**Instrucciones:**

1. El informe se realiza en caso de que el bien y/o servicio por su naturaleza, contrataciones por excepción, licitaciones mayores de complejidad técnica (desarrollo de sistemas, licencias, obra pública, equipo especializado, entre otros) así lo requiera.
2. Los contenidos del informe técnico se pueden ampliar según las necesidades de la unidad gestora y del objeto contractual.
3. El objeto contractual debe ser igual al establecido en el formulario de “Decisión de inicio”.
4. En la sección de firmas, en caso de requerir más de un técnico se puede incluir.
5. La información consignada en resaltado en gris se debe completar.
6. **Se deberá actualizar la tabla de contenido.**
7. **Se deben eliminar las instrucciones.**

**Informe técnico del estudio de mercado**

 **para la adquisición de**

 ***objeto contractual***

Indicar mes y año

**Contenido**

[**1.** **Fundamento legal** 4](#_Toc183081496)

[**2.** **Objetivo del informe.** 4](#_Toc183081497)

[**3.** **Identificación de la necesidad y/o el problema** 4](#_Toc183081499)

[**4.** **Población meta** 4](#_Toc183081500)

[**5.** **Informe técnico** 4](#_Toc183081501)

[**6.** **Resultados y conclusiones** 6](#_Toc183081502)

# **Fundamento legal**

De conformidad con el artículo 34 de la Ley General de Contratación Pública y el artículo 85 de su Reglamento, se realiza el presenta informe con los resultados del estudio de mercado fundamento del objeto contractual solicitado.

# **Objetivo del informe.**

# Se deberá plantear el objetivo del informe en relación con lo que se requiere adquirir

# **Identificación de la necesidad y/o el problema**

Introducción para la compra, se deberá contextualizar el informe que se va a desarrollar a continuación.

# **Población meta**

Se deberá definir quién es el beneficiario directo de las adquisiciones planteadas.

# **Informe técnico**

* 1. **Describir el Equipo Técnico**

Nombre y puesto del equipo de trabajo responsable de realizar el estudio.

* 1. **Fuentes de información**

Indicar las fuentes consultadas para la obtención de los bienes y/o servicios requeridos.

* 1. **Opciones de mercado y condiciones**

Detallar las acciones realizadas en el estudio de mercado (solicitudes y gestiones internas para visto bueno, incapacidad de la Administración de desarrollar el bien o servicio, entre otros)

Se deberá comparar los requerimientos técnicos actuales con diferentes opciones existentes en el mercado, que cumplan como mínimo con los requerimientos planteados, para que quede demostrado del por qué lo que se está solicitando es la solución más conveniente para la Administración (no mencionar marcas, ni proveedores, sino indicar opciones).

Incluir los elementos socio- económicos (criterios sustentables, Pymes, entre otros)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Especificaciones Técnicas** | **Opción 1** | **Opción 2** | **Opción 3** |
| 1) | Cumple | No cumple | Cumple |
| 2) | Cumple | Cumple | Cumple |
| 3)… | No cumple | Cumple | Cumple |

* 1. **Verificación de cumplimiento de normativa para contratación por excepción (si es concursal, se elimina el apartado)**

Describir las acciones realizadas de acuerdo con la normativa de excepción.

En el caso de la aplicación del proveedor único, el sistema digital unificado aún no genera reportes sobre los comunicados de compras/ alertas tempranas, por lo que la unidad gestora deberá documentar las labores mediante capturas de pantallas.

* 1. **Análisis técnico**

Describir el análisis del estudio de mercado y detallar cualquier información relevante que se desprenda de la tabla comparativa, como los nuevos requerimientos en caso de que sufran cambios los requerimientos actuales.

Desarrollar aspectos como incorporación de criterios sociales, económicos, ambientales y de innovación.

# **Resultados y conclusiones**

Se describen las conclusiones del informe de compra, sobre lo planteado inicialmente en el objetivo principal.

Nombre del director y/o Jefe de departamento

Cargo

Nombre de la dirección

Nombre del técnico

Cargo

Nombre de la unidad a la que pertenece