**INDICACIONES:**

* **Lo subrayado con gris debe completarse según que corresponda, considerar el encabezado y pie de página.**
* **Lo subrayado con amarillo debe ser eliminado, ya que son indicaciones del formato.**
* **Debe respetarse la información establecida en el formato por ser de carácter obligatorio. El llenado del documento, en forma y fondo, es responsabilidad de la unidad gestora solicitante.**

**TABLA ESTIMACIÓN DE CLÁUSULA PENAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **FACTOR** | **PUNTOS** |
| 1 .- Repercusiones de eventual incumplimiento (30, 20 o 10 puntos, según corresponda) | xx |
|  |  |
| 2.- Riesgos del incumplimiento del plazo (30, 20 o 10 puntos, según corresponda) | xx |
|  |  |
| 3.- Preponderancia del plazo de entrega (15, 10 o 5 puntos, según corresponda) | xx |
|  |  |
| 4.- Monto del contrato (15, 10 o 5 puntos, según corresponda) | xx |
| Indicar monto estimado de la contratación:  | xx |
| **TOTAL DE PUNTOS:** | **xx** |

**Metodología de evaluación:**

**Factor 1 Repercusiones**. **Alta** igual a 30 puntos si el incumplimiento afecta un proyecto o programa estratégico para la dependencia; **Media** igual a 20 puntos si afecta un proyecto o programa importante para el cumplimiento de objetivos de la dependencia; **Moderada** igual a 10 puntos si el incumplimiento afecta un proyecto o programa con medio o bajo impacto sobre la estrategia y objetivos de la dependencia.

**Factor 2 Riesgos**. **Alto** igual a 30 puntos si el incumplimiento pone en riesgo muy alto la eficacia, eficiencia o la continuidad de los servicios que se brindan a los clientes internos o externos, así como los ingresos o imagen institucional. **Medio** igual a 20 puntos cuando el incumplimiento pone en riesgo alto la eficacia, eficiencia o la continuidad de los servicios que se brindan a los clientes internos o externos, así como los ingresos o imagen institucional. **Moderado** igual a 10 puntos cuando el incumplimiento pone en riesgo medio o bajo la eficacia, eficiencia o la continuidad de los servicios que se brindan a los clientes internos o externos, así como los ingresos o imagen Institucional.

**Factor 3** **Preponderancia del plazo**. **Alto** igual a 15 puntos cuando el plazo de entrega es fundamental para el cumplimiento de las metas de la dependencia. **Medio** igual a 10 puntos cuando el plazo de entrega es importante para el cumplimiento de las metas de la dependencia. **Moderado** igual a 5 puntos cuando el plazo de entrega es de importancia media o baja para el cumplimiento de las metas de la dependencia.

**Factor 4** **Monto del contrato**. **Alto** igual a 15 puntos cuando es igual o excede ¢66.129.771,00 de colones. **Medio** igual a 10 puntos en montos inferiores a ¢66.129.771,00 y hasta ¢30.000.000,00 de colones. **Moderado** igual a 5 puntos en montos inferiores a los 30 millones de colones.

Calificación de importancia de la cláusula penal y porcentaje a aplicar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puntaje** | **Importancia de la Cláusula penal** | **Porcentaje multa a aplicar por día** |
| De 85 a 100 puntos | Alta | 2% |
| De menos de 85 a 50 puntos | Media | 1.5% |
| De menos de 50 a 25 puntos | Moderada | 1% |
| Menos de 25 puntos | Baja | 0.5% |

En virtud de lo anterior se evidencia que la importancia de la cláusula penal se clasifica como: moderada xx puntos, y se determina que el porcentaje de cláusula penal a aplicar, por día será de un xx

**Por lo tanto:**

El contratista pagará al Ministerio de Educación, por cada día hábil de atraso en la entrega del objeto contratado, una cantidad equivalente al xx del valor adjudicado, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificado y comprobado por la Institución. Para efectos de determinar la entrega tardía, se entenderá que el contratista incumple cuando no entregue el objeto adjudicado a satisfacción en el término de tiempo a que se haya obligado, sin que de previo al vencimiento haya solicitado una prórroga debidamente fundamentada.

**TABLA ESTIMACIÓN DE MULTAS**

Detallar la forma, y/o fórmula, y/o factores que se estimen de multas, según corresponda.

**Xx (indicar nombre del responsable)**

**Xx (indicar puesto)**