según el sitio web oficial del Consejo de Salud Ocupacional de Costa Rica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lista de normas INTACO. ● Normas técnicas de prevención. ● Guía de Salud Ocupacional y prevención de riesgos en el teletrabajo. ● Guía programa Salud Ocupacional. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Explica qué son y para qué usan las normas INTACO. ● Investiga el protocolo de Salud Ocupacional propio de su especialidad y de su institución educativa. ● Investiga sobre el plan de evacuación en caso de incendio y terremoto dentro de su institución.



Especialidad: Contabilidad y Costos	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado: Contabilidad e Impuestos	Nivel: Undécimo
Subárea: Contabilidad y Métodos de Costeo	Unidad de estudio: Costos por órdenes específicas		Tiempo estimado: 108 horas 9 semanas
Competencias para el desarrollo humano: Juicio y toma de decisiones		Eje Política Educativa: Educación para el desarrollo sostenible	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Aplicar elementos y principios contables del costo de producto en el proceso de producción.	<p>Tipos de empresas y sus características familiares (principio de entidad económica) pequeña empresa industrial. Mediana y gran empresa industrial.</p> <p>Clasificación de los costos: Según su función:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financieros. • Administrativos. • Mercadeo. • Manufactura. <p>Según la oportunidad en que se registran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Histórico. • Predeterminado. <p>Según la actividad o departamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directo. • Indirecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clasifica los costos de la empresa, según las nuevas tendencias.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Según su nivel de actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fijos. • Variables. • SemivARIABLES. • Semi fijos. <p>Según su forma de acumulación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordenes específicas de producción. • Procesos continuos. • Clases o montajes. • Costeo por absorción. <p>Costeo directo o marginal.</p> <p>Elementos básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiales Materia prima básica. • Materiales con valor agregado o semi elaborada. Mano de obra. • Costos indirectos de fabricación. <p>Principios contables que regulan la información financiera para los elementos del costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importancia relativa del costo. • Revelación suficiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Costea el valor del producto o servicio, según la normativa vigente. • Usa los elementos y principios contables del costo del producto en el proceso de producción mediante la resolución de casos sencillos, según la normativa vigente.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Costo–beneficio (control interno). P.C.G.A.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparabilidad • Consistencia <p>Uniformidad</p> <p>Costeo de los materiales para una actividad productiva sencilla. Mano de obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remuneración del trabajador en procesos productivos. • Remuneración de acuerdo a los diferentes tipos de jornadas. • Mano de obra no remunerada o familiar. • La planilla en una pequeña industria o taller (su cálculo y registro). • Separación de la mano de obra de producción y de la administración de mercadeo y otros. • Costeo de la mano de obra en una actividad productiva. <p>Costos indirectos de fabricación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costos erogables y no erogables. • Costos indirectos de producción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Costea el monto correspondiente a los gastos de operación, según la normativa vigente. • Calcula el monto del margen de contribución, según la normativa vigente. • Calcula el costo unitario total y precio de venta, según la normativa vigente.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Costo total, costo unitario y precio de venta:</p> <p>Acumulación de los elementos del costo para obtener el costo total, costo unitario.</p> <p>Volumen de producción y capacidad de planta o taller.</p> <p>Costos de operación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gastos de distribución • Gastos de administración • Costo integral de Financiamiento • Aplicación de los márgenes de utilidad. • Determinación del precio. <p>Determinación del margen de contribución.</p>	
<p>2. Elaborar el ciclo de producción de la empresa, en el sistema de costos por órdenes específicas de producción, según la normativa vigente.</p>	<p>Órdenes específicas: Documentación.</p> <p>Elementos del costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiales. • Documentación para el proceso de control interno. • Documentación para el proceso de utilización de los materiales (interno). • Mano de obra: 	<ul style="list-style-type: none"> • Discrimina las principales características de los costos por órdenes específicas. • Confecciona el ciclo de producción de la empresa, por medio de asientos y estados financieros en el sistema de costos por órdenes específicas de producción, según las



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Control administrativo para el pago de la planilla. • Control de la mano de obra dentro de la producción para el costeo de cada orden. • Mano de obra directa empleada en cada orden. <p>Distribución y asignación de los costos de mano de obra a partir de la planilla, a cada orden y control de la mano de obra indirecta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costos indirectos de fabricación: • Diferencia entre costos indirectos reales, presupuestados y aplicados. • Tasas predeterminadas de costos indirectos y bases para su determinación. <p>Hoja de costos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedidos de clientes. <p>Programación de la producción.</p> <p>Concepto de departamentalización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronósticos departamentales de los costos indirectos de fabricación. 	<p>normativas contables y tributarias vigentes, usando como herramienta la hoja electrónica o un software específico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora la hoja de costos, según las nuevas tendencias y usando la hoja electrónica o software contable. • Explica en qué consiste la departamentalización de los costos.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Métodos conocidos para el prorrateo de los costos departamentales de los departamentos de servicio a la producción y los departamentos productivos, escalonado, algebraico y directo. • Tasas departamentales de costos indirectos de fabricación. • Asignación de los costos indirectos por medio de tasas y control de los costos reales. • Cálculo de las variaciones por sobre o sub aplicación de los costos indirectos. • Ciclo contable: <p>Asientos utilizando las cuentas específicas del sistema de órdenes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado financiero: Estado de costo de artículos manufacturados Estado de los artículos vendidos. Estado de la situación financiera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Departamentaliza los costos, según la normativa vigente. • Calcula las variaciones de sobre y subaplicación en materia de departamentalización de costos, según la normativa vigente.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
3. Calcular las variaciones de los tres elementos del costo, según la normativa vigente.	<p>Variaciones (vigente):</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición e importancia. Procedimiento de las 7 variaciones. Causas de variación con respecto a los costos estándar. Alternativa para la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las siete variaciones del costo. Explica la importancia de los datos que arrojan las variaciones en materia de Contabilidad de Costos. Calcula las variaciones de los tres elementos del costo, según la normativa vigente.
4. Sugerir acciones en materia de protocolo y etiqueta, para el desarrollo de capacidad en la toma de decisiones.	<p>Presentación personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuidados personales. Apariencia física. Porte y postura. Maquillaje. Vestuario. Accesorios. <p>Estilo profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguridad en sí mismo Comunicación asertiva. Uso de un reloj adecuado en los negocios. La moda y su relación con la etiqueta. <p>Evento de protocolo y etiqueta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comportamiento en la mesa. Utensilios según el menú. Distribución de la mesa. 	<ul style="list-style-type: none"> Diferencia las características del protocolo y la etiqueta. Aplica las Normas de Protocolo y Etiqueta, en un evento institucional. Implementa las Normas de Protocolo y Etiqueta, en un evento institucional, atendiendo las circunstancias de la Ley 7600 (en caso de ser necesario).

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Servir la mesa. • Recibimiento de los invitados. <p>Protocolo y etiqueta en un acto gubernamental.</p> <p>Protocolo y etiqueta para personas con alguna discapacidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Silla de ruedas. • Problemas motores. • Con bastón. • Adulto mayor. 	
5. Crear acciones de desarrollo sostenible, a través de la investigación sobre el uso del plástico en el mundo.	<p>La problemática del plástico en el mundo: (5 gráficos para entender por qué el plástico es un problema en el mundo⁸):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de plástico • Cantidad de botellas de plástico. • Basura de plástico en el mar. • Duración del plástico en el tiempo. • Pajillas y aplicadores. <ul style="list-style-type: none"> • Reutilización del plástico. • Otras alternativas de uso en lugar del plástico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica los gráficos que hablan de la problemática del uso de plástico en el mundo. • Sugiere alternativas de uso para la sustitución del plástico. • Muestra ejemplos de reutilización del plástico en beneficio del medio ambiental.

⁸ Tomado de reportaje en Internet.



SUB ÁREA GESTIÓN EMPRESARIAL PARA CONTADORES

Descripción de la subárea gestión empresarial para contadores

La subárea Gestión empresarial para contadores se imparte durante ocho horas semanales para un total de 320 horas anuales. Está integrada por dos unidades de estudio las cuales se citan a continuación:

Emprendimiento e innovación para contadores

Esta unidad de estudio tiene como propósito crear cultura emprendedora.

Gestión pública

La persona estudiante adquirirá competencias en el desarrollo de la actividad de compra y proveeduría, manejo de una Auditoría Operacional y confección de carteles de licitación, según la normativa de contratación administrativa vigente.

Planificación y evaluación de proyectos fabriles

El objetivo es que la persona estudiante utilice un software específico para la administración de proyectos orientados a procesos de fabricación.

Para el desarrollo de esta subárea se recomienda a los docentes la utilización de softwares libres, sitios seguros y de registro gratuito, todos en sus versiones vigentes o actualizaciones para el proceso de la mediación pedagógica: Kahoot, Google drive, Powtoon, Lucidchart, Survey Monkey, Prezzi, Cuadernia, Dvolver, Wordle, Slideshare, Scribd, Haiku Deck, Screen-o-matic, Voxopop, Remin, Haiku Deck, Mind meinster, Genially, Canva.

Propósitos generales de la subárea

- Desarrollar habilidad y capacidad emprendedora en la puesta en marcha de su propio plan de negocios.
- Planifica y evalúa proyectos, usando un sistema de administración de proyectos.

Tabla de distribución de las unidades de estudio de la subárea Gestión empresarial para contadores

UNIDADES DE ESTUDIO	SEMANAS	HORAS ANUALES
1 Emprendimiento e innovación para contadores.....	20.....	160.....
2 Gestión pública.....	10.....	80.....
3 Planificación y evaluación de proyectos fabriles.....	10.....	80.....



Especialidad: Contabilidad y costos	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado: Contabilidad e impuestos	Nivel: Undécimo
Subárea: Gestión empresarial para contadores	Unidad de estudio: Emprendimiento e innovación para contadores	Tiempo estimado: 160 horas 20 semanas	
Competencias para el desarrollo humano: Innovación y creatividad		Eje política educativa: Educación para el desarrollo sostenible	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Utilizar técnicas creativas que permitan la generación de ideas de negocio innovadoras, brindando soluciones a las necesidades detectadas en los clientes potenciales.	<p>Emprendimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición, características e importancia del fomento del espíritu emprendedor. Características de la cultura emprendedora. Habilidades y responsabilidades de un emprendedor. Importancia de ser emprendedor en su proyecto de vida. Elementos a tomar en cuenta al emprender un proyecto. <ul style="list-style-type: none"> Justificación del proyecto. Estudio del mercado. Trámites administrativos y legales. Fuentes de financiamiento. Análisis integral. Uso productivo de las tecnologías en los negocios. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica habilidades y responsabilidades de la persona emprendedora. Discrimina los elementos a tomar en cuenta al emprender un proyecto. Explica el uso productivo de las tecnologías en la generación de ideas de negocios.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Funcionamiento del mercado y tendencias innovadoras. • Análisis del entorno. • Oportunidades de negocios. • Necesidades sociales. • Problemáticas. • Herramientas para detectar necesidades. • Detección del mercado y clientes potenciales. <p>El cliente como elemento clave.</p> <p>Generación de ideas empresariales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Fuentes. • Propósito. <ul style="list-style-type: none"> ○ Necesidad de una idea. ○ Respuesta a las necesidades del mercado. ○ Cambios en la moda y los requisitos. ○ Mantenerse a la cabeza de la competencia. ○ Tecnología. <p>Técnicas para generar ideas empresariales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características, utilidad y beneficios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Caracteriza el funcionamiento del mercado y su dinámica. • Identifica las oportunidades del mercado según las nuevas tendencias. • Utiliza herramientas para la recolección de información que permita la detección de oportunidades de negocio. • Interpreta los resultados obtenidos en función del mercado y los clientes potenciales. • Determina fuentes de generación de ideas empresariales. • Selecciona ideas empresariales usando distintas técnicas. • Aplica técnicas creativas que brinden soluciones a las necesidades detectadas en los clientes potenciales.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Herramientas que apoyan el proceso de selección del mejor producto. Diseño de una idea de negocio innovadora. 	
2. Construir modelos de negocios a partir de ideas innovadoras con propuestas de valor diferenciadoras, utilizando las herramientas y metodologías vigentes.	<p>Modelos de negocios.</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto. Aspectos a considerar: <ul style="list-style-type: none"> Clientes. Canales. Relación con los clientes. Actividades importantes. Recursos. Aliados. Estructura económica y financiera. Tipos de herramientas vigentes y su aplicabilidad <ul style="list-style-type: none"> Pensamiento de diseño (Design Thinking): Características. Otras herramientas vigentes. <p>Producto mínimo viable (PMV).</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto. Pasos de la metodología por ejemplo Lean Startup. <ul style="list-style-type: none"> Diseño del producto mínimo viable aplicando los pasos de las metodologías vigentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Distingue los aspectos que se consideran en la construcción de un modelo de negocio. Compara las herramientas y metodologías vigentes en la construcción de modelos de negocios. Utiliza herramientas y metodologías vigentes en la construcción de modelos de negocios. Diseña ideas de negocio con mayor oportunidad de éxito a partir de la aplicación de herramientas y metodologías vigentes. Reconoce el concepto de producto mínimo viable. Explica los pasos para la construcción del producto mínimo viable según las metodologías vigentes.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Validación del modelo de negocio.</p> <p>Plan de implementación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inversión inicial. • Gestión de las finanzas. • Identificación de fuentes de financiamiento. • Aspectos de formalización. • Diseño de marca. • Plan de mercadeo y ventas. • Impactos: social, ambiental y la salud integral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diseña el producto mínimo viable aplicando los pasos de las metodologías vigentes. • Identifica los aspectos que deben considerarse en la puesta en marcha del modelo de negocios. • Distingue las características de los aspectos que deben considerarse para la implementación del plan de puesta en marcha del modelo de negocio. • Construye el plan de puesta en marcha del modelo de negocios, tomando en cuenta las estrategias de mitigación de impacto.
<p>3. Realizar labores en las áreas funcionales que conforman la empresa de práctica propuesta aplicando los principios de la administración y lo establecido en el plan de negocios.</p>	<p>Tipos de empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto, características, ventajas y desventajas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Según el ámbito de actividad. ○ Según el destino de sus beneficios. ○ Según la forma jurídica. ○ Según origen o procedencia de capital. ○ Según el tamaño. ○ Según su actividad desde el punto de vista de la materia que utiliza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compara los tipos de empresas que interactúan en el sistema financiero y económico nacional. • Selecciona el tipo de empresa para el desarrollo de su modelo de negocio. • Identifica los elementos que conforman el plan de negocios. • Diseña el plan de negocios, considerando todos sus elementos.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Plan de negocios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: • Metas • Modelo de negocios • Estudios: mercado, mercadeo, técnico, económico y financiero <p>Estructuración del negocio, según el modelo empresarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución legal. • Modalidades de contratación según la legislación costarricense. • Permisos de funcionamiento y/o patentes. • Permisos de salud. • Inscripción en Hacienda y Caja Costarricense de Seguro Social como patrono. • Catálogo de productos. • Estructura organizativa de la empresa utilizando cadena de valor orientada al cliente. • Unidades y departamentos de la empresa. • Procesos y procedimientos del negocio. • Asociatividad, encadenamientos y clúster. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora la estructura organizativa, procesos y procedimientos de la empresa, basándose en el plan de negocios y utilizando el enfoque orientado al cliente. • Identifica las áreas funcionales y labores que se ejecutan para la puesta en marcha del negocio. • Utiliza la tecnología en las transacciones y otras actividades propias de la operación del negocio, incrementando la productividad de la empresa. • Ejecuta experiencias educativas mediante la simulación de una empresa de práctica.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Principios de la administración. • Uso de la tecnología como aliado estratégico para la operación de la empresa. • Roles de trabajo por áreas funcionales. • Puesta en operación del negocio. <ul style="list-style-type: none"> ○ Transacciones comerciales. ○ Centro de Operaciones. ○ Registro de las empresas. ○ Transacciones bancarias. ○ Compra y venta de bienes y servicios entre empresas. ○ Compras del Estado. ○ Uso eficiente de los datos para la toma de decisiones. ○ Pago de impuestos. ○ Cargas sociales. ○ Pólizas y seguros. • Asesoría empresarial. 	
<p>4. Planificar su vida, considerando sus competencias, recursos y el entorno, contribuyendo al desarrollo de la cultura emprendedora.</p>	<p>Evaluación de la empresa a través de indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistematización de resultados. • Valoración de los logros alcanzados. • Resumen ejecutivo de lecciones aprendidas. • Conclusiones. • Recomendaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Determina el nivel de logro según los indicadores propuestos para la certificación. • Describe los resultados de la empresa a través de la revisión de indicadores de certificación. • Sistematiza los resultados obtenidos durante el periodo de

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Certificación de empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento. • Revisión de los alcances del plan de negocios según indicadores. <p>Instituciones de apoyo al emprendimiento nacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incubadoras y aceleradoras de Empresas. • Ministerio de Economía, Industria y Comercio. • Sistema de Banca para el Desarrollo. • Sistema Bancario Nacional público y privada. • INFOCOOP. • Otros operadores financieros. • Instituciones de apoyo. <p>Aprendizaje permanente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoaprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> ○ Concepto de aprendizaje. ○ ¿Qué significa aprender a aprender? ○ Utilidad del autoaprendizaje. ○ Motivación para aplicar el autoaprendizaje. ○ Adaptabilidad a nuevas situaciones. ○ Importancia del autoaprendizaje en el área de formación técnica. 	<p>funcionamiento de la empresa, en función de la certificación de empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica lecciones aprendidas en su desarrollo personal y profesional, adaptándose a un entorno cambiante. • Examina las áreas de acción y los requerimientos que establecen las instituciones de apoyo para el desarrollo y consolidación del emprendimiento. • Identifica los procesos requeridos para la formalización del emprendimiento en las instituciones de apoyo. • Diseña la propuesta de formalización considerando los requerimientos establecidos por la institución de apoyo seleccionada. • Identifica las competencias específicas y para el desarrollo humano alcanzadas a través del proceso educativo y su relación con el entorno.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Específicas. • Para el desarrollo humano. <p>Plan de vida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Aspectos a considerar en la elaboración de un plan de vida a corto, mediano y a largo plazo: <ul style="list-style-type: none"> • Sociales. • Económicos. • Personales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Propone ideas innovadoras propias de su área de formación técnica, aplicando sus conocimientos, habilidades y destrezas como parte del proceso de gestión de su plan de vida. • Enriquece su proyecto de vida aprovechando las oportunidades de aprendizaje disponibles, los obstáculos y las competencias desarrolladas. • Toma conciencia de sus competencias y limitaciones y lo pone en práctica de acuerdo con su contexto. • Desarrolla estrategias individuales y colectivas que propicien el logro de las metas propuestas.
<p>5. Elegir las mejores estrategias para búsqueda de información a través del uso de las tecnologías de forma individual o colaborativa.</p>	<p>Herramientas para la productividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redes sociales. • Blog. • Wikis. • Software específico. • Herramientas ofimáticas. • Otras herramientas que faciliten la mediación pedagógica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora implicaciones económicas, socioculturales y éticas del uso de las tecnologías en la creación de la empresa. • Aplica herramientas tecnológicas vigentes en el mercado para la operación de su empresa de práctica.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
<p>6. Valorar el impacto social, económico y ambiental que genera la eficiencia energética.</p>	<p>Eficiencia energética:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan nacional de energía. • La eficiencia energética como oportunidad para el desarrollo sostenible • Planificación y coordinación de la eficiencia energética • La eficiencia energética de los equipos consumidores • Cultura de uso de la energía • La eficiencia energética en la oferta. • Eficiencia energética en los macro consumidores. • Eficiencia energética del sector público. • Tarifas eléctricas y la eficiencia energética. • Generación distribuida una alternativa a la producción centralizada. • La planificación de la generación distribuida. • Esquema de generación distribuida. • Seguridad jurídica de la generación distribuida • La matriz de generación eléctrica. • El abastecimiento eléctrico del país. • Situación de los precios de la electricidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe los elementos del desarrollo sostenible y relación con la eficiencia energética. • Discrimina el impacto al ambiente y a la salud producto del uso de la eficiencia energética. • Propone acciones creativas que mitiguen los daños al ambiente, la empresa y su propia persona como parte del desarrollo de emprendimientos sostenibles relacionados con eficiencia energética.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Energías Renovables No Convencionales (ERNC). • Planificación del subsector energía. • Mercado regional. • El conflicto socio ambiental. • Conflictividad socio ambiental. • Normativa ambiental. • Gobernanza. • Transparencia. • Acceso de los grupos sociales más vulnerables. 	



Especialidad: Contabilidad y costos	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado: Contabilidad e impuestos	Nivel: Undécimo
Subárea: Gestión empresarial para contadores	Unidad de estudio: Gestión pública		Tiempo estimado: 80 horas 10 semanas
Competencias para el desarrollo humano: Capacidad de negociación		Eje política educativa: Educación para el desarrollo sostenible	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Explicar el funcionamiento del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), según la normativa de contratación administrativa, gubernamental y bancaria vigente según lo estipulado en el sitio web oficial.	<p>Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Relación del SICOP con el modelo coreano. • Deficiencias y beneficios del modelo. • Objetivos. • Ventanilla única. • Estandarización. • Registro único de proveedores. • Firma digital • Comercio electrónico. • Modelo cero papel. • Instituciones participantes. • Instituciones de interoperación. • Centros de llamada o solicitud de asistencia. • Navegación en el sitio web por el catálogo de bienes y servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce qué es una compra pública. • Contrasta las principales características del Sistema Integrado de compras Públicas (SICOP). • Explica el funcionamiento del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), según la normativa de contratación administrativa, gubernamental y bancaria vigente y lo estipulado en el sitio web oficial. • Explica en qué consiste el comercio electrónico. • Ejemplifica el expediente electrónico usado en el SICOP.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> Navegación en el sitio web por el expediente electrónico. Navegación en el sitio web por el expediente electrónico. <p>Manuales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proveedores. Instituciones. Entidades con interfaz SIGAF. <p>Reglamento del Sistema Integrado de Compras Públicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce los manuales del SICOP y su funcionalidad.
2. Elaborar carteles de licitación, según la Ley de Contratación Administrativa vigente.	<p>Cartel de licitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto. Marco legal. Marco administrativo. Partes del cartel. Encabezado. Clausulado. Clausulas invariables: <ul style="list-style-type: none"> generales, técnicas y documentación legal. Sistema de evaluación. Cierre. Impacto del cartel en la decisión final y ejecución del contrato. Inclusión de aspectos importantes para la ejecución en el cartel. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las principales características del cartel de licitación. Confecciona los carteles de licitación, según la Ley de Contratación Administrativa vigente. Explica los principios usados para seleccionar al mejor cartel de licitación.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	Medidas para equilibrar el presupuesto de tesorería.	<p>del dinero a través de un presupuesto, según la normativa contable, comercial y bancaria vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora el presupuesto de tesorería, según la normativa vigente.
4. Desarrollar la capacidad de análisis en las operaciones que realiza la Contabilidad Nacional del sector Público.	<p>Contabilidad Nacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos • Funciones. • Relación con el Ministerio de Hacienda. • Decretos (versiones vigentes): <ul style="list-style-type: none"> ○ 34460-H Principios de contabilidad para el sector público. ○ 34918-H adopción e implementación de las NICSP. ○ 35535-H Reglamento a la organización de la DGCN. ○ 35616-H NIIF empresas públicas. ○ 39665-H Reforma a la adopción de la normativa contable internacional. ○ 41039-H cierre de brechas. ○ Instructivo de llenado para la matriz de obras en proceso. ○ Directrices emitidas en el año en curso (sitio web Ministerio de Hacienda). 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia de la Contabilidad Nacional para el país. • Relaciona la Contabilidad Nacional con el Ministerio de Hacienda. • Distingue algunos de los lineamientos emitidos por la Contabilidad Nacional y aplicados al sector público, según lo estipulado por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
<p>5. Fortalecer la identidad de ciudadano planetario en el marco del Gobierno Digital.</p>	<p>Gobierno Digital (versión vigente):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrategia digital Costa Rica. • Visión General. • Iniciativas y proyectos. • Resumen de implicaciones. • Leyes y reglamentos sobre las TIC. • Visión general e Implicaciones. • Organización de las TIC. • Estructura de Gobierno Digital. • Comisión Intersectorial de Gobierno Digital. • Secretaría Técnica de Gobierno. • Digital Organizaciones relevantes. • Métodos de recolección de información y análisis. • Infraestructura TI. • Estado de las telecomunicaciones. • Estado de las redes del troncal de información. • Historia del cable submarino del troncal de información. • Troncal de información IP en Costa Rica. • Servicio de Internet e implicaciones. • Estado del gobierno digital de Costa Rica. • Encuesta de las Naciones Unidas 2008-2010. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia del Gobierno Digital. • Explica la realidad de la persona como ciudadano planetario, en el marco del Gobierno Digital. • Enumera los requisitos para que se desarrolle el gobierno electrónico.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> • Unión Internacional de Telecomunicaciones (ITU). • Estado de la atención (Front Office) al público en Costa Rica. • Servicios en línea. • Compromiso ciudadano. • Portales de Gobierno. • Estado de servicios internos administrativos (Back Office) en Costa Rica. • Requisitos para el gobierno electrónico. 	



Especialidad: Contabilidad y costos	Modalidad: Comercial y Servicios	Campo detallado: Contabilidad e impuestos	Nivel: Undécimo
Subárea: Gestión empresarial para contadores	Unidad de estudio: Planificación y evaluación de proyectos fabriles		Tiempo estimado: 80 horas 10 semanas
Competencias para el desarrollo humano: 2. Autoaprendizaje		Eje política educativa: Fortalecimiento de una ciudadanía planetaria con identidad	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Planificar proyectos, según las técnicas y parámetros legalmente establecidos.	<p>Administración de proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto e importancia. <p>Etapas de la administración de proyectos:</p> <p>Planeación del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El administrador del proyecto. • Estructura desglosada del trabajo. <p>Programación del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicaciones. • Gráfica de Gantt. <p>Control del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explica las principales características de la Administración de proyectos. • Planifica el proyecto, según las técnicas y parámetros legalmente establecidos. • Interpreta los resultados de la información de la gráfica de Gantt.
2. Utilizar técnicas y parámetros legales para la evaluación de proyectos.	<p>Marco de trabajo de las Técnicas de Administración de Proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de evaluación y revisión de la programación (PERT). • Método de ruta crítica (CPM). 	<ul style="list-style-type: none"> • Resuelve ejercicios relativos a diagramas, reglas de tiempo y programación de proyectos, según la normativa vigente.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Diagramas de redes y sus enfoques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades en los nodos (AEN). • Actividades en las flechas (AEF). <p>Programación de proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimación de tiempo. • Análisis de la ruta crítica: <ul style="list-style-type: none"> • Inicio más cercano (IC). • Terminación más cercana (TC). • Inicio más lejano (IL). • Terminación más lejana (TL). <p>Reglas de tiempo:</p> <p>Pasada hacia adelante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regla de tiempo de inicio más cercano. <p>Pasada hacia atrás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regla de tiempo de terminación más lejana. • Regla de tiempo de inicio más cercano. <p>Cálculo de tiempo de holgura e identificación de las rutas críticas.</p> <p>Estimaciones de tiempo en técnicas de programación (PERT):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duración óptima. • Duración pesimista. • Duración más probable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Calcula los tiempos de holgura e identifica rutas críticas, según las nuevas tendencias. • Analiza la información que arrojan las gráficas de estimación de tiempo. • Explica en qué consiste el trueque costo-tiempo y aceleración del proyecto.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Graficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribución de probabilidades beta con tres estimaciones de tiempo. <p>Fórmula:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo esperado de la actividad. • Dispersión o varianza del tiempo de terminación de la variabilidad. • Varianza de un proyecto. <p>Probabilidad de terminar el proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cálculo del tiempo de terminación del proyecto para un nivel de confianza dado. • Uso de gráficas. <p>Trueques costo-tiempo y aceleración del proyecto. Pasos de la aceleración del proyecto. Critica a PERT y CPM.</p>	
3. Usar software como herramientas para la administración de proyectos empresariales.	<p>Software de administración de proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de un programa para administrar proyectos. • Vista del programa de proyecto. • Seguimiento del avance y manejo de costos de los proyectos administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica el software de administración de proyectos en el mercadeo. • Usa el software como herramienta para la administración de proyectos empresariales.

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
4. Desarrollar técnicas que permitan el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad, en el marco de la cultura fiscal y los derechos humanos.	<p>Derechos humanos y ciudadanía:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dinamismo de los derechos humanos. • Sistema de protección internacional: <ul style="list-style-type: none"> ○ Convención Interamericana para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra la Mujer “Belem Do Pará”. ○ Comisión Interamericana de Derechos Humanos. ○ Comisión Americana de Derechos Humanos. ○ Sistema nacional de protección de los derechos humanos de las mujeres. • Ruta para la exigibilidad de derechos humanos de las mujeres a nivel nacional. <ul style="list-style-type: none"> ○ Mecanismos de control. <p>Boletines (versiones vigentes):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boletín informativo de Contabilidad Nacional. • Boletín especializado del Tribunal Aduanero Internacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sugiere las formas de seguimiento del avance y manejo de costos de los proyectos administrativos. • Ubica en el sitio web oficial del Ministerio de Hacienda los boletines, con el fin de mantenerse informado. • Reconoce la importancia de la cultura fiscal o tributaria y su relación con la educación del país. • Investiga sobre los programas de cultura tributaria impartidos por el Ministerio de Educación Pública. • Usa el sistema de protección internacional en la solución de escenarios relacionados con derechos humanos. • Diagrama la ruta para la exigibilidad de derechos humanos de las mujeres a nivel nacional.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
5. Desarrollar la capacidad de autoaprendizaje en la investigación de temas de actualidad.	<ul style="list-style-type: none"> Boletines de educación y cultura fiscal del Ministerio de Hacienda. Cultura fiscal responsabilidad de todos. <p>Big Data:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aspectos de la Big Data (volumen, velocidad, variedad). Apache Hadoop. (el núcleo de Hadoop programabilidad, mejora de acceso a datos). Manejo y desarrollo. Mercados de Big Data Sistemas integrados de Hadoop Bases de datos analíticas. Big data en la nube. Mercados de datos. <p>Inteligencia de Negocios (BI):</p> <ul style="list-style-type: none"> Equipar a la organización para una toma de decisiones efectiva. Utilizar Business Intelligence. La fuente de inteligencia empresarial. El modelo semántico de BI. Desarrollo de la inteligencia empresarial. Definición de estructuras de inteligencia empresarial. Creación de Data Marts. 	<ul style="list-style-type: none"> Explica la importancia de la Big Data, en el contexto de una ciudadanía con identidad planetaria. Relaciona el Big Data con la estadística. Ejemplifica casos de Big Data en el mundo. Analiza la importancia de actuar con Inteligencia en los Negocios, lo relaciona en el contexto de su especialidad y de la modalidad a la cual pertenece la especialidad. Ejemplifica casos de inteligencia en los negocios.



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none">Transformadores - Estructura y componentes del servicio de integración.Integration Services para llenar Data Marts.	



Subject Area Oriented to Costs Accounting



Description

In order to provide our young people with greater opportunities and improve the country's competitiveness, the Higher Education Council approved a subject area for the acquisition of language skills in English for Specific Purposes as part of the curricular structure of the curriculum of the Specialties of Technical Vocational Education and Training (TVET).

The development of language skills in English is an essential element for Costa Rican youth to successfully integrate into the society, take advantage of new opportunities and enhance their employability.

The subject area English Oriented to Cost Accounting in Eleventh grade offers a new curricular approach that combines the development of communicative skills with student-centered pedagogy, a technical orientation that integrates collaborative learning, the development of critical thinking, instruction based on conversation about a problem or product in the classroom, and project-based learning.

For the first time, English for Specific Purposes (ESP) is incorporated, in which the four linguistic competences are worked on, using the six levels of the Common European Framework of Reference (CEFR) with essential knowledge that belongs specifically to the Accounting field and some related specialties.

At the end of the twelfth grade the student will become an English Independent User (B1) according to the Common European Framework of Reference (CEFR).

The subject area contains four scenarios and each one has four themes, which are detailed in the Curricular Grip and the Curriculum Scope and Sequence, which are detailed later in this section.



Curriculum

The organization proposed in this Curriculum is closer to real-life language use, which is grounded in interaction in which meaning is co-constructed. Goals are presented under four modes of communication: reception, production, interaction and mediation. (CEFF, 2019 p.30.)

Language as, embracing language learning, comprises the action performed by people who as individuals and as social agents develop a range of general and particular communicative language competences. Drawing on the competences at their disposal in various contexts under various conditions and under different constraints to engage language activities involving language processes to produce and/or receive texts in relation to themes in specific domains, activating those strategies which seem most appropriate for carrying out the tasks to be accomplished. The monitoring of these actions by the participants leads to the reinforcement of modification of their competences.

The CEFR has two axis: a horizontal axis for describing different activities and aspects of competence and a vertical axis representing progress in proficiency. To facilitate organization, the CEFR presents six common reference levels. Firstly, they can be grouped into three broad categories: Basic user (A1 and A2), Independent user (B1 and B2) and Proficient User (C1 and C2). Secondly, the six reference levels are often segmented.

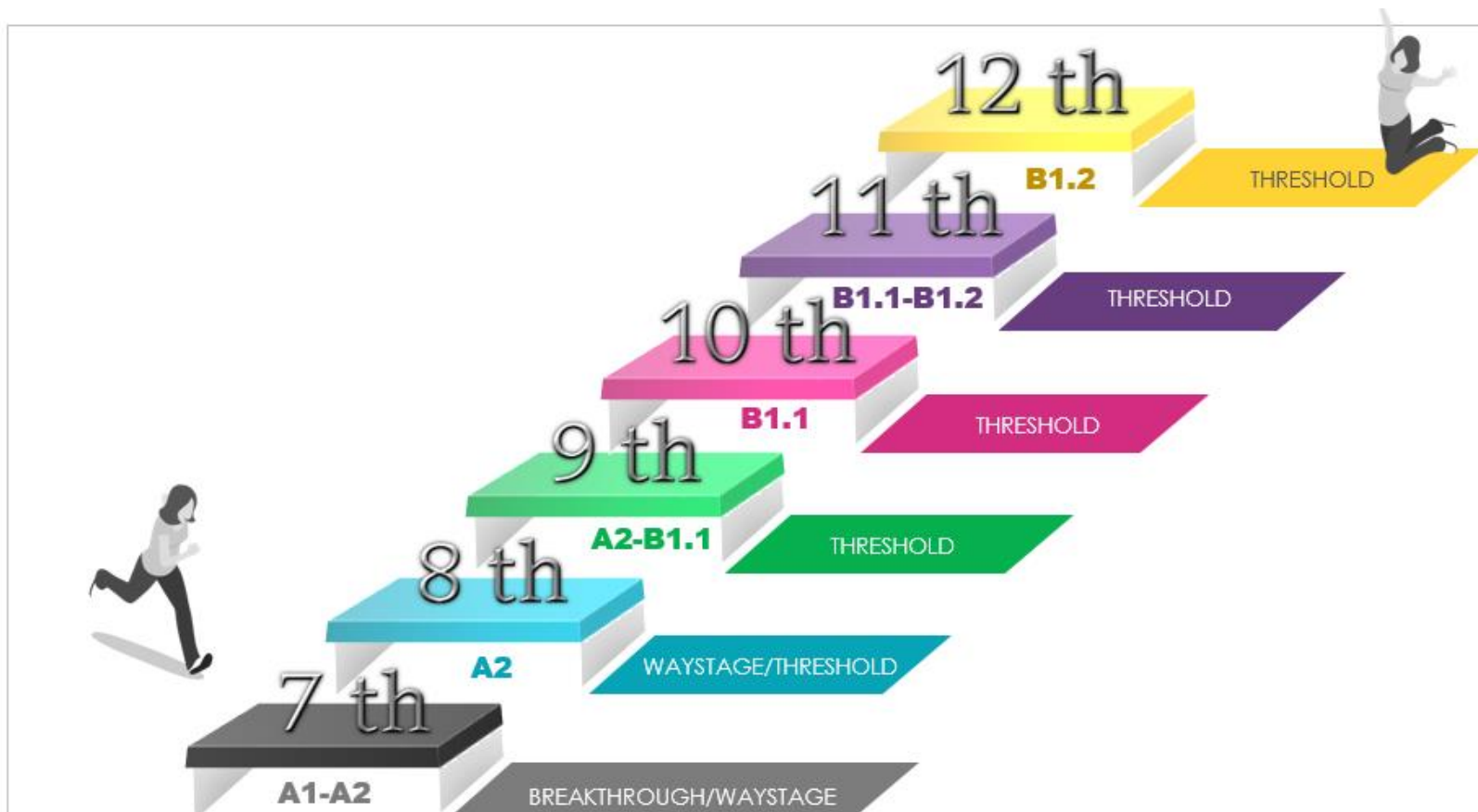


Figure 1. Common reference levels Common reference levels in the Professional Technical Education Curriculum.

Source: Prepared by the authors on the basis of data supplied by CEFR, DETCE, 2019.



Table 1. *Range of hours required to achieve the category*

Category	Range of hours required to achieve the category
A1	Approximately 90-100
A2	Approximately 180-200
B1	Approximately 350- 400
B2	Approximately 500-600
C1	Approximately 700-800
C2	Approximately 1000 –1200

Source: Prepared by the authors on the basis of data supplied by CEFR, 2014.



Rationale

The Costa Rican education system is based on the Political Constitution, which establishes that the development of public education is the responsibility of the State. As indicated in article 77 of the Constitution of Costa Rica states, “Public education shall be organized as an integral process correlated in its various cycles, from preschool to university”.

In Costa Rica, education is recognized as a human and constitutional right, where the education system favors the acquisition of skills, abilities, knowledge, values, attitudes, behaviors and ways of seeing the world. In addition, it fosters and stimulates the integral development of the person and his or her individual and social transformation. It also promotes active participation in civic and academic life.

The Council of Higher Education (CSE), within the framework of its constitutional mandate, has adopted a series of comprehensive provisions, regulations and policies to guide Costa Rican education. Of special importance are the curricular policies within the framework of "Educating for a New Citizenship." "The person: center of the educational process and transforming subject of society", and the approval of study programs, which materialize the curricular transformation embodied in the aforementioned policies.

The Technical Vocational Education and Training, (TVE) in compliance with the regulations and policies approved by the Higher Education Council, has implemented a series of educational reforms aimed at providing tools that promote the incorporation of people to employability, the creation of their own business and / or continue higher education studies. The curricular foundation of



the study programs, under a competency-based education approach carried out since 2006, constitutes one of the most important advances of Costa Rican professional technical education on the road to a holistic education.

Pursuit of improvement and promotion of the social mobility of Costa Rican population, the TVET of Costa Rica continues evolving with the purpose of generating qualified technical human talent capable of making informed decisions, assuming the responsibility of its individual actions and influencing the present and future collectivity, with environmental integrity, economic viability and social justice within the framework of respect for cultural diversity and environmental ethics that contribute to the competitiveness of the country.

The educational policy and curricula establish the educational model in which the Technical Vocational Education and Training (TVET) study programs are framed, with a curricular focus on Education by Competencies that constitute the foundation and reference framework to follow for the achievement of the proposed goals and objectives of the subsystem.

The curricula are based on the philosophical pillars and the axes established in education policy, which are detailed below:

The Complexity Paradigm

Which states that the human being is a self-organized and self-referential being, i.e. that he is aware of himself and his environment. Their existence makes sense within a natural social-family ecosystem and as part of society. As for the acquisition of knowledge, this paradigm takes into account that students develop in a bio natural ecosystem (which refers to the biological character of knowledge in terms of brain forms and learning modes) and in a social ecosystem that conditions the acquisition of knowledge. The



human being is characterized by having autonomy and individuality, establishing relationships with the environment, possessing aptitudes to learn, inventiveness, creativity, capacity to integrate information from the natural and social world and the ability to make decisions. In the field of education, the paradigm of complexity allows for a wider horizon of training, since it considers that human action, due to its characteristics, is essentially uncertain, full of unpredictable events that require the student to develop inventiveness and propose new strategies to deal with a reality that changes daily.

Humanism

Is oriented towards personal growth and therefore appreciates the student's experience including its emotional aspects. Each person considers himself responsible for his life and self-realization. Education, therefore, is centered on the person, so that he or she is the evaluator and guide of his or her own experience, through the meaning acquired by his or her learning process. Each person is unique, different; with initiative, with personal needs to grow, with potential to develop activities and solve problems creatively.

Social constructivism

Proposes the maximum and multifaceted development of the abilities and interests of students. The purpose is fulfilled when learning is considered in the context of a society, taking into account previous experiences and the mental structures of the person who participates in the processes of knowledge construction. This takes place in an interaction between the internal mental level and the social exchange.



The paradigm of rationalism

Based on reason and objective truths as principles for the development of valid knowledge, has been fundamental in the conceptualization of Costa Rican education policies.

Principles and axes that permeate education policy:

Student-centered education. This means that all the actions of the education system are aimed at promoting the integral development of the student.

Education based on human rights and citizens' duties. This entails making commitments to give effect to these same rights and duties, through the participation of active citizenship geared to the changes desired.

Education for sustainable development. Education becomes a means of empowering people to make informed decisions, take responsibility for their individual actions and their impact on current and future collectivity, and consequently contribute to the development of societies with environmental integrity, economic viability and social justice for present and future generations.

Planetary citizenship with national identity. This means strengthening awareness of the immediate connection and interaction that exists between people and environments around the world and the impact of local actions at the global level and vice versa. In

addition, it implies retaking our historical memory, with the purpose of being aware of who we are, where we come from and where we want to go.

Digital citizenship with social equity. Refers to the development of a set of practices aimed at reducing the social and digital divide through the use and exploitation of digital technologies.

Due to the technological, social, economic and environmental changes, it is necessary not only the development of specific competencies related to the area of technical training but also the development of competencies for human development. These competences will help to continue learning throughout life, for innovation and creativity in individual and team work, critical thinking, problem solving with social responsibility and environmental awareness and ethical commitment.

The development of the curriculum, is oriented to the development of specific linguistic and human competencies, which are articulated with the axes established by the current educational policy, which are detailed below.

Education for Sustainable Development

"Sustainable development" is based on the idea that, since the resources are finite, we must develop as far as they allow, which generates a struggle between "development and the environment". On the other hand, "sustainable development" advances towards an idea of greater harmony between human beings and ecosystems, understanding that the world is not wide and unlimited as we had believed, a conception that has provoked a revolution in the mentality of the last two generations.



Digital Citizenship With Social Equity

Digital citizenship implies the development of a set of practices that make it possible to reduce the social and digital divide through the use and exploitation of digital information and communication technologies, based on the implementation of policies for the expansion of solidarity and universal connectivity.

The concept of "digital citizenship" arises in the international debate and has been defined as the norms of behavior concerning the use of technology. Digital citizenship" implies the understanding of human, cultural, economic and social issues related to the use of Information and Communication Technologies (ICTs), as well as the application of behaviors relevant to that understanding and to the principles that guide it: ethics, legality, security and responsibility in the use of the Internet, social networks and available technologies.

Strengthening a Planetary Citizenship With National Identity

The clarification of the meaning and implications of "education and planetary citizenship" is recent. It is necessary to emphasize essential skills that include values, attitudes, communicative abilities, as well as cognitive knowledge, always dynamic and changing. Education is presented as a relevant aspect for understanding and solving social, political and cultural problems at the national and international levels, such as human rights, equity, multiculturalism, diversity and sustainable development.



In this sense, the term "glocalized" communities is considered, which implies that individuals or groups are capable of "thinking globally and acting locally". It thus incorporates the need to learn to live together, as well as the recognition of the collective power of citizen action.

English Oriented to Cost Accounting curriculum presents the goals under four modes of communication: reception, production, interaction, and mediation, using the common reference levels established by the Common European Framework of Reference for languages.



Meaning and Approach to Common European Framework of Reference for Languages

The Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment, abbreviated in English in different acronyms as CEFR or CEF or CEFRL, is a guideline used to describe achievements of learners of foreign languages. This guideline contains standards for grading an individual's language proficiency. It was established by the Council of Europe as part of the project "Language Learning for European Citizenship" between the years 1989 and 1996. The main objective of this guideline is to provide a method of teaching, learning, and assessing which applies to all languages in Europe.

The CEFR has three principal dimensions: language activities, the domains in which the language activities occur, and the competences on which we draw when we engage in them.

Language Activities

The CEFRL distinguishes among four kinds of language activities:

- Reception (listening and reading),
- Production (spoken and written),
- Interaction (spoken and written),
- Mediation (translating and interpreting).

Domains

General and particular communicative competences are developed by producing or receiving texts in various contexts under various conditions and constraints. These contexts correspond to various sectors of social life that the CEFR calls domains. Four broad domains are distinguished: educational, occupational, public, and personal.

Competences

A language user can develop various degrees of competence in each of these domains and to help describe them, the CEFR has provided a set of six Common Reference Levels (A 1, A 2, B 1, B 2, C 1, C 2).

General Mediation Strategies and Pedagogical Approach

The Action Oriented Approach

The Action-Oriented Approach is the adopted approach for this curriculum to make language learning/teaching more efficient. It places emphasis on what learners know and do to communicate successfully by completing tasks (not exclusively language-related) in a given set of circumstances, in a specific environment and within a particular field of action. It uses general and specific competences in meaningful contexts and real-life scenarios to use the language.

There is a progressive shift from complementing and improving the missing aspects of the Communicative Approach to the Action-Oriented Approach; increasing communication among people from various countries of the world increase not only the need of foreign language learning but also the methods, approaches and techniques.

The Action-oriented approach, which does not ignore the social and cultural nature of the language as well as its communicative nature, deals with a new social dimension. It calls the learners as “social actors” (CEFR., 2000, p. 9).creating a common point in the phase of acquisition of skills and learning the knowledge “Actor means a person performing and animating some duties. Since foreign language is learned through some duties and actions as well, it handles the learners as (social) people who should perform tasks” (Delibaş, 2013, p. 1). Learners/users are responsible for their own learning in this approach where the social dimension is first

mentioned in language teaching. “This social dimension is to prepare the learners not only to live together but also to work with strangers in their own country or in a foreign country with different cultures and different spoken languages.

The need to use the language that emerged while fulfilling the tasks makes learning process effective and the learner active. Puren expresses the importance of actions in communication by saying "This is action that determines communication"(2006, p. 38). Bourguignon supported this opinion by adding, "There is no point in establishing communication on its own. But it becomes meaningful when it mediates actions” (2006, p. 69).

Action oriented approach considers the learner as a social agent where learning takes place in a social learning environment and develops linguistic and pragmatic skills besides communicative skills. The creation of social language environment where the learner will be able to communicate with each other in the middle of pluricultural and plurilingual environment depends on teachers’ skills and knowledge. The tasks in classroom or out of classroom must be parallel to the needs of the learners and the teachers make learner feeling these needs. If considered that language learning is divided into two as knowledge and skills.

Action-Oriented approach is the name of these two processes from the constructive learning where the learner is autonomous and directs his own process in which knowledge is constructed during the process and skills are acquired commonly and internationally. Krashen explains this feature of language acquisition by saying “Language acquisition is a subconscious process; language acquirers are not usually aware of the fact that they are acquiring language, but are only aware of the fact that they are using the language for communication (2009, p. 10). He also makes clear the difference between learning and using a language. In this process of acquisition



and learning “language is not only a means of communication but a tool of social action at the same time” (Alrabadi, 2012, p. 1). Bourguignon also emphasizes the same characteristic by saying “In action oriented approach communication is at the service for action” (2006, p. 64). It shouldn’t forget “the action came before the language in the process of the evolution of humanity and it constitutes the first stage of the interaction between the people, first the action is revealed then the language develops” (Moreno; Dökme; as cited in Sayinsoy, 2003, p. 116). This phrase shows the learner and the teacher how important the action is.

Summarizing the components of the action-oriented approach. The social agent who learns in a learning environment uses various knowledge, skills and abilities when performing tasks. Every place where language learning considered as a social process takes place is the social learning environment; therefore, this social environment can be a classroom, home, shopping center. Learner is an autonomous and language’s user in this social environment but collaborator as a social agent. It shouldn’t be forgotten that this approach is based on the tasks. Important tools to create meaningful experiences are; authentic materials as comprehensible input, as much as possible as well as IT access. Functions, vocabulary, grammar, phonology are taught with the purpose of facilitating communication. This approach also takes into account the cognitive and emotional resources.

Task Based Language Teaching (TBLT)

What is a Task? The purposeful actions performed by one or more individuals strategically using their own specific competences to achieve a given result. When the description of the text (oral and written) is examined carefully, it reveals that language learners face tasks in everyday life within domains and scenarios. In order to fulfil these tasks, the learner will need a

number of knowledge, skills and abilities. The learner is not speaking or writing to another person, but rather speaking or writing in a real life context for a social purpose.

The task stimulates the learners' personal commitment to the learning process. It may differ in nature according to the balance determined by the goal and the combination of dimensions (general and communicative competences). There are different types of tasks orientations to the complexity (from simple to complex), the length (from shortest to the longest) and social implication (from individual actions to collective actions)

The task-based language teaching aims at providing opportunities for learners to experiment with and explore both spoken and written language through learning activities that are designed to engage learners in the authentic, practical and functional use of language for meaningful purposes. Learners are encouraged to activate and use whatever language they already have in the process of completing a task. The use of tasks will also give a clear and purposeful context for the teaching and learning of grammar and other language features as well as skills. . . . All in all, the role of task-based language learning is to stimulate a natural desire in learners to improve their language competence by challenging them to complete meaningful tasks.

Task-based language teaching has strengthened the following principles and practices:

- A needs-based approach to content selection.
- An emphasis on learning to communicate through interaction in the target language.
- The introduction of authentic texts into the learning situation.



- The provision of opportunities for learners to focus not only on language but also on the learning process itself.
- An enhancement of the learner's own personal experiences as important contributing elements to classroom learning.
- The linking of classroom language learning with language use outside the classroom.

Seven Principles For Task-based Language Teaching

Principle 1: Scaffolding. Lessons and materials should provide supporting frameworks within which the learning takes place. At the beginning of the learning process, learners should not be expected to produce language that has not been introduced either explicitly or implicitly. A basic role for an educator is to provide a supporting framework within which the learning can take place. The learners will encounter holistic 'chunks' of language that will often be beyond their current processing capacity. The 'art' of TBLT is knowing when to remove the scaffolding. If the scaffolding is removed prematurely, the learning process will 'collapse'. If it is maintained too long, the learners will not develop the independence required for autonomous language use.

Principle 2: Task dependency. Within a lesson, one task should grow out of, and build upon, the ones that have gone before. Within the task-dependency framework, a number of other principles are in operation. One of these is the receptive-to-productive principle. Here, at the beginning of the instructional cycle, learners spend a greater proportion of time engaged in receptive (listening and reading) tasks than in productive (speaking and writing) tasks. Later in the cycle, the proportion changes, and learners spend more time in productive work. The reproductive-to-creative-language principle is also used in developing chains of tasks.

Principle 3: Recycling. Recycling language maximizes opportunities for learning and activates the ‘organic’ learning principle. This recycling allows learners to encounter target language items in a range of different environments, both linguistic and experiential. In this way they will see how a particular item functions in conjunction with other closely related items in the linguistic ‘jigsaw puzzle’. They will also see how it functions in relation to different content areas.

Principle 4: Active learning. Learners learn best by actively using the language they are learning. A key principle behind this concept is that learners learn best through doing – through actively constructing their own knowledge rather than having it transmitted to them by the teacher. When applied to language teaching, this suggests that most class time should be devoted to opportunities for learners to use the language. These opportunities could be many and varied, from practicing memorized dialogues to completing a table or chart based on some listening input. The key point, however, is that it is the learner, not the teacher, who is doing the work. This is not to suggest that there is no place at all for teacher input, explanation and so on, but that such teacher-focused work should not dominate class time.

Principle 5: Integration. Learners should be taught in ways that make clear the relationships between linguistic form, communicative function and semantic meaning. The challenge for pedagogy is to ‘reintegrate’ formal and functional aspects of language, and that what is needed is a pedagogy that makes explicit to learners the systematic relationships between form, function and meaning.



Principle 6: Reproduction to creation. Learners should be encouraged to move from reproductive to creative language use. In reproductive tasks, learners reproduce language models provided by the teacher, the textbook or the tape. These tasks are designed to give learners mastery of form, meaning and function, and are intended to provide a basis for creative tasks. In creative tasks, learners are recombining familiar elements in novel ways. This principle can be deployed not only with students who are at intermediate levels and above but also with beginners if the instructional process is carefully sequenced.

Principle 7: Reflection. Learners should be given opportunities to reflect on what they have learned and how well they are doing. Becoming a reflective learner is part of learner training where the focus shifts from language content to learning processes.

Learner-Teacher, Learning and Acquisition in Action Oriented Approach

This Curriculum is based on real world communicative needs, oriented towards real-life tasks and constructed around purposefully selected notions and functions. This promotes a proficiency perspective guided by Can do descriptors.

In this approach in which knowledge and skill blended, the learner can no longer be called only the constructor of knowledge, but can also be called as the one who can put together new information with existing and can carry acquired knowledge to future learning process. Teachers are the facilitators and guides that guide the learning process, form the need, take an active role with the learners in the learning process and their task is to facilitate the acquisition of real or near-real learning environments for the acquisition of language skills.

English for Specific Purposes (ESP)

Breen is suggesting that when we place communication at the center of the curriculum the goal of that curriculum (individuals who are capable of communicating in the target language) and the means (classroom procedures that develop this capability) begin to merge: learners learn to communicate by communicating. The ends and the means become one and the same.

ESP is a major activity around the world. It is an enterprise involving education, training and practice, and drawing upon three major realms of knowledge: language, pedagogy, and the students' / participants specialist areas of interest.

ESP teachers generally have a great variety of simultaneous roles as researchers, course designers, material writers, testers, evaluators as well as classroom teachers. These teachers need some knowledge of, or at least access to information on any field of study that students are professionally involved with for example: business, tourism, agriculture, or mechanics, computer science, drawing, accounting, electronics, (Robinson, p.1).



The Methodology Used in the Classroom

The Bureau of Technical Education and Entrepreneurship recommends for English Oriented to Cost Accounting in tenth level to implement a student center pedagogy which integrates collaborative learning, development of critical thinking skills, conversation-based instruction around a problem or product in the classroom. The purpose of the implementation of this Curriculum is to bump up the level of instruction and as a result to improve Costa Rican students English Communicative Skills through a student centered pedagogy aligned with a technical orientation.

Aristotle said you have to know what you are teaching but you also need to know why and how. It isn't enough to just know "the learnings" you are teaching. There are elements that must be integrated into your classroom in order for your students to learn such as what their strengths are, what they already come knowing and what matters to them.

Teaching English Oriented to Cost Accounting places priority on the communicative competence involving oral comprehension and oral and written communication so that they become Independent users of English and can reach the B1+ level, based on the descriptors of the CEFR.

Each level has scenarios. Each scenario has themes:

- Each theme presents an Essential Question which introduces the lesson.
 - a) They are open-ended and resist a simple or single right answer.
 - b) They are deliberately thought-provoking, counterintuitive, and/or controversial.

- c) They require students to draw upon content knowledge and personal experience.
 - d) They can be revisited throughout the unit to engage students in evolving dialogue and debate.
 - e) They lead to other essential questions posed by students.
- The Essential Competence and the New Citizenship Axis are shared by the teacher at the beginning of each unit to connect students with the core ideas that have lasting value beyond the classroom.
 - Essential Competence is presented to the students, they need to follow human development competences which are already established in order to articulate the three learnings: learn to know, learn to do and learn to be and live in community
 - The New Citizenship Axis are: sustainable Development Education, Digital Citizenship with Social Equity and Strengthening of Planetary Citizenship with Identity.
 - Teachers select the goals from each theme. They can combine oral or written comprehension with oral and written production, depending on the pedagogical purpose of the lesson.
 - Teachers start the lesson with a warm-up activity related to the name of theme. Then they share the learning goals/expected outcomes with the learners for that day or week.
 - Lessons follow a task-based approach combined with the action-oriented approach.
 - Grammar is developed by combining both inductive and deductive instruction within a meaningful context.

- The teacher follows a set of integrated sequence procedures to develop the different linguistic competences.

Curricular Design Template Elements

The elements considered in the curricular design are shown and defined in Table N. 2.

Table 2. Curricular elements of English Oriented to Cost Accounting Curriculum

Element	Definition
CEFR	A tool promotes positive formulation of educational aims and outcomes at all levels.
Scenario	A real life context referenced for an entire unit, providing authenticity of situations, tasks, activities, texts.
Time	Amount of hours devoted for the whole unit.
Essential Question	A question to develop and deepen students' understanding of important ideas and processes, so that they can transfer their learning within and outside school. It stimulates learner thinking and inquiry.
Theme	The focus of attention for communicative acts and tasks, that refers back to the real life scenario. (context rather than content)
Essential Competence	Based on the New Citizenship Policy we need to follow human development Competences which are already established in order to articulate the three learnings: learn to know, learn to do and learn to be and live in community
New Citizenship Axis	Sustainable Development Education Digital Citizenship with Social Equity Strengthening of Planetary Citizenship with Identity
Goals	Can do performance descriptors based on CEFR.
Oral and Written Comprehension	What a learner can understand or is able to do when listening and/or reading.
Listening and Reading	

Continued Table 2

Oral and Written Production Spoken production, Spoken Interaction and Writing	What a learner can produce in an oral and/or written way.
Performance Indicator	They describe observable behaviors, give information about the student's performance acquired during the learning process. It allows to show the achievement of knowledge, skills, abilities and attitudes. Contains three basic elements: Verb-Action and Condition.
Pedagogical Task	They are communicative or non-communicative activities that demand knowledge, skills and abilities and occur in the classroom..
Learnings	This is what learners need to know to communicate effectively within a domain, scenario and theme.
Functions	The use of spoken discourse and/or written texts in communication for a particular purpose (e.g. asking and giving information, describing)
Grammar	The grammatical components that will be covered in the unit.
Vocabulary	Words learners need to know to communicate effectively within a domain, scenario and theme.
Phonology	The part of the lesson that addresses the Learners ability to hear, identify, and manipulate sounds.

Source: Prepared by the authors on the basis of data supplied by CEFR, 2014.



Curriculum Template

Subject Area: English Oriented to Cost Accounting		
Level: Eleventh		
CEFR Band: B1.1	Scenario 1:	Time: hours
Essential Question:	Theme 1.1: Haga clic aquí para escribir texto.	
Essential Competences: Elija un elemento.	New Citizenship Axis ⁹ : Elija un elemento.	

Goals Learner can...	Performance Indicator The student...	Pedagogical Task The teacher will...
Essential Competences.		
New Citizenship Axis.		
Oral and Written Comprehension		Task Building Process
Listening:		
Reading:		
Oral and Written Production		
Spoken Interaction:		
Spoken Production:		
Writing:		

⁹ Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<u>Functions</u>			
<u>Discourse Markers</u>			



Planning

Annual Learning Plan

It is a chronogram in which the development of the curriculum is represented in the months and weeks that compose the school year. It represents the distribution in time in which the scenarios and their themes will be developed, with their respective Goals. The weeks and hours that will be used for the development of each one of the scenarios must be indicated. It must include the themes that make up each scenario with their goals; respecting the logical sequence indicated by the curriculum for the approach of the educational process.

This plan must be delivered to the Principle of the Technical School at the beginning of the school year.

ANNUAL LEARNING PLAN

Technical High School: Elija un elemento.

Subject Area: English Oriented to Cost Accounting

Level: **Eleventh**

Teacher : Haga clic aquí para escribir texto.

Year : Haga clic aquí para escribir una fecha.

Scenarios Theme and Goals	February				March				April				May				June				July				August				September				October				November				December				Hours
	1	2	3	4																																									
Scenario																																													
Theme																																													
Goals																																													



Pedagogical Practice Plan

This plan must be elaborated by Theme. It is of daily use at school and must be delivered to the Principle, according to the datelines established by the administration. The performance of the teacher during a lesson must have correspondence with what is written in the pedagogical practice plan as well as the time distribution established in the annual plan that was prepared at the beginning of the school year.

Definition of the Pedagogical Practice Plan Template

This a template which contains different qualities at the heading such as: the name of the institution, name of the teacher of course, and some of this qualities are given in the curricular design where the teacher has gotten familiar with them such as Essential question, Essential Competence, CEFR level, level, Scenario, Theme, New Citizenship Axis.

First Column of the Template presents the Goals, which are found in the curricular design. When planning the teacher first collocates the goals for the Essential Competence, second the New Citizenship Axis Goals, then Oral and Written Comprehension goals for Listening and Reading, finally Oral and Written Production goals for Spoken Interaction, Spoken Production and Writing.

Second Column are Task Mediation Activities. First a task is for Essential Competence and second task corresponds for New Citizenship Axis and then comes the methodological message where language learning should be directed towards enabling learners to act in real life situations, expressing themselves and accomplishing tasks of different natures.

With a group of pre-intermediate level students, how can we create a linked sequence of enabling exercises and activities that will prepare learners to carry out the task? It is asked propose a six-step pedagogical sequence procedure for introducing tasks, and this is set out below.

Task Building Process

Pre task

Schemata building

The first step is to develop a number of schema-building exercises that will serve to introduce the topic, set the context for the task, and introduce some of the key vocabulary and expressions that the students will need in order to complete the task.

Example:

1. *Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for a concrete action according to the field of study.*

Task Rehearsal

Controlled practice

The next step is to provide students with controlled practice in using the target language vocabulary, structures and functions. In this way, early in the instructional cycle, they would get to see, hear and practice the target language for the theme of work. This type of



controlled practice extends the scaffolded learning that was initiated in the previous. Learners are introduced to the language within a communicative context. In the final part of the step, they are also beginning to develop a degree of communicative flexibility. Involve learners in intensive listening practice. The listening texts could involve a number of native speakers. This step would expose them to authentic or simulated conversation.

Example:

2. *Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to the field of study.*

Focus on linguistic elements

The students now get to take part in a sequence of exercises in which the focus is on one or more linguistic elements. In the task-based procedure being presented here, it occurs relatively late in the instructional sequence. Before analyzing elements of the linguistic system, they have seen, heard and spoken the target language within a communicative context. Hopefully, this will make it easier for the learner to see the relationship between communicative meaning and linguistic form than when linguistic elements are isolated and presented out of context as is often the case in more traditional approaches.

Example:

3. *Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question related to the field of study.*

4. *Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.*

Post Task

Provide freer practice

The student should be encouraged to extemporize, using whatever language they have at their disposal to complete the task. Those who innovate will be producing what is known as ‘pushed output’ (Swain 1995) because the learners will be ‘pushed’ by the task to the edge of their current linguistic competence. In this process, they will create their own meanings and, at times, their own language, but over time it will approximate more and more closely to native speaker norms as learners ‘grow’ into the language. (See Rutherford 1987, and Nunan 1999, for an account of language acquisition as an ‘organic’ process.)

Example:

5. *Engage learners to meaningful productive tasks based on the context.*

Assessment

The final step in the instruction to assess is the pedagogical sequence itself. Students find it highly motivating, having worked through the sequence, to arrive at step 6 and find that they are able to create a project more or less successfully.

Example:

6. *Project: integration of activities. It has to be done in class. One per trimester.*



Third Column the teacher writes the Indicators in third person singular because it points what the student is able to do as a result of the learning process

Next you find the template for Learnings (Functions, Grammar, Vocabulary, Phonology provided to the teacher in the Curricular Design)

Finally, the teacher writes the needs in terms of resources, classroom, English laboratory, devices, material required for the pedagogical process for each Theme.

Pedagogical Recommendations

- Teacher makes sure that all learners understand task instructions.
- Teachers should ensure learners know how to use strategies through teacher scaffolding and modeling, peer collaboration and individual practice.
- Learners have at their disposition useful words, phrases and idioms that they need to perform the task. It could be an audio recording with the instructions and the pronunciation of the words and phrases needed.
- The task could involve the integration of listening and speaking or reading and writing and is given to students individually, in pairs, or teams.



- The learners complete the task together using all resources they have. They rehearse their presentation, revise their written report, present their spoken reports or publish their written reports.
- Teacher monitors the learners' performance and encourages them when necessary.
- The learners consciously assess their language performances (using rubrics, checklists and other technically designed instruments that are provided and explained to them in advance). Teachers assess performance, provide feedback in the form of assistance, bring back useful words and phrases to learners' attention, and provide additional pedagogical resources to learners who need more practice.
- At the end of each period, the learners develop and present Integrated Mini-Projects to demonstrate mastery of the scenario goals.
- The Essential Competences and The New Citizenship Axis are central to articulate the three learnings: learn to know, learn to do and learn to be and live in community. The Integrated Mini-Project is an opportunity for students to integrate these three learnings in a single task.
- Teach and plan English lessons in English to engage learners socially and cognitively according to the steps mentioned above.

Pedagogical Practice Plan		
Institution: Elija un elemento.		CEFR: B1.1
Teacher: Haga clic aquí para escribir texto.		Level: Eleventh
Subject Area: English Oriented to Cost Accounting	Scenario: Haga clic aquí para escribir texto.	Time: hours
Essential question: Haga clic aquí para escribir texto.	Themes: Haga clic aquí para escribir texto.	
Essential Competences: Elija un elemento.	New Citizenship Axis ¹⁰ : Elija un elemento.	
Goals	Task Mediation Activity	Indicators
Essential Competences. New Citizenship Axis. Oral and Written Comprehension Listening: Reading: Oral and Written Production Spoken Interaction Spoken Production:	Task Building Process :: Pre Task: 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions as mention Task Rehearsal: 2. Expose learners to authentic materials to deal with 3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary 4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions. Post Task:	

¹⁰ Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.

Writing	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on Assessment: Project: integration of activities. It has to be done in class during the whole period.	
<p>Resources: Haga clic aquí para escribir texto. Classroom: Haga clic aquí para escribir texto. English Laboratory: Haga clic aquí para escribir texto. Devices: Haga clic aquí para escribir texto. Materials: Haga clic aquí para escribir texto.</p>		



Curricular Structure

Scenarios	Eleventh Grade	
	(HOURS PER LEVEL)	
	Weekly Hours	Yearly Hours
1. Running a Business	4	40
2. Assessing your business	4	40
3. Human Resources and Economy	4	40
4. Making Arrangements in Insurance and Pensions	4	40
	Total (hours)	160

Curricular Grid

Tenth	Eleventh	Twelfth												
S.1 Introduction to Accounting	S1. Running a Business	S1. Buy and Sell												
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 Theme Product Development Process 16 hours </td> <td style="text-align: center;"> 2 Theme Building a Dashboard 12 hours </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> 3 Theme Preparing and Reporting 12 hours </td> </tr> </table>	1 Theme Product Development Process 16 hours	2 Theme Building a Dashboard 12 hours	3 Theme Preparing and Reporting 12 hours		<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 Theme Empowerment in the Workplace 8 hours </td> <td style="text-align: center;"> 2 Theme Types of Negotiations 12 hours </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 3 Theme Discussion Techniques 8 hours </td> <td style="text-align: center;"> 4 Theme Cross Cultural Business Behavior 12 hours </td> </tr> </table>	1 Theme Empowerment in the Workplace 8 hours	2 Theme Types of Negotiations 12 hours	3 Theme Discussion Techniques 8 hours	4 Theme Cross Cultural Business Behavior 12 hours	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 Theme Costs 16 hours </td> <td style="text-align: center;"> 2 Theme Consumer Behavior 16 hours </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> 3 Theme Modern Sales Techniques 16 hours </td> </tr> </table>	1 Theme Costs 16 hours	2 Theme Consumer Behavior 16 hours	3 Theme Modern Sales Techniques 16 hours	
1 Theme Product Development Process 16 hours	2 Theme Building a Dashboard 12 hours													
3 Theme Preparing and Reporting 12 hours														
1 Theme Empowerment in the Workplace 8 hours	2 Theme Types of Negotiations 12 hours													
3 Theme Discussion Techniques 8 hours	4 Theme Cross Cultural Business Behavior 12 hours													
1 Theme Costs 16 hours	2 Theme Consumer Behavior 16 hours													
3 Theme Modern Sales Techniques 16 hours														
S2. Professional Courtesy	S.2 Assessing your Business	S2. Customer Care												
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 Theme Business Ethics 12 hours </td> <td style="text-align: center;"> 2 Theme Solving Conflicts at Work 12 hours </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> 3 Theme Etiquette and protocol 16 hours </td> </tr> </table>	1 Theme Business Ethics 12 hours	2 Theme Solving Conflicts at Work 12 hours	3 Theme Etiquette and protocol 16 hours		<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 Theme Benefits and Work-Life Balance 8 hours </td> <td style="text-align: center;"> 2 Theme Global Work Environment 8 hours </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> 3 Theme Budget 12 hours </td> <td style="text-align: center;"> 4 Theme Statistics, Graphs and Reading Data 12 hours </td> </tr> </table>	1 Theme Benefits and Work-Life Balance 8 hours	2 Theme Global Work Environment 8 hours	3 Theme Budget 12 hours	4 Theme Statistics, Graphs and Reading Data 12 hours	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"> 1 Theme Types of Meeting 20 hours </td> <td style="text-align: center;"> 2 Theme Timeframes and Deadlines 16 hours </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> 3 Theme Customer Resiliency 16 hours </td> </tr> </table>	1 Theme Types of Meeting 20 hours	2 Theme Timeframes and Deadlines 16 hours	3 Theme Customer Resiliency 16 hours	
1 Theme Business Ethics 12 hours	2 Theme Solving Conflicts at Work 12 hours													
3 Theme Etiquette and protocol 16 hours														
1 Theme Benefits and Work-Life Balance 8 hours	2 Theme Global Work Environment 8 hours													
3 Theme Budget 12 hours	4 Theme Statistics, Graphs and Reading Data 12 hours													
1 Theme Types of Meeting 20 hours	2 Theme Timeframes and Deadlines 16 hours													
3 Theme Customer Resiliency 16 hours														



Tenth

S.3 Becoming an Entrepreneur

1 Theme Leadership and Management Styles 12 hours	2 Theme Equity and Inclusion 12 hours
3 Theme Innovation and Invention 16 hours	

Eleventh

S3. Human Resources and Economy

1 Theme Recruitment and Selection 12 hours	2 Theme Skills and Qualifications 12 hours
3 Theme Economy 16 hours	

S.4 Introduction to Business

1 Theme Business Organization 12 hours	2 Theme Ways of Working 12 hours
3 Theme Marketing 16 hours	

**S4. Making Arrangements in
Insurance and Pensions**

1 Theme Business Communication 16 hours	2 Theme Insurance 12 hours
3 Theme Pensions 12 hours	

Curriculum Scope and Sequence

Eleventh Grade

English Oriented to Cost Accounting

S1. Running a Business

Empowerment in the
Workplace
(8 hours)

Types of Negotiations
(12 Hours)

Discussion Techniques
(8 hours)

Cross Cultural business
Behavior
(12 hours)

Goals

EC/ Uses knowledge of the world, knowledge of discourse structures, knowledge of culture to predict and guess.
NCA/ Produce clear and coherent development of tasks.
L/ Follow everyday conversation, with some repetition of particular words and phrases related to internal regulations, labor Performance or labor Welfare at a company.

Goals

EC/ Develop knowledge for professional and personal use.
NCA/ Increase knowledge on different types of negotiations.
L/ Collaborate in simple, shared tasks and work towards a common goal in a group by asking and answering straightforward questions related to conflict resolution.

Goals

EC/ Integrate techniques to express thoughts, ideas and feelings in a respectful way in order to transmit clear messages that provoke constructive changes and positive outcomes during discussions
NCA/ Comprehend other's messages, thoughts and feelings showing respect and the ability to have a constructive conversation based on social equity.

Goals

EC/ Apply the principles of commitment in the execution of activities of your environment and in relationships with other people.
NCA/ Develop critical digital citizenship on the premises of empathy and social justice by taking well-founded positions and decisions with commitment, inside and outside the classroom.



Goals	Goals	Goals	Goals
<p>R/Recognize significant points in straightforward articles from internet or magazines related to Work Environment, employees emotional Health and Committed Employees.</p> <p>SI/Give brief reasons and explanations using simple language about measurable improvements in productivity of a company.</p> <p>SP/Reasonably fluently sustain a straightforward description of Mission and Vision in a Company, values and positive attitudes in an employee and emotional intelligence presenting it as a linear sequence of points.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/Work out how to communicate the main points related to experiences functions delegation, taking into account employer's talents, abilities and competences.</p>	<p>R/ Follow the sequence of actions or events in a text about tactics and Commitment in a Company.</p> <p>SI/ Use simple appropriate language to check that information has been understood on the phone regarding a proposal or tentative solution to a customer</p> <p>SP/Make simple recommendations for a course of action in familiar everyday situations in a company.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write a notice that clearly conveys information by emails/letters giving some details of events, experiences and feelings.</p>	<p>L/ Understand the key points about discussion techniques to reach an agreement in your workplace to avoid controversies.</p> <p>R/ Understand written advice and instruction for applying techniques during discussions.</p> <p>SI/ Respond to opinions and ideas expressed by others in different types of discussion that may occur at workplace such as: discussion and debate, round table discussion, panel or conference discussion.</p> <p>SP/ Give detailed accounts of experiences, describing feelings and reactions about maturity and training of the group, available materials, physical and mental conditions.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write a description of proposed business objectives.</p>	<p>L/ Understand the information content of the majority of recorded or broadcast audio material about the integrity in business and how to avoid conflicts of interest.</p> <p>R/ Recognize significant points in factual texts about the administration of a code of conduct in a company, potential code violations, disciplinary actions, decisions.</p> <p>SI/ Explain the benefits and importance of dealing with others such as governments, customers, suppliers, consumers, competitors in a company.</p> <p>SP/ Give a prepared presentation about the different types of business taking into account cross-cultural differences and their classification explaining</p>



Goals	Goals	Goals	Goals
			the main points with reasonable precision. SP /Produce familiar sounds and prosodic patterns. W / Synthesize information about Conflicts of interest.



English Oriented to Cost Accounting

S2. Assessing your Business

Benefits and Work-Life
Balance
(8 hours)

Global Work Environment
(8 Hours)

Budget
(12 hours)

Statistics, Graphs, and
Reading Data
(12 hours)

Goals

EC/ Make decisions that would come from management by empowering students who have knowledge in order to deliver services efficiently.

NCA/ Value others' efforts to state points of view and constructive criticism by giving supporting opinions or showing disagreement respectfully.

L/Distinguish between main ideas and supporting details in standard lectures about human

Goals

EC/ Plan and set goals that will help them shape the kind of professional they want to be.

NCA/ Develop skills to overcome obstacles and pursuit what they want in their future careers.

Identify specific ethical duties managers owe employees.

L/ Identify specific ethical duties managers owe employees.

L/ Describe the provisions of the occupational safety and health act.

Goals

EC/ Describe a way to create a household budget and how to collaborate with its creation.

NCA/ Explain some rules to follow in order to create a household budget based on sustainable development.

L/Identify a simple chronological sequence about household budget creation.

R/Generally, understand straightforward factual texts about creating household budget.

Goals

EC/ Demonstrate an understanding of the ability to report types of data, methods of data collection and the advantages and disadvantages of each.

NCA/Access information efficiently, and use it creatively to promote an effective communication.

L/Use some basic interjections to express understanding, surprise, disappointment, and excitement regarding



Goals	Goals	Goals	Goals
<p>resources challenges and work benefits.</p> <p>L/ Follow a straightforward presentation or demonstration with visual support about a family friendly organization.</p> <p>R/ Understand short texts about the essence of employee turnover rates, causes, and how to avoid it.</p> <p>R/ Understand organizational development interventions.</p> <p>SI/ Take part in routine formal discussion about the consequences of job dissatisfactions, anxiety and depression, psychological stress caused by the workplace.</p> <p>SP/ Give a clear, systematically developed presentation, with highlighting significant points, and relevant</p>	<p>SI/ Explain, briefly, equal employment opportunity commission protections, including those against sexual harassment at work.</p> <p>SP/ Describe how employee's expectations of work have changed.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write about how to be a responsible and ethical employer using simple language.</p>	<p>SI/ Discuss what to do in order to create a household budget</p> <p>SP/Describe in detail the issues that are required to create a family budget.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write basic instruction with a list of points about sustainable development in household budget, cost control, salary, and expenses.</p>	<p>graphs and charts with statistical observations.</p> <p>L/Describe future plans and intentions using fixed expressions.</p> <p>R/ Make simple inferences based on information given in a chart with graphical representation for frequency distributions of a company.</p> <p>R/ Follow chronological sequence in a formal structured text.</p> <p>SI/Follow clearly articulated speech directed to him/her in everyday conversation, though will sometime have to ask for repetition or reformulation from time to time to confirm understanding and keep a discussion on course regarding statistical investigation.</p>

Goals	Goals	Goals	Goals
<p>supporting detail about the standard of living versus quality life.</p> <p><i>SP/</i> Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p><i>W/</i> Write a detailed description of equity and gender, value and reward at the workplace.</p>			<p><i>SI/</i>Ask questions about someone's professional experience in a company.</p> <p><i>SP/</i>Use suitable phrases to invite others into a discussion about descriptive and inferential types of statistics.</p> <p><i>SP/</i>Discuss product features in a business setting using simple language.</p> <p><i>SP/</i>Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p><i>W/</i> Summarize, report and give his/her opinion about graphical representation for frequency distributions (e.g. circular, columns, horizontal, lines, dispersion, box, stacked areas, fluctuation graphs,</p>



Goals	Goals	Goals	Goals
			bar charts) with some confidence.



English Oriented to Cost Accounting

S3. Human Resources and Economy

Recruitment and Selection (12 hours)	Skills and Qualifications (12 hours)	Economy (16 hours)
--	--	------------------------------

Goals	Goals	Goals
<p>EC/Identify proactively the needs and behaviors of consumers in the current market.</p> <p>NCA/ Evaluate target markets and their impact on the marketing plan for products/services.</p> <p>L/ Follow the main points of a job interview process, provided speech is clearly articulated in standard speech</p> <p>R/Understand straight forward, factual texts about benefits and compensation of a job opportunity</p> <p>SI/ Exchange, check and confirm accumulated information about a recruitment company process, employment testing and candidate selection.</p>	<p>EC/Explain what the actions to attract potential customers are in order to persuade them to buy a product or service.</p> <p>NCA/ Apply the results of market research to plan appropriate marketing actions and strategies.</p> <p>L/ Distinguish between main ideas and supporting details in standard lectures about the Accountant Profile.</p> <p>L/ Follow a straightforward presentation or demonstration with visual support about soft skills in a workplace</p> <p>R/Understand short texts about the essence of customs and international trade.</p>	<p>EC/Evaluate and select appropriate channels of distribution for various products/services by using digital marketing.</p> <p>NCA/ Define the impact of changing technological conditions on marketing products/services.</p> <p>L/ Understand specifications about how to differentiate between micro and macro economy and their variables.</p> <p>R/Comprehend information at a satisfactory level about the importance of micro and macroeconomics and all their fields from factual texts</p>



Goals	Goals	Goals
<p>SP/Give straightforward descriptions of Job Fairs, requisites, referral Incentive Programs.</p> <p>SP/Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/Write a Professional Resume</p>	<p>R/Understand complex features, including details about the International Federation of Accountants (IFAC)</p> <p>SI/ Take part in routine formal discussion about the contributions of the International Ethics Standard Board for Accountants. (IESBA)</p> <p>SP/ Give a clear, systematically developed presentation, with highlighting significant points, and relevant supporting detail about Small and medium sized enterprises.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns</p> <p>W/ Write a detailed description of different revised standards, which share responsibilities of engagement partners, public accounting firms, and regulators as part of the system of quality control for engagement teams performing audits of financial statements.</p>	<p>SI/ Share accurate information about specific examples of micro and macroeconomics which occur in several fields.</p> <p>SP/ Produce fluent presentations with information based on the autonomy of business and economics based on the real background going on.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Express written reports about observations in the field of interest in relation to the national and international market or economy.</p>



English Oriented to Cost Accounting

S4. Making Arrangements in Insurance and Pensions

Business Communication (16 hours)	Insurance (12 hours)	Pensions (12 hours)
---	--------------------------------	-------------------------------

Goals	Goals	Goals
<p>EC/Develop autonomy to deal with goals demanded by economic needs to demonstrate a strong identity.</p> <p>NCA/Promote identity as a powerful value when developing self-autonomy in business.</p> <p>L/Understand straightforward factual information about skills of effective listening and techniques for handling calls identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.</p>	<p>EC/Generate original ideas in a creative and innovative way in order to solve problems or find solutions to certain situations.</p> <p>NCA/Create spaces in which individual can show their creativity and feel accepted by others.</p> <p>L/ Understand straightforward factual information about insurance brokers identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.</p>	<p>EC/Promote the correct and responsible use of social media networks for the marketing</p> <p>NCA/Show a respectful and responsible sense of citizenship and equity when using social media at work.</p> <p>L/ Understand straight forward conference about the National Pension System of Costa Rica, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.</p> <p>R/ Recognize significant point in straightforward, factual texts about determinants of pension systems.</p>



Goals	Goals	Goals
<p>L/ Understand straight forward factual information about the difference between listening and hearing and establish proven ability</p> <p>R/ Understand straightforward factual texts about the ASAP technique (apologize, sympathize, accept, prepare) to deliver good business communication.</p> <p>R/ Understand straightforward, factual texts about CARP system, conflict resolution model.</p> <p>SI/ Exchange, check and confirm accumulated information about call screening, probing and verbal feedback clues with some confidence.</p> <p>SI/ Exchange, check and confirm accumulated factual information about customer's complaints examples.</p> <p>SP/ Give straightforward descriptions about the practical implementation of six cardinal rules of customer service, professional treatment and voice mail.</p> <p>SP/ Give straightforward descriptions about the four steps (listen, acknowledge, resolve, and thank when interacting with customers.</p>	<p>R/ Understand straightforward, factual texts about types of insurance contracts as well as their similarities and differences.</p> <p>SI/ Exchange, check and confirm accumulated factual information about general concepts of insurance theory.</p> <p>SP/ Give straightforward descriptions about the rights and obligations of the insurance consumer in situations arising during the insurance purchase.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write straightforward, detailed descriptions of different organizations and laws in charge of regulating insurance market.</p>	<p>SI/ Explain the main points in an idea with reasonable precision about the good governance of pension funds, promotion of stability and security.</p> <p>SP/ Narrate the way taxes and incentives of retirement saving affect public and private sector when they are retired.</p> <p>SP/ Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p>W/ Write a short simple essay on the topic of interest related to pensions such as Labor Capitalization Fund, Ensuring Security and Transparency, Programmed withdrawal of pension.</p>



Goals	Goals	Goals
<p><i>SP</i>/Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p> <p><i>W</i>/Write straightforward, detailed descriptions of practical note taking, handling customer complaints and forbidden phrases that can help to make a better bookkeeper.</p> <p><i>W</i>/Write straightforward, detailed descriptions of negative customer experiences, trying E-mail inboxes.</p>		



Curriculum Design

Subject Area: English Oriented to Cost Accounting		
Level: Eleventh		
CEFR Band: B1.1	Scenario 1: Running a Business	Time: 8 Hours
Essential Question: What does the term global community mean to you?	Themes 1: Empowerment in the Workplace	
Essential Competences: 1. Proactive attitude	New Citizenship Axis¹¹: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The Student...	The Teacher will...
Uses knowledge of the world, knowledge of discourse structures, knowledge of culture to predict and guess.	Improves communication skills between team members and others.	1. Encourage students to set goals and accomplish them.
Produce clear and coherent development of tasks.	Use precise language, domain-specific vocabulary and techniques to manage the complexity of the topic.	Introduce a topic and organize ideas, concepts, and information so that each new element builds on that which precedes it to create a unified one; include multimedia when useful to aiding comprehension.
Oral and Written Comprehension		Task building process:
Listening: Follow everyday conversation, with some repetition of particular words and phrases related to internal regulations, labor Performance or labor Welfare at a company.	Integrates multiple sources of information presented in diverse formats and media (e.g., visually, quantitatively, orally) in order to make informed decisions and solve problems, evaluating the credibility and	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for a concrete action

¹¹ Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.



Goals Learners can:	Performance Indicator The Student...	Pedagogical Task The Teacher will...
	accuracy of each source and noting any discrepancies among the data related to internal regulations, labor Performance or labor Welfare at a company.	related to empowerment in the workplace.
Reading: Recognize significant points in straightforward articles from internet or magazines related to Work Environment, employees emotional Health and Committed Employees	Responds thoughtfully to diverse perspectives; synthesize comments, claims, and evidence made on all sides of an issue; resolve contradictions when possible; and determine what additional information or research is required to deepen the investigation or complete the task related to work Environment, employees emotional Health and Committed Employees.	2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of empowerment in the workplace.
Oral and Written Production		
Spoken Interaction: Give brief reasons and explanations using simple language about measurable improvements in productivity of a company.	Recognizes new information expressed by others, and, when warranted, qualify or justify their own views measurable improvements in productivity of a company in light of the evidence presented.	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
Spoken Production: Reasonably fluently sustain a straightforward description of Mission and Vision in a Company, values and positive attitudes in an employee and	Presents information, findings, and supporting evidence, conveying a clear perspective about mission and vision of a Company, values and positive attitudes and emotional intelligence of an employee so that listeners can follow the line of reasoning,	4. Give learners controlled practice in using the target language vocabulary, structures and functions. 5. Engage learners in meaningful productive tasks based on empowerment in the workplace. 6. Project integration of activities, it has to be done in class.



Goals Learners can:	Performance Indicator The Student...	Pedagogical Task The Teacher will...
emotional intelligence presenting it as a linear sequence of points. Produce familiar sounds and prosodic patterns.	alternative or opposing addressed perspectives. Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.	
Writing: Work out how to communicate the main points related to experiences functions delegation, taking into account employer's talents, abilities and competences.	Writes informative/explanatory texts to examine and convey complex ideas, concepts, and information clearly and accurately through the effective selection, organization, and analysis of content experiences functions delegation, taking into account talents, abilities and competences.	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
Functions Expressing opinions about internal regulations, labor Performance or labor Welfare at a company.	Will and Going to for prediction <i>Will and probably</i> • The employees will complete their balance sheet on time.	<ul style="list-style-type: none"> • Internal Regulations • Labor Performance • Labor Welfare • Work Environment • Emotional Health • Committed Employees • Health Business Culture 	Pronouncing Final Consonant Clusters: • Consonant Clusters at the beginning of words.



Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Making suggestions about measurable improvements in productivity of a company.</p> <p>Relating events about internal regulations, labor Performance or labor Welfare at a company.</p> <p><i>Discourse Markers</i></p> <p><i>Additive or Addition</i></p> <p>Use of connecting words expressing cause, effect, contrast, etc. linkers in sequential past time.</p> <ul style="list-style-type: none"> • for example • in addition • either...or • yet • not least • nor • first and • foremost 	<ul style="list-style-type: none"> • They are going to solve many problems in your workplace. • Employees will probably solve their conflicts. • He will stick to the facts of the problem eventually. • The product will be very successful. • This product will be promoted by a video marketing. 	<ul style="list-style-type: none"> • Measurable Improvements in Productivity • Emotional Work Connections. • Collaborator Needs • Work Absenteeism • Values in a company. • Mission and Vision in a Company. • Values and positive attitudes in an employee. • Emotional Intelligence • Stress and Psychological health • Equity and Gender. • Gender Opportunities • Rewards • Follow-up assignments. • Delegation of Functions. • Talents • Abilities and Competences. • Personal Development. 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		<ul style="list-style-type: none"> • Business Incentives (extra hours). • Teleworking. • Curriculum vitae. • Multilingual Professionals. • Employee and employer. • Occupation and profession. • To earn one's living. • To run a firm. • Trade. • What do you do for a living? • Worker • Application and application form. • Apprentice, trainee. • Apprenticeship. • CV (curriculum vitae). • Job interview. • Skilled worker. • To apply for a job • Training and training course • vacancy 	



Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		<ul style="list-style-type: none"> • To give somebody notice, to dismiss somebody • To hand in one's notice, to resign, to quit • Unemployment • Unemployment benefit, dole money • A full-time and a part-time job • Continued payment of wages • Flextime • Pay slip • Salary • To get a rise, to get a raise • To work in shifts • To work overtime • Wage cut 	



Subject Area: English Oriented to Cost Accounting		
Level: Eleventh		
CEFR Band: B1.1	Scenario 1: Running a Business	Time: 12 Hours
Essential Question: How do you prepare for a successful negotiation?	Themes 2: Types of Negotiations	
Essential Competences: Problem solving	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals Learners can:	Performance Indicator The Student...	Pedagogical Task The Teacher will...
Develop knowledge for professional and personal use.	Initiate and participate effectively in a range of collaborative discussions (one-on-one, in groups, and teacher-led) with diverse partners on different topics, texts, and issues, building on others' ideas and expressing their own clearly and persuasively.	Establish a base of knowledge across a wide range of subject matter by engaging with works of quality and substance.
Increase knowledge on different types of negotiations.	Integrates multiple sources of information presented in diverse media or formats (e.g., visually, quantitatively, orally) evaluating the credibility and accuracy of each source.	Develop the topic thoroughly by selecting the most significant and relevant facts, extended definitions, concrete details, or other information and examples appropriate to the student's knowledge of the topic.

Oral and Written Comprehension

Task building process:

Listening: Collaborate in simple, shared tasks and work towards a common goal in a group by asking and answering straightforward questions related to conflict resolution.	Works with peers to promote decision-making, set clear goals and deadlines related to conflict resolution and establish individual roles as needed.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for a concrete action
---	---	--



Goals Learners can:	Performance Indicator The Student...	Pedagogical Task The Teacher will...
<p>Reading: Follow the sequence of actions or events in a text about tactics and Commitment in a Company</p>	<p>Analyzes a complex set of ideas or sequence of events and explain how specific individuals, ideas, or events interact and develop over the course of the text related to tactics and commitment in a Company.</p>	<p>related to types of negotiations in a company</p>
Oral and Written Production		
<p>Spoken Interaction: Use simple appropriate language to check that information has been understood on the phone regarding a proposal or tentative solution to a customer</p>	<p>Comes to discussions prepared, having read and researched material under study; by referring to evidence from texts and other research on the topic or issue to stimulate a thoughtful, well-reasoned exchange of ideas for a successful negotiation.</p>	<p>2. Expose learners authentic materials to deal with the real world of communication related to types of negotiations in a company.</p>
<p>Spoken Production: Make simple recommendations for a course of action in familiar everyday situations in a company.</p>	<p>Responds thoughtfully to diverse perspectives; synthesize comments, claims, and evidence made on all sides of an issue; resolve contradictions when possible; and determine what additional information or research is required to deepen the investigation or complete different tasks for successful negotiations.</p>	<p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question. }</p>
<p>Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p>	<p>Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.</p>	<p>4. Give learners controlled practice in using the target language vocabulary, structures and functions.</p> <p>5. Engage learners in meaningful productive tasks based on types of negotiations in a company.</p> <p>6. Project integration of activities, it has to be done in class.</p>

Goals Learners can:	Performance Indicator The Student...	Pedagogical Task The Teacher will...
Writing: Write a notice that clearly conveys information by emails/letters giving some details of events, experiences and feelings.	Writes arguments to support claims in an analysis of substantive topics or texts, using valid reasoning and relevant and sufficient evidence.	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Functions</p> <p>Expressing opinions about conflict resolution.</p> <p>Showing preferences about discussion techniques.</p> <p>Making suggestions: How about ... Let's ... Why don't we ... I'd suggest we...</p> <p>Asking for and giving advice</p> <p>Discourse Markers</p> <p><i>Additive or Addition</i></p>	<p>Wh-questions for business meetings</p> <ul style="list-style-type: none"> • How will you greet someone ... • How do you eat in a business meeting lunch? • What will you bring to a business lunch? • What is meant by working lunch? • Which restaurant? • Who asks? • Which company? • Who pays? <p>Wh- questions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manage or manage teams. • Information (internal/external). • Organizational levels. • Work meetings. • Typologies in the business environment. • Periodicity (weekly, monthly, annual). • Administrative achievements. • Progress report. • Communication and follow-up. • Weekly working meetings. • Evaluation of results. • Business objectives. • Goals of the week. 	<p>Pronouncing Final Consonant Clusters</p> <p>Consonant Clusters in the middle of words.</p>

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Use of connecting words expressing cause, effect, contrast, etc. linkers in sequential past time.</p> <ul style="list-style-type: none"> despite firstly besides further furthermore last but not least next... not only...but also 	<ul style="list-style-type: none"> What do you think? What's your opinion? Would you like to say something? What do you mean? What are your ideas? What are you trying to say? First of all I'd like to point out <p>Basic prepositions of place with nouns and noun phrases referring to two or more items or entities.</p> <ul style="list-style-type: none"> The CEO office is between the meeting room and the research room. She found herself among unfamiliar people 	<ul style="list-style-type: none"> Activity planning stage. Meeting modeler figure. Annual work meeting (retract). Project managers. Business hierarchical ranks. Types of meeting (informative, formative, strategy, creative, one to one, confidential). Minutes of work meeting. Format of meeting minutes (data, agenda, chronological development of points, agreements and decisions). Feedback. Problem solving Multidisciplinary teams. Realistic objectives. Workflow (workload). Collaborative work. Notice board. Newsletters. Spaces (common and participation). 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		<ul style="list-style-type: none"> • Video calls. • Resolve tensions. • Trade-off. • Ultimatum. • Yield. • Alternatives. • Amplify. • Arbitration. • Bargain. • Bottom-line. • Comply and Concession. • Conflict resolution. • Confront and Cordially. • Counter proposal. • Counterattack. • Deadlock. • Dispute. • Entitled. • Flexible. • Haggling • High-ball and Low-ball. • Log-rolling. • Pressure. • Point of view. • Tactics. • Commitment. 	



Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		<ul style="list-style-type: none">• Final agreement.• Good Faith.• Issue.• Mediation.• Offer.• Proposal.• Tentative solution.	



Subject Area: English Oriented to Cost Accounting		
Level: Eleventh		
CEFR Band: B1.1	Scenario 1: Running a Business	Time: 8 hours
Essential Question: How can we ensure that discussion lead to constructive change and a positive outcome for everyone involved?	Themes 3: Discussion Techniques	
Essential Competences: Respect	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Oriented Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Integrate techniques to express thoughts, ideas and feelings in a respectful way in order to transmit clear messages that provoke constructive changes and positive outcomes during discussions	Develops strategies to participate in discussions actively	Provide an environment where students are willing to engage in conversations that allow them to communicate their ideas.
Comprehend other's messages, thoughts and feelings showing respect and the ability to have a constructive conversation based on social equity.	Demonstrates empathy during discussions	Create a safe environment where students can communicate their ideas.
Oral and Written Comprehension		Task Building Process
Listening: Understand the key points about discussion techniques to reach an agreement in your workplace to avoid controversies.	Extracts detailed oral instructions from audio recordings, videos and conversations about discussion techniques to reach an agreement in your workplace to avoid controversies. Exemplifies the use of discussion techniques	1. Create opportunities for schemata building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for a concrete action in discussion techniques.
Reading: Understand written advice and instruction for applying techniques during discussions.	Describes how to use discussion strategies in order to express arguments clearly	



Goals Learners can:	Performance Indicator The student:	Pedagogical Oriented Task The teacher will:
Oral and Written Production		
<p>Spoken Interaction: Respond to opinions and ideas expressed by others in different types of discussion that may occur at workplace such as: discussion and debate, round table discussion, panel or conference discussion.</p>	<p>Takes a position according to the different types of discussions such as discussion and debate, round table discussion, panel or conference discussion by applying techniques and expressing messages clearly.</p>	<p>2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication.</p>
<p>Spoken Production: Give detailed accounts of experiences, describing feelings and reactions about maturity and training of the group, available materials, physical and mental conditions.</p>	<p>Elaborates a speech, discourse or any other spoken production to express clear opinions about maturity and training of the group, available materials, physical and mental conditions.</p>	<p>3. Focus on linguistic elements: such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to participation in discussions.</p>
<p>Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p>	<p>Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.</p>	<p>4. Give learners controlled practice in using the target language vocabulary, structures and functions.</p>
<p>Writing: Write a description of proposed business objectives.</p>	<p>Describes a company proposed business objectives by giving a point of view and expressing arguments.</p>	<p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on discussion techniques.</p> <p>6. Project: integration of activities it has to be done in class.</p>

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Functions</p> <p>Expressing opinions; language of agreeing and disagreeing.</p> <p>Introducing a point of view applying techniques during discussions.</p> <p>Expressing personal opinions, pros and cons, doubt, disagreement and support</p> <p>Discourse Markers</p> <p><i>Informal spoken discourse</i></p> <p>Produces extended stretches of language despite some hesitation and very little repetition. Uses a range of cohesive devices.</p> <ul style="list-style-type: none"> • right? really? • Well, anyway... • Oh, I know... • Yes, I supposed so. 	<p>Simple present</p> <p>The main problem is...</p> <p>Phrases used to give opinions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In addition to that • Another example of this is... • It seems to me that... • I have the feeling that... • First, second and third • I'm absolutely convinced that.... • Well, if you ask me • You're quite right 	<ul style="list-style-type: none"> • To reach an agreement. • You're perfectly right. • Discussion and debate. • Round table discussion. • Panel discussion. • Discussion in conference. • Phillips 66 discussion. • Collective discussion. • Proposed business objectives. • Maturity and training of the group. • Available materials. • Physical and mental conditions. • Symposium. • Virtual forum. • Image techniques. • Visualization of cards. • Brainstorming. • Collaborative glossaries. • Sub discussion groups. • Portfolio (wiki). • Discussion in social networks. 	<p>Pronouncing Final Consonant Clusters at the end of the words</p>



Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<ul style="list-style-type: none"> • I know how you feel. • You know. I do not like her either. • Tag questions • Use of modals in present • Quite <p>Use interrupted utterances</p> <ul style="list-style-type: none"> • I think... • Right • I can do 		<ul style="list-style-type: none"> • Learning to think Techniques • Case analysis. • Interactive multimedia materials. • Interview or public consultation. • Structured controversies. • Didactic strategies. • Virtual surroundings of learning. • Virtual platforms. • Modular object oriented dynamic • Learning environment. • Apprenticeship worker • Intern 	



Subject Area: English Oriented to Cost Accounting		
Level: Eleventh		
CEFR Band: B1.1	Scenario 1: Running a Business	Time: 12 hours
Essential Question: How do beliefs, ethics, or values influence the code of conduct of a company?	Theme 4: Cross- Cultural Business Behavior	
Essential Competences: Commitment	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Apply the principles of commitment in the execution of activities of your environment and in relationships with other people.	Executes activities of the technical area with commitment as an important part for a healthy coexistence by assuming the consequences of their actions.	Organize activities for the students to demonstrate commitment and responsibility: <ul style="list-style-type: none"> • Concept. • Importance.
Develop critical digital citizenship on the premises of empathy and social justice by taking well-founded positions and decisions with commitment, inside and outside the classroom.	Identifies pros and cons of digital citizenship by taking well-founded positions and decisions with commitment, inside and outside the classroom.	Organize discussions on thought-provoking topics and questions posed by the students themselves.
Oral and Written Comprehension		Task Building Process:
Listening: Understand the information content of the majority of recorded or broadcast audio material about the integrity in business and how to avoid conflicts of interest.	Summarizes key details about integrity in business and how to avoid conflicts of interest by illustrating the concepts to demonstrate comprehension of information presented through media.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions about business codes of conduct.

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Reading: Recognize significant points in factual texts about the administration of a code of conduct in a company, potential code violations, disciplinary actions, decisions.	Distinguishes main ideas of factual texts about the administration of a code of conduct in a company, potential code violations, disciplinary actions, decisions by completing charts and diagrams.	2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to the code of conduct of a company, culture and business.
Oral and Written Production		
Spoken Interaction: Explain the benefits and importance of dealing with others such as governments, customers, suppliers, consumers, competitors in a company.	Engages effectively in a range of collaborative discussions about the benefit and importance of dealing with others such as governments, customers, suppliers, consumers, competitors in a company by building on others' ideas and expressing her/his own clearly.	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
Spoken Production: Give a prepared presentation about the different types of business taking into account cross-cultural differences and their classification explaining the main points with reasonable precision.	Explains different types of business taking into account cross-cultural differences and their classification by providing appropriate facts and relevant, descriptive details in oral reports and presentations.	4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.
Produce familiar sounds and prosodic patterns.	Employ a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on the Cross-Cultural Business Behavior.
		6. Project: integration of activities. It has to be done in class.

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
<p>Writing: Synthesize information about Conflicts of interest</p>	<p>Describes types of conflicts of interest, outside investments, outside employment, speeches, presentations, services as an officer director, relatives, friends, gifts, meals, entertainment and bribe by writing brochures with illustrations, drawings and diagrams that represent the issues.</p>	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Functions Identifying concepts about integrity in the business.</p> <p>Describing the benefits dealing with others.</p> <p>Distinguishing types of cross cultural business interactions.</p> <p>Discourse Markers</p> <p><i>Adversative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> still/nevertheless 	<p>Questions with prepositional verbs and final prepositions.</p> <p>Use 'of' with possessive forms to describe possessions or attributes.</p> <ul style="list-style-type: none"> One of John's best ideas. Part of the city's financial center. <p>Possessive pronouns as objects and complements.</p> <ul style="list-style-type: none"> These are ours Let's use theirs. 	<p><u>Integrity in the Business</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Business and financial records. Company assets. Loans. Nonpublic information. Insider trading. Privacy. <p><u>Conflicts of Interest</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Outside investment. Outside employment. Speeches. presentations. Outside services as an officer director. 	<p>Pronouncing Final Consonant Clusters</p> <p>Consonant Clusters at the end of the words.</p>

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<ul style="list-style-type: none"> • even though • on the other • hand • however 	<ul style="list-style-type: none"> • I don't like hers. • I gave him his <p>Adverbs of Frequency Always Almost always Usually / Generally Sometimes Often Rarely Seldom Almost never Never</p> <p>Adv. of Frequency + verb I always take selfies with my friends.</p> <p>You often upload pics to your Instagram account. We rarely react to your hashtags on Facebook.</p> <p>To be + Adv. of Frequency I am usually reading your comments on Facebook.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relatives and Friends. • Gifts, meals. • Entertainment. • Bribe. <p><u>Dealing with others</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dealing with Governments. • Dealing with customers, suppliers, consumers. • Dealing with competitors. • Competitive Intelligence. <p><u>Administration of the Code</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsibility. • Potential Code Violations. • Decision about the topic. • Disciplinary actions. • Signature and Acknowledgments. • Tax Waivers. • Government officials. <p><u>Culture and business</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Focused cultures vrs relationship focused cultures. 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
	We are generally offering promotions on our Web site and Social Media accounts	<ul style="list-style-type: none"> • Formal cultures vrs informal cultures. • Rigid cultures vrs Expressive Cultures. <p>Others</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strive for. • Accuracy. • Medical coverage. • Revenue. • Recognition. 	



Subject Area: English Oriented to Cost Accounting		
Level: Eleventh		
CEFR Band: B1.1	Scenario 2: Assessing your Business	Time: 8 hours
Essential Question: How does empowerment shape our view of the work-life balance and ourselves?	Theme 1: Benefits and Work-Life Balance	
Essential Competences: Empowerment	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Make decisions that would come from management by empowering students who have knowledge in order to deliver services efficiently.	Uses tools they need to learn and grow, connects with classmates and others, makes their own decisions, becomes leader by allowing the success of the group.	Organize collaborative activities designed to promote student empowerment in a classroom of equality and respect.
Value others' efforts to state points of view and constructive criticism by giving supporting opinions or showing disagreement respectfully.	Recognizes one's and others' strengths and weaknesses when contributing in different group tasks.	Generate class activities to promote commitment among the members of a group by sharing challenges and celebrating achievements together.
Oral and Written Comprehension		Task-Building Process:
Listening: Distinguish between main ideas and supporting details in standard lectures about human resources challenges and work benefits.	Outlines events in history regarding the changes in human resources management and work benefits gain through the years from information presented through media.	1. Create opportunities for schemata building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to benefits and work-life balance. 2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world
Follow a straightforward presentation or demonstration with visual support about a family friendly organization	Identifies concepts and vocabulary regarding work benefits by underlining or circling key words and answering literal questions.	



Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
<p>Reading: Understand short texts about the essence of employee turnover rates, causes, and how to avoid it.</p> <p>Understand organizational development interventions.</p>	<p>Summarizes written texts or information presented graphically regarding employee turnover rates, causes, and how to prevent it.</p> <p>Engages in organizational development activities in order to learn to solve a problem, thus enable an organization to achieve the goals and managers and leaders to better manage their team and organization cultures.</p>	<p>of communication related to benefits and work-life balance.</p> <p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</p> <p>4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.</p>
Oral and Written Production		
<p>Spoken Interaction: Take part in routine formal discussion about the consequences of job dissatisfactions, anxiety and depression, psychological stress caused by the workplace.</p>	<p>Engages effectively in discussions about the consequences of job dissatisfactions, anxiety, and depression psychological stress caused by the workplace.</p>	<p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on Benefits and Work-Life Balance.</p> <p>6. Project: integration of activities. It has to be done in class</p>
<p>Spoken Production: Give a clear, systematically developed presentation, with highlighting significant points, and relevant supporting detail about the standard of living versus quality life.</p> <p>Produce familiar sounds and prosodic patterns</p>	<p>Reports findings from researched material about the standard of living versus quality life.</p> <p>Employ a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g.</p>	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
	stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.	
Writing: Write a detailed description of equity and gender, value and reward at the workplace.	Describes in detail equity, gender, value and reward at the workplace and explains how it affect the organization performance by writing a descriptive paragraph.	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Functions</p> <p>Describing human resources challenges and work benefits</p> <p>Talking about the consequences of job dissatisfactions, anxiety and depression, psychological stress</p> <p>Describing work benefits and workday schedules</p> <p>Discourse Markers</p>	<p>Verb forms</p> <p><i>Simple past (narrative) regular and irregular (affirmative and negative)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I used to work as an officer director of a company I contributed following the code of conduct standards. <p><i>Past continuous (narrative) (affirmative and negative)</i></p> <p>When we were dealing with customers, suppliers, or</p>	<ul style="list-style-type: none"> Work-life balance. Family friendly organization. Conciliation policy. Economic downturn. Job/ occupation/ employment. Employee performance. Standard of living. Quality of Life Resilience. Labor/work productivity. Staff/ Employee turnover rates. Performance (individual and as department). 	<p>PROSODIC FEATURES:</p> <p>STRESS</p> <ol style="list-style-type: none"> Stress within the word. <ul style="list-style-type: none"> Words stressed on the first syllable.

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p><i>Causal or cause and effect</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • therefore • so that • so • because of • since • for • too • later • as a result • for this reason • thus 	<p>each other, we ensured we were operating with honesty and transparency</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Job dissatisfaction • Absenteeism rate. • Personal and professional life • Anxiety and depression • Human resources challenges. • Work benefits (vacations, free classes, free accommodation, food stamps, health insurance, savings funds, sports tournaments, employee discounts, volunteering, entertainment and training spaces, childcare, Christmas bonus, life insurance, disability insurance). • Workday (mixed, dayshift, nightshift) • Equity and gender • Value vs reward • Global context • Psychological stress. • Stress and pressure at work. 	



Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		<ul style="list-style-type: none"> • Organizational (OD)Development Interventions • competitiveness • Corporate Ethics. • Companies that provide the best special benefits: examples: Typeform, Reebok, Facebook, Google, In-N-Out burger, Bain & Company, Sale Force, Factorial, Spotify). 	



Subject Area: English Oriented to Cost Accounting		
Level: Eleventh		
CEFR Band: B1.1	Scenario 2: Assessing your Business	Time: 8 hours
Essential Question: How can occupational, safety and health affect an employee's performance at workplace?	Theme 2: Global Work Environment	
Essential Competences: 3. Respect	New Citizenship Axis: Strengthening of Planetary Citizenship with Identity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Plan and set goals that will help them shape the kind of professional they want to be.	Sets goals and specific tasks to accomplish based on what they want and feel passion for.	Ensure that learning activities provide opportunities for success for all students, regardless of individual differences.
Develop skills to overcome obstacles and pursuit what they want in their future careers.	Works on his/her strengths and limitations in order to develop skills like resiliency, frustration tolerance and positive self-talk to overcome obstacles and pursuit what they want in their future careers.	Model respectful communication with students: practice active listening, make eye contact, and recognize individuality (use their names), show interest, and make positive approaches to conflicts.
Oral and Written Comprehension		Task-Building Process:
Listening: Identify specific ethical duties managers owe employees.	Follows the linear structure of a short talk about how managers should be ethical leaders who serve as role models and mentors for all employees.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to Global Work Environment.
Reading: Describe the provisions of the occupational safety and health act.	Understands the duties and responsibilities that ensure that employers should provide a workplace environment free of risk to	



Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
	employees' safety and health, such as mechanical or electrical dangers, toxic chemicals, severe heat or cold, unsanitary conditions, and dangerous equipment.	2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to Global Work Environment.
Oral and Written Production		
Spoken Interaction: Explain, briefly, equal employment opportunity commission protections, including those against sexual harassment at work.	Explains how employers have an ethical and a legal duty to provide a workplace free of harassment of all types. This includes harassment based on sex, race, religion, national origin, and any other protected status, including disability. Employees should not be expected to work in an atmosphere where they feel harassed, prejudiced against, or disadvantaged.	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question. 4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.
Spoken Production: Describe how employee's expectations of work have changed. Produce familiar sounds and prosodic patterns	Summarizes short written passages related to how good management requires constant awareness that each team member is also an individual working to meet both personal and company goals. Effective managers act on this by regularly meeting with employees to recognize strengths, identify constructive ways to improve on weaknesses, and help workers realize collective and individual goals. Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g.	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on the accounting field. 6. Project: integration of activities. It has to be done in class.



Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
	stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.	
Writing: Write about how to be a responsible and ethical employer using simple language.	Describes how a manager must provide a safe workplace, compensating workers fairly, and treating them with a sense of dignity and equality while respecting at least a minimum of their privacy.	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Functions: Describing work settings and common duties of brokers.</p> <p>Expressing opinions about the importance of occupational risk policies.</p> <p>Identifying kinds of types of accidents at work, types of hazard and types of indemnification.</p>	<p>Wh-questions in simple past and past Continuous</p> <ul style="list-style-type: none"> How did the insurance company cover the occupational health and safety for employees? How did occupational health work at the company? Whom provided the workers with non-slip footwear and proper 	<ul style="list-style-type: none"> Insurance. Sickness. Natural disaster. Claim. Indemnify or compensate. Brokers. Agents. Damage to property. Losses. Premiums. Insurer. Health insurance. 	<p>PROSODIC FEATURES:</p> <p>STRESS</p> <p>1. Stress within the word.</p> <ul style="list-style-type: none"> Words stressed on the second syllable.



Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Expressing agreement and disagreement about the Applicable occupational safety and health measures.</p> <p><i>Discourse Markers</i></p> <p><i>Comparison</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • as well as • both... and • compared to • in the same way • likewise • neither... nor 	<p>training in safety procedures?</p> <ul style="list-style-type: none"> • What are you going to buy? • When is going to be the election? • Where were you working during early 2000s? 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocupacional risk policies. • Ergonomics. • Anatomy • Illnesses. • Council of occupational safety and health. • Injuries. • Types of accidents. • Personal protective equipment (face, head, body, hands, arms, ears, eyes, feet, legs, fall protection, respirators, blood borne pathogens). • Applicable occupational safety and health measures. • Workplace hazards. • Workplace hazards chemical (air contaminants, herbicides, insecticides, 	



Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		organophosphate poisoning). • Occupational health and safety.	

Subject Area: English Oriented to Cost Accounting		
Level: Eleventh		
CEFR Band: B1.1	Scenario 2: Assessing your Business	Time: 12 hours
Essential Question: How to create a household budget?	Theme 3: Budget	
Essential Competences: Collaboration	New Citizenship Axis: Sustainable Development Education	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Describe a way to create a household budget and how to collaborate with its creation.	Exemplifies how to collaborate with the creation of a household Budget.	Encourage students' autonomy and creativity by giving feedback to promote self-assessment and creative thinking.



Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Explain some rules to follow in order to create a household budget based on sustainable development.	Develops a strategy based on sustainable development to create a household budget	Create an accepting environment and provide opportunities for students to generate new ideas and original work.
Oral and Written Comprehension		Task-Building Process:
Listening: Identify a simple chronological sequence about household budget creation.	Recognizes key points in television programs, radio and web-based broadcasts about sequence of actions to create a household budget by retelling information, asking clarification questions and expressing thoughts using note-taking techniques.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions in the business field. 2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to budget. 3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question. 4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.
Reading: Generally, understand straightforward factual texts about creating household budget.	Identifies main ideas and supporting details of written texts by interpreting information presented graphically charts and graphs, textbooks or online explanations related to household budgets	
Oral and Written Production		
Spoken Interaction: Discuss what to do in order to create a household budget	Generates ideas about how to create household budgets by responding to the comments of others through multiple exchanges	
Spoken Production: Describe in detail the issues that are required to create a family budget.	Organizes a spoken presentation by describing in detail the issues that are required to create a family budget that require knowledge of and skills with fixed and variable costs using appropriate	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Produce familiar sounds and prosodic patterns.	delivering techniques (volume, eye contact, etc.) and interaction. Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on the business field. 6. Project: integration of activities. It has to be done in class.
Writing: Write basic instruction with a list of points about sustainable development in household budget, cost control, salary, and expenses.	Describes the relationship between household budget and sustainable development.	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
Functions: Describing a family budget.	Determiners and Quantifiers Adverbs as modifiers A lot Much	<ul style="list-style-type: none"> Public and private budgets. Summary and auxiliary budgets. Flexible and fixed budgets. 	PROSODIC FEATURES: STRESS 1. Stress within the word.

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Describing living expenses.</p> <p>Describing fixed and variable costs.</p> <p>Checking understanding about the issues that are required to create a family budget.</p> <p>Discourse Markers: <i>Contrast</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • instead • on the other hand • however • therefore • whereas 	<p>Any</p> <p>Hardly/not</p> <ul style="list-style-type: none"> • It didn't hurt very much. • She talked a lot. • I only understand a bit. • There's hardly any money left. • Not many people came. 	<ul style="list-style-type: none"> • Budget elements (plan, integrator, coordinator, monetary, operation, resource). • Master budget (operation and financial). • Salary • Pay • Expense and Earn. • Over and Under. • Control and Cost control. • Sales forecast. • Profit. • Fixed and variable costs. • Sales. • Small profit and Big profit. • Profit before tax and after tax. • Spend. • Get out of control. • Lose vrs Waste. • Save. • Living expenses. • Bills and Rent. • A mortgage. • Deductions. 	<ul style="list-style-type: none"> • Words stressed on the third syllable.

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		<ul style="list-style-type: none"> • Overtime. • Bonus and Pensions. • Social security. • The family budget program. • Personal and Financial reasons. • Level of indebtedness. 	



Subject Area: English Oriented to Cost Accounting		
Level: Eleventh		
CEFR Band: B1.1	Scenario 2: Assessing your Business	Time: 12 Hours
Essential Question: Why is following instructions important in the workplace?	Theme 4: Statistics, Graphs and Reading Data	
Essential Competences: Effective Communication	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals Learners can:	Performance Indicator The Student...	Pedagogical Task The Teacher will...
Demonstrate an understanding of the ability to report types of data, methods of data collection and the advantages and disadvantages of each.	Creates charts and diagrams based on collected data.	Integrate key content to facilitate students' knowledge.
Access information efficiently, and use it creatively to promote an effective communication.	Analyzes data, graphs, and other information obtained from different statistical sources.	Improve communication skills between team members and others.

Oral and Written Comprehension

Task building process:

<p>Listening: Use some basic interjections to express understanding, surprise, disappointment, and excitement regarding graphs and charts with statistical observations.</p> <p>Describe future plans and intentions using fixed expressions</p>	<p>Identifies different types of information from graphs and charts by taking notes while listening to audios, which are precise enough for his/her own usage in order to gather data to prepare reports..</p> <p>Identifies issues from oral reports about daily tasks, results and observations by taking notes while listening to audios, which are</p>	<p>1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for a concrete action related to Statistics, Graphs and Reading Data</p>
---	--	--



Goals Learners can:	Performance Indicator The Student...	Pedagogical Task The Teacher will...
<p>Reading: Make simple inferences based on information given in a chart with graphical representation for frequency distributions of a company.</p> <p>Follow chronological sequence in a formal structured text.</p>	<p>precise enough for his/her own usage in order to gather data to prepare reports.</p> <p>Formulates conclusions of relevant information from written reports and ledger entries by scanning texts and underlining key words to locate and gather information.</p>	<p>2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related Statistics, Graphs and Reading Data.</p> <p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</p> <p>4. Give learners controlled practice in using the target language vocabulary, structures and functions.</p>
<p>Oral and Written Production</p>		
<p>Spoken Interaction: Follow clearly articulated speech directed to him/her in everyday conversation, though will sometime have to ask for repetition or reformulation from time to time to confirm understanding and keep a discussion on course regarding statistical investigation.</p> <p>Ask questions about someone's professional experience in a company.</p>	<p>Reports final analysis based on collected data and provides concrete information when giving oral reports about the phases of a statistical investigation.</p> <p>Asks for, follows and gives detailed information about collected data.</p>	<p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on the context of Statistics, Graphs and Reading Data</p> <p>6. Project integration of activities, it has to be done in class.</p>



Goals Learners can:	Performance Indicator The Student...	Pedagogical Task The Teacher will...
<p>Spoken Production: Use suitable phrases to invite others into a discussion about descriptive and inferential types of statistics.</p> <p>Discuss product features in a business setting using simple language.</p> <p>Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p>	<p>Describes how often a work-related task should be completed to accomplish a descriptive and inferential statistic.</p> <p>Carries out a prepared structured interview with someone spontaneous follow-up conversations.</p> <p>Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.</p>	
<p>Writing: Summarize, report and give his/her opinion about graphical representation for frequency distributions (e.g. circular, columns, horizontal, lines, dispersion, box, stacked areas, fluctuation graphs, bar charts) with some confidence.</p>	<p>Compiles information from graphs and statistical results to summarize them in a report with any graphical representation.</p>	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
Functions	What about/ how about with verbs in the gerund	<ul style="list-style-type: none"> • Statistics • Fields of statistics. 	PROSODIC FEATURES:

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Identifying... key points and ideas in a text on a familiar topic.</p> <p>Describing experiences and events.</p> <p>Managing interaction (interrupting, changing topic, resuming or continuing).</p> <p>Discourse Markers</p> <p><i>Time</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • afterward • at the same time • immediately • in the meantime • later • after that • finally • at last 	<p>Phrase with gerund (-ing)</p> <p>What about going out for a drink?</p> <p>Pronoun: Question Words</p> <p>How about calling them?</p> <p>Gerunds and Infinitives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Can make suggestions using 'what about/how about' with verbs in the gerund. • Can make requests and offers with 'would like to' + verbs in the infinitive. <p>What about/ how about with verbs in the gerund</p> <p>Phrase with gerund (-ing)</p> <p>What about going out for a drink?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Descriptive and inferential statistics. • Statistical unit. • Statistical characteristic. • Statistical observation. • Statistical population. • Statistical sample. • Sample selection methods. • Samples (random and intentional). • Sources of information. • Data (existing and non-existent). • Sources (primary and secondary). • Non-existent data collection methods. • Observation and Interview. • Record. • Mail. • Phases of a statistical investigation. • Sample survey model. • Frequency distributions. • Frequency distribution (for attributes and for variables). 	<p>STRESS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stress within the word. <ul style="list-style-type: none"> • Stress in nouns/verbs (Homographs)

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
	<p>Pronoun: Question Words</p> <p>How about calling them?</p> <p>Gerunds and Infinitives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Can make suggestions using 'what about/how about' with verbs in the gerund. • Can make requests and offers with 'would like to' + verbs in the infinitive. <p>Quantifiers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Can use 'some' as a quantifier with count and mass nouns. • Can use 'some' and 'any' as quantifiers in negative statements and questions with mass and count nouns. • Can use plural countable nouns without an article or quantifier. • Can use 'a few' to refer to quantities with count (countable) nouns. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discrete and continuous variables. • Frequencies (Absolute, Relative, Simple, Accumulated). • Graphical representation for frequency distributions. • Histograms. • Frequency polygons. • Graphs (circular, columns, horizontal, lines, dispersion, box, stacked areas, fluctuations). • Mean. • Fashion. • Artificial mean. • Population. • Parameter. • Variable Statistic. • Datum and Indicator. • Time series data • Database. • Average vrs Range. • Histogram • Frequency. • Absolute Value. 	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
	<ul style="list-style-type: none"> • Can use uncountable nouns without an article. • Can use 'a lot of/lots of' to refer to quantities. • Can use a wide range of quantifiers with countable (count) and uncountable (non-count) nouns. • Can use some basic interjections to express understanding, surprise, disappointment, and excitement. • Can form questions with prepositional verbs and final prepositions. 	<ul style="list-style-type: none"> • Variance. • Statistic Symbols. • Mode and Medium. • Population. 	



Subject Area: English Oriented to Cost Accounting		
Level: Eleventh		
CEFR Band: B1.1	Scenario 3: Human Resources and Economy	Time: 12 hours
Essential Question: How does consumer behavior influence the marketing mix?	Theme 1: Recruitment and Selection	
Essential Competences: 10. Teamwork	New Citizenship Axis: Strengthening of Planetary Citizenship with Identity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Identify proactively the needs and behaviors of consumers in the current market.	Recognizes who the products are made for based on the needs and behaviors of possible consumers in the present market.	Ask the students about the necessities they have in their communities and how they will use those opportunities to create a tendency based on behaviors.
Evaluate target markets and their impact on the marketing plan for products/services.	Analyzes the elements involved in marketing mix to evaluate their impact in the marketing plan.	Explain the components of the marketing mix (Product, Price, Promotion and Place) and their importance in the marketing plan.
Oral and Written Comprehension		Task-Building Process:
Listening: Follow the main points of a job interview process, provided speech is clearly articulated in standard speech	Distinguishes general questions, information, key details regarding the job interview process from information presented orally or through media.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to recruitment and selection.



Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
	Identifies different job candidates from information presented orally or through media.	2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to recruitment and selection
<p>Reading: Understand straight forward, factual texts about benefits and compensation of a job opportunity.</p>	<p>Asks and answers question about key details regarding the benefits and compensation of a job opportunity to demonstrate understanding of written texts.</p> <p>Identifies important information about Talent and Recruitment Agencies as well as their similarities and differences by stating key elements from different texts.</p>	<p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</p> <p>4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.</p>
Oral and Written Production		
<p>Spoken Interaction: Exchange, check and confirm accumulated information about a recruitment company process, employment testing and candidate selection.</p>	<p>Exchanges thoughts, feelings and ideas about recruitment company process, employment testing and candidate selection.</p> <p>Asks and answers questions about Talent Management and Human Capital Planning in a Company.</p>	<p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on recruitment and selection</p> <p>6. Project: integration of activities. It has to be done in class.</p>
<p>Spoken Production: Give straightforward descriptions of Job Fairs, requisites, referral Incentive Programs.</p>	<p>Expresses thoughts, feelings and ideas about participating in Job Fairs, candidate selections and referral incentive programs</p>	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Produce familiar sounds and prosodic patterns	by acting out as how it will work and how it will contribute to society. Employ a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.	
Writing: Write a Professional Resume	Builds a job-worthy resume that gets you hired faster by keeping organization and following tips from start to finish.	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Functions</p> <p>Describing the process of a job interview.</p> <p>Describing benefits and compensation of a job</p> <p>Talking about recruitment company process.</p>	<p><i>Comparative and superlative:</i></p> <p>The go-to-market strategy is better than the Marketing strategy because it involves a specific product.</p> <p>The GTM strategy works better due to ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> Onboarding Process /Onboarding Program New Hiring Process Corporate Culture Initiative Job Description Talent Management Abilities vs. Skills Linguistic Skills Human Capital Planning Benefits and Compensation 	<p>Stress within the sentence.</p> <ul style="list-style-type: none"> Words generally Stressed in Sentence: <p>Content Words (Nouns, verbs, adjectives, adverbs, and question words).</p>



Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Discourse Markers</p> <p><i>Example</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • for instance • in other words 	<p>The marketing strategy is as effective as go-to-market strategy because both play integral roles in new market outreach and customer acquisition.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Job Openings or Job Opportunities • Employer of choice • Compensation Plan • Recruitment and Hiring • Professional Resume • Employment Testing: Pre- and Post-Employment Testing • Interview Process • Candidate Selection Final Review • Applications and Applicants • University qualifications or degree / College Degrees • Job board • Functions • Employment Offers • Employment offer letters • Employment Training and Education (also called In service Training) • Job Hiring requisition • Soft skills • Head hunters 	



Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		<ul style="list-style-type: none"> • Duties and Responsibilities • Job Fairs • Talent and Recruitment Agency • Referral Incentive Program • Employment pre-selection • Termination Letter or Reduction in Force Notification (depends on the circumstances). • Offer Letters (In the USA, no contracts are made unless it is with a Union of workers) 	



Subject Area: English Oriented to Cost Accounting		
Level: Eleventh		
CEFR Band: B1.1	Scenario 3: Human Resources and Economy	Time: 12 hours
Essential Question: What are the skills and qualifications required to shape the accountant profile?	Theme 2: Skills and Qualifications	
Essential Competences: 6. Creativity	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Explain what the actions to attract potential customers are in order to persuade them to buy a product or service.	Outlines the specific actions you intend to carry out to interest potential customers in order to buy a product or service.	Express what actions and strategies need to be used to attract the consumer's attention.
Apply the results of market research to plan appropriate marketing actions and strategies.	Determines what activities will be taken into action for the success of the marketing plan.	Set the scenarios for brainstorming ideas that will be used in the creation of a marketing plan.



Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Oral and Written Comprehension		Task-Building Process:
<p>Listening: Distinguish between main ideas and supporting details in standard lectures about the Accountant Profile.</p> <p>Follow a straightforward presentation or demonstration with visual support about soft skills in a workplace</p>	<p>Outlines the abilities that characterize the accountant profile from information presented through media.</p> <p>Identifies concepts and vocabulary regarding soft skills by underlining or circling key words and answering literal questions.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to skills and qualifications. 2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to skills and qualifications. 3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question. 4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.
<p>Reading: Understand short texts about the essence of customs and international trade.</p> <p>Understand complex features, including details about the International Federation of Accountants (IFAC)</p>	<p>Summarizes written texts or information presented graphically regarding the essence of industrial machinery, industrial machines and industrial processes.</p> <p>Interprets complex features, including details about how the International Federation of Accountants (IFAC) contribute to the development of strong international economies.</p>	
Oral and Written Production		
<p>Spoken Interaction: Take part in routine formal discussion about the contributions of the International Ethics Standard Board for Accountants. (IESBA)</p>	<p>Engages effectively in discussions about the contributions of IESBA to the public interest by setting robust, internationally appropriate ethics standards, including auditor independence requirements, for professional accountants worldwide.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Engage learners to meaningful productive tasks based on skills and qualifications. 6. Project: integration of activities. It has to be done in class.

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
<p>Spoken Production: Give a clear, systematically developed presentation, with highlighting significant points, and relevant supporting detail about Small and medium sized enterprises.</p> <p>Produce familiar sounds and prosodic patterns</p>	<p>Reports findings from researched material about the similarities and differences between small and medium sized enterprises.</p> <p>Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.</p>	
<p>Writing: Write a detailed description of different revised standards, which share responsibilities of engagement partners, public accounting firms, and regulators as part of the system of quality control for engagement teams performing audits of financial statements.</p>	<p>Describes in detail different revised standards, which share responsibilities of engagement partners, public accounting firms, and regulators as part of the system of quality control for engagement teams performing audits of financial statements. by writing a descriptive paragraph of their issues.</p>	



Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Functions Describing an Accountant Profile.</p> <p>Talking about the contribution of the International Ethics Standard Board for Accountants. (IESBA)</p> <p>Describing small and medium sized enterprises</p> <p>Describing revised standards</p> <p>Discourse Markers</p> <p><i>Illustrating</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Such as • In the case of • As revealed by • Illustrated by 	<p><i>Modals Auxiliaries</i></p> <p>Must, Could, Should, Would, Had better, Will, Can, Shall....</p> <p><i>Obligation, request, offers and permission and negative forms</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • He mustn't come here again • We should analyze.... • The product would be.... • Consumers could • The team must 	<ul style="list-style-type: none"> • Accountant's Code of Conduct (integrity, objectivity, independence, responsibility, observance of rules, updating). • Accountant Profile (ability to analyze and synthesize, ability to negotiate, retention capacity, thinking agility, critical capacity). • Soft skills (creativity, visionary, discipline, leadership, teamwork). • Accountant (public and private). • Accounting assistant. • Junior accountant. • Professional schools (private accountants, public accountants, economic sciences). • Accounting. • Accounting. • Cost accounting. • Internal control. • Customs and international trade 	<p>Stress within the sentence.</p> <p>Words generally unstressed in sentences:</p> <p>Function Words (articles, prepositions, pronouns, conjunctions, helping verbs).</p>

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		<ul style="list-style-type: none"> • Statistics. • Economy. • Taxes. • SMES (Small and medium-sized enterprises) • Teaching and research. • National Qualifications Framework. • Standard of Qualification of the accounting specialty. • Public Faith of a Public Accountant. • Accounting software. • Advanced electronic sheet. • IFAC (International Federation of Accountants) • IES (International Education Standard) • International Training Pronouncement Manual - 8 section. • IESBA: International Ethics Standard Board for Accountants. • ISQC International Standard Quality Control 	



Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		<ul style="list-style-type: none"> • ISRE International Standards of Review Engagements • ISA International Standards on Cost Accounting. • ISAE International Standards on Assurance Engagement. • IFRS International Financial Reporting Standards. 	



Subject Area: English Oriented to Auditing		
Level: Eleventh		
CEFR Band: B1.1	Scenario 3: Human Resources and Economy	Time: 16 hours
Essential Question: How do people and enterprises cope with economic variables when setting objectives and taking into account moral considerations?	Theme 3: Economy	
Essential Competences: 13. Innovation	New Citizenship Axis: Sustainable Development Education	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Evaluate and select appropriate channels of distribution for various products/services by using digital marketing.	Points out the most convenient channel of distribution for products or services based on digital marketing principles.	Present the different principles to consider when using digital marketing.
Define the impact of changing technological conditions on marketing products/services.	Compares and contrasts the most appropriate way of marketing products or services through the use of technology.	Establish the advantages and disadvantages of digital marketing in a company with the help of the students.
Oral and Written Comprehension		Task-Building Process:
Listening: Understand specifications about how to differentiate between micro and macro economy and their variables.	<p>Listens to specific information given about the differences of micro and macroeconomics by using audios and videos.</p> <p>Identifies main ideas and supporting details by watching a video about micro and macro economics and their variables.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to economy. 2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world



Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
<p>Reading: Comprehend information at a satisfactory level about the importance of micro and macroeconomics and all their fields from factual texts.</p>	<p>Analyzes punctual information referent to the fundamentals of micro and macroeconomics.</p> <p>Identifies supporting details in simple texts by answering questions about the importance of micro and macroeconomics.</p>	<p>of communication related to economy.</p> <p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</p> <p>4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.</p>
Oral and Written Production		
<p>Spoken Interaction: Share accurate information about specific examples of micro and macroeconomics which occur in several fields.</p>	<p>Express examples of situations where micro and macroeconomics are presented by sharing information with others.</p> <p>Identifies the vocabulary and different techniques studied in class by describing different types of micro and macroeconomics.</p>	<p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on economy.</p> <p>6. Project: integration of activities. It has to be done in class.</p>
<p>Spoken Production: Produce fluent presentations with information based on the autonomy of business and economics based on the real background going on.</p>	<p>Produces presentations by using strong information about the target theme by using supporting ideas.</p>	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Produce familiar sounds and prosodic patterns.	Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.	
Writing: Express written reports about observations in the field of interest in relation to the national and international market or economy.	Writes reports expressing descriptions of field observations to the national and the international market or economy. Shows written comprehension by explaining the difference between economics and finance.	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
Functions Distinguish between micro and macroeconomics and their specific functions. Describe real background of economy in Costa Rica and abroad.	Reported Speech and ideas Dependent Clause <i>Statements and questions with "know(that) + Complement clauses</i> <ul style="list-style-type: none"> I didn't know (that) she was still working at the bank. 	<ul style="list-style-type: none"> Monopoly and Oligopoly Market failures. Market Risks. Microeconomics. Macroeconomics. Economic Depression. Ceteris Paribus. Balance point. Efficiency. 	Stress within the sentence <ul style="list-style-type: none"> Stress in adjective/noun combination. Example: he sawed a black board. <ul style="list-style-type: none"> Stress in compound nouns Example: The teacher writes on the blackboard.

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Accurately express ideas in situations where technical vocabulary is required.</p> <p>Identify economic type for micro and macro scenarios to create a proper opinion.</p> <p>Discourse Markers</p> <p>I agree / disagree That's true Absolutely I totally disagree That's not always the case</p>	<ul style="list-style-type: none"> We know (that) you don't like us. <p><i>Report past orders and requests with "tell/ ask"</i></p> <p>Phrase with infinitive Clause and Reported speech and ideas</p> <ul style="list-style-type: none"> I told you to shut the door Did you ask them to help you? <p><i>Report past Wh-questions</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Reported speech and ideas and quantifiers. She asked me how much I earned. I wondered how long they had been there. 	<ul style="list-style-type: none"> Effectiveness. Market. Market Failure. Income. Globalization. Fixed and variable costs. Price. Growth or boom. Competition. Representative market rate. Offer. Outcome. Request. Economic models. Invisible hand. Recession Expansion. Economic indicators. Financial reasons. 	

Subject Area: English Oriented Cost Accounting		
Level: Eleventh		
CEFR Band: B1.1	Scenario 4: Making Arrangements in Insurance and Pensions	Time: 16 hours
Essential Question: How can we use applications to create a better world?	Theme 1: Business Communication	
Essential Competences: 4. Autonomy	New Citizenship Axis: Strengthening of Planetary Citizenship with Identity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Develop autonomy to deal with goals demanded by economic needs to demonstrate a strong identity.	Promotes autonomy as the main tool to deal with business economics	Encourage students to work on their values to promote autonomy all the time.
Promote identity as a powerful value when developing self-autonomy in business.	Demonstrates a strong identity in all activities performed.	Motivate students to be self-autonomous.
Oral and Written Comprehension		Task-Building Process:
<p>Listening: Understand straightforward factual information about skills of effective listening and techniques for handling calls identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.</p> <p>Understand straightforward factual information about the difference between listening and hearing and establish proven ability</p>	<p>Distinguishes general messages and key details regarding skills of effective listening and techniques for handling calls from information presented orally or through media.</p> <p>Identifies different strategies to maximize effectiveness from information presented orally or through media.</p> <p>Distinguishes general messages and key details regarding the difference between</p>	<p>1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related business communication.</p> <p>2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to business.</p>



Goals Learners can:	Performance Indicator The student:	Pedagogical Task The teacher will:
	listening and hearing and stablishing proven ability	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
<p>Reading: Understand straightforward factual texts about the ASAP technique (apologize, sympathize, accept, prepare) to deliver good business communication.</p> <p>Understand straightforward, factual texts about CARP system, conflict resolution model.</p>	<p>Asks and answers question about key details regarding the application of ASAP technique to demonstrate understanding of written texts.</p> <p>Asks and answers question about key details regarding the application CARP system, conflict resolution model.</p>	4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.
Oral and Written Production		
<p>Spoken Interaction: Exchange, check and confirm accumulated information about call screening, probing and verbal feedback clues with some confidence.</p> <p>Exchange, check and confirm accumulated factual information about customer's complaints examples.</p>	<p>Exchanges thoughts, feelings and ideas about the call screening and probing combined with advances in digital technology.</p> <p>Exchanges thoughts, feelings and ideas about the customer's complaints examples by sharing different points of view.</p>	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on business communication.
<p>Spoken Production: Give straightforward descriptions about the practical implementation of six cardinal rules of customer service, professional treatment and voice mail jail.</p> <p>Give straightforward descriptions about the four steps (listen, acknowledge, resolve, and thank when interacting with customers.</p>	<p>Expresses thoughts, feelings and ideas about the implementation of six cardinal rules of customer service and professional treatment by developing key aspects for service mentality.</p> <p>Expresses thoughts, feelings and ideas about the implementation of the four steps</p>	6. Project: integration of activities. It has to be done in class.

Goals Learners can:	Performance Indicator The student:	Pedagogical Task The teacher will:
Produce familiar sounds and prosodic patterns.	<p>(listen, acknowledge, resolve, and thank when interacting with customers.</p> <p>Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.</p>	
<p>Writing: Write straightforward, detailed descriptions of practical note taking, handling customer complaints and forbidden phrases that can help to make a better bookkeeper.</p> <p>Write straightforward, detailed descriptions of negative customer experiences, trying E-mail inboxes.</p>	<p>Describes how to use note taking specifications, handling customer complaints and forbidden phrases that can help to make a better bookkeeper by writing an expository paragraph.</p> <p>Describes negative customer experiences and explain how to solve retail conflicts by writing persuasive paragraphs.</p>	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Functions: Describing the concept and characteristics of techniques for handling calls.</p> <p>Describing the concept of listening and hearing.</p> <p>Talking about the four steps (listen, acknowledge, resolve, and thank</p> <p>Describing customer complaints and examples</p> <p>Talking about the advances six cardinal rules of customer service, professional treatment and voice mail jail.</p> <p>Describing how to handle customer complaints and forbidden phrases.</p>	<p>Present Perfect:</p> <p>Have + Past Participle</p> <p>I <u>have invested</u> some money in the international market.</p> <p>Wall Street <u>has developed</u> an effective method to calculate price modifications along the year.</p> <p>Costa Rican market <u>has taken off</u> since the last government started promoting our country as an international brand.</p> <p>We <u>have already identified</u> the market risks for the coming season.</p> <p>Future perfect</p> <p>I'd better go and pick up the rest of the team members. They'll have finished the reports by then.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Maximize effectiveness. Receiving, handling and routing calls. Short messages and conversations. Speaking appropriately. Techniques for handling calls. Details form text, passages and others. Taking notes about specifications. Services mentality. Customer Key in the service mentality. Caller needs. Verbal feedback clues. Right information. Never argue. Call screening and probing. Call transfer and holding. Basic telephone skills. Handling customer complaints. 	<p>Rhythm</p> <ul style="list-style-type: none"> Contractions / Full form <p>Example: I'll / I will</p> <ul style="list-style-type: none"> Blending and Word Reductions <p>Examples: "How are you?" is often pronounced "howaryou"</p> <ul style="list-style-type: none"> Liking sounds: it is the technique for smoothly moving from one word into the next during pronunciation. Double consonant: often pronounced as a single consonant. <p>Example: pretty-little-pillow...</p> <p>Phrasing and Pausing:</p> <ul style="list-style-type: none"> Phrase: a group of words that convey meaning.

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Discourse Markers</p> <p><i>Summary</i></p> <p><i>Conclusion</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • after all • all in all • at last • briefly • consequently • last • on the whole • thus 	<p>I'll call you at six. Will you have arrived by then?</p> <p>Phrasal Verbs</p> <p>- For Business</p> <p>Branch out Carry on / Carry out Close down Drop in Fill out Look forward to Step up / Step down Take off Take over</p>	<ul style="list-style-type: none"> • The ASAP Technique: (Apologize, Sympathize, Accept, Prepare) • Forbidden phrases. • Communication skills. • Delivering coaching. • Effective coach. • Training, coaching and counseling. • Skills of effective listening. • Feedback (nonverbal, direct and non-direct). • Six cardinal rules of customer service. • Business friendly. • Telephone courtesy. • Curt to courteous. • Empathy and apologize. • Emotional leakage. • Professional treatment • Foreign accent. • Voice mail jail. • CARP System, conflict resolution model: (control, 	<ul style="list-style-type: none"> • Pause: a brief moment of silence to emphasize meaning.

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		acknowledge, refocus, problem-solve). <ul style="list-style-type: none"> • Negative customer experiences. • Personalized attention. • Customer's complaints examples. • Assertive communication. 	



Subject Area: English Oriented to Cost Accounting		
Level: Eleventh		
CEFR Band: B1.1	Scenario 4: Making Arrangements in Insurance and Pensions	Time: 12 hours
Essential Question: How individuals develop behaviors attached to rules of congruence or coherence with a transparent attitude without double talk	Theme 2: Insurance	
Essential Competences: 12. Initiative	New Citizenship Axis: Sustainable Development Education	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can...	The learner...	The teacher will...
Generate original ideas in a creative and innovative way in order to solve problems or find solutions to certain situations.	Analyzes his/her own ideas with the objective of improving them in an individual or collective way.	Help students to state ideas in an innovative and creative way working toward the common good.
Create spaces in which individual can show their creativity and feel accepted by others.	Develops effective ways of looking for authentic information in digital media.	Use apps and resources as tools to develop his/her students' creativity.
Oral and Written Comprehension		Task Building Process



Goals Learners can...	Performance Indicator The learner...	Pedagogical Task The teacher will...
Listening: Understand straightforward factual information about insurance brokers identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.	Distinguishes general messages and key details regarding types of insurance brokers: insurance agent, insurance agency companies, insurance brokerage companies, authorization to financial entities from information presented orally or through media.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for a concrete action related to insurance issues.
Reading: Understand straightforward, factual texts about types of insurance contracts as well as their similarities and differences.	Asks and answers question about key details regarding the similarities and differences of insurance contracts to demonstrate understanding of written texts.	2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to insurance issues.
Oral and Written Production		3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers grammar and vocabulary required to go over the essential question.
Spoken Interaction: Exchange, check and confirm accumulated factual information about general concepts of insurance theory.	Exchanges thoughts, feelings and ideas about general concepts of insurance theory: concept of Insurance, risks, moral risk, claims and types of insurance by interacting in pairs or small groups.	4. Give learners controlled practice in using the target language vocabulary structures and functions.

Goals Learners can...	Performance Indicator The learner...	Pedagogical Task The teacher will...
<p>Spoken Production: Give straightforward descriptions about the rights and obligations of the insurance consumer in situations arising during the insurance purchase.</p> <p>Produce familiar sounds and prosodic patterns.</p>	<p>Distinguishes the rights and obligations of the insurance consumer, according to the entities that regulate them and the current regulations.</p> <p>Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.</p>	<p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on insurance issues.</p> <p>6. Project: integration of activities. It has to be done in class.</p>
<p>Writing: Write straightforward, detailed descriptions of different organizations and laws in charge of regulating insurance market.</p>	<p>Describes how to use organizations and laws in charge of regulating insurance market in order to avoid risk or moral hazards.</p>	

Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Functions</p> <p>Describing the concept and characteristics of types of insurance.</p> <p>Talking about the insurance agency companies.</p> <p>Describing security market insurance regulations and their practical implementation.</p> <p>Describing the rights and obligations of the insurance consumers.</p> <p>Discourse Markers</p> <p><i>Emphasising</i></p>	<p>Present Perfect simple vs Continuous</p> <p><i>Verb and Tense</i></p> <p><i>Adverb and Time</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I've worked here before. Vs. I've been working here for six months <p><i>Present Perfect Continuous with present reference(+recently /lately)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I haven't been feeling well at this job lately. She's been working a lot recently. <p><i>Present Perfect Continuous with for/since and time expressions</i></p> <ul style="list-style-type: none"> I've been working since three o'clock. 	<ul style="list-style-type: none"> Insurers. Insurance agency companies. Insurance agent. Insurance brokerage companies. Insurance brokers. Reinsurers. Self-issuing operators. Auxiliary service provider. Products. Risk. Moral hazard. Insurance premium. Claims. Insurance policy. Branches and lines of insurance (general and personal). Types of insurance contracts (Individual, Collective, Peer or free discussion). 	<p>Intonation</p> <p>Phrases ending with a Falling Pitch(↘)</p> <p>•Statements</p> <p>Nice to meet ↘you.</p> <p>I' ll be back in a ↘minute.</p> <p>•Commands</p> <p>Write your name ↘here.</p> <p>Leave it on the ↘desk.</p>

Learnings

Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<ul style="list-style-type: none"> • Above all • In particular • Specially • Significantly • Indeed • Notably 	<ul style="list-style-type: none"> • We´ve been waiting for hours. <p><i>Present Perfect Continuous to Refer to ongoing states and Conditions</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • I´ve been sitting here waiting. • It´s been raining all day. 	<ul style="list-style-type: none"> • Self-Insurance. • Law of Large Insurance Numbers. • Actuary • Law regulating the insurance market No. 8653. • Insurance Contract Law No. 8956 • Consumer Law No 7472. • Narcotics Act No 8204. • Securities Market Regulatory Act No. 7732. • National Council for the Supervision of the Financial System. (CONASSIF). • National Insurance Institute. • Rectification of the contract. • Designation, revocation or substitution of the beneficiary. • Intermediation service. • Contract in advance. 	



Learnings			
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		<ul style="list-style-type: none">• Financial conglomerate groups.• Superintendent of Insurance (SUGESE)	

Subject Area: English Oriented Cost Accounting		
Level: Eleventh		
CEFR Band: B1.1	Scenario 4: Making Arrangements in Insurance and Pensions	Time: 12 Hours
Essential Question: How can students exercise their rights and duties responsibly, locally, nationally and globally?	Theme 3: Pensions	
Essential Competences: 17. Responsibility	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals Learners can:	Performance Indicator The student:	Pedagogical Task The teacher will:
Promote the correct and responsible use of social media networks for the marketing	Demonstrates how to use social media under the required standards that pity on responsibility.	Encourage students to be responsible when using social media.
Show a respectful and responsible sense of citizenship and equity when using social media at work.	Promotes social media as an incredible tool to influence over marketing into a new digital and equal globalization.	Motivate students to demonstrate how to improve marketing by using social media responsibly.
Oral and Written Comprehension		Task-Building Process:
Listening: Understand straight forward conference about the National Pension System of Costa Rica, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.	Distinguishes general messages and key details about the National Pension System of Costa Rica and its characteristics, from information presented orally or through media. Identifies different characteristics of the administrators and basic pension schemes from information presented orally or through media.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to pension schemes. 2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to pensions.



Goals Learners can:	Performance Indicator The student:	Pedagogical Task The teacher will:
<p>Reading: Recognize significant point in straightforward, factual texts about determinants of pension systems.</p>	<p>Asks and answers question about key details regarding determinants of pension systems: the effective contribution, the salary, wage behavior over time, wage curves, the reference rate, gender differences.</p> <p>Recognizes the general concepts and operation of the Costa Rican Superintendence of Pensions (SUPEN).</p>	<p>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</p> <p>4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.</p>
<p>Oral and Written Production</p>		
<p>Spoken Interaction: Explain the main points in an idea with reasonable precision about the good governance of pension funds, promotion of stability and security.</p>	<p>Exchanges thoughts, feelings and ideas about the application good governance of pension funds, promotion of stability and security.</p> <p>Recognizes entities supervised by SUPEN, supervisory bodies in Costa Rica and internationally, links and classification.</p>	<p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on pension's issues.</p> <p>6. Project: integration of activities. It has to be done in class.</p>
<p>Spoken Production: Narrate the way taxes and incentives of retirement saving affect public and private sector when they are retired.</p>	<p>Distinguishes different types of pensions funds.</p> <p>Expresses thoughts, feelings and ideas about the way taxes and incentives of retirement saving affect public and private sector when they get retired and the explanation of how it would work, what it will do and how it will contribute to society.</p>	



Goals Learners can:	Performance Indicator The student:	Pedagogical Task The teacher will:
Produce familiar sounds and prosodic patterns.	Employs a range of phonological features in the target language by manipulating prosodic features of spoken discourse (e.g. stress, intonation, rhythm) to support the message intended to convey.	
Writing: Write a short simple essay on the topic of interest related to pensions such as Labor Capitalization Fund, Ensuring Security and Transparency, Programmed withdrawal of pension.	Describes in an essay How Labor Capitalization Fund, Ensuring Security and Transparency, Programmed withdrawal of pension can help to make a better world by writing an expository paragraph.	



Learnings

Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
<p>Functions: Describing the concept and characteristics of national pension scheme.</p> <p>Talking about the future beneficiaries from a pension.</p> <p>Describing laws that regulate the pension system.</p> <p>Discourse Markers: <i>Sequencing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • First, second, third.... • Next • After • Then • Subsequently • meanwhile • Finally 	<p>Transitive verbs</p> <p><i>Transitive verbs in the passive with the object as the grammatical subject.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • The door was opened by John. • The flowchart was analyzed by the owner of the bank. <p><i>Transitive verbs with for/to and indirect object</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Thank him for the present. • Ask her for the book. <p>Invite them to the meeting</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pensions • National Pension System of Costa Rica. • (SUPEN) Supervise pension systems. • Labor Capitalization Fund (FCL). • Products related to pensions (plans, contracts, commissions). • Authorize, regulate, supervise and supervise plans, funds, managers and schemes. • Respond to complaints and queries related to the granting of pensions or the entities that administer them. 	<p>Phrases ending with a Falling Pitch (↘)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wh-questions (requesting information.) What country do you come ↘from? Where do you ↘work? <p>Questions Tags that are statements requesting confirmation. He thinks he's so clever, doesn't ↘he?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exclamations How nice of ↘ you! That's a ↘surprise!

Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		<ul style="list-style-type: none"> • Law No. 7523 Private Complementary Pensions Regime and Amendments to the Law Regulating the Securities Market and the Commercial Code • Reports and expert advice • Judicial and extrajudicial representation of the Central Bank • Financial sector. • Ensuring security and transparency • The Occupational Safety and Health Act (OSH Act) • Supervision of pension funds. • Protection of members' interests. • Future beneficiaries. • Promotion of stability and security. 	



Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		<ul style="list-style-type: none"> • Good governance of pension funds. • Complementary or voluntary pensions. • Supplemental Retirement Plans. (SRP) • Economy • Monitoring. • Fund administrators. • Programmed withdrawal of pension. • Permanent income of a pension. • Tax incentives of retirement savings. • Consolidation of a pension plan. • Pensions for disability, old age and death. • National teachers' pensions. • Single-tier pension. • Unemployment assistance. 	



Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary	Phonology
		<ul style="list-style-type: none">• Mandatory Pension Scheme (MP's).• Procedures for claiming a pension	



Referencias

- Adam, S. (julio de 2004). *Using Learning Outcomes: A Consideration of the Nature, Role, Application and Implications for European Education of Employing “Learning Outcomes” at the Local, National and International Levels*. Obtenido de [https://www.scirp.org/\(S\(351jmbntvnsjt1aadkposzje\)\)/reference/ReferencesPapers.aspx?ReferenceID=1692948](https://www.scirp.org/(S(351jmbntvnsjt1aadkposzje))/reference/ReferencesPapers.aspx?ReferenceID=1692948)
- Aguilar, Pedro; de Gamboa, Jaime; Zuloaga, Gonzalo; Ballen, Saúl. (2008). *Administre su Empresa - De La Estrategia a La Práctica*. 4 Tomos. México Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Ajenjo, A.D. (2005). *Dirección y Gestión de Proyectos*. México. Segunda Edición, Alfaomega.
- Alcázar Rodríguez. Rafael. (2006). *El empresario de éxito. Guía de planes de negocios*. Mc Graq Hill, México.
- Altermbur, T y Gómez, R, *Apertura Comercial en Centro América: nuevos retos para la industria*. DEI Costa Rica.
- Álvarez-Galván, J. L. (2015). *Revisiones de la OCDE sobre la Educación Técnica y Formación Profesional Revision de Destrezas mas allá de la Escuela en Costa Rica*. San José, Costa Rica.
- Arancel Aduanero (vigente)
- Asociación de Agentes de Aduanas de Costa Rica. *Código Aduaneros Uniforme Centroamericano / CAUCA III, Ley General de Aduanas, Reglamento a la Ley General de Aduanas*. (Versiones vigentes).

AZ Revista de Educación y Cultura. (28 de Noviembre de 2014). *¿Cuál es el rol del docente en el desarrollo de las competencias genéricas?* Obtenido de <https://educacionyculturaaz.com/cual-es-el-rol-del-docente-en-el-desarrollo-de-las-competencias-genericas/>

BAC CREDOMATIC, Módulo 8 Salud Ocupacional. Programa de Salud Ocupacional para docentes de Banca y Finanzas, San José, Costa Rica.

Banco Central de Costa Rica. Nueva familia de billetes 2010.

Barquero Corrales Alfredo. (2009). *Ética Profesional*. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED. 2009

Barrantes, M.G (2010). *Elementos de estadística descriptiva*. San José, Costa Rica. Tercera Edición. Editorial UNED.

Berenson M .L, Levine D.M (2002). *Estadística básica en administración: conceptos y aplicaciones*. México. Cuarta Edición. Editorial Hispanoamericana.

Bonilla, L.B. (2004). *Dirección estratégica para organizaciones inteligentes*. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED.

C.H Garnica, C. M. (2009). *Fundamentos de MARKETING*. (P. M. Rojas, Trad.) Mexico: Pearson. Recuperado el 16 de Marzo de

C.H. Garnica, C. Maubert. (2009). *Fundamentos de Marketing*. México: Pearson.



Cabrerizo, S. y. (2010). *Evaluación educativa de aprendizajes y competencias*. Madrid, España: Pearson Educación, S. A.

Cámara de comercio internacional, (2000) Incoterms.

Canclini, N.G (2004) *Diferentes, desiguales y desconectados: mapas de la interculturalidad*. Primera Edición Barcelona: Gedisa.

Cárdenas Raúl y Napoles. *Presupuestos*. Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2008.

Carrasco, M. Á. (2016). *Aprendizaje, competencias y TIC*. México: Pearson.

Cedeño Gómez, Álvaro. *Administración de la Empresa*. Décima edición, 2005. Editorial EUNED, Costa Rica.

Centro de Comercio Internacional, *Guía para la Comunidad Empresarial, El Sistema Mundial del Comercio*, Segunda Edición, Ginebra.

Código de Comercio, Primera Edición San José, Costa Rica, Editorial Investigaciones Jurídicas, S.A

Código de Trabajo, Primera Edición San José, Costa Rica. Editorial Investigaciones Jurídicas, S.A

Consejo Superior de Educación. (18 de julio de 2016). *Acuerdo CSE N° 06-37-2016: Marco Nacional De Cualificaciones Educación y Formación Técnica Profesional*. Obtenido de <http://cse.go.cr/marco-nacional-de-cualificaciones-educacion-y-formacion-tecnica-profesional>

Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA). (2018). *Marco de Cualificaciones para la Educación Superior Centroamericana (MCESCA): resultados de aprendizaje esperados para los niveles técnico*. Guatemala: Serviprensa.

- Cruz, A. (2009). Marketing Electrónico Para PYMES - Cómo Vender, Promocionar Y Posicionarse En Internet México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Cuevas, C. F. (2010). Contabilidad de costos. Colombia: Pearson.
- David Ramírez. Contabilidad Administrativa. Novena Edición, 2013. Editorial Mc Graw Hill.
- De E. Andrés, (2008). Marketing - En Empresas de Servicios. España. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- DeCenzo, R. C. (2017). Fundamentos de Administración (Décima edición ed.). (M. d. Aruejo, Trad.) México: Pearson.
Recuperado el 20 de Marzo de 2019.
- DeCenzo, R. C. (2017). Fundamentos de Administración. México: Pearson.
- Delors, J. (1994). *La educación encierra un tesoro*. Madrid, España: Santillana Ediciones UNESCO.
- Díaz Mata Alfredo, Aguilera Victor. Matemáticas Financieras. Tercera Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2013.
- Díaz, Á. David y Goliat (2007). Planificación preliminar del Proyecto. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Díaz, Á. David y Goliat (2007). Programación de referencia del Proyecto. México Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Díaz, Ál. (2007). El Arte de Dirigir Proyectos. México. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.
- División, Departamento y Area de Divulgación de Sistemas de Pagos. Manual Educativo, Un clic al futuro. Banco Central de Costa Rica.

Escorsa, Pere, Valls, Jaume. (2005). *Tecnología E Innovación En La Empresa Dirección Y Gestión*. España. Segunda Edición.

Editorial Alfaomega.

Fallas, M. G, *Administración de Comercio Internacional*, San José Costa Rica, Primera Edición Editorial UNED.

Ferreiro, R. (2007). *Nuevas alternativas de aprender y enseñar. Aprendizaje cooperativo*. México: Trillas.

Ferreiro, R. (2009). *El ABC del aprendizaje cooperativo. Trabajo en equipo para aprender y enseñar*. México: Trillas.

Gámez, C. (2005). *Práctica dirigida Plan de exportación de Camisas Tipo Polo para la empresa Creaciones Juan Diego, S.A a*

Miami, Estados Unidos". Universidad de Costa Rica.

Gerardo Guajardo. *Contabilidad Financiera*. Sexta Edición, 2013. Editorial Mc Graw Hill.

Gitman. Lawrence. (2013) *Administración Financiera*. México: Editorial Pearson.

Gloria Maritza Acosta Triviño, L. A. (2009). *Desarrollo del pensamiento logico matemático*. Colombia: Fundación para la educación superior.

Gómez Á.C. (2005). *Administración de Empresas*. San José, Costa Rica. Tercera edición. Editorial UNED.

Gómez, Á, Suárez, C. (2007). *Sistemas De Información - Herramientas Prácticas Para La Gestión Empresarial*. España. Segunda edición. Editorial Alfaomega.

Gómez, Á.C. (2005) *Administración de empresas*. San José Costa Rica. Tercera edición. Editorial UNED.



Grauner Robert y Maryann Barber. (2004). Introducción a la Informática, con Microsoft Office Xp y 2000, México Pearson Educación. Hahn Harley. Internet manual de referencia.

Grauner Robert y Maryann Barber. (2004). Introducción a la Informática, con Microsoft Office Xp y 2000. México. Primera Edición. Editorial Pearson Educación.

Greg Balanko-Dickson. Cómo preparar un Plan de Negocios Exitoso. Primera edición, 2007. Editorial Mc Graw Hill.

Hernández A.H. (2005). Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión. México. Quinta Edición. Editorial Thompson.

Hernández, M. C. Hostigamiento sexual en las relaciones laborales. San José, Costa Rica. Primera edición, Editorial Juritextos.

Herrera Blando, Geannina. Orozco Alvarado Ana Lorena. Salud, seguridad alimentaria y Biodiversidad. Ministerio de Educación Pública -2015, Departamento de Salud y Ambiente. Primera Edición.

Hill, C.W, Gareth J.R. (2005). Administración Estratégica: UN enfoque integrado. México. Sexta edición. Editorial Interamericana.

Hill, C.W, Gareth R.J. (2005). Administración Estratégica: Un enfoque integrado. México. Sexta edición. Editorial interamericana.

Horngren Charles T. Harrison Walter T. Smith Bamber Linda. Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Pearson Educación. México, 2003



Hornrgren Charles T. Harrison Walter T. Smith Bamber Linda. Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Pearson Educación. México, 2003.

Hornrgren, D. (2017). Contabilidad. Colombia: Pearson.

Ibáñez, Andrés. (2008). Ética empresarial: Casos de decisiones difíciles que deben enfrentar jóvenes. Chile. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.

KLASTORIN, Ted. (2005). Administración de Proyectos. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega. México.

Koontz Harold, Heinz Weihrich, (2003). Administración una perspectiva Global, Decimo segunda Edición, Mc Graw Hill.

Largaespada Umaña, Mauricio. Mercadeo Financiero. Editorial EUNED, 2011.

Larson, Bryan. Delivering Business Intelligence. 2009. Editorial Mc Graw Hill. USA.

León G. Schiffman, Joseph Wisenblit. (2015). Comportamiento del consumidor. México: Pearson.

Lerma K.; Castro, E. M. (2010). Comercio y Marketing Internacional, Cuarta Edición. Mexico: Cengage Learning.

Lerma, A. (2000) Comercio Internacional. Guía de estudio. Tercera edición Editorial ECAFSA

Lind D.A, Marchal W.G (2004). Estadística para administración y economía. México, Onceava Edición. Editorial Alfaomega.

Lira A.C y Clueso, G. Documentación Comercial. Editorial Susaeta, San José C.R

Logistics Resource International Inc. (2001). Gerencia de Transporte y Distribución.

Luciana Pavez, V. A. (2016). Pensar en el examen de admisión. Ejercicios de razonamiento verbal. San José, Costa Rica:
Academia Matemática AMP.

Mannino, Michael V. Administración de Bases de Datos. 2007. Tercera Edición. México.

Manpower Group. (2018). *Resolviendo la Escasez de Talento Construir, adquirir, tomar prestado y tender puentes*. Obtenido de
https://www.manpowergroup.com.ar/wps/wcm/connect/manpowergroup/ced492e5-ffa1-4538-9192-613ceeda22f4/Encuesta+de+Escasez+de+Talento+2018.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=url&CACHEID=ced492e5-ffa1-4538-9192-613ceeda22f4

Manú, G.; Nelson, R.; Thoingo J.; Haftendorn K.; (2008). CODE, Conozca su empresa, Educación Empresarial en instituciones de formación profesional. Ginebra, Turín. Editores Peter Tomlinson y Klaus Haftendorn, Organización Internacional de Trabajo. Centro Internacional de Formación.

María Constanza Díaz, R. P. (2016). Presupuestos enfoque para la planeación. Colombia: Pearson.

Marlasca López Antonio. (2007). Introducción a la Ética. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED.

Mc Daniel, C.; Gates, R. (2005) Investigación de mercados. México. Sexta Edición. Editorial Thomson.

MEP - MTSS - INA - CONARE - UCCAEP - UNIRE. (Noviembre de 2018). *Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica*. Obtenido de

http://www.detce.mep.go.cr/sites/all/files/detce_mep_go_cr/adjuntos/marco_nacional_cualificaciones_.pdf

Mercado H, Salvador, Director de Traffic Oversias Services, Inc, Consultores en Importaciones y Exportaciones. México DF, Editorial Limusa / Grupo Noriega Editores.

Meza Vargas, Carlos. Contabilidad: análisis de cuentas. Primera Edición. Editorial EUNED, Escoto, Roxana. El proceso Contable. Costa Rica, Editorial EUNED, 2003

Meza Vargas, Carlos. Contabilidad: análisis de cuentas. Primera Edición. Editorial EUNED. Costa Rica. 2005

Michael Matadoras Marín, José Luís Gómez Parra. Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point, Office Corporation, Specialist. Manual de Entretenimiento.

MIDEPLAN, N. G. (2010). Plan Maestro del Gobierno Digital de Costa Rica. San Jose. Recuperado el 15 de Mayo de 2019, de http://www.firma-digital.cr/plan_maestro_gob_digital.pdf

Minervini, N. (2002). Manual del Exportador, La Ingeniería de las Exportación. México, Editorial Mc Graw Hill.

Ministerio de Educación Pública, C. N. (2006). Actividades de pensamiento crítico y creativo. San José: MEP.

- Ministerio de Educación Pública. (2006). *Manual para el desarrollo de actividades pedagógicas fuera de las instituciones educativas que ofrecen especialidades de educación técnica*. San José, Costa Rica.
- Ministerio de Educación Pública. (2015). *Transformación curricular: fundamentos conceptuales en el marco de la Visión Educar para una Nueva Ciudadanía*. San José, Costa Rica.
- Ministerio de Educación Pública. (2016). *Política Educativa: La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad*. San José, Costa Rica.
- Ministerio de Educación Pública. (2016). *Transformación Curricular: Educar para una nueva ciudadanía*. San José, Costa Rica.
- Mishkin, Frederic. (2014) *Moneda, banca y mercados financieros*. México: Editorial Pearson.
- Murcia, J.; Díaz, F.; (2009). *Proyectos - Formulación y Criterios De Evaluación*. España. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- N, G. M. (2012). *Principios de Economía (Sexta edición ed.)*. México. Recuperado el 09 de Mayo de 2019, de <http://www.jaimedv.com/eco/1c1-micro/mankiw-principios-eco-ed6.pdf>
- National Safety Council. *Primeros auxilios y RCP*. México: Alfaomega.
- Norton Peter. (2006). *Introducción a la computación* México. Sexta Edición. Editorial Mc Graw- Hill.
- O'Reilly Radar Team. *Planning for Big Data*. 2012. Editorial Edd Dumbill. USA.
- Ortega Castro, Alonso. *Introducción a las Finanzas*. Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2008.

- Petr Sima, Robert Brown. Matemáticas Financieras. (Shaum). Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2005.
- Polymeni and Fabossi, Contabilidad de Costos Intermedia Editorial Mac Graw Hill, 2004.
- Porter, M.E. (2006). Estrategia y ventaja competitiva. España. Primera Edición. Editorial Deusto.
- Programa Institucional de Igualdad y Equidad de Género. (2007) Buenas prácticas laborales de igualdad y equidad de género, Costa Rica, ICE.
- Promotora de Comercio Exterior. (2001). Manual de Trámites y Documentos para Exportar. San José, Costa Rica. PROCOMER.
- Ray Whittington, Kurt Pany. Principios de Auditoría. Décima cuarta Edición, 2004. Editorial Mc Graw Hill.
- Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, (2014). Módulo de Producción más limpia.
- Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, (2014). Módulo de Responsabilidad Ambiental.
- Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, (2014). Normas Técnicas de Competencia Laboral y Diseños Curriculares. Empleos Verdes.
- Robbins, Stephen. Comportamiento organizacional. Conceptos, controversias y aplicaciones. Décima edición, 2004. Editorial Pearson Educación, México
- Robert Meigs, Jan Williams, Susan Haka, Mark Bettner. Contabilidad. Decimo primera Edición, 2012. Editorial Mc Graw Hill.
- Rodríguez Morales, Leopoldo. Análisis Estados Financieros. Primero Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2012.

- Rodríguez, D. (2005). Diagnóstico Organizacional. Chile. Sexta Edición. Editorial Alfaomega.
- Rodríguez, D. (2006). Comportamiento Organizacional. Chile. Cuarta Edición. Editorial Alfaomega.
- Romero López, Alvaro Javier. Contabilidad Intermedia. Tercera Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2011.
- Romero López, Alvaro Javier. Principios de Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2014.
- Rómulo, L.G (2009) Educación e Interculturalidad, lo propio, lo nuestro lo de todos. San José, Costa Rica, MEP.
- Rosales R. (2005). Formulación y Evaluación de Proyectos. San José, Costa Rica, ICAP.
- ROSSETTI, J.P. (2002) Introducción a la Economía. México Tercera Edición. Editorial Alfaomega.
- Rue, L; Byars, L. (2006). Administración - Teoría y Aplicaciones. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Rue, L; Byars, L. (2006). Administración - Teoría y Aplicaciones. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Sánchez, M. O, Manual del Derecho Procesal Aduanero, San José Costa Rica, Primera Edición Editorial Investigaciones Jurídicas, S. A.
- Sánchez, Oscar, y otros. (2010). Introducción a la contaduría. México: Editorial Pearson.
- Sapag Ch. Nassir, (2007). Proyectos de Inversión. Formulación y Evaluación. Editorial Pearson Prentice Hall. Primera Edición.
- Scott Araya Jenny, La etiqueta y el protocolo en los negocios. Primera edición Alajuela, CR, 2011
- Scott Araya Jenny, Reglas de etiqueta frente a personas con discapacidad. Primera Edición, Alajuela, CR, 2017

Sibaja, R. C. (2002). Salud y seguridad en el trabajo. San José, Costa Rica: Editorial UNED.

Simulador de Estrategia de Negocios: Guía Del Docente. Thompson. Editorial Mc Graw Hill, 2014.

Simulador de Estrategia de Negocios: Guía Del Estudiante. Thompson. Editorial Mc Graw Hill, 2014.

Solano, C.C. (1990) Nociones Del Derecho Mercantil. San José, Costa Rica, Cuarta Reimpresión de la primera impresión Editorial EUNED.

Solano, C.C. Nociones de derecho mercantil. San José Costa Rica Editorial UNED.

Soto Pineda Eduardo. Las PYMES ante el desafío del siglo XXI: Los Nuevos Mercados Globales. Thomson, 2004.

Stephen Ross, Randolphs Westerfield, Ford Brad. Fundamentos de Finanzas Cooperativas. Décima edición, Editorial Mc Graw Hill, 2014

Suárez, Carlos, Gómez, Álvaro. (2010).Sistemas De Información - Herramientas Prácticas Para La Gestión. España Tercera edición. Editorial Alfaomega.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Carta de Derechos de los Consumidores.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Mercados de Seguros, Visión Internacional y su Evolución en Costa Rica. 2013.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Módulo I, II, III Funcionamiento del Mercado de Seguros. 2014.

- Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Seminario Regional de Capacitación en Seguros ASSAL-IAIS. 2013
- Tarzijan, J; Paredes, R. (2008) Fundamentos de Estrategia Empresarial. Chile. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Tobón, S. (2007). *El enfoque complejo de las competencias y el diseño curricular por ciclos propedéuticos*. Madrid, España: Grupo CIFE .
- Torres S. Aldo, (2002). Contabilidad de Costos, Análisis toma de decisiones, II Edición, Mc Graw Hill.
- Torres Salinas, Aldo. Contabilidad de Costos. Editorial Mc Graw Hill, 2010. 3ª Edición.
- Tripla, Mario. (2004). Estadística. México: Editorial Pearson.
- Union, E. (2015). *ECTS Users' Guide*. Luxemburgo: Publications Office.
- Urrutia Merino Serna J, Finanzas Básicas, Libro de Prácticas, II Edición, aumentada y revisada, C.R, Pulpel, S.A.
- Urrutia Rojas, Claudio. Matemática Financiera. Editorial EUNED, 2011.
- Uzal, M. A. (2001) Solución de Controversias en el Comercio Internacional.
- Valdez, V. (2017). Ética y Valores. México: Pearson.
- Vargas, C. Meza. (2005). Contabilidad: análisis de cuentas. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED.
- Villalobos Palma Marvin. (2004). Manual Curso de Internet Explorer, San José, Costa Rica.
- Villalobos, Jose. (2007). Matemáticas financieras. México: Editorial Pearson.

Zbigniew Kozikowski. Matemáticas Financieras. Primera edición. Editorial Mac Graw Hill, 2007.

Webgrafía

- Acciona. (2019). Sostenibilidad para todos. Obtenido de <https://www.sostenibilidad.com/vida-sostenible/una-educacion-para-el-desarrollo-sostenible-contenidos/conectadas>, M. G. (s.f.). Marketing Digital. 10 tácticas de Marketing Digital para Pymes. Obtenido de <https://destinonegocio.com/cr/negocio-por-control>, L. t. (15 de Abril de 2019). Obtenido de <http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf> internet-es_cr/marketing-digital-es_cr-cr/10-tacticas-marketing-digital-pymes/
- Arguedas Sanz, R., Sánchez Aristi, A. y Martín García, R. (2019). (La transformación digital en el Sector Financiero. (Ed Digital: mayo 2019). Editorial EUNED, Madrid. Recuperado de https://books.google.co.cr/books?id=8bebDwAAQBAJ&pg=PT133&dq=Fintech:+Lo+que+la+tecnolog%C3%ADa+hace+por+las+finanzas&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwih0e_umeLiAhVPvIkKHxXmCXYQ6AEINDAC#v=onepage&q=Fintech%3A%20Lo%20que%20la%20tecnolog%C3%ADa%20hace%20por%20las%20finanzas&f=false
- Chishti, S. y Barberis, J. (2017). El futuro es el Fintech: Una Guía para Inversores, Emprendedores y Visionarios para Entender la Nueva Revolución Tecnológica. Ediciones Deusto. Barcelona. Recuperado de https://www.planetadelibros.com/libros_contenido_extra/35/34383_El_futuro_es_FINTECH.pdf

Erasmus. (24 de Abril de 2019). Reasmus. Obtenido de <http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf>

Gálvez Pulido, A. (5ª Ed.). (2014). Gestión Comercial de productos y servicios financieros y los canales complementarios.

Gloria Marittza Acosta Triviño, M. L. (2009). Publicación desarrollo pensamiento lógico. Obtenido de <https://www.sanmateo.edu.co/documentos/publicacion-desarrollo-pensamiento-logico.pdf>

Gómez, A. E. (s.f.). Recuperado el 15 de Abril de 2019, de

https://repository.eafit.edu.co/bitstream/handle/10784/9568/el_juego_de_las_politicas_publicas.pdf?sequence=2&isAllowed=y

Hacienda, M. d. (01 de Abril de 2019). Ministerio de Hacienda. Obtenido de

https://www.hacienda.go.cr/docs/5a2ab3ae4a775_Tributos%20vigentes.pdf

Hacienda, M. d. (08 de Abril de 2019). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 15 de Abril de 2019, de

<https://www.hacienda.go.cr/contenido/12516-gestion-para-exoneraciones>

Hacienda, M. d. (2017). Dirección General de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de

https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61f36d87ab4_manext.pdf

Hacienda, M. d. (26 de Diciembre de 2014). Tributación Directa. Obtenido de

https://www.hacienda.go.cr/docs/5a551ecc78af2_DGTR0602017%20Resolucion%20%20Inscripcion%20Modificacion%20y%20Desinscripcion.pdf

Hacienda, M. d. (Julio de 2016). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de

https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61d2fe3e3ba_Marco%20conceptual%20y%20estrategico%20para%20el%20fortalecimiento%20de%20la%20GpRD%20en%20Costa%20Rica.pdf

Hacienda, M. d. (Junio de 2013). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019

Hacienda, M. d. (s.f.). Guía metodológica. Obtenido de

https://www.hacienda.go.cr/docs/5ae72ac0798bc_Guia%20de%20estructuras%20programaticas.pdf

Hacienda, M. d. (s.f.). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de

https://www.hacienda.go.cr/docs/554936f778bfd_Presentacion%20Manual%20Registro%20de%20Conductores%20Internacionales.pdf

Hacienda, M. d. (s.f.). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de

https://www.hacienda.go.cr/docs/560066fd8a5e5_Instructivo%20implementacion%20IGA%20FATCA%20DGT-I-003-2015.pdf

Hacienda, M. d. (s.f.). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de

https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61d2fe3e3ba_Marco%20conceptual%20y%20estrategico%20para%20el%20fortalecimiento%20de%20la%20GpRD%20en%20Costa%20Rica.pdf

Igual, David. (2016). Fintech: Lo que la Tecnología hace por las finanzas. Profit Editorial I. S.L.; Barcelona. Recuperado de

https://books.google.co.cr/books?id=_NeADQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=Fintech:+Lo+que+la+tecnolog%C3%ADa+hace+por+las+finanzas&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwih0e_umeLiAhVPvIkKHxXmCXYQ6wEIKDAA#v=onepage&q=Fintech%3A%20Lo%20que%20la%20tecnolog%C3%ADa%20hace%20por%20las%20finanzas&f=false

Internacional, A. (s.f.). Anmistía Internacional. (A. Internacional, Ed.) Recuperado el 15 de Abril de 2019, de

<https://www.es.amnesty.org/en-que-estamos/temas/>

López, J. A. (13 de Febrero de 2014). Uso adecuado de las tarjetas de crédito y débito. Obtenido de

<https://es.slideshare.net/ingriddgarcia/universidad-matias-delgado-tc-13022014-1>

MIDEPLAN. (s.f.). MIDEPLAN. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de

<https://sites.google.com/expedientesmideplan.go.cr/pndip-2019-2022/>

Ministerio Educación Pública, C. R. (2006). Actividades de pensamiento crítico y creativo. Obtenido de

<https://mep.janium.net/janium/Documentos/10783.pdf>



Mundo, N. (11 de Diciembre de 2017). (B. Mundo, Ed.) Recuperado el 15 de Abril de 2019, de

<https://www.bbc.com/mundo/noticias-42304901>

Nación, E. d. (s.f.). (E. d. Nación, Ed.) Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.universidades.estadonacion.or.cr/>

Nación, E. d. (s.f.). Estado de la Nación. Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.universidades.estadonacion.or.cr/>

Planeta, C. (s.f.). Uso inteligente de la tarjeta de crédito. Obtenido de

https://www.economia.com.mx/uso_inteligente_de_la_tarjeta_de_credito.htm

Pública, M. d. (2015). Ministerio de Educación Pública. Recuperado el 15 de Abril de 2019, de

http://cse.go.cr/sites/default/files/acuerdos/9-2016_educar_para_una_nueva_ciudadaniafinal.pdf

PWC. (Octubre de 2014). Recuperado el 15 de Abril de 2019, de [http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-](http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf)

[OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf](http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf)

Sánchez Mendoza, J. (2017). Las 'Fintech', El futuro digital de las finanzas. Fintech en Español. Volumen (Edición 1), p. 36.

Recuperado de <https://www.finbox.com/revista/wp-content/uploads/2016/07/Revista-FinTech-en-Espan%CC%83ol-1.pdf>

Seguimiento, registro, comercialización de peces. (s.f.). Obtenido de

http://www.fao.org/tempref/FI/CDrom/FAO_Training/FAO_Training/General/x6709s/x6709s16.htm

Teamleader. (7 de Febrero de 2018). Técnicas de ventas: 5 técnicas modernas extremadamente efectivas. Obtenido de

<https://blog.teamleader.es/tecnicas-de-ventasweb>, E. d. (s.f.). 7 Estrategias de Marketing Digital para Pymes y Empresas.

Obtenido de <https://escuela.marketingandweb.es/marketing-digital-para-pymes/web>, E. d. (s.f.). Estrategias de Marketing.

Concepto, tipos y ejemplos. Obtenido de <https://www.marketingandweb.es/marketing/estrategias-de-marketing-concepto-tipos/>

Torret Sellens, J., Castillo, D., Gabaldón, P., Ruiz, E. y Sainz, J. (2010). Hacia la Banca Multicanal. La transformación del sector financiero en la economía del conocimiento. Recuperado de:

https://www.academia.edu/16775159/Hacia_la_banca_multicanal_la_transformaci%C3%B3n_del_sector_financiero_en_la_econom%C3%ADa_del_conocimiento?auto=download

Revistas

Alcívar, A. (5 de junio de 2005). Social Media Banking: Fidelizar y atraer a clientes en las redes. SMMerie Fintech by innovation edge.

Recuperado de <https://slideplayer.es/slide/5717034/>

Ahmed, P.K., Shperd, C. D., Ramos, L.& Ramos, C. (2012). Administración de la Innovación.

Blank, S., Dorf, B. (2016). El manual del emprendedor. La guía paso a paso para crear una gran empresa. Barcelona, España.

CEM, (2012). Diagnóstico emprendedor empresario. Edición Diciembre 2012, Málaga.



Chan Kim, W. (2015). LA ESTRATEGIA DEL OCEANO AZUL. Barcelona, España. BRESKA (PROFIT EDITORIAL).

Cortés Poza. D. (noviembre 2017). Fintech: Tecnología Financiera. INCyTU. Exprés. Recuperado de https://www.foroconsultivo.org.mx/INCyTU/documentos/Completa/INCYTU_17-006.pdf

Flores, B. (9 de Mayo de 2019). Fintech apoyan y Revolucionan Sector Financiero. La Republica, pp. Recuperado de <https://www.larepublica.net/noticia/fintechs-apoyan-y-revolucionan-sector-financiero>

Gray, D; BROWN, S; Macanujo, J. (2012). GAMESTORMING: 83 JUEGOS PARA INNOVADORES, INCONFORMISTAS Y GENERADORES DEL CAMBIO. Barcelona, España. DEUSTO S.A. EDICIONES.

Keane, T., Caffin, B., Soto, M., Chauhan, A., Krishnaswamy, R., Van Dijk, G., Wadhawan, M. (S.f). Recuperado de https://es.diytoolkit.org/media/DIY_Spanish.pdf.

Knapp, J., Zeratsky, J, Kowitz, B. (2016). Sprint. Resolver problemas y testar nuevas ideas en solo cinco días.

Martín, A., Fernández, S., López, V. y Rodríguez, I. (Abril de 2009). M-Banking: Oportunidades y barreras para el desarrollo de servicios financieros a través de tecnologías móviles en América Latina y el Caribe. Serie de Monografías FOMIN. Recuperado de https://issuu.com/idb_publications/docs/technicalnotes_es_8566

Megías, J. (2017). Los 7 pecados capitales del emprendedor. Ensayo.

Osterwalder A., Pigneur, Y. (2012). Generación de modelos de negocio. DEUSTO S.A. EDICIONES.



Osterwalder, A;Pigneur,Y.(2011) Generación Modelos de negocios. Barcelona, España. DEUSTO S.A. EDICIONES.

Osterwalder,A (2015). Diseñando la propuesta de valor: como crear los productos y servicios que tus clientes están esperando.

Barcelona, España. deusto s.a. Ediciones.

Osterwalder., A, Pigneur, Y. (2009). Business model generation.

Pearson Education, Mexico. ISBN: 9786073208550

RIES, E. (2012). EL METODO DE LEAN STARTUP. Barcelona, España. DEUSTO S.A. EDICIONES.

Ries, E. (2013). El método Lean Startup: Cómo crear empresas de éxito utilizando la innovación continua. Deusto.

Ries, E. (2018). El camino hacia el Lean Startup: Cómo aprovechar la visión emprendedora para transformar la cultura de tu empresa

e impulsar el crecimiento a largo plazo

Roth, B. (2017). El hábito del logro. Alcanza tu máximo potencial y toma el control de tu vida. Conecta.

Sánchez Mendoza, J. (Agosto 2016). Las´Fintech´, El futuro digital de las finanzas. Fintech en Español. Recuperado de

<https://www.finvoy.com/revista/wp-content/uploads/2016/07/Revista-FinTech-en-Espan%CC%83ol-1.pdf>

Willemien, B. (2017). Visual Thinking: Empowering People & Organizations through Visual Collaboration. BIS Publishers B.V.

Recursos web

Foros y recursos Business Model Canvas

<https://www.strategyzer.com/canvas>



<http://blog.hypeinnovation.com/the-collaborative-innovation-canvas-a-visual-strategy>

Recursos, dinámicas y actividades para la generación de ideas y creatividad

<https://gamestorming.com/>

<https://xblog.xplane.com/three-tools-to-more-effectively-collaborate-across-your-organization>

Foros y recursos Lean Canvas

<https://www.incae.edu/es/blog/2018/05/21/lean-canvas-un-lienzo-para-emprendedores.html>

<http://leanstartup.pbworks.com/w/page/15765221/FrontPage>

<http://www.leanstartupcircle.com/>

<https://groups.google.com/forum/#!forum/lean-startup-circle>

Herramientas de innovación pública

<https://www.lab.gob.cl/metodologias/>

Podcast recomendados

Smart Passive Income, Patt Flynn

Seth Godin's Startup School, Seth Godin

Entrepreneur on Fire, John Lee Dumas

Libros para Emprendedores, Luis Ramos

Glosario de términos

Concepto	Definición
Activo	Conjunto de bienes y derechos que posee la empresa y que se espera produzcan beneficios. Un activo es un recurso económico propiedad de la empresa.
Activo circulante o corriente	Son bienes y derechos líquidos de una empresa. Es decir, es el dinero que una empresa tiene para disponer en cualquier momento.
Activos diferidos	Representa tanto los costes como los gastos que la empresa consumirá en el futuro pero que se pagan de forma anticipada. Es decir, se trata de unos gastos ya pagados pero aún no utilizados.
Activos intangibles	Es definido por su propio nombre, es decir, no es tangible, no puede ser percibido físicamente. El activo intangible es, por tanto, de naturaleza inmaterial.
Administración verde	Es la forma de como los gerentes consideran el efecto de su organización sobre el medio ambiente, y las medidas a tomar para mejorar sus procesos y ser más amigable con el Medio Ambiente.
Administración tributaria	Se entiende por Administración Tributaria el órgano administrativo que tenga a su cargo la percepción y fiscalización de los tributos.
Agenda 2030	Es un plan de acción mundial a favor de las personas, el planeta y la prosperidad, que guiará las decisiones que adoptemos gobiernos y sociedad durante los próximos 15 años, y cuyos propósitos son fortalecer la paz universal dentro de un concepto más amplio de la libertad; erradicar la pobreza en todas partes del mundo.
Ajustes contable	Es una regularización que tiene que hacer la empresa, habitualmente a cierre de ejercicio, para imputar de forma correcta los ingresos, gastos, activos y pasivos a sus ejercicios correspondientes. Son unas correcciones contables necesarias para obtener el resultado contable de forma correcta.
Amortización	Los activos de una empresa pierden valor a lo largo del tiempo y esa pérdida se contabiliza teniendo en cuenta los años de vida del activo.
Análisis horizontal	Es un procedimiento que consiste en comparar estados financieros homogéneos en dos o más periodos consecutivos, para determinar los aumentos y disminuciones o variaciones de las cuentas, de un periodo a otro.



Concepto	Definición
Análisis vertical	Consiste en determinar el peso proporcional (en porcentaje) que tiene cada cuenta dentro del estado financiero analizado.
Archivo Nacional	Es la entidad rectora del Sistema Nacional de Archivos, administra el patrimonio documental de la Nación y colabora con el control del ejercicio notarial en el país.
Asiento contable	Consiste en las anotaciones realizadas con la finalidad de reflejar un hecho o una operación contable.
ATV	Administración Tributaria Virtual.
Ayuda audiovisual	Las ayudas audio – visuales son un conjunto de artilugios mecánicos, eléctricos y/o electrónicos que nos ayudan a transmitir con mayor eficacia nuestro discurso; con ellas puede ser oído y visualizado.
Base imponible	Es la cuantía sobre la cual se calcula el importe de determinado impuesto a satisfacer por una persona física o jurídica.
Billete	Papel impreso o grabado, generalmente emitido por el banco central de un país, al que se le asigna un valor pecuniario determinado y se emplea como medio legal de pago.
Bono	En un título de deuda que puede emitir el Estado (gobiernos nacionales, provinciales, municipales, etc.), empresas privadas (industriales, comerciales o de servicios) o instituciones supranacionales (corporaciones de fomento, bancos regionales).
Caja	Es la moneda de curso legal en caja y en depósitos bancarios a la vista disponibles para la operación de la entidad.
Caja chica	Un fondo que contiene una pequeña cantidad de efectivo que se utiliza para pagar los gastos menores, que se generan en la empresa.
Canasta básica	El conjunto de diversos alimentos, expresados en cantidades suficientes para satisfacer las necesidades de calorías de un hogar promedio.



Concepto	Definición
Catálogo de cuentas	Es un documento que sirve para registrar las operaciones de una empresa, es importante para una empresa ya que contiene una lista donde se clasifican todos los activos, los pasivos, los ingresos, los egresos y el capital de una empresa.
Conciliación bancaria	Análisis que explica la diferencia entre el saldo de efectivo que aparece en el estado de cuenta o extracto bancario y el saldo de efectivo que aparece en los registros del depositante. Es el proceso de determinar y explicar las razones de la diferencia entre los registros de un depositante y los registros del banco, relacionados con la cuenta bancaria del depositante.
Ciclo contable	Es el periodo de tiempo en el que una sociedad realiza de forma sistemática y cronológica el registro contable de una forma fiable, reflejando la imagen de la actividad.
Comprobantes electrónicos	Documentos que respaldan las anotaciones efectuadas en los libros de contabilidad.
Contabilidad de costos	Es un sistema de información empleado para predeterminar, registrar, acumular, distribuir, controlar, analizar, interpretar e informar sobre los costos de producción, distribución, administración y financiamiento.
Contratos de arrendamiento	Es un contrato en el que una persona (arrendador), se obliga a transferir temporalmente el uso y goce de una cosa mueble o inmueble a otra (arrendatario), quien a su vez se obliga a pagar por ese uso o goce un precio cierto y determinado.
Contribuyente	En el ámbito de las obligaciones fiscales y pago de impuestos, el contribuyente es la persona física o jurídica que soporta la carga del impuesto, pero no necesariamente es el obligado al pago del impuesto a la Hacienda Pública.
Cuentas por cobrar	Es el nombre de la cuenta donde se registran los incrementos y los recortes vinculados a la venta de conceptos diferentes a productos o servicios.
Cuentas por pagar	Son las cantidades en deuda de una compañía a los acreedores por los servicios o bienes adquiridos.
Crédito fiscal	Es el monto que una empresa ha pagado en concepto de impuestos al adquirir un producto o insumo y que puede deducirlo ante el Estado al momento de realizar una reventa.

Concepto	Definición
Declara 7	Programa informático usado por Ministerio de Hacienda, para generar declaraciones tributarias.
Declaración 151	La declaración anual de resumen de clientes, proveedores y gastos específicos más conocida como D-151, es una declaración en que todas las entidades públicas y los obligados a declarar el impuesto sobre la renta, deben presentar cuando durante el periodo fiscal hayan realizado a nivel nacional compras y ventas a una misma persona por un importe anual acumulado superior a dos millones quinientos mil colones o cuando hayan realizado pagos o créditos por alquileres, comisiones, servicios profesionales e intereses por montos anuales acumulados por persona superiores a cincuenta mil colones.
Declaraciones informáticas	Conocidas como resúmenes anuales, cumplen una doble función: por una parte, sirven de comprobación para Hacienda cruzando datos entre los diferentes suministradores y, por otra parte, se utilizan como base para la elaboración de los borradores de los contribuyentes.
Depreciación	La depreciación es una disminución del valor o del precio de algo
Derecho Mercantil	Es el conjunto de normas relativas a los comerciantes en el ejercicio de su profesión, a los actos de comercio legalmente calificados como tales y a las relaciones jurídicas derivadas de la realización de estos; en términos amplios, es la rama del Derecho que regula el ejercicio del comercio.
Descuento simple	Se denomina así a la operación financiera que tiene por objeto la sustitución de un capital futuro por otro equivalente con vencimiento presente, mediante la aplicación de la ley financiera de descuento simple. Es una operación inversa a la de capitalización.
Descuento por pronto pago	Es un descuento que nos aplica el proveedor o aplicamos al cliente cuando, como su propio nombre indica, efectuamos el pago o nos efectúan el pago del importe de la factura que se deriva de una compra o venta en un corto período de tiempo.
Directriz	Norma o conjunto de normas e instrucciones que se establecen o se tienen en cuenta al proyectar una acción o un plan.

Concepto	Definición
Documentos por cobrar	Representan derechos exigibles que tiene una empresa por las mercancías vendidas a crédito, servicios prestados, comisión de préstamos o cualquier otro concepto análogo.
Documento por pagar	Aquellos en que consta la promesa de pagar incondicionalmente a una fecha determinada, cierta cantidad de dinero. No se incluyen bajo esta denominación las hipotecas, las cédulas hipotecarias y los bonos u obligaciones en circulación. Término aplicado a un pagaré, con referencia a su librador.
Entidades recaudadoras	Son las oficinas que se encargan de recaudar los diferentes impuestos de las personas del territorio dominicano, con fin de tener fondos para cumplir con las necesidades del país y para pagar la deuda interna.
Estandart Nacional de Cualificaciones	Los estándares pueden entenderse como definiciones de lo que una persona debe saber, hacer, ser y convivir para ser considerado competente en un nivel de cualificación. Los estándares describen lo que se debe lograr como resultado del aprendizaje de calidad. El estándar de cualificación es un documento de carácter oficial aplicable en toda la República de Costa Rica, establece los lineamientos para la formulación y alineación de los planes de estudios y programas de la Educación y Formación Técnica Profesional (EFTP), que se desarrollan en las organizaciones educativas.
Ética profesional	Se refiere al conjunto de normas o principios por los cuales debe regirse una persona en el ámbito laboral. Trata de establecer conciencia de responsabilidad en la ejecución de la profesión, mediante los valores que tiene cada persona.
Exenciones o exoneración tributaria	Bonificación fiscal por la que, en determinados casos observados por la ley, el sujeto pasivo se ve liberado del pago de parte o la totalidad de un impuesto.
Factura electrónica	Se entiende como un documento digital en el que proporciona los datos de compra del emisor y receptor y que será entregada digitalmente a través de ficheros automatizados.
Facturador electrónico del Ministerio de Hacienda	Es un documento electrónico, en formato XML, autorizado por la Administración Tributaria, que respalda la venta o adquisición de bienes y la prestación de servicios, el cual debe ser generado,



Concepto	Definición
	expresado y transmitido en formato electrónico en el mismo acto de la compra-venta o prestación del servicio.
Firma digital	Es un método criptográfico que asocia la identidad de una persona o de un equipo informático al mensaje o documento. En función del tipo de firma, puede, además, asegurar la integridad del documento o mensaje.
Finanzas Públicas	Esta rama de la economía se encarga de analizar la obtención, gestión y administración de fondos, de una administración de gobierno.
Fondo Monetario Internacional	Es una sigla que alude al Fondo Monetario Internacional, una institución que, en inglés, se conoce como IMF (International Monetary Fund). Se trata de una entidad de carácter internacional que busca impulsar la cooperación financiera y el comercio a nivel mundial.
Funcionarios públicos	Es una persona que desempeña un empleo público. Se trata de un trabajador que cumple funciones en un organismo del Estado.
Fundamento legal	Son leyes que regulan las transacciones, actos y conductas de las personas, empresas y organizaciones del país.
Gestión contable	Consiste en la utilización, análisis e interpretación de la información obtenida de la contabilidad financiera de cara a la adopción de decisiones a corto plazo en el seno de la organización.
Gestión documental	Área de la gestión administrativa encargada de procurar eficacia y economía en la creación, mantenimiento, uso y disposición de los documentos.
Gestor Integral de Residuos	Se entiende por gestión integral de residuos a los aspectos relacionados con la generación, separación y tratamiento en la fuente de origen de los residuos, así como su recolección, transferencia y transporte, tratamiento, reciclaje y disposición final de los residuos.
Guía tributaria	Constituye todo material de ayuda que describe y facilita información, para el cumplimiento de las diferentes obligaciones tributarias que tienen los ciudadanos.

Concepto	Definición
Hecho Generador	Es aquella actividad que da razón a la actividad económica, es decir, es el acaecimiento que da origen a la obligación tributaria.
IBAN	Cuenta bancaria internacional.
Impuesto verde	Es un impuesto que se aplica por única vez a los automóviles nuevos, livianos y medianos, dependiendo de su rendimiento urbano, y que tiene como objetivo incentivar el ingreso de vehículos que contaminen menos.
Impuesto renta	Es un tributo que se determina anualmente, gravando las rentas que provengan del trabajo y de la explotación de un capital, ya sea un bien mueble o inmueble
Impuesto solidario (ISO)	Conocido como impuesto a las casas de lujo, nace de la ley 8.683 del 19 de noviembre de 2008, vigente desde el 1 de octubre de 2009, denominada Impuesto Solidario para el Fortalecimiento de Programas de Vivienda.
Impuesto Valor Agregado	Es un impuesto o tasa que se cobra sobre la adquisición de productos y servicios o sobre otras operaciones en distintos países del mundo.
Impuesto ventas	Es una cantidad de dinero calculada como un porcentaje que es añadido al costo de un producto o servicio cuando es comprado por un consumidor en una tienda de ventas al por menor.
Impuesto verde	Se trata por lo tanto de medida parafiscales, de manera que se encuentran sujetas a principios distintos o por lo menos, no necesariamente iguales, que los que rigen los tributos con fines fiscales.
Índice oficial de mercado	El Índice de Precios y Cotizaciones y su importancia para el mercado. El Índice de Precios y Cotizaciones (IPC), es el indicador oficial de la evolución del mercado accionario, ya que busca medir el rendimiento de las acciones de mayor tamaño y liquidez listadas en la Bolsa Nacional de Valores.
Interés compuesto	Se refiere al beneficio (o costo) del capital principal a una tasa de interés durante un cierto periodo de tiempo, en el cual los intereses obtenidos al final de cada periodo no se retiran, sino que se añaden al capital principal.



Concepto	Definición
Interés simple	Se refiere a los intereses que produce un capital inicial en un período de tiempo, el cual no se acumula al capital para producir los intereses del siguiente período.
Inventarios	Lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución.
Inversiones	Son colocaciones de capital en ciertas actividades que pueden ser comerciales o civiles, con la finalidad de alcanzar un rendimiento.
ISO 7064	Define algoritmos para calcular caracteres de dígitos de verificación .
IVA	Impuesto al valor agregado.
Legislación comercial	Es el conjunto de normas destinadas a regir las relaciones jurídicas que se derivan del comercio, y a resolver los conflictos que surgen entre los comerciantes.
Legislación tributaria	Determina el marco legal para el establecimiento de los distintos tributos –pagos obligatorios previstos en la Ley- y normas impositivas.
Ley 9635	Ley para el fortalecimiento de las finanzas públicas.
Libor	Es una tasa de referencia diaria basada en las tasas de interés a la cual los bancos ofrecen fondos no asegurados a otros bancos en el mercado monetario mayorista o mercado interbancario.
Marco Nacional de Cualificaciones	Es la estructura reconocida nacionalmente, que norma las cualificaciones y las competencias asociadas a partir de un conjunto de criterios técnicos contenidos en los descriptores, con el fin de guiar la formación; asociar las ocupaciones; y facilitar la movilidad de las personas en los diferentes niveles técnicos; de acuerdo con la dinámica del mercado laboral.
Matemática financiera	Es una ciencia que deriva de la matemática que estudia el valor del dinero a través del tiempo, en el cual se combinan las tasas de interés aplicadas a un capital inicial o valor presente para obtener un monto o valor futuro, este valor futuro se obtiene aplicando métodos de evaluación que permiten tomar decisiones con respecto a la inversión. Esta también se le llama ingeniería económica.

Concepto	Definición
Mercadeo digital	Es la aplicación de las estrategias de comercialización llevadas a cabo en los medios digitales. Todas las técnicas del mundo off-line son imitadas y traducidas a un nuevo mundo, el mundo online. En el ámbito digital aparecen nuevas herramientas como la inmediatez, las nuevas redes que surgen día a día, y la posibilidad de mediciones reales de cada una de las estrategias empleadas.
Mercado laboral	Es aquel donde confluyen la oferta y la demanda de trabajo. La oferta de trabajo está formada por el conjunto de trabajadores que están dispuestos a trabajar y la demanda de trabajo por el conjunto de empresas o empleadores que contratan a los trabajadores.
Métodos de costeo	El método o técnica de costeo es el conjunto de procedimientos específicos utilizados para la determinación de un costo. El modelo de costeo es el conjunto de supuestos y relaciones básicas en que se sustenta un método o técnica de costeo.
Moneda extranjera	Es aquella que se utiliza generalmente como medio de pago en operaciones internacionales, tanto de comercio como de inversión.
Moneda nacional	Cada país tiene su propia moneda, la cual lo identifica y define económicamente. Habitualmente constituyen en sí mismas un perfil del Estado que las acuña, emite y usa como valor de cambio para sus transacciones comerciales, pago de honorarios u otros actos financieros en los distintos niveles de su economía, ya sea privada o estatal, a pequeña o a gran escala.
Normas Internacionales de Información financiera (legislación contable)	Son las normas contables emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB, por sus siglas en inglés) con el propósito de uniformizar la aplicación de normas contables en el mundo, de manera que sean globalmente aceptadas, comprensibles y de alta calidad.
Pagos anticipados	Representan una erogación efectuada por servicios que se van a recibir o por bienes que se van al consumir en el uso exclusivo del negocio y cuyo propósito no es el de venderlos ni utilizarlos en el proceso productivo.



Concepto	Definición
Pago mínimo	Es la cantidad más pequeña requerida por tu banco para mantener tu crédito vigente y no reportarte con mora al Buró. Este monto viene en tu estado de cuenta. Sin embargo, si sólo realizas este pago cada mes puedes tardar décadas en liquidar tu deuda.
Pasivo	El pasivo está compuesto por la financiación de la empresa y las obligaciones de pago frente a terceros.
Pasivo corriente o circulante	Son las deudas y obligaciones que tienen un vencimiento inferior a un año.
Pasivo no corriente o fijo	En este grupo se incluyen aquellas deudas y obligaciones que tienen un vencimiento superior a un año.
Patrimonio	Es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones de la empresa que constituyen los medios económicos y financieros.
Pensamiento crítico	Consiste en analizar y evaluar la consistencia de los razonamientos, en especial aquellas afirmaciones que la sociedad acepta como verdaderas en el contexto de la vida cotidiana.
Pensamiento ético	Este pensamiento sirve para decidir si algo es éticamente apropiado es tener un profundo entendimiento de la tradición a la que uno pertenece y donde uno vive; porque no hay aquí ningún derecho absoluto,
Pensamiento lógico matemático	Es el pensamiento que sirve para analizar, argumentar, razonar, justificar o probar razonamientos. Se caracteriza por ser preciso y exacto, basándose en datos probables o en hechos.
Perfil de salida	Un conjunto de capacidades y responsabilidades que el estudiante va adquirir durante el proceso de enseñanza aprendizaje.
Persona física	También denominada persona natural, es un concepto que hace referencia a todo individuo humano que posee obligaciones y derechos otorgados por la Ley o la Constitución
Persona Jurídica	Se denomina persona jurídica o persona moral a una figura jurídica que permite la existencia de un individuo dotado de derechos y obligaciones, pero que no es un ciudadano, sino una institución, organización o empresa que persigue un fin social con o sin fines de lucro.

Concepto	Definición
Porcentaje	Número o cantidad que representa la proporcionalidad de una parte respecto a un total que se considera dividido en cien unidades.
Prevención en legitimación de capitales	Es el método que previene que una persona natural o jurídica realice un conjunto de operaciones delictivas donde procesa y oculta ganancias financieras que provienen de actividades ilícitas, es conocida también como Lavado de Activos, Lavado de Capitales o Blanqueo de Capitales.
Propiedad, planta y equipo	Son activos que posee una entidad para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos.
Proporciones	Se escriben como fracciones.
Proveedor	Es un profesional o empresa que abastece a otros profesionales o empresas con existencias o servicios dirigidos directamente a la actividad.
Razones	Es un vínculo entre dos magnitudes que son comparables entre sí.
Razones financieros	Son indicadores utilizados en el mundo de las finanzas para medir o cuantificar la realidad económica y financiera de una empresa o unidad evaluada, y su capacidad para asumir las diferentes obligaciones a que se haga cargo para poder desarrollar su objeto social.
Redondeo	Consiste en no considerar los decimales, cortando el número para quedarse sólo con el entero.
Régimen de Pensiones del Magisterio Nacional	El Régimen de Capitalización Colectiva (RCC) es el actual régimen de pensiones del Magisterio Nacional que cubre a todos los trabajadores de la educación que empezaron a laborar por primera vez a partir del 15 de julio de 1992. Creado por la Ley 7302, ha demostrado ser un régimen consolidado.
Régimen de Tributación Simplificada	Es una opción que pueden utilizar los pequeños negocios como bares, floristerías, sodas y otros comercios minoristas, ya que les facilita el manejo de la contabilidad y les permite declarar con base en sus compras, no de acuerdo con sus ingresos.
Registro de compras	Es un libro auxiliar obligatorio de característica tributario de foliación doble. El registro se realiza en forma detallada, ordenada y cronológica de cada uno de los documentos de compras de bienes y servicios que registre diariamente.

Concepto	Definición
Registro del contribuyente	El Registro Único Tributario (RUT) es un mecanismo de la DIAN (Colombia) para identificar y clasificar las personas y entidades contribuyentes y no contribuyentes declarantes de ingresos y patrimonio.
Remesas	Es un tributo único y definitivo, que grava las rentas (generadas en Costa Rica), de las personas físicas o jurídicas no domiciliadas en el país, que realizan trabajos o negociaciones en el territorio nacional.
Resolución	Solución o respuesta que se da a un problema, una dificultad o una duda.
Salario base	Se define como la retribución fijada por unidad de tiempo o de obra, supone el grueso principal del sueldo del trabajador y sobre el se calculan los complementos salariales y la cotización del paro.
Sanciones	Es la pena que lleva aparejada la existencia de una infracción. Es la reacción del ordenamiento jurídico ante un ilícito tributario, con una finalidad punitiva y ejemplarizante, es decir, considerando la sanción como una pena o castigo al infractor.
Salud ocupacional	Es una actividad multidisciplinaria que promueve y protege la salud de los trabajadores. Esta disciplina busca controlar los accidentes y las enfermedades mediante la reducción de las condiciones de riesgo.
Servicios profesionales	Constituyen una industria que proporciona funciones técnicas o únicas que realizan trabajadores independientes o empresas especializadas en hacer este tipo de trabajos.
SINPE	Sistema Nacional de Pagos electrónicos.
Sistemas contables	Son el conjunto de técnicas y herramientas que utiliza una empresa para mantener el orden y control de sus operaciones y recursos, son la estructura que recoge, organiza, conserva, administra y utiliza la información que se genera en una entidad para la toma de decisiones
Sistemas de conectividad	Todos aquellos sistemas que se integran de elementos y conjuntos de elementos que nos permiten acceder a las redes de transmisión de información, sean éstas de carácter corporativo o personal.



Concepto	Definición
Sitio web	Es un espacio virtual en Internet. Se trata de un conjunto de páginas web que son accesibles desde un mismo dominio o subdominio de la World Wide Web (WWW).
Sociedad anónima	Es una sociedad mercantil con personalidad jurídica, en la cual el capital está dividido según las aportaciones de cada socio.
Sociedad morosa	Son aquellas sociedades que no cumplen con sus deudas tributarias a tiempo.
Tarifa	Tabla de precios, derechos o tasas de un trabajo o servicio.
Tasa activa	Tasa activa o de colocación, es la tasa que cobran las entidades financieras por los préstamos otorgados a las personas naturales o empresas.
Tasa básica pasiva	La tasa básica pasiva es un promedio ponderado de las tasas de interés de captación brutas en colones, negociadas por los intermediarios financieros residentes en el país y de las tasas de interés de los instrumentos de captación del Banco Central y del Ministerio de Hacienda negociadas tanto en el mercado primario como en el secundario.
Tarjetahabiente	Significa persona poseedora de tarjeta de crédito.
Tarjeta débito	Son un instrumento financiero emitido por un Banco o Caja de Ahorros que permite al cliente acceder únicamente al saldo que dispone en su cuenta corriente asociada a la tarjeta.
Tarjeta crédito	Es una tarjeta de plástico emitida por una compañía financiera y permite a su propietario la opción de pedir prestado dinero del emisor.
Tipo de cambio	El tipo de cambio o tasa de cambio es la relación entre el valor de una divisa y otra, es decir, nos indica cuantas monedas de una divisa se necesitan para obtener una unidad de otra.
Timbre educativo y de cultura	Es un impuesto que deben pagar las personas jurídicas, con base en el monto del capital neto reportado en la declaración del impuesto sobre la renta.
Transferencia	Consiste en pasar dinero de una cuenta a otra; es decir, es la operación por la que una persona o entidad (que también se denomina ordenante) decide enviar una determinada suma de dinero a la cuenta bancaria de otra persona o entidad (el beneficiario).



Concepto	Definición
Transitorio	Se refiere a la disposición destinada a regir situaciones temporales que son existentes con anterioridad a la fecha de vigencia de una ley o reglamento, o que son creadas por virtud del mismo.

Fuente: Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, Depto. Especialidades Técnicas, Sección Curricular, 2019.



Apéndices

Estándar de cualificación



CATÁLOGO DE CUALIFICACIONES DE LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE COSTA RICA

Estándar de Cualificación

Contabilidad y Costos

Código

0411-121-03-4

Versión 01

Abril, 2020

FR MNC 03
EDICIÓN 02
Aprobado 12/08/2019



Contabilidad y Costos
0411-12-03-4

EL MARCO NACIONAL DE CUALIFICACIONES DE LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE COSTA RICA

Aprobación

El Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR) fue aprobado en la sesión N° 37-2016, celebrada por el Consejo Superior de Educación el día 18 de julio del 2016, mediante acuerdo N° 06-37-2016, según consta en el Decreto Ejecutivo N° 39851-MEP-MTSS, el cual fue publicado el martes 6 de setiembre del 2016 en el Alcance N° 161A de la Gaceta.

En cuanto a su definición, propósito general y componentes, el documento del MNC-EFTP-CR (2016), en su Capítulo III, establece:

• **Definición**

El Marco Nacional de Cualificaciones de Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR) es la estructura reconocida nacionalmente, que norma las cualificaciones y las competencias asociadas a partir de un conjunto de criterios técnicos contenidos en los descriptores, con el fin de guiar la formación; clasificar las ocupaciones y puestos para empleo; y facilitar la movilidad de las personas en los diferentes niveles; todo lo anterior de acuerdo con la dinámica del mercado laboral. (p.42)

• **Propósito general**

El MNC-EFTP-CR norma el subsistema de educación y formación técnica profesional, a través de la estandarización de los niveles de formación, descriptores, duración y perfiles de ingreso y egreso de la formación, entre otros. Establece la articulación vertical y horizontal en el sistema educativo costarricense y orienta la atención de la demanda laboral. (p.42)





Contabilidad y Costos
0411-12-03-4

• Componentes

El MNC-EFTP-CR establece un sistema de nomenclatura de cinco niveles de técnico. Cada nivel de cualificación cuenta con su respectivo descriptor, requisito mínimo de escolaridad para el ingreso, rango de duración del plan de estudios y requisito mínimo de escolaridad para la titulación. (p.43)

Con respecto a los Estándares de cualificación y al Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNC) el MNC-EFTP-CR, establece:

Los estándares pueden entenderse como definiciones de lo que una persona debe saber, hacer, ser y convivir para ser considerado competente en un nivel de cualificación. Los estándares describen lo que se debe lograr como resultado del aprendizaje de calidad.

El estándar de cualificación es un documento de carácter oficial aplicable en toda la República de Costa Rica, establece los lineamientos para la formulación y alineación de los planes de estudios y programas de la EFTP, que se desarrollan en las organizaciones educativas. (p.8)

El Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNC) asume la organización por campos de la educación que establece la CINE-F-2013, agregando el Campo de la Oferta Educativa y se subdivide en Campo Profesión y el Campo Cualificación reconocida a nivel nacional e internacional, las cuales son asociadas al Clasificador de Ocupaciones de Costa Rica (COCR) u otros. (p.1)

La metodología incorpora la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE-F-2013)¹ con el objetivo de codificar las cualificaciones para el Catálogo Nacional de Cualificaciones de EFTP, normalizar la oferta educativa y los indicadores de la estadística de la EFTP en el ámbito nacional e internacional. (p.1)

¹ Hace referencia a: Campos de Educación y Capacitación 2013 de la CINE (ISCED-F-2013)



Contabilidad y Costos
0411-12-03-4

El Campo Detallado

Según Clasificación Internacional Normalizada de la Educación, Campos de la Educación y la Formación 2013 (CINE-F 2013) – Descripción de los campos detallados, el campo detallado 0411 Contabilidad e Impuestos, incluye:

- Contabilidad
- Auditoría
- Teneduría de libros
- Contabilidad tributaria
- Gestión fiscal

Exclusiones

- El estudio de las leyes fiscales está excluido de este campo detallado e incluido en el campo detallado 0421 «Derecho» (p.16).





Contabilidad y Costos
0411-12-03-4

CRÉDITOS

Elaboración

- ✓ Personas que representan a las organizaciones, instituciones y empresas que participaron en la elaboración del Estándar de Cualificación²:

Andrés Avendaño Rodríguez. UCR.
Arelis Chaves Castro. CUNLIMÓN.
Carlos Argüello Bojorge. CANAEP.
Carlos Ávila Cortés. CANAEP.
Carlos Castro Umaña. UCR.
Daniel Agames Acuña. CUNLIMÓN.
Francisco Mesén Morales. Parauniversitario La Salle
Jencarlo Fallas Hidalgo. Parauniversitario La Salle
Jennorie Méndez Contreras. MEP.
José Alemán Mora. INA.
Marisol Cubero Cárdenas. MEP.
Melissa González Chavarría. CUNLIMÓN.
Óscar Rojas Rodríguez. UTN.
Rodrigo Mencías Montero. CUNLIMÓN.
Tamy Soto González. UTN.

- ✓ Personas que representan a las organizaciones, instituciones y empresas que participaron en la validación del Estándar de Cualificación:

Xinia Chinchilla. Lago y Sarmiento.
Gerardo Zúñiga. Colegio de Contadores Privados.
Sergio Blanco. Colegio de Contadores Privados.
Jorge Monge. Colegio de Ciencias Económicas.
Carol Villalobos. BN Vital.

² Se anexa el listado de organizaciones, instituciones y empresas, informante clave, durante el proceso de elaboración del Estándar de Cualificación.



Contabilidad y Costos
0411-12-03-4

Marlon Farrier. BN. Vital
Carlos Alvarado. ISESA.
Jorge Montoya. UCR.
Luis Vargas. Popular Pensiones.
Bernal Loria. Popular Pensiones.
Martha Monge. CunLimón.
Elena Céspedes. CunLimón
Walter Núñez. Cun Limón.
Franklin Martínez. Martínez y Martínez Asociados.
Álvaro Solano. U La Salle.
Grace Badilla. Coopenae. RL

- ✓ Personas que representan la Instancia de Gestión y Registro de Estándares de Cualificación que asesoraron durante el proceso:

Lourdes Castro Campos – MNC-EFTP-CR

Aprobación

GUISELLE
CRUZ
MADURO
(FIRMA)

Firmado digitalmente
por GUISELLE CRUZ
MADURO (FIRMA)
Fecha: 2020.06.20
12:38:37 -0600'

Nombre y firma de Ministra de Educación	Fecha	Sello
<i>Pública, presidente de la CIIS</i>		

Acuerdo de aprobación oficial

El presente Estándar de Cualificación fue aprobado por la Comisión Interinstitucional para la Implementación y Seguimiento del Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica, mediante el Acuerdo N° 04-01-2020, el día veintidós del mes abril del año dos mil veinte.



Contabilidad y Costos
0411-12-03-4

I. IDENTIFICACIÓN DE LA CUALIFICACIÓN

1) Código Cualificación: 0411-12-03-4	
2) Cualificación (Nombre): Contabilidad y Finanzas	
3) Nivel de cualificación: Técnico 4	
4) Campo Amplio: 04 Administración de Empresas y Derecho	5) Campo Específico: 041 Educación Comercial y Administración
6) Campo Detallado: 0411 Contabilidad e Impuestos	7) Campo Profesión: 0411-12 Administración y gestión
8) Campo Cualificación: 0411-12-03 Contabilidad y Costos	9) Tiempo de Vigencia del Estándar de Cualificación: 5 años
10) Fecha de actualización: abril, 2024	11) Nivel de escolaridad requerido para el ingreso: Tercer Ciclo de la Educación General Básica

12) Nivel de escolaridad requerido para la titulación: Educación Diversificada

13) Competencia General:

Analizar procesos de recolección, registro y tratamiento de la información generada por la contabilidad de costos en la producción de bienes y servicios para la toma de decisiones, utilizando herramientas tecnológicas según normas y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo para la solución de problemas.

14) Competencias específicas de otros estándares de cualificación requeridas para la titulación de este:

0411-01-01-1 Asistencia en Contabilidad

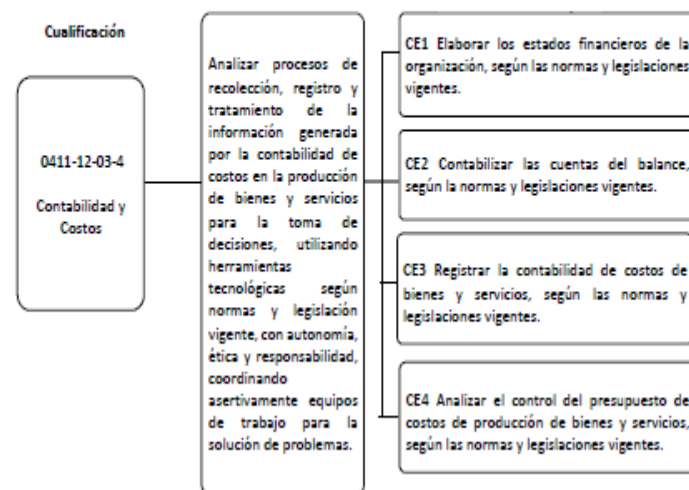
CE1 Registrar la información transaccional, según los procedimientos y normativa vigente.

CE2 Controlar los saldos de los registros auxiliares con el sistema de contabilidad, según normativa y procedimientos establecidos.



Contabilidad y Costos
0411-12-03-4

15) Mapa de la Cualificación:



REPÚBLICA DEL GUATEMALA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

II. DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje ³
CE1 Elaborar los estados financieros de la organización, según las normas y legislaciones vigentes.	<p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpreta los procedimientos y normativa vigente para el registro de la información transaccional. 2. Revisa la exactitud de la documentación contable en apego a los lineamientos establecidos. 3. Archiva comprobantes electrónicos y otros documentos de naturaleza contable. 4. Codifica la documentación comercial, según los procedimientos establecidos. 5. Registra los datos contenidos en la documentación comercial, según los procedimientos, normativa y legislación vigente. 6. Confronta los asientos resúmenes con los auxiliares, según lo establecido en los procedimientos. 7. Elabora asientos de ajuste, reclasificaciones y cierre, según los procedimientos, normativa y legislación vigente. 8. Concilia los saldos de los registros contables con el sistema de contabilidad. 9. Elabora informes de conciliación, según los procedimientos vigentes. 10. Elabora informes contables y financieros, según normativa y legislación vigente. 11. Elabora estados financieros, según normativa y legislación vigente. 12. Interpreta la información financiera, según normativa y legislación vigente. 13. Actualiza los libros legales de la organización, según normativa y legislación vigente.

EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°1

Evidencias CE1



Contabilidad y Costos
0411-12-03-4

Conocimiento:

- ✓ Normativa contable y financiera vigente.
- ✓ Sistemas de información contable.

Desempeño:

- ✓ Ejecuta el proceso de análisis y clasificación de documentos.
- ✓ Ejecuta el proceso de registro en los libros de Contabilidad (físicos y digitales) oportuno y completo.

Nota: Los desempeños los realiza según las políticas de la organización y la normativa vigente con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente con equipos de trabajo para la solución de problemas.

Producto:

- ✓ Comprobantes electrónicos y otros documentos de naturaleza contable archivados.
- ✓ Informes contables y financieros.
- ✓ Estados financieros clasificados y sus anexos.
- ✓ Libros legales actualizados.

Nota: Los productos los realiza, según las normas y legislaciones vigentes.



Contabilidad y Costos
0411-12-03-4

Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje ⁴
CE2 Contabilizar las cuentas del balance, según la normas y legislaciones vigentes.	<p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explica los fundamentos de cuentas contables, según normativa vigente. 2. Verifica los saldos de las cuentas auxiliares en el sistema contable, según la normativa vigente. 3. Registra las transacciones de las cuentas contables, utilizando las herramientas digitales. 4. Elabora informes del análisis de las cuentas contables, según la normativa contable vigente.

EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°2

Evidencias CE2

Conocimiento:	✓ Fundamentos de las cuentas contables.
Desempeño:	<p>✓ Análisis de las cuentas contables.</p> <p>Nota: Los desempeños los realiza según las políticas de la organización y la normativa vigente con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente con equipos de trabajo para la solución de problemas.</p>
Producto:	<p>✓ Informe técnico.</p> <p>Nota: Los productos los realiza, según la normas y legislaciones vigentes.</p>



Contabilidad y Costos
0411-12-03-4

Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje ⁵
CE3 Registrar la contabilidad de costos de bienes y servicios, según las normas y legislaciones vigentes.	<p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explica los principios de la contabilidad de costos, de acuerdo con los requerimientos organizacionales. 2. Aplica los elementos del costo productivo, según las políticas organizacionales. 3. Interpreta los resultados del costeo de la producción, según las políticas organizacionales. 4. Analiza las variaciones de los elementos del costo productivo, según las políticas organizacionales. 5. Elabora el reporte de los resultados del costeo, según las políticas organizacionales.

EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°3

Evidencias CE3

Conocimiento:	✓ Principios de la contabilidad de costos.
Desempeño:	<p>✓ Análisis de los elementos del costo.</p> <p>✓ Interpretación de las variaciones de costeo.</p> <p>Nota: Los desempeños los realiza según las políticas de la organización y la normativa vigente con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente con equipos de trabajo para la solución de problemas.</p>
Producto:	<p>✓ Reporte de los resultados del costeo.</p> <p>Nota: Los productos los realiza, según las normas y legislaciones vigentes.</p>



Contabilidad y Costos
0411-12-03-4

Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje ⁶
CE4 Analizar el control del presupuesto de costos de producción de bienes y servicios, según las normas y legislaciones vigentes.	<p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explica los fundamentos presupuestarios, según las políticas organizacionales. 2. Clasifica las partidas presupuestarias, según los requerimientos organizacionales. 3. Analiza las variaciones en las partidas presupuestarias, según las políticas organizacionales. 4. Elabora el informe de control presupuestario, según las políticas y los requerimientos organizacionales.
EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°4	
Evidencias CE4	
Conocimiento:	✓ Fundamentos presupuestarios.
Desempeño:	<p>✓ Análisis de las variaciones en las partidas presupuestarias.</p> <p><i>Nota: Los desempeños los realiza según las políticas de la organización y la normativa vigente con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente con equipos de trabajo para la solución de problemas.</i></p>
Producto:	<p>✓ Informe de control presupuestario.</p> <p><i>Nota: Los productos los realiza, según las normas y legislaciones vigentes.</i></p>



Contabilidad y Costos
0411-12-03-4

III. RESULTADOS DE APRENDIZAJE TRANSVERSALES A TODAS LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS⁷

1. Aplica los principios de servicio al cliente en el desempeño de sus labores.
2. Promueve la aplicación de la normativa de control interno en la organización.
3. Trabaja con ética, responsabilidad y profesionalismo en los procesos que realiza.
4. Promueve la normativa ambiental en la organización.
5. Aplica las normas de salud ocupacional, según protocolos establecidos por la organización.
6. Utiliza tecnologías de la información y comunicación o un software específico propio de la empresa.
7. Utiliza principios de comunicación asertiva, liderazgo y trabajo en equipo.

En relación con la adquisición de una lengua extranjera y la aplicación en la cualificación Contabilidad y Costos 0411-12-03-4. La persona debe dominar en un nivel intermedio, las siguientes competencias lingüísticas:

Nivel intermedio B1

Comprensión auditiva:

Reconoce información sobre temas cotidianos o laborales identificando mensajes generales y detalles específicos, en tanto el discurso sea articulado claramente y con un acento conocido.

Comprensión de lectura:

Reconoce textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad, con un nivel de comprensión satisfactorio.

Expresión escrita:

Redacta textos enlazados y en secuencia, sobre temas que son conocidos o de interés personal, uniendo una serie de elementos cortos de manera coherente.

Expresión oral:

Comunica información sobre una variedad de temas dentro de su campo de interés, de manera fluida y coherente.

⁷ Resultados de aprendizaje según elementos del descriptor: Autonomía y responsabilidad, Interacción profesional, cultural y social. Además, se deben considerar para cada Estándar de Cualificación en particular, se requieren algunos de los siguientes: salud ocupacional, sostenibilidad ambiental, servicio a la clientela, calidad, emprendedurismo, innovación, entre otros. En este apartado se incluyen los resultados de aprendizaje de una lengua extranjera. Para efectos del diseño curricular, los resultados de aprendizaje transversales deben integrarse y evaluarse en cada competencia específica.





Contabilidad y Costos
0411-12-03-4

IV- CONTEXTO LABORAL:

15) Condiciones del contexto laboral:

- ✓ Trabajar bajo presión y por resultados.
- ✓ Trabajar con disponibilidad de horarios.
- ✓ Desempeñarse en lugares confinados.
- ✓ Trabajar asignado en una oficina.
- ✓ Realizar un proceso metódico.
- ✓ Trabajar sentado por largas horas utilizando equipo tecnológico.
- ✓ Desempeñar procesos de análisis numéricos.
- ✓ Realizar visitas de campo o a la zona de producción en la organización.

16) Ámbito de aplicación de la cualificación:

- ✓ Organizaciones dedicadas a la compra y venta de productos (comerciales).
- ✓ Organizaciones dedicadas a satisfacer necesidades (empresas de servicio).
- ✓ Organizaciones con áreas especializadas en control interno.
- ✓ Organizaciones con áreas especializadas en manufactura (empresas industriales).

17) Ocupaciones asociadas a este Estándar de Cualificación (EC) de acuerdo con Clasificador de Ocupaciones de Costa Rica (COCR):

- ✓ 4311 Empleados de Contabilidad.

18) Estándares de Cualificación vinculados y contenidos en el Catálogo de Cualificaciones de la EFTP-CR:

- ✓ 0411-01-01-1 Asistencia en Contabilidad.
- ✓ 0411-01-01-3 Contabilidad.
- ✓ 0411-12-02-3 Contabilidad y Control Interno.
- ✓ 0411-12-04-3 Contabilidad y Finanzas.
- ✓ 0411-12-01-5 Contabilidad.

19) Estándares de Cualificación internacionales relacionados:

CONOCER- México:

- ✓ EC1018 Operación del sistema de contabilidad en las organizaciones productivas y de servicios.
- ✓ ECO744 Operaciones de procesos contables dentro de un sistema electrónico.
- ✓ ECO852 Registro de operaciones contables de una entidad fabril.
- ✓ EC0754 Implementación de la educación financiera con enfoque productivo para trabajadores.

Página 15 de 18



Contabilidad y Costos
0411-12-03-4

INCUAL, España:

- ✓ ADG157_3 Gestión Financiera.

V- EMISIÓN DE DIPLOMA

La persona que apruebe un Programa educativo que haya sido diseñado a partir del presente Estándar de Cualificación, según el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica, se hace acreedora al diploma de:

0411-12-03-4 Contabilidad y Costos	TÉCNICO 4
Nombre de la cualificación	Nivel de cualificación

Esta cualificación certifica que la persona es competente para:

Analizar procesos de recolección, registro y tratamiento de la información generada por la contabilidad de costos en la producción de bienes y servicios para la toma de decisiones, utilizando herramientas tecnológicas según normas y legislación vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente equipos de trabajo para la solución de problemas.





Contabilidad y Costos
0411-12-03-4

VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Terminología asociada a la cualificación:

- ✓ **Costeo:** Costo o coste es el gasto económico que representa la fabricación de un producto o la prestación de un servicio.

Fuente: Pérez, J. (2008). Definición de Costo. Recuperado de <https://definicion.de/costo/>

- ✓ **Cuentas auxiliares:** Cuentas que no figuran individualmente en el libro mayor, sino en libros o registros auxiliares que deben estar controlados por medio de una o varias cuentas colectivas.

Fuente: Serrano, E. (s.f). Glosario de términos contables. Recuperado de file:///d:/libros/glosarios/glosario_de_terminos_contables.pdf

- ✓ **Estadísticos:** Estudio de los datos cuantitativos de la población, de los recursos naturales e industriales, del tráfico o de cualquier otra manifestación de las sociedades humanas.

- ✓ **Legajo:** Atado de papeles, o conjunto de los que están reunidos por tratar de una misma materia y constituyen un expediente.

Fuente: Diccionario de la lengua española. (2019). Real Academia Española. Recuperado de <https://dle.rae.es/legajo>

- ✓ **Legislación vigente:** Constituye el conjunto de leyes que van a determinar y regular una materia, también es aplicable a una región tal como un país entero o un municipio, inclusive pueden regir el comportamiento dentro de una institución, como ejemplo podemos mencionar que una provincia puede no tener las mismas leyes que otra, al igual que puede suceder entre empresas de igual o diferente rubro.

Fuente: Raffino, M. (2020). Concepto de legislación. Recuperado de <https://concepto.de/legislacion/#ixzz6JoXr6G7X>

- ✓ **Partidas auxiliares:** Partidas que permiten llevar un control mes a mes de los saldos de las partidas contables, asegurando así su exactitud. Dichos auxiliares complementarán lo indicado en los estados financieros y permitirán entender qué compone el importe de cada una de las partidas para las cuales existen los mismos.

Fuente: Castillo, J. (2019). Auxiliares de cuentas para los Estados Financieros. Recuperado de <http://www.contabilidadveezcr.com/auxiliares-de-cuentas-para-los-estados-financieros/#comment-387>



Contabilidad y Costos
0411-12-03-4

- ✓ **Servicios financieros:** Servicios proporcionados por la industria financiera, que abarca un amplio rango de organismos que gestionan los fondos, incluidas las cooperativas de crédito, bancos, compañías de tarjetas de crédito, compañías de seguros, compañías de financiación al consumo, brokers de bolsa, fondos de inversión y muchas otras.

Fuente: Buján, A. (2018). Enciclopedia Financiera. Recuperado de <https://www.enciclopediafinanciera.com/instrumentos-financieros/servicios-financieros.htm>

Página 17 de 18