

Dirección de Desarrollo Curricular

Departamento de Tercer Ciclo y Educación Diversificada

Materia: INGLÉS

Ciclo: DIVERSIFICADA

Oferta: Liceos Experimentales Bilingües y Secciones Bilingües Español-Inglés

Indicadores de Aprendizaje en atención a la circular DDC-1010-05-17 DEv-A-074-05-2017

Primer Periodo

Nivel: Décimo

Escenario: Communicating Effectively (Comunicándome efectivamente)

CEFR Band: B.2

Oral Comprehension & Oral Production

	Indicators of Learning	Indicadores de aprendizaje
L.1. 1	Gets the gist of the situation.	Obtiene la esencia de la situación o el problema.
L.1. 2	Extracts specific pieces of information related to who, what, when, where, why.	Extrae piezas específicas de información relacionadas al quién, qué, cuándo, dónde y por qué.
L.1. 3	Identifies the imperative construction in the instructions.	Identifica la construcción imperativa en las instrucciones
L.1. 4	Identifies key words in the instructions.	Identifica las palabras clave en las instrucciones.

L.1. 5	Differentiates the instructions by following them successfully.	Diferencia las instrucciones al seguirlas exitosamente.
L.2.1	Recognizes what the interlocutor is saying by listening carefully to him/her.	Reconoce lo que el interlocutor dice al escucharle atentamente.
L.2.2	Asks questions that start with who, what, when, where, why, how.	Hace preguntas que comienzan con quién, qué, cuándo, dónde, por qué y cómo.
L.2.3	Expresses his/her thoughts to continue with the conversation by using notions such as: by the way, That reminds me., On another subject, Talking about ..., did you know that ... , Before I forget ..	Expresa sus pensamientos para continuar la conversación al usar nociones tales como: por cierto, eso me recuerda, cambiando de tema, hablando de..., sabía que..., antes de olvidarlo....
L.3.1	Recognizes the topic in a conversation or story.	Reconoce el tema en una conversación o historia.
L.3. 2	Identifies facts in a conversation or story.	Identifica hechos en una conversación o historia.
L.3. 3	Distinguishes the most important points in a conversation or story.	Distingue los puntos más importantes en una conversación o historia.
L.4.1	Identifies the speaker's main point of view from facts that he/she is reporting on TV news reports, interviews, documentaries, T.V current affairs, talk shows, and recorded audio materials.	Identifica los principales puntos de vista del interlocutor de los hechos que reporta en informes de noticias, entrevistas, documentales,

		televisión de actualidad, programas de entrevistas y materiales de audio grabados.
L.4.2	Identifies the speaker's point of view details from facts that he/she is reporting on TV news reports, interviews, documentaries, T.V current affairs, talk shows, and recorded audio materials.	Identifica los principales detalles del punto de vista del interlocutor de los hechos que reporta en informes de noticias, entrevistas, documentales, televisión de actualidad, programas de entrevistas y materiales de audio grabados.
L.4.3	Answers yes /no and wh- questions on facts that he/she is reporting from TV news reports, interviews, documentaries, T.V current affairs, talk shows, and recorded audio materials.	Responde preguntas de sí/no y palabras interrogativas sobre hechos que esté reportando en informes de noticias, entrevistas, documentales, televisión de actualidad, programas de entrevistas y materiales de audio grabados.
L.5.1	Identifies sequence words in a story, anecdote, news messages, story maps, weather forecasts, interviews and documentaries.	Identifica palabras de secuencia en una historia, mensajes de noticias, mapas de cuentos, pronósticos del tiempo, entrevistas y documentales.

L.5.2	Recognizes facts in a story, anecdote, news messages, story maps, weather forecasts, interviews and documentaries.	Reconoce hechos en una historia, mensajes de noticias, mapas de cuentos, pronósticos del tiempo, entrevistas y documentales.
L.5.3	Distinguishes the progression of events in a story, anecdote, news messages, story maps, weather forecasts, interviews and documentaries.	Distingue la progresión de eventos en una historia, mensajes de noticias, mapas de cuentos, pronósticos del tiempo, entrevistas y documentales.
L.6.1	Identifies the topic in announcements and other recorded factual texts, if they are delivered in clear standard speech.	Identifica el tema en anuncios u otros textos informativos grabados si son dados en un discurso claro y estándar.
L.6.2	Recognizes key words in announcements and other recorded factual texts, if they are delivered in clear standard speech.	Reconoce palabras clave en anuncios u otros textos informativos grabados si son dados en un discurso claro y estándar.
L.6.3	Gets main points in announcements and other recorded factual texts, if they are delivered in clear standard speech.	Entiende los puntos principales en anuncios u otros textos informativos grabados si son dados en un discurso claro y estándar.
SI.1.1	Starts the simple face-to-face conversation with a greeting.	Inicia con un saludo una simple conversación cara a cara.
SI.1.2	Keeps a face-to-face conversation going	Mantiene una conversación cara a cara

SI.1.3	Continues with the conversation by checking understanding from the speaker's point of view or listener's point of view.	Continúa la conversación comprobando la comprensión desde el punto de vista del hablante o del oyente.
SI.1.4	Asks for agreement and disagreement in given statements	Pregunta por el acuerdo o desacuerdo con las declaraciones dadas
SI.1.5	Answers questions.	Responde preguntas.
SI.1.6	Closes the conversation.	Termina la conversación.
SI.2.1	Identifies the errors if he/she becomes conscious of them or if they have led to misunderstandings.	Identifica errores si es consciente de ellos o si inducen a malentendidos.
SI.2.2	Self-corrects slips and errors if he/she becomes conscious of them or if they have led to misunderstandings.	Autocorrige deslices y errores si es consciente de ellos o si inducen a malentendidos.
SI.3. 1	Identifies the task to be done.	Identifica la tarea por realizar.
SI.3.2	Selects the necessary language and resources for the task.	Selecciona el lenguaje necesario y los recursos necesarios para la tarea.
SI.3. 3	Establishes priorities to perform a task.	Establece prioridades para realizar la tarea.
SI.3.4	Makes sentences considering the effect on the recipient(s).	Crea oraciones considerando el efecto en el/los receptor(es).
SI.4.1	Monitors his /her speech while interacting with others in conversations.	Controla el discurso mientras interactúa con otras personas en conversaciones.

SI.4.2	Corrects his /her mistakes consciously while interacting with others in conversations.	Corrige sus errores conscientemente mientras interactúa con otras personas en conversaciones.
SI.5.1	Starts an interview with a greeting.	Empieza una conversación con un saludo.
SI.5.2	Takes the initiative in an interview by using some discourse functions such as: Shall we begin? / I would like to start.	Toma iniciativa en una entrevista utilizando algunas funciones de discurso como: ¿Comenzamos? / Me gustaría comenzar.
SI.5.3	Extends the interview by providing more ideas introduced with a discourse function such as: I like to say a few words here., I think I can contribute to this point., I could say something here.	Extiende la entrevista al brindar más ideas introducidas con una función de discurso como: Me gustaría decir una palabras., pienso que puedo contribuir a este punto., podría decir algo aquí.
SI.5.4	Asks for agreement and disagreement in given statements	Pregunta por el acuerdo o desacuerdo con las declaraciones dadas
SI.6.1	Describes in a general way the issue or problem.	Describe de manera general el asunto o problema.
SI.6.2	Identifies possible the issue or problems causes.	Identifica las posibles causas del asunto o problema.
SI.6.3	Identifies possible the issue or problems consequences.	Identifica posibles consecuencias del asunto o problema.

SI.6.4	Discusses about the issue or problems advantages and disadvantages.	Discute sobre las ventajas o desventajas del asunto o problema
SI.6.5	Provides different ways to solve an issue or a problem.	Brinda diferentes maneras para resolver un asunto o problema.
SI.7.1	Starts an informal discussion in familiar contexts with a greeting.	Empieza con un saludo una discusión informal en un contexto familiar
SI.7.2	Takes the initiative in an informal discussion in familiar contexts by commenting points expressed by others.	Toma la iniciativa al comentar los puntos expresados por otros en una discusión informal en un contexto familiar .
SI.7.3	Extends the informal discussion by putting points of view clearly with a discourse function such as: I could say something here.	Extiende la discusión informal al brindar claramente los puntos de vista con una funciones de discurso como: Yo podría decir algo aquí
SI.7.4	Asks for agreement and disagreement in given points of view.	Pregunta por acuerdos o desacuerdos en puntos de vista dados.
SI.8.1	Identifies the points in a discussion.	Identifica los puntos una discusión.
SI.8.2	Produces follow-up statements about the points discussed.	Produce oraciones de seguimiento sobre los puntos discutidos.
SI.8.3	Makes one or two inferences to help out in the development of a discussion.	Hace uno o dos inferencias para ayudar en el desarrollo de una discusión.
SI.9.1	Identifies the task to achieve.	Identifica la tarea a lograr.

SI.9.2	Defines goals for work.	Define las metas para trabajar.
SI.9.3	List resources to achieve the goals for work.	Enumera los recursos para lograr las metas a la hora de trabajar.
SI.9.4	Compares pros and cons to achieve the goals for work.	Compara las ventajas y desventajas para lograr las metas a la hora de trabajar.
SI.9.5	Decides on specific actions to achieve the goals for work.	Decide sobre acciones específicas para lograr las metas a la hora de trabajar.
SI.9.6	Justifies the chosen actions to achieve the goals for work.	Justifica las acciones tomadas para lograr las metas a la hora de trabajar.
SI.10.1	Identifies a problem.	Identifica el problema.
SI.10.2	Expresses ideas for explaining details and making suggestions.	Expresa ideas para explicar detalles y realizar sugerencias.
SI.10.3	Recognizes the contribution each member can provide.	Reconoce las contribuciones que cada miembro puede brindar.
SI.10.4	Shares ideas with the rest of the group/team.	Comparte ideas con el resto del grupo/equipo.
SI.10.5	Negotiates agreements on the problem discussed.	Negocia acuerdos en los problemas discutidos.
SI.10.6	Uses the ideas discussed and team agreements to come into conclusions for solving problems and proposing future actions .	Utiliza las ideas discutidas y los acuerdos en grupo para sacar conclusiones para resolver problemas y proponer acciones futuras.

SI.11.1	Summarizes what he/she and others have said in the group.	Resume lo que él o ella y otros han dicho en el grupo.
SI.11.2	Identifies similarities and differences in points of view.	Identifica similitudes y diferencias en puntos de vista.
SI.11.3	Asks others to refute what he/she and others said.	Solicita a otros refutar lo que él o ella y otros dijeron.
SI.11.4	Defends points in a discussion.	Defiende puntos en una discusión.
SI.11.5	Provides a positive closing.	Brinda un cierre positivo.
SI.11.6	Responds to the opposing closing.	Responde al cierre opuesto.
SI.12.1	Identifies the task about a financial or family problem, a family event or meeting.	Identifica una tarea acerca de un problema financiero o de familia, un evento familiar o reunión.
SI.12.2	Recognizes what needs to be solved in a financial or family problem, a family event or meeting.	Reconoce lo que tiene que ser resuelto en un problema financiero o de familia, un evento familiar o reunión.
SI.12.3	Distinguishes different angles or perspectives to solve a financial or family problem, a family event or meeting.	Distingue los diferentes ángulos o perspectivas para resolver en un problema financiero o de familia, un evento familiar o reunión.
SI.12.4	Plans the steps on how to resolve a financial or family problem, a family event or meeting.	Planea los pasos para resolver un problema financiero o de familia, un evento familiar o reunión.

SI.13.1	Identifies other people's main ideas and opinions.	Identifica las ideas principales u opiniones de otras personas.
SI.13.2	Plans a set of sentences to expand ideas with two or more specific details.	Planea un conjunto de oraciones para expandir ideas con dos o más detalles específicos.
SI.13.3	Uses a set of sentences to expand ideas with two or more specific details by working in pairs or groups and being flexible and open to adjusting the plan to circumstances.	Utiliza un conjunto de oraciones para expandir ideas con dos o más detalles específicos al trabajar en parejas o grupos y siendo flexible al y al abrirse a ajustes en el plan de acuerdo a las circunstancias..
SI.14.1	Recognizes intonation, places stress correctly in stretches of language.	Reconoce la entonación, coloca el acento correctamente en unidades discursivas
SI.14.2	Articulates the individual sounds.	Articula los sonidos individuales
SI.14.3	Produces stretches of language with the appropriate intonation and stress.	Produce unidades discursivas con la entonación y el acento apropiado
SP.1.1	Plans the information to describe the personal significance of an event including information about what happened at the event, who was part of it, outcomes from the event and experiences, and the next steps after it.	Planea la información para describir la significancia personal de un evento incluyendo información acerca de lo que pasó en el evento, quién fue parte del evento, resultados del evento, experiencias y los siguientes pasos después del evento.

SP.1.2	Organizes the information to describe to describe the personal significance of an event.	Organiza la información para describir la significancia personal del evento.
SP.1.3	Makes sentences with sufficient range of vocabulary to vary formulations and avoid repetition replacing words with pronouns and synonyms to describe the personal significance of an event.	Arma oraciones con un rango suficiente de vocabulario para variar formulaciones y evitar repetición, reemplazando palabras con pronombres y sinónimos al describir la significancia personal de un evento.
SP.1.4	Describes the personal significance of an event.	Describe la significancia personal de un evento.
SP.2.1	Plans the information to describe an experience in detail on matters connected his/her field or on a general topic by using sufficient range of vocabulary to vary formulations.	Planea la información para describir una experiencia en detalle en materias relacionadas a su área o para variar formulaciones en un tema en general al usar suficiente rango de vocabulario.
SP.2.2	Organizes the information to describe an experience in detail.	Organiza la información para escribir una experiencia en detalle.
SP.2.3	Makes sentences with sufficient range of vocabulary to vary formulations and avoid repetition replacing words with pronouns and synonyms when describing an experience in detail on matters connected his/her field or on a general topic.	Arma oraciones con un rango suficiente de vocabulario para variar formulaciones y evitar repetición, reemplazando palabras con pronombres y sinónimos cuando describe una experiencia en detalle o en temas relacionados a su campo o un tema en general.

SP.2.4	Describes an experience in detail on matters connected his/her field or on a general topic by reading it out loud and recording it.	Describe una experiencia en detalle en materias relacionadas a su área o en temas generales a leerla en voz alta y grabarla.
SP.3.1.1	Plans the information to explain the details of a problem reliably including problem description what is the problem about?, who is facing the problem?, where is the problem happening?, when did the problem start? and why is the problem happening?	Planea información para explicar los detalles de un problema de manera fiable, incluyendo la descripción del problema sobre, acerca de qué es el problema, quién está teniendo el problema, dónde está sucediendo el problema, cuándo empezó el problema y porqué está sucediendo el problema.
SP.3.1.2	Organizes the information to explain the details of a problem reliably by using a graphic organizer.	Organiza la información para explicar los detalles de un problema de manera fiable al usar un organizador gráfico.
SP.3.1.3	Makes sentences with the information to explain the details of a problem including the answers for each of the following questions: what is the problem about?, who is facing the problem?, where is the problem happening?, when did the problem start? and why is the problem happening?	Arma oraciones con la información para explicar los detalles de un problema incluyendo las respuestas de las siguientes preguntas: ¿acerca de qué es el problema?, ¿quién está teniendo el problema?, ¿dónde está sucediendo el problema?, ¿cuándo empezó el problema? y ¿porqué está sucediendo el problema?
SP.3.1.4	Explains the details of a problem reliably by using a graphic organizer.	Explica los detalles de un problema de manera fiable al usar un organizador gráfico.

SP.4.1	Plans stretches of language that show similarities and contrast adding examples into clear well-organized text.	Planea las unidades discursivas que muestran similitudes y contrastes al agregar ejemplos en un texto bien organizado.
SP.4.2	Organizes the information to produce linked stretches of language into clear well-organized text supported by illustrations.	Organiza la información para producir unidades discursivas relacionadas a un texto claro y bien organizado apoyado por ilustraciones.
SP.4.3	Makes sentences with the information to produce stretches of language into clear well-organized text and with the appropriate linkers or connecting words supported by videos.	Arma oraciones con la información para producir unidades discursivas en un texto claro y bien organizado con los conectores apropiados o palabras conectoras apoyadas por videos
SP.4.4	Uses stretches of language with into clear well-organized text. though s/he may not always do smoothly; some “jumps” may appear	Utiliza las unidades discursivas en texto claro y bien organizado, aunque puede que no siempre lo haga con fluidez así que pueden haber algunos saltos.
SP.5.1	Plans stretches of language that show cause and effect.	Planea unidades discursivas que muestran causa y efecto.
SP.5.2	Organizes the information that show cause and effect with reasonable accuracy supported by illustrations.	Organizan la información que muestra causa y efecto con una precisión razonable apoyada por ilustraciones.

SP.5.3	Makes sentences with the stretches of language that show cause and effect with reasonable accuracy and with the appropriate linkers or connecting words supported by illustrations.	Arma oraciones con las unidades discursivas que muestren causa y efecto con una precisión razonable y con los conectores apropiados o palabras conectoras apoyadas por ilustraciones
SP.5.4	Uses stretches of language that show cause and effect with reasonable accuracy after recording the presentation/ speech before presenting it. Then, listening to it, taking notes or even correcting mistakes while presenting.	Utiliza unidades discursivas para mostrar causa y efecto con una precisión razonable después de grabar la presentación o discurso y antes de presentar. Después escucha la presentación o discurso, toma notas o incluso corrige errores mientras presenta.
SP.6.1	Plans the information to produce stretches of language with a fairly even tempo that show time, beginning, during, ending, sequence, and conclusion.	Planear información para producir unidades discursivas con un ritmo bastante uniforme que muestran el tiempo, inicio, durante, finalización, secuencia y conclusión.
SP.6.2	Organizes the information that show time, beginning, during, ending, sequence, conclusion to produce stretches of language with a fairly even tempo supported by illustrations.	Organiza la información que muestra el tiempo, inicio, durante, finalización, secuencia y conclusión para producir unidades discursivas con un ritmo bastante uniforme apoyado por ilustraciones.
SP.6.3	Makes sentences with the information to produce stretches of language with a fairly even tempo with the	Arma oraciones con un ritmo bastante uniforme, aunque puede dudar al buscar expresiones; existen algunas pausas largas y notables.

	appropriate linkers or connecting words supported by illustrations.	
SP.6.4	Produces stretches of language with a fairly even tempo although s/he can be hesitant as s/he searches for expressions, there are few noticeably long pauses.	Produce unidades discursivas con un ritmo bastante uniforme, aunque puede dudar al buscar expresiones; existen algunas pausas largas y notables.
SP.7.1	Identifies the scenario where production is taking place.	Identifica el escenario donde se lleva a cabo la producción
SP.7.2	Recognizes the setting where production is taking place to choose the between formal and informal registers.	Reconoce el entorno donde la producción se efectúa para escoger entre registros formales e informales.
SP.7.3	Recognizes the oral production purpose.	Reconoce el propósito de la producción oral.
SP.7.4	Adjusts most of his/her expressions to reach the oral production purpose but may not always do so appropriately.	Ajusta la mayoría de sus expresiones para alcanzar el propósito de la producción oral, pero no siempre lo realiza apropiadamente.
SP.8.1	Identifies the scenario where the talk is taking place.	Identifica el escenario donde se lleva a cabo la conversación
SP.8.2	Recognizes the setting where the talk is taking place.	Reconoce el entorno donde se lleva a cabo la conversación
SP.8.3	Recognizes the talk purpose.	Reconoce el propósito de la conversación

	SP.8.4	Adapts his/her language or tone to different situations or changes of direction in a talk.	Adapta su lenguaje o tono a diferentes situaciones o cambios de dirección de la conversación
--	--------	--	--

Dirección de Desarrollo Curricular

Departamento de Tercer Ciclo y Educación Diversificada

Materia: INGLÉS

Ciclo: DIVERSIFICADA

Oferta: Liceos Experimentales Bilingües y Secciones Bilingües Español-Inglés

Indicadores de Aprendizaje en atención a la circular DDC-1010-05-17 DEv-A-074-05-2017

Primer Periodo

Nivel: Décimo

Escenario: Communicating Effectively (Comunicándome efectivamente)

CEFR Band: B.2

Written Comprehension & Written Production

	ID	Indicators of Learning	Indicadores de aprendizaje
	R.1.1	Skims to get the purpose from different genres such as academic, job-related and personal independently using dictionaries and other reference sources selectively when necessary.	Lee por encima de manera independiente para obtener el propósito de diferentes géneros como el académico, laboral y personal utilizando selectivamente diccionarios y otras fuentes de referencia cuando sea necesario.
	R.1.2	Distinguishes relevant information from different genres such as academic, job-related and personal independently using dictionaries and other reference sources selectively when necessary.	Distingue información relevante de diferentes géneros como el académico, laboral y personal utilizando selectivamente diccionarios y otras fuentes de referencia cuando sea necesario.

R.1.3	Establishes links and connections from different genres such as academic, job-related and personal independently using dictionaries and other reference sources selectively when necessary.	Establece vínculos y conexiones de diferentes géneros como el académico, laboral y personal utilizando selectivamente diccionarios y otras fuentes de referencia cuando sea necesario.
R.1.4	Infers relations between main ideas and supporting details from different genres such as academic, job-related and personal independently using dictionaries and other reference sources selectively when necessary.	Infiere relaciones entre ideas principales y detalles de apoyo de diferentes géneros como el académico, laboral y personal utilizando selectivamente diccionarios y otras fuentes de referencia cuando sea necesario.
R.2.1	Gets the main idea of long texts (complex reports and articles) that provide factual information and when they seek to convince readers of something.	Obtiene la idea principal de textos extensos (reportes complejos y artículos) que proveen información basada en hechos y cuando busca convencer sobre algo a los lectores.
R.2.2	Identifies key words or phrases of long texts (complex reports and articles) that provide factual information and when they seek to convince readers of something.	Identifica palabras clave o frases de textos extensos (reportes complejos y artículos) que proveen información basada en hechos y cuando busca convencer sobre algo a los lectores.
R.2.3	Recognizes when a text provides factual information and when it seeks to convince readers of something.	Reconoce cuando un texto brinda información basada en hechos y cuando busca convencer sobre algo a los lectores.

	R.3.1	Identifies what is said by completing sentences, answering questions, scanning for specific information in personal emails or postings.	Identifica lo dicho al completar oraciones, responder preguntas y escanear información específica en correos personales o publicaciones.
	R.3.2	Gets what is said in different written resources even where some colloquial language is used.	Entiende lo dicho en diferentes fuentes escritas, incluso cuando se utiliza lenguaje coloquial.
	R.4.1	Identifies lengthy instructions by talking and underlining ideas connected to prior knowledge, doing mix and match activities (matching terms and definitions) e.g., in manuals, games, medicines and different technological devices or gadgets, tutorials.	Identifica instrucciones extensas hablando y subrayando ideas relacionadas con conocimientos previos, realizando actividades de combinar e igualar (emparejando términos y definiciones). Por ejemplo: en manuales, juegos, medicinas y diferentes dispositivos o aparatos tecnológicos
	R.4.2	Recognizes lengthy instructions given in a user manual, game, medicines and different technological devices or gadgets.	Reconoce instrucciones extensas dadas en manuales, juegos, medicinas y diferentes dispositivos o aparatos tecnológicos
	R.4.3	Recognizes details in lengthy instructions given in different sources.	Reconoce detalles en instrucciones extensas en diferentes fuentes
	R.5.1	Gets the content and relevance of news items, articles and reports by using skimming, underlining ideas connected to prior knowledge.	Entiende el contenido y relevancia de noticias y artículos y reporta al leer por encima y subrayar ideas conectadas a conocimiento previo.

R.5.2	Recognizes content and relevance of news items, articles and reports on topics matching texts with headings, underlining topic sentences, scanning for key concepts, finding supporting sentences and matching vocabulary with definitions.	Reconoce el contenido y relevancia de noticias, artículos y reportes en temas
R.5.3	Distinguishes quickly the content and relevance on different topics connected with own interests by completing sentences and answering questions.	Distingue rápidamente el contenido y relevancia en diferentes temas relacionados con sus intereses al completar oraciones y responder preguntas.
W.1.1	Prewrites about an event seen on the news by using report frames /outlines and sentence frames that are helpful for academic writing with appropriate grammar conventions.	Escribe previamente y con convenciones gramaticales apropiadas acerca de un evento visto en las noticias, utilizando marcos de reportes y esquemas que son útiles para la escritura académica.
W.1.2	Drafts about an event seen on the news by using report frames /outlines and sentence frames that are helpful for academic writing with appropriate grammar conventions including connecting words to express cause, effect and contrast.	Redacta en borrador con convenciones gramaticales apropiadas acerca de un evento visto en las noticias, utilizando marcos de reportes y esquemas que son útiles para la escritura académica y que incluyen palabras conectoras para expresar causa, efecto y contraste.

W.1.3	Revises an event seen on the news by using report frames /outlines and sentence frames that are helpful for academic writing with appropriate grammar conventions by checking subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, spelling, paragraphing conventions, word order, content, punctuation and use of commas accurately.	Revisa un evento visto en las noticias utilizando marcos de reportes y esquemas que son útiles para la escritura académica con convenciones gramaticales apropiadas revisando con exactitud la concordancia entre sujeto y verbo, concordancia entre pronombre y artículo, mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, convenciones de párrafo, orden de las palabras, contenido, puntuación y uso de comas.
W.1.4	Edits an event seen on the news by using report frames /outlines and sentence frames that are helpful for academic writing with appropriate grammar conventions before publishing.	Edita eventos vistos en las noticias utilizando marcos de reportes y esquemas que son útiles para la escritura académica con convenciones gramaticales apropiadas antes de publicarse.
W.2.1	Prewrites a review of a film, book or play by creating and outline.	Escribe previamente una reseña de una película, libro u obra al crear un esquema.
W.2.2	Drafts a review of a film, book or play by creating: an introduction, a summary, an analysis of the events, giving an opinion and giving conclusions.	Redacta en borrador la reseña de un libro, película u obra al crear: una introducción, resumen, análisis de los eventos y brinda su opinión y conclusiones.

W.2.3	Revises a review of a film, book or play by checking subject-verb agreement, pronoun and article agreement, sentence sense, text structure, spelling, paragraphing conventions, word order, content and use of commas accurately.	Revisa la reseña de un libro, película o libro revisando con exactitud la concordancia entre sujeto y verbo, concordancia entre pronombre y artículo, mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, convenciones de párrafo, orden de las palabras, contenido, puntuación y uso de comas.
W.2.4	Edits a review of a film, book or play before publishing.	Edita una reseña de un película, libro u obra antes de publicarse.
W.3.1	Prewrites clear, detailed descriptions on a variety of subjects related to his/her field of interest by using concrete language, stronger nouns and verbs, varying sentence length and rhythm, choosing specific details, bringing the world to life with movement and avoiding clichés and familiar phrases.	Escribe previamente descripciones claras y detalladas en una variedad de temas relacionadas a su área de interés utilizando lenguaje concreto sustantivos y verbos fuertes, variando la longitud y ritmo de la oración y al escoger detalles específicos, trayendo el mundo a la vida y evitando clichés y lugares comunes.
W.3.2	Drafts clear, detailed descriptions on a variety of subjects related to his/her field of interest by using concrete language, stronger nouns and verbs, varying sentence length and rhythm, choosing specific details, bringing the world to life with movement and avoiding clichés and familiar phrases.	Redacta en borrador descripciones detalladas en una variedad de temas relacionadas a su área de interés utilizando lenguaje concreto, sustantivos y verbos fuertes, variando la longitud y ritmo de la oración y al escoger detalles específicos, trayendo el mundo a la vida y evitando clichés y lugares comunes.

	W.3.3	Revises detailed descriptions related to different field of interest by checking subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, spelling, paragraphing conventions, word order, content, punctuation and use of commas accurately.	Revisa descripciones detalladas relacionadas en diferentes áreas de interés revisando con exactitud la concordancia entre sujeto y verbo, concordancia entre pronombre y artículo, mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, convenciones de párrafo, orden de las palabras, contenido, puntuación y uso de comas.
	W.3.4	Edits clear, detailed descriptions on a variety of subjects related to his/her field of interest before publishing.	Edita descripciones claras y detalladas en una variedad de temas relacionados a su área de interés antes de publicarse.
	W.4.1	Identifies relevant information to summarize key points of complex discussions in oral or written texts	Identifica información relevante para resumir puntos importantes de discusiones complejas en textos orales o escritos.
	W.4.2	Summarizes key points of complex discussions in oral or written texts.	Resume los puntos importantes de discusiones complejas en textos orales o escritos.
	W.5.1	Prewrites a summary of a discussion by creating a paragraph on each key point discussed, adding a personal reflection, concluding with a summary including the most important aspect taken away from the discussion	Escribe previamente un resumen de una discusión creando un párrafo con cada punto discutido, agregando una reflexión personal, concluyendo con un resumen e incluyendo los aspectos más importantes tomados de la discusión.

W.5.2	Drafts clear, detailed texts on a variety of subjects related to his/her field of interest, synthesizing and evaluating information and arguments from a number of sources by using concrete language, stronger nouns and verbs, varying sentence length and rhythm, choosing specific details.	Redacta en borrador textos claros y detallados en una variedad de temas relacionadas a su área de interés, sintetizando y evaluando información y argumentos desde cierto número de fuentes, utilizando lenguaje concreto, sustantivos y verbos fuertes, variando la longitud y ritmo de la oración y al escoger detalles específicos.
W.5.3	Revises detailed texts on a variety of subjects related to his/her field of interest by checking subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, spelling, paragraphing conventions, word order, content, punctuation and use of commas accurately.	Revisa textos detallados en una variedad de temas relacionados a su área de interés revisando con exactitud la concordancia entre sujeto y verbo, concordancia entre pronombre y artículo, mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, convenciones de párrafo, orden de las palabras, contenido, puntuación y uso de comas.
W.5.4	Edits clear, detailed texts on a variety of subjects related to his/her field of interest before publishing.	Edita textos claros y detallados en una variedad de temas relacionados a su área de interés antes de publicarse.
W.6.1	Gets the gist of reliably detailed information contained in complex diagrams, charts and other visually organized information on topic of his/her interest.	Capta la esencia de información detallada y confiable sobre un tema de su interés contenida en diagramas, gráficos y otras información organizada visualmente

W.6.2	Identifies information presented on a chart and diagram by writing a short paragraph to say what, where and when the diagram/ chart shows.	Identifica información presentada en un gráfico o diagrama escribiendo un párrafo corto para decir que, donde y cuando en base a lo que muestra el gráfico/diagrama
W.6.3	Interprets trends including numbers from the chart.	Interpreta las tendencias incluyendo números del gráfico
W.6.4	Describes conclusions with the most important aspects the information shows, including what is likely to happen in the future and describing what happened not why it happened.	Describe conclusiones con los aspectos más importantes que muestra la información, incluyendo lo que es probable que suceda en el futuro y describiendo lo que sucedió, no por qué sucedió
W.7.1	Skims letters, articles, magazines or newspaper, short stories and narratives to identify relevant information.	Lee por encima cartas, artículos, revistas, o periódicos, cuentos cortos y narraciones para identificar información relevante.
W.7.2	Excludes non-relevant or repetitive information taking into consideration the intended audience.	Excluye información no relevante o repetitiva tomando en consideración la audiencia destinataria.
W.8.1	Rewrites new information (notices, announcements, explanations and instructions, etc.) using a repetition of ideas.	Reescribe la nueva información (noticias, anuncios, explicaciones e instrucciones, etc.) utilizando la repetición de ideas

	W.8.2	Uses illustrations to make notices, announcements, explanations and instructions, etc. more accessible when rewriting it.	Utiliza ilustraciones al reescribir noticias, anuncios, explicaciones e instrucciones, etc. para hacerlas más accesibles
	W.9.1	Selects appropriate variety of vocabulary and idiomatic expressions connected to topics of interest by writing letters, articles in a magazine or newspaper and short stories.	Elige la variedad apropiada de vocabulario y expresiones idiomáticas conectadas con temas de su interés escribiendo cartas, artículos para una revista o periódico y cuentos
	W.9.2	Uses appropriate range of vocabulary and idiomatic expressions connected to topics of his/her interest in giving sources.	Utiliza la variedad apropiada de vocabulario y expresiones idiomáticas conectadas con temas de su interés al proporcionar fuentes
	W.10.1	Prewrites paragraphs, letters, articles and short stories with good grammatical control by using paragraphing convention (length, format, style) spelling and punctuation accurately, even with some signs of mother tongue influence.	Escribe previamente párrafos, cartas, artículos y cuentos con buen control gramatical usando convención de párrafos (longitud, formato, estilo) ortografía y puntuación con precisión, incluso con algunos signos de influencia de la lengua materna.
	W.10.2	Drafts texts with good grammatical control by using paragraphing convention (length, format, style) spelling and punctuation accurately, even with some signs of mother tongue influence.	Redacta en borrador textos con buen control gramatical usando convención de párrafos (longitud, formato, estilo) ortografía y puntuación con precisión, incluso con algunos signos de influencia de la lengua materna.

W.10.3	Revises texts with good grammatical control by checking subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, spelling, paragraphing conventions, word order, content, punctuation and use of commas accurately.	Revisa textos con buen control gramatical revisando con exactitud la concordancia entre sujeto y verbo, concordancia entre pronombre y artículo, mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, convenciones de párrafo, orden de las palabras, contenido, puntuación y uso de comas.
W.10.4	Edits clear texts with good grammatical control before publishing	Edita textos claros con buen control gramatical antes de publicarse.
W.11.1	Prewrites comprehensible paragraphs, letters, articles and short stories by using paragraphing convention (length, format, style) spelling and punctuation accurately, even with some signs of mother tongue influence.	Escribe previamente párrafos, cartas, artículos e historias breves comprensibles mediante el uso de la convención de párrafos (longitud, formato, estilo), ortografía y puntuación con precisión, incluso con algunos signos de influencia de la lengua materna.
W.11.2	Drafts intelligible texts using paragraphing convention, spelling and punctuation accurately but may show signs of mother tongue influence.	Redacta en borrador textos inteligibles utilizando la convención de párrafos (longitud, formato, estilo), ortografía y puntuación con precisión, pero puede mostrar signos de influencia de la lengua materna.

W.11.3	Revises intelligible texts using paragraphing convention, spelling and punctuation, subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, spelling, paragraphing conventions, word order, content, punctuation and use of commas accurately.	Revisa textos inteligibles utilizando convenciones de párrafos, ortografía y puntuación, concordancia entre sujeto y verbo, concordancia entre pronombre y artículo, mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, convenciones de párrafo, orden de las palabras, contenido, puntuación y uso de comas.
W.11.4	Edits detailed intelligible texts, descriptions, summaries, interpretations of complex diagrams, charts, simplified texts, independently before oral/written publishing.	Antes de publicar de forma oral o escrita, edita textos inteligibles detallados, descripciones, resúmenes, interpretaciones de diagramas complejos, gráficos, textos simplificados de forma independiente
W.12.1	Revises expressions to make some distinction between formal and informal registers by taking into account the scenario, domain, setting, event, participant's roles, topic of communication, goal of communication, sociolinguistic features, sociocultural characteristics and affective tone.	Revisa expresiones para hacer alguna distinción entre registros formales e informales tomando en cuenta el escenario, dominio, entorno, evento, el rol de los participantes, tema de comunicación, la meta de la comunicación, funciones sociolingüísticas, características socioculturales y el tono afectivo.
W12.2	Uses specific expressions in the written task adjusting vocabulary, structures and length appropriately in the giving sources.	Utiliza expresiones específicas en la tarea escrita ajustando vocabulario, estructuras y la longitud apropiada al proporcionar fuentes.

Dirección de Desarrollo Curricular

Departamento de Tercer Ciclo y Educación Diversificada

Materia: INGLÉS

Ciclo: DIVERSIFICADA

Oferta: Liceos Experimentales Bilingües y Secciones Bilingües Español-Inglés

Indicadores de Aprendizaje en atención a la circular DDC-1010-05-17 DEv-A-074-05-2017

Segundo Periodo

Nivel: Décimo

Escenario: Healthy Minds & Bodies (Mentes y cuerpos sanos)

CEFR Band: B.2

Oral Comprehension & Oral Production

ID	Indicators of Learning	Indicadores de aprendizaje
L.1.1	Gets the gist of the situation or problem.	Obtiene la esencia de la situación o el problema.
L.1.2	Identifies the main points of the situation or problem.	Identifica los puntos principales de la situación o el problema
L.1.3	Extracts specific pieces of information related to who, what, when, where, why of the situation or problem.	Extrae piezas específicas de información de la situación o el problema relacionadas con quién, qué, cuándo, dónde, por qué
L.1.4	Gets meaning of words using contextual clues.	Entiende el significado de palabras usando pistas contextuales

L.2.1	Identifies the subject of T.V. programs on topics for personal interests when people speak clearly.	Identifica el tema de programas de televisión sobre temas de interés personal cuando las personas hablan con claridad
L.2.2	Identifies the main points of T.V. programs on topics for personal interests when people speak clearly.	Identifica los puntos principales de programas de televisión sobre temas de interés personal; cuando las personas hablan con claridad
L.2.3	Extracts specific pieces of information related to who, what, when, where, why T.V. programs on topics for personal interests when people speak clearly.	Extrae piezas específicas de información de programas de televisión de interés personal relacionadas con quién, qué, cuándo, dónde, por qué; cuando las personas hablan con claridad
L.2.4	Gets specific details of T.V. programs on topics for personal interests when people speak clearly.	Entiende detalles específicos de programas de televisión sobre temas de interés personal cuando las personas hablan con claridad
L.3.1	Gets the gist of what is said around him/her, with some effort, but may find it difficult to understand a discussion between several speakers who do not modify their language in any way.	Con cierto esfuerzo, capta la esencia de lo que se dice a su alrededor, pero le puede resultar difícil entender una discusión entre varias personas que no modifican su lenguaje de ninguna manera.
L.3.2	Identifies key words and expressions of what is said around him/her, with some effort, but may find it difficult to understand a discussion	Con cierto esfuerzo, identifica palabras clave y expresiones de lo que se dice a su alrededor, pero le puede resultar difícil entender una discusión entre varias

	between several speakers who do not modify their language in any way.	personas que no modifican su lenguaje de ninguna manera
L.3.3	Recognizes the main points of what is said around him/her, with some effort, but may find it difficult to understand a discussion between several speakers who do not modify their language in any way.	Con cierto esfuerzo, reconoce los puntos principales de lo que se dice a su alrededor, pero le puede resultar difícil entender una discusión entre varias personas que no modifican su lenguaje de ninguna manera.
L.3.4	Extracts specific pieces of information related to who, what, when, where, why. what is said around him/her, with some effort, but may find it difficult to understand a discussion between several speakers who do not modify their language in any way.	Con cierto esfuerzo, extrae información específica relacionada con quién, qué, cuándo, dónde y por qué de lo que se dice a su alrededor, pero puede resultarle difícil entender una discusión entre varias personas que no modifican su lenguaje de ninguna manera.
L.4.1	Identifies the topic in spoken language, live or broadcast on both familiar and unfamiliar topics on personal, social, academic or vocational life.	Identifica el tema en lenguaje hablado, en vivo o transmitido sobre temas conocidos y desconocidos de la vida personal, social, académica o vocacional.
L.4.2	Recognizes the main ideas in spoken language, live or broadcast on both familiar	Reconoce las ideas principales en lenguaje hablado, en vivo o transmitido sobre temas conocidos y desconocidos de la vida personal, social, académica o vocacional.

	and unfamiliar topics on personal, social, academic or vocational life.	
L.4.3	Distinguishes specific details in spoken language, live or broadcast on both familiar and unfamiliar topics on personal, social, academic or vocational life.	Distingue detalles específicos en lenguaje hablado, en vivo o transmitido sobre temas conocidos y desconocidos de la vida personal, social, académica o vocacional.
L.5.1	Gets the gist of announcements, recorded factual texts and extended discussions.	Obtiene la esencia de anuncios, textos informativos grabados y discusiones extensas.
L.5.2	Identifies the main points of announcements, recorded factual texts and extended discussions.	Identifica los puntos principales de los anuncios, textos informativos grabados y discusiones extensas.
L.5.3	Extracts specific pieces of information related to who, what, when, where, why of announcements, recorded factual texts and extended discussions.	Extrae información específica relacionada con quién, qué, cuándo, dónde y por qué de los anuncios, textos fácticos grabados y discusiones extensas.
L.6.1	Gets the gist of complex speech on concrete and abstract topics delivered in a standard speech, including technical discussions in his/her field of specialization.	Obtiene la esencia del discurso complejo sobre temas concretos y abstractos pronunciados en un discurso estándar, incluyendo discusiones técnicas en su campo de especialización

L.6.2	Identifies key words of complex speech on concrete and abstract topics delivered in a standard speech, including technical discussions in his/her field of specialization.	Identifica palabras clave del discurso complejo sobre temas concretos y abstractos pronunciados en un discurso estándar, incluyendo discusiones técnicas en su campo de especialización
L.6.3	Recognizes facts, intonation and stress of complex speech on concrete and abstract topics delivered in a standard speech, including technical discussions in his/her field of specialization.	Reconoce hechos, entonación y acento del discurso complejo sobre temas concretos y abstractos pronunciados en un discurso estándar, incluyendo discusiones técnicas en su campo de especialización
L.6.4	Distinguishes main ideas of complex speech on concrete and abstract topics delivered in a standard speech, including technical discussions in his/her field of specialization.	Distingue ideas principales de un discurso complejo sobre temas concreto y abstractos pronunciados en un discurso estándar, incluyendo discusiones técnicas en su campo de especialización
SI.1.1	Asks others to say what they think by using discourse functions: What do you think, Gustavo?, Let's hear what Roxana has to say, Rigoberto might have something to say on this, Monserrat knows a lot about this, etc. (see the curriculum for more)	Invita a otros a decir lo que piensan usando funciones discursivas: ¿Qué piensas, Gustavo?, escuchemos lo que tiene que decir Roxana, Rigoberto podría tener algo que decir al respecto, Monserrat sabe mucho al respecto, etc. (ver curriculum para más información)
SI.2.1	Distinguishes the purpose of the information that is being conveyed.	Distingue el propósito de la información transmitida

SI.2.2	Identifies the audience who the detailed information will be given.	Identifica la audiencia a la que se le dará la información detallada
SI.2.3	Identifies the audience needs.	Identifica las necesidades de la audiencia
SI.2.4	Chooses a form to communicate the information by a virtual means.	Elige una forma de comunicar la información por un medio virtual
SI.2.5	Makes stretches of language with clear information to get to the point quickly.	Produce unidades discursivas con información clara para llegar al punto rápidamente.
SI.2.6	Expresses tailored facts when communicating the detailed information.	Expresa hechos personalizados al comunicar información detallada.
SI.2.7	Asks questions to the audience and listens with an empathetic ear.	Hace preguntas a la audiencia y escucha con empatía
SI.3.1	Starts a discussion by greeting and making a statement in chats or forums.	Empieza una discusión saludando y haciendo una declaración en chats o foros
SI.3.2	Keeps a discussion going by using circumlocutions and avoiding difficult expressions on your posts in chats or forums.	Mantiene una discusión usando circunloquios y evitando expresiones difíciles en publicaciones de chats o foros
SI.3.3	Interrupts the flow of the discussion by using phrases such as Actually, I'm sorry but, Just a minute! , Yes, I know, but . . . ! , Hang on, Hold on! in chats or forums.	Interrumpe el flujo de la discusión al usar frases como En realidad, Lo siento, pero ..., ¡Un minuto!, Lo se, pero ...!, ¡Espera, espera! en chats o foros

SI.3.4	Keeps the discussion going on by adding a new topic.	Mantiene la discusión al introducir un tema nuevo
SI.3.5	Closes the discussion by using a leave-taking.	Termina la discusión usando una despedida
SI.4.1	Identifies the topic when engaging in a conversation on most general topics in a clearly participatory fashion, even in a noisy environment.	Identifica el tema al entablar una conversación sobre los temas más generales de manera claramente participativa, incluso en un ambiente ruidoso
SI.4.2	Exchanges information paying attention to the interest of the other speakers in a conversation on most general topics in a clearly participatory fashion, even in a noisy environment.	Intercambia información prestando atención al interés de los demás participantes en una conversación sobre los temas más generales de manera claramente participativa, incluso en un ambiente ruidoso
SI.4.3	Introduces a new theme in a conversation on most general topics in a clearly participatory fashion, even in a noisy environment.	Introduce un nuevo tema en una conversación sobre temas más generales de una forma claramente participativa, inclusive en un ambiente ruidoso
SI.4.4	Asks others for their opinions in a conversation on most general topics in a clearly participatory fashion, even in a noisy environment.	Pregunta a otros por su opinión en una conversación sobre los temas más generales de una forma claramente participativa, incluso en un ambiente ruidoso

SI.5.1	Starts a simple face-to-face conversation about unhealthy habits. with a greeting.	Inicia con un saludo una simple conversación cara a cara sobre hábitos poco saludables.
SI.5.2	Keeps a face-to-face conversation going providing relevant explanations and arguments in opinions, experience descriptions about unhealthy habits.	Mantiene una conversación cara a cara al dar explicaciones y argumentos relevantes en opiniones, descripciones de experiencias sobre hábitos poco saludables
SI.5.3	Continues with the conversation about unhealthy habits by checking understanding from the speaker's point of view or listener's point of view.	Continúa la conversación sobre hábitos poco saludables comprobando la comprensión desde el punto de vista del hablante o del oyente.
SI.5.4	Asks for agreement and disagreement in given statements.	Pregunta por el acuerdo o desacuerdo con las declaraciones dadas
SI.5.5	Answers questions about unhealthy habits.	Responde preguntas sobre hábitos poco saludables
SI.5.6	Closes the conversation about unhealthy habits with an anecdote or a joke.	Termina la conversación sobre hábitos poco saludables con una anécdota o broma
SI.6. 1	Identifies an event and experience in a conversation.	Identifica un evento y experiencia en una conversación
SI.6.2	Recognizes the personal significance of events and experiences in a conversation.	Reconoce la importancia personal de eventos y experiencias en una conversación.
SI.6. 3	Distinguishes the emotions felt during the events and experiences.	Distingue las emociones sentidas durante los eventos y experiencias

SI.7.1	Starts a fluent conversation to agree or disagree with speakers of the target language without unintentionally amusing or irritating them or requiring them to behave other than they would with another proficient speaker by using a large number of different words and expressions and checking understanding from the listener's point of view.	Inicia una conversación fluida para estar de acuerdo o en desacuerdo con los hablantes del idioma sin entretenerlos o irritarlos involuntariamente o exigirles que se comporten de manera diferente a como lo harían con otro hablante competente; usando una gran cantidad de palabras y expresiones y comprobando comprensión desde el punto de vista del oyente
SI.7.2	Interrupts the listener in a conversation by using phrases such as: Excuse me, May I say something? No, I'm sorry but..., Changing topic or asking questions to stimulate discussion.	Interrumpe el flujo de la discusión al usar frases como Disculpe, ¿puedo decir algo?, No, lo siento pero ..., cambiando de tema o haciendo preguntas para estimular la discusión
SI.7.3	Keeps the conversation going by using phrases such as: Are you following me? / Does that make sense? / ...and adjusting registers if necessary.	Mantiene la conversación usando frases como: ¿Me estoy explicando?/ ¿Me siguen? / ¿Tiene sentido? /... Y ajustando registros si es necesario.
SI.7.4	Uses different discourse functions for checking understanding and managing interaction such as: - Let me see whether I've understood you correctly / So what you're really saying is . . .to sustain relationships	Utiliza diferentes funciones de discurso para comprobar comprensión y manejar la interacción como: déjame ver si te he entendido correctamente / Entonces, lo que realmente estás diciendo es ... Para mantener relaciones

	with speakers of the target language without unintentionally amusing or irritating them	con los hablantes del idioma sin entretenerlos o irritarlos involuntariamente
SI.7.5	Closes the conversation by using a leave-taking.	Termina la discusión usando una despedida
SI.8.1	Prepares yes/no and wh questions for a face-to-face conversation and interview about mindfulness in daily life.	Prepara preguntas de si/no y wh para una conversación y entrevista cara a cara sobre la atención plena en la vida diaria
SI.8.2	Exchanges personal experiences, feelings, opinions and reactions about mindfulness in daily life.	Intercambia experiencias, sentimientos, opiniones y reacciones personales sobre la atención plena en la vida diaria
SI.9.1	Starts a simple face-to-face conversation, discussion or problem-solving activity about the topics listed in check-ins & check-ups with a greeting.	Inicia conversación simple, discusión o actividad de resolución de problemas cara a cara con un saludo sobre los temas Enumerados en los registros y chequeos.
SI.9.2	Keeps a face-to-face conversation, discussion or problem-solving activity going providing experience descriptions about the topics listed in check-ins & check-ups.	Mantiene una conversación simple, discusión o actividad de resolución de problemas cara a cara proporcionando descripciones de experiencias sobre los temas Enumerados en los registros y chequeos.

	SI.9.3	Answers questions about the topics listed in check-ins & check-ups by using stock phrases (e.g. That's a difficult question to answer) to gain time and keep the turn while formulating what to say.	Contesta preguntas sobre los temas Enumerados en los registros y los chequeos al usar frases comunes (por ejemplo: esa es una pregunta difícil de contestar) para ganar tiempo y mantener el turno mientras formula que decir.
	SI.9.4	Closes the conversation about check-ins & check-ups.	Termina la conversación sobre registros y chequeos
	SI.10.1	Identifies the gist of what others have said in a group.	Identifica la esencia de lo que otros han dicho en un grupo
	SI.10.2	Retells what others have said in a group.	Vuelve a contar lo que otros han dicho en un grupo
	SI.10.3	Asks other the expand their ideas in a group.	Pide a otros en un grupo que amplíen sus ideas
	SI.10.4	Gives his/her point of view to the group	Da su punto de vista en un grupo
	SI.10.5	Asks others for their points of view in a group.	Pregunta a otros en un grupo por sus puntos de vista
	SI.11.1	Pinpoints the main issue that needs to be solved in a complex task.	Identifica el problema principal en una tarea compleja que necesita resolverse
	SI.11.2	Expresses the situation that needs to be solved in a complex task.	Expresa la situación en una tarea compleja que necesita resolverse
	SI.11.3	Describes the complex task.	Describe la tarea compleja
	SI.11.4	Lists the actions that need to be taken to solve the complex task.	Enumera las acciones que deben realizarse para resolver la tarea compleja

	SI.11.5	Describes in detail the different actions to solve the issue.	Describe en detalle las diferentes acciones para resolver el problema
	SI. 12.1	Mentions the gist of the ideas and opinions given	Menciona la esencia de las ideas y opiniones dadas
	SI. 12.2	Debriefs information of the ideas and opinions given	Informa sobre las ideas y opiniones dadas
	SI. 12.3	Finds similarities and differences of the ideas and opinions given	Encuentra similitudes y diferencias de las ideas y opiniones dadas
	SI. 12.4	Asks for clarification of the ideas and opinions given.	Pide aclaraciones de las ideas y opiniones dadas
	SI. 12.5	Refers to the advantages and disadvantages of the ideas and opinions given.	Se refiere a las ventajas y desventajas de las ideas y opiniones dadas
	SI. 13.1	Recognizes intonation, places stress correctly in stretches of language.	Reconoce la entonación, coloca el acento correctamente en unidades discursivas
	SI. 13.2	Articulates the individual sounds.	Articula los sonidos individuales
	SI. 13.3	Produces stretches of language with the appropriate intonation and stress.	Produce unidades discursivas con la entonación y el acento apropiado
	SP.1.1	Plans the language, content and resources to explain a previously selected procedure by providing a detailed description.	Planifica el lenguaje, contenido y recursos para explicar un procedimiento previamente seleccionado dando una descripción detallada

SP.1.2	Organizes the content and resources by identifying the stages to carry out the procedure, indications, contraindications, warnings, anticipating need, precautions, potential complications and cautions.	Organiza el contenido y recursos identificando las etapas para llevar a cabo el procedimiento, indicaciones, contraindicaciones, advertencias, anticipando necesidades, precauciones, posibles complicaciones y precauciones
SP.1.3	Makes sentences to describe in a detailed way each stage involved in the procedure using the appropriate linkers or connecting words.	Hace oraciones para describir detalladamente cada etapa involucrada en el procedimiento usando los nexos gramaticales o palabras de conexión apropiadas.
SP.1.4	Gives an oral presentation to describe in a detailed way each stage involved on how to carry out a procedure.	Realiza una presentación oral para describir detalladamente cada etapa involucrada sobre cómo llevar a cabo el procedimiento
SP.2.1	Plans the language, content and resources to give clear, detailed descriptions and presentations.	Planifica el lenguaje, contenido y recursos para dar descripciones y presentaciones claras y detalladas
SP.2.2	Makes sentences to give clear, detailed descriptions in a well-organized presentation using the appropriate linkers or connecting words.	Hace oraciones para dar descripciones claras y detalladas en una presentación bien organizada usando los nexos gramaticales o palabras de conexión apropiadas

	SP.2.3	Expresses ideas to give clear, detailed descriptions in a well-organized presentation.	Expresa ideas para dar descripciones claras y detalladas en una presentación bien organizada
	SP.3.1	Identifies the audience needs who the detailed information will be given.	Identifica las necesidades de la audiencia a la cual se le dará la información detallada.
	SP.3.2	Recognizes the information purpose that is being conveyed.	Reconoce el propósito de la información que está siendo transmitida
	SP.3.3	Organizes two forms the information will be communicated and available, for example electronic messages or social media posts.	Organiza dos formas en las que la información será comunicada y estará disponible, por ejemplo, mensajes electrónicos o publicaciones en redes sociales
	SP.3.4	Makes stretches of language with clear information to get to the point quickly.	Produce unidades discursivas con información clara para llegar al punto rápidamente.
	SP.3.5	Expresses tailored facts when communicating the detailed information.	Expresa hechos personalizados al comunicar información detallada.
	SP.3.6	Asks questions to the audience and listens with an empathetic ear.	Hace preguntas a la audiencia y escucha con empatía
	SP.4.1	Identifies requirements for complex service.	Identifica los requisitos para un servicio complejo
	SP.4.2	Asks yes /no and information questions for a complex service.	Hace preguntas de si/no e información para un servicio complejo

	SP.4.3	Recognizes other specific information regarding a complex service in a presentation	Reconoce otra información específica en una presentación sobre un servicio complejo
	SP.5.1	Plans stretches of language to deliver an announcement that shouldn't be any longer than 100 words for a group meeting, a social project or collaborative activities.	Planifica unidades discursivas para dar anuncios que no exceden 100 palabras para una reunión de grupo, proyecto social o actividades colaborativas
	SP.5.2	Organizes the information to include 5 W's (who, where, when, what & why) in the announcement.	Organiza la información para incluir 5 preguntas Wh (quien, donde, cuando, que y por qué) en el anuncio.
	SP.5.3	Makes sentences with the information and with the appropriate linkers or connecting words supported by illustrations.	Hace oraciones con la información y con los nexos gramaticales o palabras de conexión apoyadas por ilustraciones
	SP.5.4	Gives the reason people should listen, makes them listen and take action.	Da la razón por la que la gente debe escuchar, los hace escuchar y actuar
	SP.5.5	Uses stretches of language with reasonable accuracy to deliver an announcement for a group meeting, a social project or collaborative activities.	Utiliza unidades discursivas con precisión razonable para dar un anuncio para reunión de grupo, un proyecto social o actividades colaborativas
	SP.6. 1	Identifies the scenario where production is taking place.	Identifica el escenario donde se lleva a cabo la producción

	SP.6.2	Recognizes the setting where production is taking place to choose between formal and informal registers.	Reconoce el entorno donde la producción se lleva a cabo para escoger entre registros formales y registros informales
	SP.6.3	Recognizes the production purpose.	Reconoce el propósito de la producción
	SP.6.4	Adjusts most of his/her expressions to reach the production purpose but may not always do so appropriately.	Ajusta la mayoría de sus expresiones para alcanzar el propósito de la producción pero puede que no siempre lo haga de manera adecuada
	SP.7.1	Identifies the scenario where the talk is taking place.	Identifica el escenario donde se lleva a cabo la conversación
	SP.7.2	Recognizes the setting where the talk is taking place.	Reconoce el entorno donde se lleva a cabo la conversación
	SP.7.3	Recognizes the talk purpose.	Reconoce el propósito de la conversación
	SP.7.4	Adapts his/her language or tone to different situations or changes of direction in a talk.	Adapta su lenguaje o tono a diferentes situaciones o cambios de dirección de la conversación

Dirección de Desarrollo Curricular

Departamento de Tercer Ciclo y Educación Diversificada

Materia: INGLÉS

Ciclo: DIVERSIFICADA

Oferta: Liceos Experimentales Bilingües y Secciones Bilingües Español-Inglés

Indicadores de Aprendizaje en atención a la circular DDC-1010-05-17 DEv-A-074-05-2017

Segundo Periodo

Nivel: Décimo

Escenario: Healthy Minds & Bodies (Mentes y cuerpos sanos)

CEFR Band: B.2

Written Comprehension & Written Production

		Indicators of Learning	Indicadores de aprendizaje
	R.1.1	Identifies what is said by completing sentences, answering questions, in articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt stances or viewpoints.	Identifica lo que se dice completando oraciones, contestando preguntas, en artículos y reportes relacionados con problemas contemporáneos en los cuales los escritores adoptan posturas y puntos de vista
	R.1.2	Gets what is said in different written resources even where some colloquial language is used in articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers	Entiende lo que se dice en diferentes recursos escritos, incluso cuando se utiliza lenguaje coloquial en artículos y reportes relacionados con problemas contemporáneos en los cuales los escritores adoptan posturas y puntos de vista

		adopt stances or viewpoints by scanning for specific information.	
	R 2.1	Recognizes the topic in most news and current affairs in newspapers and T.V.	Reconoce el tema en la mayoría de noticias y eventos actuales en periódicos y televisión
	R 2.2	Identifies main ideas in most news and current affairs in newspapers and T.V.	Identifica las ideas principales en la mayoría de noticias y eventos actuales en periódicos y televisión
	R 2.3	Distinguishes key points and details in most news and current affairs in newspapers and T.V.	Distingue puntos principales y detalles en la mayoría de noticias y eventos actuales en periódicos y televisión
	R 3.1	Skims for the gist in texts which clearly argue a point of view.	Ojea en busca de la esencia en textos que defiende el punto de vista claramente
	R3.2	Scans for main ideas in texts which clearly argue a point of view.	Busca ideas principales en textos que defienden un punto de vista claramente
	R3.3	Recognizes the author's point of view in texts.	Reconoce en textos el punto de vista del autor
	R3.4	Identifies the main conclusions in texts which clearly argue a point of view.	Identifica las conclusiones principales en textos que defienden un punto de vista claramente
	R4.1	Skims for the gist in formal and informal letters relating to his/her personal and professional interests with occasional use of a dictionary.	Ojea en busca de la esencia en cartas formales e informales relacionadas con sus intereses personales y profesionales con uso ocasional de un diccionario

R4.2	Scans for main ideas in formal and informal letters relating to his/her personal and professional interests with occasional use of a dictionary.	Busca ideas principales en cartas formales e informales relacionadas con sus intereses personales y profesionales con uso ocasional de un diccionario
W.1.1	Links well-organized texts by using connectors that show sequence, cause, effect, contrast, results, giving examples, add information, express facts, sum up, personal opinion and explaining.	Vincula textos bien organizados mediante el uso de conectores que muestran secuencia, causa, efecto, contraste, resultados, dando ejemplos, agregando información, expresando hechos, resumiendo opinión personal y explicando.
W.1.2	Connects what s/he writes into clear well-organized texts using commas, sentence sense, word order, text structure, concrete ideas, cohesion, etc.	Conecta lo que escribe en textos claros y bien organizados usando comas, sentido de la oración, orden de palabras, estructura de texto, ideas concretas, cohesión, etc.
W.2.1	Prewrites detailed descriptions of real or imaginary events and experiences by planning content, making sure the piece of writing matches the purpose, using a variety of sentences, punctuation to create different effects and using different lengths in paragraphs to provide an effective structure.	Escribe previamente descripciones detalladas sobre eventos y experiencias reales o imaginarias planificando contenido, asegurándose que el texto coincida con el propósito, usando una variedad de oraciones y puntuación para crear diferentes efectos y usando párrafos de diferente longitud para proporcionar una estructura efectiva

W.2.2	Drafts clear, detailed descriptions of real or imaginary events and experiences marking the relationship between ideas in clear connected text and following established conventions of the genre concerned.	Redacta en borrador descripciones claras y detalladas sobre eventos y experiencias reales o imaginarias marcando la relación entre ideas en un texto claramente conectado y siguiendo las convenciones establecidas del género en cuestión
W.2.3	Revises detailed descriptions of real or imaginary events and experiences by checking subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, spelling, paragraphing conventions, word order, content, punctuation and use of commas accurately.	Revisa descripciones detalladas sobre eventos y experiencias reales o imaginarias revisando la concordancia entre sujeto-verbo, concordancia entre pronombre y artículo, uso de mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, convenciones de párrafos, orden de palabras, contenido, puntuación y uso de comas con precisión
W.2.4	Edits clear, detailed descriptions of real or imaginary events and experiences marking the relationship between ideas in clear connected text and following established conventions of the genre concerned before publishing.	Edita, antes de publicar, descripciones claras y detalladas sobre eventos y experiencias reales o imaginarias marcando la relación entre ideas en un texto claramente conectado y siguiendo las convenciones establecidas del género en cuestión
W.3.1	Organizes information by having the purpose of the piece of writing clear.	Organiza la información teniendo claro el propósito del texto

	W.3.2	Writes information by formulating a thesis, then writing a brief summary, after that, including an analysis of the ideas and finally reacting to the content and finding connections.	Escribe información formulando una tesis, luego escribiendo un breve resumen. Incluyendo después un análisis de las ideas y finalmente reaccionando al contenido y encontrando conexiones
	W.3.3	Edits arguments from a number of sources.	Edita argumentos de varias fuentes
	W.4.1	Revises complex texts to make them more concise by analyzing the text structure, revising paragraphs and sections.	Revisa textos complejos para hacerlos más concisos al analizar la estructura de texto, revisando párrafos y secciones
	W.4.2	Rewrites a linguistically complex text to make it more concise by paraphrasing or adding sentences, organizing sentences and paragraphs in a logical order.	Reescribe un texto lingüísticamente complejo para hacerlo más conciso parafraseando o agregando oraciones, organizando oraciones y párrafos en orden lógico
	W.5.1.1	Prewrites a letter of warning clarification that includes the name of the receiver, address, salutation, opening (a paragraph to explain the issue or problem), body paragraphs (warning the receiver to do something about the issue or problem, clarifying that he/she is getting just a warning, and explaining that is just a notification), a closing (requesting	Escribe previamente una carta de aclaración de advertencia que incluye el nombre del receptor, dirección, saludo, apertura (un párrafo para explicar el asunto o el problema), párrafos (advertencia para que el receptor haga algo sobre el asunto o problema, aclarando que el receptor está recibiendo solo una advertencia, y explicando que es solamente una notificación), un cierre (pidiendo un

	change in the receivers' behavior) and a signature.	cambio en el comportamiento del receptor) y una firma.
W.5.1.2	Drafts a letter of warning clarification that includes the name of the receiver, address, salutation, opening (a paragraph to explain the issue or problem), body paragraphs (warning the receiver to do something about the issue or problem, clarifying that he/she is getting just a warning, and explaining that is just a notification), a closing (requesting change in the receivers' behavior) and a signature using the appropriate linkers or connecting words.	Redacta en borrador una carta de aclaración de advertencia que incluye el nombre del receptor, dirección, saludo, apertura (un párrafo para explicar el asunto o el problema), párrafos (advertencia para que el receptor haga algo sobre el asunto o problema, aclarando que el receptor está recibiendo solo una advertencia, y explicando que es solamente una notificación), un cierre (pidiendo un cambio en el comportamiento del receptor) y una firma usando los nexos gramaticales y palabras de conexión apropiadas
W.5.1.3	Revises a letter of warning clarification by checking subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, spelling, paragraphing conventions, word order, content, punctuation and use of commas accurately.	Revisa la carta de aclaración de advertencia revisando la concordancia entre sujeto y verbo, concordancia entre pronombre y artículo, uso de mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, convenciones de párrafos, orden de palabras, contenido, puntuación y uso de comas con precisión
W.5.1.4	Edits a letter of clarification before publishing.	Edita una carta de aclaración de advertencia antes de publicarse.

W.5.2.1	Prewrites an application letter that includes return address (writers address, and date), inside address (name and address of the person to whom you are writing) salutation, body of the letter, complimentary close and signature.	Escribe previamente una carta de solicitud que incluye la dirección del remitente (dirección del escritor y fecha), la dirección interior (nombre y dirección de la persona a quien se está escribiendo), saludo, cuerpo de la carta, cierre complementario y firma.
W.5.2.2	Drafts an application letter that includes return address (writers address, and date), inside address (name and address of the person to whom you are writing) salutation, body of the letter, complimentary close and signature using the appropriate linkers or connecting words.	Redacta en borrador una carta de solicitud que incluye la dirección del remitente (dirección del escritor y fecha), la dirección interior (nombre y dirección de la persona a quien se está escribiendo), saludo, cuerpo de la carta, cierre complementario y firma usando los nexos gramaticales y palabras de conexión apropiadas
W.5.2.3	Revises application letter by checking subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, spelling, paragraphing conventions, word order, content, punctuation and use of commas accurately.	Revisa la carta de solicitud revisando la concordancia entre sujeto y verbo, concordancia entre pronombre y artículo, uso de mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, convenciones de párrafos, orden de palabras, contenido, puntuación y uso de comas con precisión
W.5.2.4	Edits application letter before publishing.	Edita la carta de solicitud antes de publicarse.

W.5.3.1	Prewrites a recommendation/reference letter that includes a salutation, introduction and statement of recommendation, list of reasons why you are recommending the person to the position (person's soft and hard skills) closing statement and signature.	Escribe previamente una carta de recomendación/carta de referencia que incluye saludo, introducción y declaración de recomendación, lista de razones por las que se está recomendando a la persona para el puesto (habilidades interpersonales y habilidades técnicas), oración de cierre y firma
W.5.3.2	Drafts a recommendation/reference letter that includes a salutation, introduction and statement of recommendation, list of reasons why you are recommending the person to the position (person's soft and hard skills) closing statement and signature. with the appropriate linkers or connecting words.	Redacta en borrador una carta de recomendación/carta de referencia que incluye saludo, introducción y declaración de recomendación, lista de razones por las que se está recomendando a la persona para el puesto (habilidades interpersonales y habilidades técnicas), oración de cierre y firma
W.5.3.3	Revises a recommendation/reference letter by checking subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, spelling, paragraphing conventions, word order, content, punctuation and use of commas accurately.	Revisa una carta de recomendación/carta de referencia revisando la concordancia entre sujeto y verbo, concordancia entre pronombre y artículo, uso de mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, convenciones de párrafos, orden de palabras, contenido, puntuación y uso de comas con precisión

W.5.3.4	Edits a recommendation/reference letter before publishing.	Edita una carta de recomendación/carta de referencia antes de publicarse.
W.5.4.1	Prewrites a complaint letter that includes sender's address, date, subject (reason for complaint), salutation, body of the letter (introduction, main reason to write the letter and a conclusion), closing of letter and signature.	Escribe previamente una carta de queja que incluye la dirección del remitente, fecha, el asunto (razón de la queja), saludo, cuerpo de la carta (introducción, motivo principal para escribir la carta y una conclusión), cierre de la carta y firma
W.5.4.2	Drafts a complaint letter that includes sender's address, date, subject (reason for complaint), salutation, body of the letter (introduction, main reason to write the letter and a conclusion), closing of letter, and signature using the appropriate linkers or connecting words.	Redacta en borrador una carta de queja que incluye la dirección del remitente, fecha, el asunto (razón de la queja), saludo, cuerpo de la carta (introducción, motivo principal para escribir la carta y una conclusión), cierre de la carta y firma usando los nexos gramaticales y palabras de conexión apropiadas
W.5.4.3	Revises a complaint letter by checking subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, spelling, paragraphing conventions, word order, content, punctuation and use of commas accurately.	Revisa una carta de queja revisando la concordancia entre sujeto y verbo, concordancia entre pronombre y artículo, uso de mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, convenciones de párrafos, orden de palabras, contenido, puntuación y uso de comas con precisión

	W.5.4.4	Edits a complaint letter before publishing.	Edita una carta de queja antes de publicarse.
	W.5.5.1	Prewrites an apology letter that includes the name of the receiver, address, subject (reason for apology), salutation, the body (acknowledge your mistake, apologize sincerely, share your plan to fix the problem) closing (ask for forgiveness) and signature.	Escribe previamente una carta de disculpa que incluya el nombre del receptor, dirección, asunto (razón por la disculpa), saludo, cuerpo de la carta (reconoce el error, disculpa sincera, plan para solucionar el problema), oración de cierre (pide perdón) y firma.
	W.5.5.2	Drafts an apology letter that includes the name of the receiver, address, subject (reason for apology), salutation, the body (acknowledge your mistake, apologize sincerely, share your plan to fix the problem) closing (ask for forgiveness) using the appropriate linkers or connecting words.	Redacta en borrador una carta de disculpa que incluye el nombre del receptor, dirección, asunto (razón por la disculpa), saludo, cuerpo de la carta (reconoce el error, disculpa sincera, plan para solucionar el problema), oración de cierre (pide perdón) y firma usando los nexos gramaticales y palabras de conexión apropiadas
	W.5.5.3	Revises an apology letter by checking subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, spelling, paragraphing conventions, word order, content, punctuation and use of commas accurately.	Revisa una carta de disculpa revisando la concordancia entre sujeto y verbo, concordancia entre pronombre y artículo, uso de mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, convenciones de párrafos, orden de palabras, contenido, puntuación y uso de comas con precisión
	W.5.5.4	Edits an apology letter before publishing.	Edita una carta de disculpa antes de publicarse.

W.5.6.1	Prewrites in hand-written way a sympathy and condolence letter that includes heading (date), salutation, the body (express condolences, share a memory, offer your help and support, close the letter with thoughtful words) a closing and signature.	Escribe previamente a mano una carta de pésame y condolencias que incluye encabezado (fecha), saludo, cuerpo de la carta (expresa condolencias, comparte un recuerdo, ofrece ayuda y apoyo, termina la carta con palabras reflexivas) oración de cierre y firma.
W.5.6.2	Drafts in hand-written way a sympathy and condolence letter that includes heading (date), salutation, the body (express condolences, share a memory, offer your help and support, close the letter with thoughtful words) a closing and signature. using the appropriate linkers or connecting words.	Redacta en borrador a mano una carta de pésame y condolencias que incluye encabezado (fecha), saludo, cuerpo de la carta (expresa condolencias, comparte un recuerdo, ofrece ayuda y apoyo, termina la carta con palabras reflexivas) oración de cierre y firma usando los nexos gramaticales y palabras de conexión apropiadas
W.5.6.3	Revises sympathy and condolence letter by checking subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, spelling, paragraphing conventions, word order, content, punctuation and use of commas accurately.	Revisa una carta de pésame y condolencias revisando la concordancia entre sujeto y verbo, concordancia entre pronombre y artículo, uso de mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, convenciones de párrafos, orden de palabras, contenido, puntuación y uso de comas con precisión
W.5.6.4	Edits a sympathy and condolence letter before publishing.	Edita una carta de pésame y condolencias antes de publicarse.

W.6.1	Prewrites a list of ideas selecting the appropriate information in a text by excluding non-relevant or repetitive information.	Escribe previamente una lista de ideas seleccionando la información apropiada en un texto excluyendo información no relevante o repetitiva.
W.6.2	Drafts a summary with the organized listed ideas, by making sentences and taking into consideration the intended audience for announcements, presentations and safety procedures.	Redacta en borrador un resumen con las ideas enumeradas organizadas, haciendo oraciones y teniendo en cuenta la audiencia destinataria para anuncios, presentaciones y procedimientos de seguridad.
W.6.3	Revises the summary by looking for mistakes related to subject-verb agreement, capitalization, spelling, use of commas and content.	Revisa el resumen buscando errores relacionados con la concordancia entre sujeto y verbo, uso de mayúsculas, ortografía, uso de comas y contenido.
W.6.4	Edits the source text summary before publishing.	Edita el resumen de la fuente del texto antes de publicarse.
W.7.1	Rewrites new information (notices, announcements, explanations and instructions, etc.) using a repetition of ideas.	Reescribe nueva información (avisos, anuncios, explicaciones e instrucciones, etc.) mediante la repetición de ideas.
W.7.2	Uses illustrations to make notices, announcements, explanations and instructions, etc. more accessible when rewriting it.	Utiliza ilustraciones para hacer que los avisos, anuncios, explicaciones e instrucciones, etc. sean más accesibles al reescribirlo.

W.8.1	Selects appropriate variety of vocabulary and idiomatic expressions connected to topics of interest to write letters, articles in a magazine or newspaper and short stories.	Selecciona la variedad apropiada de vocabulario y expresiones idiomáticas relacionadas con temas de interés para escribir cartas, artículos en una revista o periódico y cuentos.
W.8.2	Uses appropriate range of vocabulary and idiomatic expressions connected to topics of his/her interest to write letters, articles in a magazine or newspaper and short stories.	Utiliza una variedad apropiada de vocabulario y expresiones idiomáticas relacionadas con temas de su interés para escribir cartas, artículos en una revista o periódico y cuentos.
W.9.1	Prewrites texts with good grammatical control some nonsystematic errors may still occur but they are rare.	Escribe previamente textos con buen control gramatical y aún pueden ocurrir algunos errores no sistemáticos, pero son raros.
W.9.2	Drafts texts with good grammatical control by using paragraphing convention (length, format, style) spelling and punctuation accurately, even with some signs of mother tongue influence.	Redacta en borrador textos con buen control gramatical utilizando convención de párrafos (longitud, formato, estilo) ortografía y puntuación con precisión, incluso con algunos signos de influencia de la lengua materna.
W.9.3	Revises texts with good grammatical control by checking subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, spelling, paragraphing conventions, word order,	Revisa textos con buen control gramatical revisando la concordancia entre el sujeto y el verbo, la concordancia de pronombres y artículos, uso de mayúsculas, el sentido de la oración, la estructura del texto, la ortografía, las convenciones de

	content, punctuation and use of commas accurately.	párrafos, el orden de las palabras, el contenido, la puntuación y el uso de las comas con precisión.
W.9.4	Edits clear texts with good grammatical control before publishing	Edita textos claros con buen control gramatical antes de publicarse.
W.10.1	Prewrites comprehensible paragraphs, letters, articles and short stories by using paragraphing convention (length, format, style) spelling and punctuation accurately, even with some signs of mother tongue influence.	Escribe previamente párrafos, cartas, artículos e historias breves comprensibles mediante el uso de la convención de párrafos (longitud, formato, estilo) ortografía y puntuación con precisión, incluso con algunos signos de influencia en la lengua materna.
W.10.2	Drafts intelligible texts using paragraphing convention, spelling and punctuation accurately but may show signs of mother tongue influence.	Redacta en borrador textos inteligibles utilizando convención de párrafos, ortografía y puntuación con precisión, pero puede mostrar signos de influencia de la lengua materna.
W.10.3	Revises intelligible texts using paragraphing convention, spelling and punctuation, subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense,	Revisa textos inteligibles utilizando convenciones de párrafos, ortografía y puntuación, concordancia entre sujeto y verbo, concordancia entre pronombres y artículos, uso de mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, orden de las

		text structure, spelling, word order, content, punctuation and use of commas accurately.	palabras, contenido, puntuación y uso de comas con precisión.
W.10.4		Edits detailed intelligible texts, descriptions, summaries, interpretations of complex diagrams, charts, simplified texts, independently before oral/written publishing.	Edita independientemente textos inteligibles detallados, descripciones, resúmenes, interpretaciones de diagramas complejos, gráficos, textos simplificados, antes de la publicación oral / escrita.

Dirección de Desarrollo Curricular

Departamento de Tercer Ciclo y Educación Diversificada

Materia: INGLÉS

Ciclo: DIVERSIFICADA

Oferta: Liceos Experimentales Bilingües y Secciones Bilingües Español-Inglés

Indicadores de Aprendizaje en atención a la circular DDC-1010-05-17 DEv-A-074-05-2017

Tercer Periodo

Nivel: Décimo

Escenario: Digital Realities (Realidades digitales)

CEFR Band: B.2

Oral Comprehension & Oral Production

		Indicators of Learning	Indicadores de aprendizaje
	L.1.1	Identifies the subject of the lectures or talks within his/her own field, if the subject matter is familiar and the presentation is clearly structured.	Identifica el tema de la lectura o conversación dentro de su área si el tema es familiar y la presentación es claramente estructurada.
	L.1.2	Recognizes the main points in lectures or talks within his/her own field if the subject matter is familiar and the presentation is clearly structured.	Reconoce los puntos principales en lecturas o conversaciones dentro de su área si el tema es familiar y la presentación es claramente estructurada.
	L.1.3	Distinguishes specific pieces of information related to who, what, when, where, why in lectures or talks within his/her own field, if the subject matter is familiar and the presentation is clearly structured.	Distingue datos específicos relacionados a quién, qué, cuándo, dónde y porqué en lecturas o conversaciones dentro de su área si el tema es familiar y la presentación es claramente estructurada.

	L.1.4	Extracts specific details in lectures or talks within his/her own field, if the subject matter is familiar and the presentation is clearly structured.	Extrae detalles específicos en lecturas o conversaciones dentro de su área si el tema es familiar y la presentación es claramente estructurada.
	L.2. 1	Identifies the topic in a discussion conducted in clear standard speech.	Identifica el tema en una discusión realizada de forma clara en discurso estándar.
	L.2.2	Recognizes main points in a discussion conducted in clear standard speech.	Reconoce los principales puntos una discusión realizada de forma clara en discurso estándar.
	L.2.3.	Distinguishes main reasons for an argument or idea in a discussion conducted in clear standard speech.	Distingue las razones principales a favor un argumento o idea en una discusión realizada de forma clara en discurso estándar.
	L.2.4	Distinguishes main reasons against an argument or idea in a discussion conducted in clear standard speech.	Distingue las razones principales en contra de un argumento o idea en una discusión realizada de forma clara en discurso estándar.
	L.3.1	Identifies the subject of extended speech and complex lines of argument provided if the topic is reasonably familiar.	Identifica el tema de un discurso extendido y de complejas líneas argumentativas dado que el tema sea razonablemente familiar
	L.3.2	Recognizes the main points of extended speech and complex lines of argument provided if the topic is reasonably familiar.	Reconoce los principales puntos de un discurso extendido y de complejas líneas argumentativas dado que el tema sea razonablemente familiar

	L.3.3	Distinguishes specific pieces of information related to who, what, when, where, why extended speech and complex lines of argument provided if the topic is reasonably familiar.	Distingue datos específicos relacionados a quién, qué, cuándo, dónde y porqué en un discurso extendido y en complejas líneas argumentativas dado que el tema sea razonablemente familiar
	L.3.4	Extracts specific details in extended speech and complex lines of argument provided if the topic is reasonably familiar.	Extrae detalles específicos en discurso extendido y en complejas líneas argumentativas dado que el tema sea razonablemente familiar
	L.4.1	Identifies the topic on radio documentaries, live interviews, talk shows, plays and the majority of recorded or broadcast audio material delivered it in the standard form of the language.	Identifica el tema en documentales de radio, entrevistas en vivo, programas de entrevistas, obras y en la mayoría de material de audio de difusión proporcionado en la forma estándar del lenguaje.
	L.4.2	Recognizes main ideas on radio documentaries, live interviews, talk shows, plays and the majority of recorded or broadcast audio material delivered it in the standard form of the language.	Reconoce la ideas principales en documentales de radio, entrevistas en vivo, programas de entrevistas, obras y en la mayoría de material de audio de difusión proporcionado en la forma estándar del lenguaje.
	L.4.3	Distinguishes key details on radio documentaries, live interviews, talk shows, plays and the majority of recorded or broadcast audio material delivered it in the standard form of the language.	Distingue los detalles clave el tema en documentales de radio, entrevistas en vivo, programas de entrevistas, obras y en la mayoría de material de audio de difusión proporcionado en la forma estándar del lenguaje.
	L.5.1	Identifies the problems in a TV drama or a film in standard dialect.	Identifica los problemas en dramas de televisión y en la mayoría de películas en dialecto estándar.

L.5.2	Selects the major problems in a TV drama or a film in standard dialect.	Selecciona los principales problemas en dramas de televisión y en la mayoría de películas en dialecto estándar.
L.5.3	Suggests specific solutions to these major problems in a TV drama or a film in standard dialect.	Sugiere soluciones específicas a los principales problemas en dramas de televisión y en la mayoría de películas en dialecto estándar.
L.5.4	Recommends the best solution to be implemented for major problems in a TV drama or a film in standard dialect.	Recomienda la mejor solución para ser implementada en los principales problemas en dramas de televisión y en la mayoría de películas en dialecto estándar.
L.5.5	Details how this solution should be implemented major problems in a TV drama or a film in standard dialect.	Detalla cómo la solución debería ser implementada en los principales problemas en dramas de televisión y en la mayoría de películas en dialecto estándar.
SI.1.1	Identifies the topic of a discussion on matters related to his/her interest.	Identifica el tema de una discusión en cuestiones relacionadas a su interés.
SI.1.2	Asks follow-up questions to continue with the discussion on matters related to his/her interest.	Hace preguntas de seguimiento para continuar la discusión en cuestiones relacionadas a su interés.
SI.1.3	Asks others to clarify ideas to continue with the discussion on matters related to his/her interest.	Pregunta a otras personas que aclaren sus ideas para continuar con la discusión en cuestiones relacionadas a su interés.
SI.1.4	Involves others by asking for their opinions and showing that he/she is listening, understanding, validating and caring about what others said.	Involucra a otras personas preguntándoles sus opiniones y demostrando que está escuchando, entendiendo, validando y dándole importancia a lo que las otras personas digan.

SI.2.1	Identifies others' opinions in a discussion.	Identifica las opiniones de otras personas en una discusión.
SI.2.2	Plans explanations, arguments and comments to support his/her opinions in a discussion.	Planea explicaciones argumentos y comentarios para apoyar sus opiniones en una discusión.
SI.2.3	Makes sentences with explanations, arguments and comments to support his/her opinions in a discussion.	Hace oraciones con explicaciones argumentos y comentarios para apoyar sus opiniones en una discusión.
SI.2.4	Supports an opinion by providing relevant explanations, arguments, comments, and giving detailed information about a topic.	Apoya una opinión brindando explicaciones relevantes, argumentos, comentarios y dando información detallada acerca de un tema.
SI.3.1	Identifies key ideas of what is said around him/her in a discussion by being an active listener.	Identifica las ideas principales de lo que se dice alrededor de él o ella en una discusión siendo un oyente activo.
SI.3.2	Makes eye contact with the other speakers to acknowledge them during the discussion.	Establece contacto visual con los otros interlocutores para reconocerles durante la discusión.
SI.3.3	Nods the head to show he/she is paying attention during the discussion.	Asiente con la cabeza para mostrar que está prestando atención durante la discusión.
SI.4.1	Starts a routine and non-routine formal discussion by using a large number of different words and expressions and checking understanding from the listener's point of view.	Comienza una discusión formal rutinaria y no rutinaria utilizando una gran cantidad de diferentes palabras y expresiones y revisando la comprensión del puntos de vista del oyente.

	SI.4.2	Invites others to participate in routine and non-routine formal discussions by using phrases such as: What do you think, Mario? / Let's hear what Gabriella has to say. / Andrea knows a lot about this. Hey, you did something like that, didn't you?	Invita a otros a participar en discusiones formales rutinarias y no rutinarias utilizando frases como: ¿Qué piensas, Mario?, escuchemos lo que tiene que decir Gabriella, Andrea podría tener algo que decir al respecto, Oye, tú hiciste algo por estilo, ¿cierto?
	SI.4.3	Reacts to what others are saying in routine and non-routine formal discussion by using phrases such as: Wow, that's fantastic. / - Really? Tell me more. /- Tell me all about it. /- I don't believe it! /- Oh wow! /- Oh you poor thing. /- That's awful. What a shame!	Reacciona a lo que otros están diciendo en discusiones formales rutinarias y no rutinarias utilizando frases como: Guau, eso es fantástico. / - ¿En serio?, dime más. /- Dime más acerca de ello. /- ¡No lo creo! /- ¡Oh, guau! /- Ah, pobre. /- ¡Eso es terrible! /- ¡Qué lástima!
	SI.4.4	Uses checking understanding and managing interaction as discourse functions incorporating expressions such as: - Let me see whether I've understood you correctly / So what you're really saying is . . . in routine and non-routine formal discussion.	Utiliza la comprobación de comprensión y el manejo de las interacciones como: Déjame ver si te entendido correctamente. / Entonces lo que tú estás diciendo es... en discusiones formales rutinarias y no rutinarias.
	SI.4.5	Closes a routine and a non-routine formal discussion by using a leave-taking.	Cierra discusiones formales rutinarias y no rutinarias utilizando una despedida.

SI.5.1	Starts a fluent conversation with speakers of the target language without unintentionally amusing or irritating them or requiring them to behave other than they would with another proficient speaker by using a large number of different words and expressions and checking understanding from the listener's point of view.	Comienza una conversación fluida con los interlocutores de la lengua meta sin intencionalmente distraerles o irritarles o sin requerirles que se comporten de una manera diferente a la que lo harían con un hablante nativo utilizando una gran cantidad de diferentes palabras y expresiones y verificación de la comprensión desde el punto de vista del oyente.
SI.5.2	Interrupts the listener in a conversation by using phrases such as: Excuse me, May I say something? No, I'm sorry but..., Changing topic or asking questions to stimulate discussion.	Interrumpe el flujo de la discusión al usar frases como Disculpe, ¿puedo decir algo?, No, lo siento pero ..., cambiando de tema o haciendo preguntas para estimular la discusión
SI.5.3	Keeps the conversation going by using phrases such as: Are you following me? / Does that make sense? / ...and adjusting registers if necessary.	Mantiene la conversación usando frases como: ¿Me estoy explicando? / ¿Me siguen? / ¿Tiene sentido? /... Y ajustando registros si es necesario.
SI.5.4	Uses different discourse functions for checking understanding and managing interaction such as: - Let me see whether I've understood you correctly / So what you're really saying is . . .to sustain relationships with speakers of the target language without unintentionally amusing or irritating them	Utiliza diferentes funciones discursivas para verificar la comprensión y el manejo de las interacciones como: Déjame ver si te entendido correctamente. / Entonces lo que tú estás diciendo es... para mantener la relación con los interlocutores de la lengua meta sin intencionalmente distraerlos o irritarlos.
SI.5.5	Closes the conversation by using a leave-taking.	Termina la discusión usando una despedida.
SI.6.1.1	Plans a set of ideas to sustain his/her opinions.	Planea un conjunto de ideas para defender sus opiniones.

SI.6.1.2	Makes complete sentences to sustain his/her opinions.	Crea oraciones completas para defender sus opiniones.
SI.6.2.1	Provides relevant explanations, arguments, comments about a proposal.	Brinda explicaciones argumentos y comentarios relevantes acerca de una propuesta.
SI.6.2.2	Evaluates alternative proposals after listening other explanations, arguments, comments.	Evaluar propuestas de alternativas después de escuchar otras explicaciones argumentos y comentarios.
SI.6.3.1	Gives detailed information about an issue.	Brinda información detallada acerca de un problema.
SI.6.3.2	Makes hypotheses about an issue.	Crea una hipótesis acerca de un problema.
SI.6.3.3	Responds to hypotheses about an issue.	Responde a una hipótesis acerca de un problema.
SI.7.1	Uses yes/ no questions and information questions when listening to others live or online during exchanges in collaborative tasks to ask for an explanation or clarification in different contexts live or online during exchanges in collaborative tasks.	Utiliza preguntas de sí/no y preguntas de información cuando escucha a otras personas en vivo o en línea durante intercambios en tareas colaborativas para solicitar una explicación o aclaración en diferentes contextos en vivo o en línea durante intercambios de tareas colaborativas.
SI.8.1	Codevelops ideas between third parties in group discussions on familiar topics appropriately.	Desarrolla apropiadamente ideas entre terceras partes en discusiones grupales sobre temas conocidos.
SI.8.2	Explains details in group discussions.	Explica detalles en discusiones grupales.

SI.8.3	Makes suggestions for future actions in group discussions.	Hace sugerencias para futuras acciones en discusiones grupales.
SI.9.1	Identifies the purpose of the task.	Identifica el propósito de la tarea.
SI.9.2	Recognizes strengths and weaknesses in the execution of the task.	Reconoce las fortalezas y las debilidades en la ejecución de la tarea.
SI.9.3	Asks yes-no / information questions for people to expand on their thinking, justify or clarify opinions related to the task.	Hace preguntas de sí/no / información para que las personas amplíen su pensamiento, justifiquen o aclaren opiniones relacionadas a la tarea.
SI.9.4	Gives feedback regarding strengths and weaknesses in the execution of the task.	Brinda retroalimentación relacionada a las fortalezas y debilidades en la ejecución de la tarea.
SI.10.1	Identifies the point of disagreement between parties in projects, tasks and collaborative activities.	Más claramente en proyectos tareas y actividades colaborativas
SI.10.2	Asks each party to restate positions more clearly in projects, tasks and collaborative activities.	Más claramente en proyectos tareas y actividades colaborativas
SI.10.3	Asks each party to reframe their positions more clearly in projects, tasks and collaborative activities.	Más claramente en proyectos tareas y actividades colaborativas
SI.10.4	Prioritizes needs and goals in projects and collaborative activities	Prioriza las necesidades y metas en proyectos y actividades colaborativas.

SI.12. 1	Identifies social cultural norms and taboos by exposing learners in person or in a digital form to cultures from all around the world, supporting the idea of a global citizen.	Identifica normas socioculturales y tabúes al exponer a los estudiantes en persona o en una forma digital a culturas de alrededor del mundo, apoyando la idea de una ciudadanía global
SI.12. 2	Describes positive attitudes towards the richness of every culture (attitudes, patterns of behavior, values and beliefs).	Describe actitudes positivas hacia la riqueza de cada cultura (actitudes, patrones de comportamiento, valores y creencias).
SI.12. 3	Discusses with an open-mind and a respectful attitude forbidden aspects related to religion or social issues in different cultures.	Discute con una mente abierta y una actitud irrespetuosa aspectos prohibidos relacionados a religión o problemas sociales en diferentes culturas.
SI.13.1	Identifies the interlocutors' culture rules regarding eye contact.	Identifica las reglas culturales de los interlocutores relacionadas al contacto visual.
SI.13.2	Uses the interlocutors' culture rules regarding eye contact during discussions.	Utiliza las reglas culturales de los interlocutores relacionadas al contacto visual durante las discusiones.
SI. 14.1	Recognizes intonation, places stress correctly in stretches of language.	Reconoce la entonación, coloca el acento correctamente en unidades discursivas.
SI. 14.2	Articulates the individual sounds.	Articula los sonidos individuales.
SI. 14.3	Produces stretches of language with the appropriate intonation and stress.	Produce unidades discursivas con la entonación y el acento apropiado

	SP.1.1	Plans the appropriate resources to give a clear and prepared presentation in support of or against a particular point of view.	Planea los recursos apropiados para brindar una presentación clara y preparada a favor o en contra de un punto de vista en particular.
	SP.1.2	Identifies advantages and disadvantages in support of or against a particular point of view.	Identifica las ventajas o desventajas a favor o en contra de un punto de vista en particular.
	SP.1.3	Lists reasons in support of or against a particular point of view.	Enumera las razones a favor o en contra de un punto de vista en particular.
	SP.1.4	Gives arguments with examples to support of or against a point of view.	Brinda argumentos con ejemplos a favor o en contra de un punto de vista en particular.
	SP.2.1	Identifies a topical issue.	Identifica un tema actual.
	SP.2.2	Describes the context of the topical issue.	Describe el contexto un tema actual.
	SP.2.3	Identifies arguments for the topical issue.	Identifica los argumentos de un tema actual.
	SP.2.4	Distinguishes arguments against the topical issue.	Distingue los argumentos en contra de un tema actual.
	SP.2.5	Elaborates arguments for and against with experts' support.	Elabora argumentos a favor y en contra con el apoyo de expertos
	SP.3.1	Constructs a thesis statement that states the point of view using the appropriate linkers and connectors.	Construye una declaración de tesis que establece un punto de vista utilizando nexos gramaticales y conectores apropiados.
	SP.3.2	Lists main points or arguments.	Enumera los puntos principales su argumentos.

SP.3.3	Provides evidence or relevant examples to expand and support his/her points of view.	Proporciona evidencia o ejemplos relevantes para ampliar y apoyar su punto de vista.
SP.3.4	Supports ideas with research connecting them with the arguments.	Apoya ideas con investigación conectándolas con los argumentos
SP.3.5	Gives a conclusion.	Da una conclusión.
SP.4.1	States his/her viewpoint on a topical issue.	Establece su punto de vista sobre un tema actual.
SP.4.2	Distinguishes advantages and disadvantages of his/her viewpoint on a topical issue by using some adverbs and adverbial expressions such as: clearly, technically, surely, personally.	Distingue las ventajas y desventajas de su punto de vista en un tema actual usando algunos adverbios y expresiones adverbiales como: claramente, técnicamente, seguramente y personalmente.
SP.4.3	Explains his/her viewpoint on a topical issue using some adverbs and adverbial expressions such as: clearly, technically, surely, personally.	Explica su punto de vista en un tema actual usando algunos adverbios y expresiones adverbiales como: claramente, técnicamente, seguramente y personalmente.
SP.5.1	Collects the audience questions.	Recopila las preguntas de la audiencia.
SP.5.2	Thanks the audience for the questions.	Agradece a la audiencia por las preguntas.
SP.5.3	Repeats the question for all the audience.	Repite la pregunta para toda la audiencia.
SP.5.4	Asks the participants to rephrase the questions if they are not clear.	Solicita a los participantes replantear las preguntas si estas no son claras.
SP.5.5	Provides answers that are brief and clear.	Proporciona respuestas que son cortas y claras.

SP.5.6	Checks if the participants are satisfied with the answer.	Verifica si los participantes están satisfechos con la respuesta.
SP.6.1	Describes the problem to a service provider.	Describe el problema a un proveedor de servicio.
SP.6.2	Identifies when the problem began.	Identifica cuando empezó el problema.
SP.6.3	Says if this problem has happened before.	Indica si el problema ha ocurrido anteriormente.
SP.6.4	Justifies the reasons why a solution and a concession needs to be made.	Justifica las razones porque una solución y una concesión necesitan ser hechas.
SP.7.1	Provides a general description of complex diagrams, charts other visually organized information on topics of his/her interest.	Proporciona una descripción general de diagramas complejos, tablas y otras informaciones contenidas en diagramas complejos, gráficos u otras informaciones visualmente organizadas sobre temas de su interés.
SP.7.2	Identifies where and when the information was taken from.	Identifica de dónde y cuándo fue tomada la información.
SP.7.3	Distinguishes trends by using numbers or information from the chart on topics of his/her interest.	Distingue tendencias utilizando números o información de gráficos en temas de su interés.
SP.7.4	Gives a conclusion with the most important aspects the information shows on topics of his/her interest.	Brinda una conclusión con los aspectos más importantes que la información muestra en el tema de interés.
SP.7.5	Describes what happened not why it happened.	Describe lo que pasó y no porqué pasó.
SP.7.6	Infers what is likely to happen in the future based on the information.	Infiere lo que probablemente pasará en el futuro basado en la información.
SP.8.1	Identifies the scenario where production is taking place.	Identifica el escenario donde se lleva a cabo la producción

SP.8.2	Recognizes the setting where production is taking place to choose the between formal and informal registers.	Reconoce el entorno donde la producción se efectúa para escoger entre registros formales e informales.
SP.8.3	Recognizes the production purpose.	Reconoce el propósito de la producción
SP.8.4	Adjusts most of his/her expressions to reach the production purpose but may not always do so appropriately.	Ajusta la mayoría de sus expresiones para alcanzar el propósito de la producción pero puede que no siempre lo haga de manera adecuada
SP.9.1	Identifies the different situations or directions where the talk is taking place.	Identifica las diferentes situaciones o direcciones donde la conversación ocurre.
SP.9.2	Recognizes the setting where the talk is taking place.	Reconoce el entorno donde se lleva a cabo la conversación
SP.9.3	Recognizes the talk purpose.	Reconoce el propósito de la conversación
SP.9.4	Adapts his/her language or tone to different situations or changes of direction in a talk.	Adapta su lenguaje o tono a diferentes situaciones o cambios de dirección de la conversación

Dirección de Desarrollo Curricular

Departamento de Tercer Ciclo y Educación Diversificada

Materia: INGLÉS

Ciclo: DIVERSIFICADA

Oferta: Liceos Experimentales Bilingües y Secciones Bilingües Español-Inglés

Indicadores de Aprendizaje en atención a la circular DDC-1010-05-17 DEv-A-074-05-2017

Tercer Periodo

Nivel: Décimo

Escenario: Digital Realities (Realidades digitales)

CEFR Band: B.2

Written Comprehension & Written Production

		Indicators of Learning	Indicadores de aprendizaje
	R1.1	Skims to get the purpose from short stories and novels written in straight forward language and style, making use of a dictionary if s/he is familiar with the story or the writer.	Ojea el texto para entender el propósito de cuentos y novelas escritas en lenguaje y estilo sencillos, utilizando un diccionario si está familiarizado con el cuento/novela o el escritor.
	R1.2	Distinguishes relevant information from short stories and novels written in straight forward language and style, making use of a	Distingue información relevante en cuentos y novelas escritas en lenguaje y estilo sencillos, utilizando un diccionario si está familiarizado con el cuento/novela o el escritor.

	dictionary if s/he is familiar with the story or the writer.	
R.1.3	Establishes links and connections from short stories and novels written in straight forward language and style, making use of a dictionary if s/he is familiar with the story or the writer.	Establece vínculos y conexiones en cuentos y novelas escritas en lenguaje y estilo sencillos, utilizando un diccionario si está familiarizado con el cuento/novela o el escritor.
R1.4	Infers relations between main ideas and supporting details from short stories and novels written in straight forward language and style, making use of a dictionary if s/he is familiar with the story or the writer.	Infiere relaciones entre ideas principales y detalles complementarios en cuentos y novelas escritas en lenguaje y estilo sencillos, utilizando un diccionario si está familiarizado con el cuento/novela o el escritor.
R.2.1	Gets the gist of long and complex texts.	Obtiene la esencia de textos extensos y complejos.
R2.2	Identifies main ideas in long or complex texts.	Identifica las ideas principales en textos extensos y complejos.
R2.3	Scans to locate relevant details in long and complex texts.	Escanea el texto para localizar detalles relevantes en textos largos y complejos.
R.3.1	Skims for the gist of discursive texts.	Ojea en busca de la esencia de textos discursivos.

R.3.2	Identifies different structures in discursive text: contrasting arguments, problem-solution presentation and cause-effect relationships.	Identifica las diferentes estructuras en el texto discursivo: argumentos contrastantes, presentación de problema-solución y relaciones de causa-efecto.
R4.1	Identifies lengthily instructions by talking and underlining ideas connected to prior knowledge, doing mix and match activities (matching terms and definitions) e.g., in manuals, games, medicines and different technological devices or gadgets, tutorials.	Identifica instrucciones extensas hablando y subrayando ideas relacionadas con conocimientos previos, realizando actividades de combinar e igualar (emparejando términos y definiciones). Por ejemplo: en manuales, juegos, medicinas y diferentes dispositivos o aparatos tecnológicos
R4.2	Recognizes lengthily instructions given in a user manual, game, medicines and different technological devices or gadgets.	Reconoce instrucciones extensas dadas en manuales, juegos, medicinas y diferentes dispositivos o aparatos tecnológicos.
R4.3	Recognizes details in lengthily instructions given in different sources.	Reconoce detalles en instrucciones extensas en diferentes fuentes.
W.1.1	Prewrites detailed descriptions of real or imaginary events and experiences by planning content, making sure the piece of writing matches the purpose, using a variety of sentences, punctuation to create different effects and using different lengths in paragraphs to provide an effective structure.	Escribe previamente descripciones detalladas de eventos y experiencias reales o imaginarias planeando el contenido, asegurándose que el contenido coincida con el propósito, usando una variedad de oraciones, puntuación para crear diferentes efectos y usando diferentes longitudes de párrafos para proporcionar una estructura efectiva

W.1.2	Drafts a detailed description of a complex process that includes thesis statement, arguments, facts and examples and a conclusion using the appropriate linkers or connecting words.	Redacta en borrador una descripción detallada de un proceso complejo el cual incluye una declaración de tesis , argumentos, hechos y ejemplos y una conclusión usando los nexos gramaticales y palabras de conexión apropiadas.
W.1.3	Revises a detailed description of a complex process using paragraphing convention, spelling and punctuation, subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, spelling, word order, content, punctuation and use of commas accurately.	Revisa una descripción detallada de un proceso complejo utilizando convenciones de párrafos, ortografía y puntuación, concordancia entre sujeto y verbo, concordancia entre pronombres y artículos, uso de mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, orden de las palabras, contenido, puntuación y uso de comas con precisión.
W.1.4	Edits a detailed description of a complex process before publishing.	Antes de publicar, edita una descripción detallada de un proceso complejo
W.2.1	Identifies facts in live online academic/nonacademic long and complex discussions.	Identifica hechos en discusiones académicas/no académicas extensas y complejas en vivo y en línea
W.2.2	Determines specific ideas in live online academic/nonacademic long and complex discussions.	Determina ideas específicas en discusiones académicas/no académicas extensas y complejas en vivo y en línea

W.2.3	Lists phrases that convey the main ideas of texts in live online academic/nonacademic long and complex discussions.	Enumera frases que transmiten las ideas principales de un texto en discusiones académicas/no académicas extensas y complejas en vivo y en línea
W.2.4	Gives opinions by developing arguments, reading the postings, using key words, encouraging discussion, make postings short, clear, and purposeful, responding to other posts, ask probing questions, agreeing or disagreeing with other people and being open to new ideas.	Da opiniones desarrollando argumentos, leyendo las publicaciones, usando palabras clave, fomentando la discusión, haciendo publicaciones cortas, claras y con propósito, respondiendo a las publicaciones de otros, haciendo preguntas de sondeo, estando de acuerdo o en desacuerdo con otros y estando abierto a nuevas ideas
W.3.1	Identifies the ideas that are more likely to succeed by evaluating the solutions, comparing ways to solve the problem and analyzing factors that might lead to error, determining efficacy in ways to solve the problem.	Identifica las ideas que tienen más probabilidades de éxito evaluando las soluciones, comparando formas de resolver el problema y analizando factores que pueden conducir al error, determinando la eficacia en las formas de resolver el problema
W.3.2	Ensures different solutions to problems by identifying the issues and evaluating the feasibility of the proposed solutions.	Asegura diferentes soluciones a problemas identificando los problemas y evaluando la viabilidad de las soluciones propuestas

W.3.3	Applies different ideas or solutions to a problem evaluating the feasibility of the proposed solutions.	Aplica diferentes ideas o soluciones a un problema evaluando la viabilidad de las soluciones propuestas
W.4.1.1	Prewrites an essay that develops an argument, giving reasons in support of or against a particular point of view and explaining the advantages and disadvantages of various options by including a general/thesis statement, body paragraphs and a paragraph with a strong conclusion.	Escribe previamente un ensayo que desarrolla un argumento, dando razones a favor o en contra de un punto de vista en particular y explicando las ventajas y desventajas de varias opciones incluyendo una declaración de tesis general, párrafos del cuerpo y un párrafo con una conclusión sólida
W.4.1.2	<p>Drafts an essay which develops an argument, giving reasons in support of or against a particular point of view and explaining the advantages and disadvantages of various options by including a general/thesis statement (a paragraph to introduce the topic using a general statement and giving your opinion), body paragraphs (to give reasons to support your opinion with examples), and a paragraph with a strong conclusion.</p> <p>(to summarize your ideas restating your</p>	Redacta en borrador un ensayo que desarrolla un argumento, dando razones a favor o en contra de un punto de vista en particular y explicando las ventajas y desventajas de varias opciones incluyendo una declaración de tesis general (un párrafo para introducir el tema usando una declaración general y dando su opinión), párrafos del cuerpo (para dar razones respaldando su opinión con ejemplos) y un párrafo con una conclusión sólida. (para resumir sus ideas repitiendo su opinión usando diferentes palabras para proporcionar una conclusión sólida).

	opinion using different words to provide a strong conclusion).	
W.4.1.3	Revises an essay by using paragraphing convention, spelling and punctuation, subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, spelling, word order, content, punctuation and use of commas accurately.	Revisa un ensayo utilizando convenciones de párrafos, ortografía y puntuación, concordancia entre sujeto y verbo, concordancia entre pronombres y artículos, uso de mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, orden de las palabras, contenido, puntuación y uso de comas con precisión.
W.4.1.4	Edits an essay or report that develops an argument, thesis statement, reasons, evidence, counterclaim and rebuttal or refutation before publishing.	Antes de publicar, edita un ensayo o reporte que desarrolla un argumento, declaración de tesis, razones, contrademanda, refutación
W.4.2.1	Prewrites a list of ideas for a report which includes a main title, an introduction (purpose of the report), a topic paragraph for each point supported with reasons and examples, and a paragraph with suggestions/recommendations or conclusion.	Escribe previamente una lista de ideas para un reporte que incluye un título principal, una introducción (propósito del reporte), un párrafo de tema para cada punto apoyado con razones y ejemplos, y un párrafo con sugerencias/recomendaciones o conclusión

	W.4.2.2	Drafts a report which includes a main title, an introduction (purpose of the report), a topic paragraph for each point supported with reasons and examples, and a paragraph with suggestions/recommendations or conclusion with the appropriate linkers or connecting words and headings for each section.	Redacta en borrador un reporte que incluye título principal, una introducción (propósito del reporte), un párrafo de tema para cada punto apoyado con razones y ejemplos, y un párrafo con sugerencias/recomendaciones o conclusión con los nexos gramaticales o palabras de conexión y encabezados para cada sección
	W.4.2.3	Revises a report by using paragraphing convention, spelling and punctuation, subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, spelling, word order, content, punctuation and use of commas accurately.	Revisa un reporte utilizando convenciones de párrafos, ortografía y puntuación, concordancia entre sujeto y verbo, concordancia entre pronombres y artículos, uso de mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, orden de las palabras, contenido, puntuación y uso de comas con precisión.
	W.4.2.4	Edits a text that develops a report before publishing.	Antes de publicar, edita un texto que desarrolla un reporte
	W.5.1	Gets the gist of reliably detailed information contained in complex diagrams, charts and other visually organized information on topic of his/her interest.	Obtiene la esencia de información detallada y confiable sobre un tema de su interés contenida en diagramas, gráficos y otras información organizada visualmente

W.5.2	Identifies information presented on a chart and diagram by writing a short paragraph to say what, where and when the diagram/ chart shows.	Identifica información presentada en un gráfico o diagrama escribiendo un párrafo corto para decir que, donde y cuando en base a lo que muestra el gráfico/diagrama
W.5.3	Interprets trends including numbers from the chart.	Interpreta las tendencias incluyendo números del gráfico
W.5.4	Describes conclusions with the most important aspects the information shows, including what is likely to happen in the future and describing what happened not why it happened.	Describe conclusiones con los aspectos más importantes que muestra la información, incluyendo lo que es probable que suceda en el futuro y describiendo lo que sucedió, no por que sucedió.
W.6.1	Prewrites a list of ideas selecting the appropriate information in a text by excluding non-relevant or repetitive information and taking into consideration the intended audience.	Escribe previamente una lista de ideas seleccionando la información apropiada en un texto al excluir información irrelevante o repetitiva y considerando la audiencia destinataria
W.6.2	Drafts the summary with the organized listed ideas, by making sentences and taking into consideration the intended audience for announcements, presentations and safety procedures.	Redacta en borrador el resumen con la lista de ideas organizada, produciendo oraciones y considerando la audiencia destinataria para anuncios, presentaciones y procedimientos de seguridad

W.6.3	Revises the summary by looking for mistakes related to subject-verb agreement, capitalization, spelling, use of commas and content.	Revisa el resumen buscando por errores relacionados a concordancia entre sujeto y verbo, uso de mayúsculas, ortografía, uso de comas y contenido
W.6.4	Edits the source text summary before publishing.	Antes de publicar, edita el resumen del texto original
W.7.1	Rewrites new information (notices, announcements, explanations and instructions, etc.) using a repetition of ideas.	reescribe la nueva información (noticias, anuncios, explicaciones e instrucciones, etc.) utilizando la repetición de ideas
W.7.2	Uses illustrations to make notices, announcements, explanations and instructions, etc. more accessible when rewriting it.	Utiliza ilustraciones al reescribir noticias, anuncios, explicaciones e instrucciones, etc. para hacerlas más accesibles
W.8.1	Selects appropriate variety of vocabulary and idiomatic expressions connected to topics of interest by writing letters, articles in a magazine or newspaper and short stories.	Selecciona la variedad apropiada de vocabulario y expresiones idiomáticas conectadas con temas de su interés escribiendo cartas, artículos para una revista o periódico y cuentos
W.8.2	Uses appropriate range of vocabulary and idiomatic expressions connected to topics of his/her interest in giving sources.	Utiliza la variedad apropiada de vocabulario y expresiones idiomáticas conectadas con temas de su interés al proporcionar fuentes

W.9.1	Prewrites paragraphs, letters, articles and short stories with good grammatical control by using paragraphing convention (length, format, style) spelling and punctuation accurately, even with some signs of mother tongue influence.	Escribe previamente párrafos, cartas, artículos y cuentos con buen control gramatical usando convención de párrafos (longitud, formato, estilo) ortografía y puntuación con precisión, incluso con algunos signos de influencia de la lengua materna.
W.9.2	Drafts texts with good grammatical control by using paragraphing convention (length, format, style) spelling and punctuation accurately, even with some signs of mother tongue influence.	Redacta en borrador textos con buen control gramatical usando convención de párrafos (longitud, formato, estilo) ortografía y puntuación con precisión, incluso con algunos signos de influencia de la lengua materna.
W.9.3	Revises texts with good grammatical control by checking subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, spelling, paragraphing conventions, word order, content, punctuation and use of commas accurately.	Revisa textos con buen control gramatical al revisar concordancia entre sujeto y verbo, concordancia entre pronombres y artículos, uso de mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, convenciones de párrafos, orden de las palabras, contenido, puntuación y uso de comas con precisión.
W.9.4	Edits clear texts with good grammatical control before publishing	Antes de publicar, edita textos claros con buen control gramatical

W.10.1	Prewrites comprehensible paragraphs, letters, articles and short stories by using paragraphing convention (length, format, style) spelling and punctuation accurately, even with some signs of mother tongue influence.	Escribe previamente párrafos, cartas, artículos e historias breves comprensibles mediante el uso de la convención de párrafos (longitud, formato, estilo), ortografía y puntuación con precisión, incluso con algunos signos de influencia de la lengua materna.
W.10.2	Drafts intelligible texts using paragraphing convention, spelling and punctuation accurately but may show signs of mother tongue influence.	Redacta en borrador textos inteligibles utilizando la convención de párrafos (longitud, formato, estilo), ortografía y puntuación con precisión, pero puede mostrar signos de influencia de la lengua materna.
W.10.3	Revises intelligible texts using paragraphing convention, spelling and punctuation, subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, spelling, word order, content, punctuation and use of commas accurately.	Revisa textos inteligibles utilizando la convención de párrafos, ortografía y puntuación, concordancia entre sujeto y verbo, concordancia entre pronombres y artículos, uso de mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, ortografía, orden de las palabras, contenido, puntuación y uso de comas con precisión.
W.10.4	Edits detailed intelligible texts, descriptions, summaries, interpretations of complex diagrams, charts, simplified texts, independently before oral/written publishing.	Antes de publicar de forma oral o escrita, edita textos inteligibles detallados, descripciones, resúmenes, interpretaciones de diagramas complejos, gráficos, textos simplificados de forma independiente