



8 de octubre de 2025
DVM-A-DPE-UB-0120-2025

Comunidad estudiantil universitaria

Asunto: II Período de apertura de recepción de solicitudes para nuevas Becas de Postsecundaria 2025.

Estimada comunidad estudiantil universitaria.

Se informa a todas las personas estudiantes matriculadas en instituciones parauniversitarias, universidades públicas y universidades privadas reconocidas por el Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP) y, que, con base en la planificación de la ejecución de recursos del Programa de Becas de Postsecundaria, la fecha de apertura para el II período de recepción de nuevas solicitudes para optar por una beca de postsecundaria será la siguiente:

Miércoles 22 de octubre 2025

Este proceso deberá realizarse únicamente en línea en el Módulo de Regionalización Digital, en adelante ReDi, en el día señalado; dicho módulo funcionará desde las **7:00 am hasta la medianoche, en el tanto el sistema no se deshabilite por motivos de fuerza mayor**. Se podrá acceder desde la página web del MEP, en el siguiente enlace, en apartado "ingresar solicitud":

<https://mep.go.cr/becas-postsecundaria>

La cantidad de becas que se otorgarán es limitada y está sujeta al cumplimiento de todos los requisitos, así como a la disponibilidad presupuestaria.

El monto de beca se otorga en función de la cantidad de materias matriculadas, que se encuentren dentro del plan de estudios de la carrera en la que este empadronado el estudiante; de acuerdo con el siguiente detalle:

- a. De dos o tres materias: monto mensual ₡ 65.520,00.
- b. De cuatro en adelante. monto mensual ₡ 104.980,00.

Nota: Si presenta la matrícula con solo una materia, la solicitud se rechazará. La única excepción es cuando así lo indique el plan de estudios.

Para optar por una beca nueva de Postsecundaria, la persona estudiante deberá cumplir estrictamente con las siguientes condiciones:

1. Tener condición socioeconómica de pobreza extrema, pobreza básica o vulnerabilidad económica, definida por el **Sistema Nacional de Información y Registro de Beneficiarios del Estado** (SINIRUBE). Si no cumple con este requisito, el sistema no le permite continuar.



8 de octubre de 2025

DVM-A-DPE-UB-0120-2025

Pág. 2/6

De previo, puede ingresar a verificar esa condición socioeconómica en el siguiente enlace de autogestión que habilitó el Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)
<https://web.imas.go.cr/autogestion>

De acuerdo con la Ley N°9137, el SINIRUBE es un órgano de desconcentración máxima y personería jurídica instrumental adscrito al IMAS, por lo que cualquier consulta con respecto a su condición socioeconómica deberá dirigirla a la institución competente.

2. Estar empadronado en una carrera en instituciones parauniversitarias y universitarias públicas o privadas (reconocidas por CONESUP) y matricular una carga académica mínima de dos materias, de acuerdo con el plan de estudios.

Nota: Esta beca aplica para las carreras con los grados académicos de Diplomado/Profesorado, Bachillerato y Licenciatura. El programa no beneficia Títulos Técnicos, maestrías ni doctorados.

3. **Para estudiantes de universidades públicas** (UCR, UNA, ITCR, UNED, UTN, CUN Limón, CUC Cartago) NO contar con beca o algún tipo de ayuda en el centro de estudios donde esté matriculado, cuyo porcentaje de exoneración de pago de matrícula y materias sea a partir del 80% en adelante.

El objetivo de la beca de Postsecundaria es subsidiar el pago de la matrícula y materias en la carrera en la que está empadronado. (Ver oficio DVM-A-DPE-UB-000179-2024: Lineamientos para otorgar y mantener becas de Postsecundaria 2025 en:

<https://www.mep.go.cr/sites/default/files/2024-12/DVM-A-DPE-UB-000179-2024.pdf>

Por lo tanto, la Unidad Becas, con el fin de resguardar los fondos públicos y evitar duplicidad de recursos para un mismo fin, no aprobará solicitudes de beca a personas estudiantes de universidades públicas que cuenten con una beca en su centro de estudios, cuando ésta cubra a partir del 80% de exoneración del costo de pago de materias y matrícula, aunque reciba o no un monto económico.

4. No haber gozado anteriormente de la beca de Postsecundaria, que le haya permitido completar el grado mayor de la carrera que le fue becada. No se becan dos carreras. La Unidad de Becas solo beca una carrera por estudiante.
5. Si se le realizó un cierre administrativo de la beca, y realiza de nuevo la solicitud, debe estar empadronado en la misma carrera en que se le becó anteriormente.
6. No se becarán estudiantes que cuenten con un cierre administrativo dentro del programa de Becas, realizado en menos de dos años, cuyo motivo de cierre fue falsificación de datos o alteración de documentos públicos o privados.



8 de octubre de 2025

DVM-A-DPE-UB-0120-2025

Pág. 3/6

A continuación, se detallan los requisitos documentales indispensables que deberán adjuntar en el Módulo ReDi.

Considérese importante que **no pueden ser capturas o pantallazos, facturas proformas, recibos de pago, horarios de estudio, boletas, comprobantes e informes de matrícula, ni ningún tipo de documento editado por la persona estudiante, TODOS los documentos presentados deber ser oficiales y emitidos por el centro de estudios:**

1. **Constancia o certificación de la matrícula** (correspondientes al II semestre o al III cuatrimestre 2025), éste debe ser original, firmado y sellado, ya sea de forma física o digital (emitido por el centro de estudios), detallar:
 - ✓ El nombre completo de la persona estudiante.
 - ✓ Número de cédula o cédula de residencia.
 - ✓ Ciclo actual.
 - ✓ Nombre de las materias matriculadas y código.
 - ✓ Nombre del centro de estudios.
 - ✓ Nombre de la carrera.
 - ✓ Nombre y puesto de la persona que firma el documento.
2. **Plan de estudios**, completo, actualizado y legible de la carrera que cursa, firmado y sellado, de forma física o digital, por el centro de estudios. Se debe visualizar obligatoriamente:
 - ✓ Nombre del centro de estudio que lo imparte.
 - ✓ Nombre de la carrera.
 - ✓ Nombre y código de los cursos
3. **Copia de cédula de identidad o cédula de residencia**, vigente y legible.
4. **Certificación de cuenta cliente y cuenta IBAN** activa (**en colones**) a nombre de la persona estudiante, emitida por cualquier entidad del sistema bancario nacional. La certificación debe detallar:
 - ✓ Número de Cédula o cédula de residencia.
 - ✓ Nombre de la persona estudiante
 - ✓ Número de cuenta cliente.
 - ✓ Número de cuenta IBAN.
 - ✓ Nombre de la entidad bancaria.
 - ✓ Fecha de emisión de la certificación de la cuenta bancaria, **con no más de tres meses de emitida** (deberá ser a partir de julio 2025).
 - ✓ Nombre y firma de la persona funcionaria y sello de la entidad bancaria, sea físico o digital.
5. Para las personas estudiantes que se encuentran matriculadas en UCR, UNA, UNED, ITCR, UTN, CUN LIMON, CUC CARTAGO, aportar una **constancia que indique si tienen o no beca** en el período matriculado (II semestre 2025 y/o III cuatrimestre 2025), éste debe ser original, firmado y sellado por el centro de estudios, **que indique el detalle del tipo de beca que le otorgan o bien si**



8 de octubre de 2025

DVM-A-DPE-UB-0120-2025

Pág. 4/6

están bajo algún convenio de exoneración de pago de materias y matrícula.

Se aceptan documentos con firma y sello físico y también con firma digital. Si algún documento es firmado digitalmente, no debe imprimirse, ni escanearse, ni unirse con otros documentos para que no pierda su validez. La Unidad de Becas, efectuará la validación de la firma correspondiente.

Antes de remitir el documento, puede verificar la validez de la firma digital a través del siguiente enlace:

<https://www.centraldirecto.fi.cr/spa/Bccr.Firma.Fva.ValidadorDocumentoPublico.CD.SP/A/#/inicio>

La forma correcta como debe de aparecer es:

Resumen:



Garantía de integridad y autenticidad



Garantía de validez en el tiempo

Si alguno de esos datos se refleja con una X roja, el documento no es válido y la solicitud será rechazada:

Resumen:



Garantía de integridad y autenticidad



Garantía de validez en el tiempo

Consideraciones importantes para todas las personas estudiantes que realicen el trámite de solicitud:

1. El trámite debe realizarse de forma **personalísima**. La Unidad de Becas no se hace responsable de los trámites realizados por terceras personas. **La universidad no debe realizar el trámite por el estudiante.**
2. Solicitar UNA ÚNICA vez el código verificador al momento de registrarse en ReDi, debe esperar a que el sistema le notifique el código. Debido a cambios en las políticas del servicio de Microsoft hay un límite en el envío de la cantidad de correos que efectúa el sistema, por lo cual le solicitamos por favor esperar a que este le llega al correo. De lo contrario, provocaría que el sistema se bloquee y se deba deshabilitar antes de la medianoche.



8 de octubre de 2025

DVM-A-DPE-UB-0120-2025

Pág. 5/6

3. **Sin excepción la persona estudiante debe anotar de forma correcta los números de cuenta cliente, cuenta IBAN y la entidad bancaria**, conforme a la certificación emitida (a partir de mes de julio del año 2025) por la entidad financiera.
 - a. Observación importante: Es responsabilidad de la persona estudiante el digitar correctamente los datos y números de la cuenta cliente e Iban, únicamente la persona estudiante puede anotarlo. En el caso que en el proceso de validación de los documentos aportados en la solicitud estén bien, pero los datos anotados por la persona estudiante se encuentren incorrectos, **se rechazará la solicitud**.

4. No debe tildar, ni poner caracteres especiales o guiones al nombre de los archivos que suban al Módulo de Prórroga, para que no haya inconvenientes al momento de revisarlos y descargarlos. Por ejemplo, evitar nombres como: MATR´ICULA, MATRICUL@. Los archivos deben ser únicamente en formato PDF **y cargados en forma individual**.

5. Cuando matricule cursos optativos o electivos, debe adjuntar un documento del centro de estudios firmado y sellado, que explique que son parte de ese plan de estudios, o bien si el plan de estudios los indica con los nombres respectivos, con solo el plan bastaría. De lo contrario, no serán considerados para la cantidad de materias matriculadas, es decir, no contarán para la estimación del monto del subsidio o bien para solicitar la beca.

6. Los cursos complementarios, no serán considerados como parte de las materias matriculadas para determinar el monto de la beca, o bien para la solicitud de la beca, ya que no pertenecen al plan de estudios de la carrera.

7. El Trabajo Comunal Universitario TCU no es considerado como parte de las materias matriculadas, por lo tanto, no se beca, ya que es una actividad de acción social y requisito para graduarse.

8. Si posterior a la realización del trámite, la persona estudiante cambia su número telefónico o correo electrónico, debe reportarlo a la cuenta de correo electrónico de la Unidad de Becas, para mantener actualizada su información: unidaddebecas@mep.go.cr

9. La Unidad de Becas, se reserva el derecho de verificar todo documento que se aporte en este proceso.

10. Toda la información que usted consigne en este proceso debe ser veraz, de lo contrario, esta Dirección tiene la potestad de llevar a cabo el proceso legal correspondiente.



8 de octubre de 2025

DVM-A-DPE-UB-0120-2025

Pág. 6/6

11. La Unidad de Becas no tiene convenios con ningún centro parauniversitario o universidad, por lo que cualquier consulta (anotar número de cédula y nombre completo) debe realizarla al correo unidaddebecas@mep.go.cr

Se aprobarán únicamente los trámites que cumplan con todos los requisitos y documentos correctos, indicados en este oficio sin errores u omisiones. Por lo tanto, se reitera que antes de efectuar este proceso, debe verificar que cuente con todos los documentos, tal como se solicitan: completos, legibles y adjuntarlos en el apartado correspondiente. Debe recordar que no puede alterar de ninguna forma algún documento (esto quiere decir: la persona estudiante no puede manipular logos, firmas, cursos, notas, entre otros), de no atender esta indicación, dicho documento no será tomado en cuenta en este proceso y se actuará conforme a derecho.

El resultado del trámite se estará comunicando oportunamente, al correo electrónico que la persona estudiante registró en el sistema, por lo que debe estar pendiente a cualquier comunicación, una vez que haya concluido todo este proceso.

Se aclara que la aplicación al proceso y entrega de documentos no genera ningún tipo de compromiso para la administración, así como tampoco implica el otorgamiento automático a un beneficio, ya que lo que tiene es sólo una expectativa de derecho, además de que **el otorgamiento está sujeto a la disponibilidad presupuestaria**.

En caso de tener consultas deben realizarla **únicamente** al correo: unidaddebecas@mep.go.cr y **anotar siempre el nombre completo y el número de cédula**.

Cordialmente,

Adriana Arce Vega
Jefatura
Unidad de Becas
DIRECCION DE PROGRAMAS DE EQUIDAD

C.
Dirección, Programas de Equidad/ MEP
Subdirección, Programas de Equidad/ MEP