

**Dirección de Desarrollo Curricular**

**Departamento de Tercer Ciclo y Educación Diversificada**

**Materia: INGLÉS**

**Ciclo: Educación Diversificada**

**Rama: Académica Diurna**

**Indicadores de Aprendizaje en atención a la circular DDC-1010-05-2017 DEv-A-074-05-2017**

**Segundo Periodo**

**Nivel: Undécimo**

**Unidad 4: Get Ready. Get Set. Go! ( Prepárate. Vamos!)**

<b>Indicators of Learning</b>	<b>Indicadores de aprendizaje (traducción)</b>
L1.1 Identifies the topic of audio recordings about future plans regarding jobs and studies.	Identifica el tema del que se tratan diferentes grabaciones de audio sobre los planes futuros con respecto a trabajos y estudios.
L1.2 Recognizes main points of audio recordings about future plans regarding jobs and studies.	Reconoce los puntos principales de las grabaciones de audio sobre los planes futuros con respecto a trabajos y estudios.
L1.3 Gets important details of audio recordings about future plans regarding jobs and studies.	Obtiene detalles importantes de grabaciones de audio sobre planes futuros con respecto a trabajos y estudios.
L2.1 Identifies the topic in a relatively long conversation about dreams and fears about the future.	Identifica el tema en una conversación relativamente larga sobre sueños y temores sobre el futuro.

L2.2 Recognizes key words in a relatively long conversation about dreams and fears about the future.	Reconoce palabras clave en una conversación relativamente larga sobre sueños y temores sobre el futuro.
L2.3 Gets main points in a relatively long conversation about dreams and fears about the future.	Obtiene puntos principales en una conversación relativamente larga sobre sueños y temores sobre el futuro.
R1.1 Identifies the topic of short media reports on familiar events.	Identifica el tema de los informes cortos de los medios de comunicación sobre eventos familiares.
R1.2. Recognizes main points of short media reports on familiar events.	Reconoce los puntos principales de los informes cortos de los medios de comunicación sobre eventos familiares.
R2.1. Identifies the form (Is it a book? a brochure? a flyer? booklet? a web page? an advertisement? junk mail? an editorial? a newspaper article? , a job application form? a survey? a short story? a comic strip?, a poem?, a recipe? a manual?, a DIY book? an email?, a travel guide?, bird spotter's guide?).	Identifica la forma (¿es un libro?, ¿un folleto?, ¿un volante?, ¿una página web?, ¿un anuncio?, ¿correo basura?, ¿un editorial?, ¿un artículo de periódico? , ¿un formulario de solicitud de empleo?, ¿una encuesta?, ¿una historia corta?, ¿una tira cómica?, ¿un poema?, ¿una receta?, ¿un manual?, ¿un email?, una guía de viaje?, una guía de observación de aves?).
R2.2 Identifies the source of the text. (Is it to persuade? to inform? to find out, to entertain? to instruct? to explain? to describe?)	Identifica la fuente del texto. (¿es para persuadir?, ¿para informar?, ¿para averiguar?, ¿para entretener?, ¿instruir?, ¿para explicar?, ¿para describir?)
R2.3 Recognizes sentence structure. (short direct sentences, using the imperative; longer sentences using adjectives)	Reconoce la estructura de la oración. (oraciones cortas directas, usando el imperativo; oraciones más largas usando adjetivos.)

R2.4 Distinguishes the style of a text. (formal language with a business-like tone, informal language with lots of opinions, impersonal language)	Distingue el estilo de un texto. (lenguaje formal con un tono de negocios, lenguaje informal con muchas opiniones, lenguaje impersonal)
R2.5 Distinguishes the vocabulary type. (easy to read, technical)	Distingue el tipo de vocabulario. (fácil de leer, técnico)
R3.1 Identifies the topic from narrative and expository texts about college and career decisions.	Identifica el tema a partir de textos narrativos y expositivos sobre decisiones universitarias y profesionales.
R3.2 Recognizes key words from narrative and expository texts about college and career decisions.	Reconoce palabras clave de textos narrativos y expositivos sobre decisiones universitarias y profesionales.
R3.3 Gets main points from narrative and expository texts about college and career decisions	Obtiene los puntos principales de los textos narrativos y expositivos sobre las decisiones de universidad y carrera
SI1.1 Starts fairly fluent conversations about college and career decisions with peers by using a large number of different words and expressions, though there may be pauses for self-correction and checking understanding from the listener's point of view.	Comienza conversaciones bastante fluidas sobre las decisiones de la universidad y la carrera con sus compañeros mediante el uso de un gran número de palabras y expresiones diferentes, aunque puede haber pausas para la autocorrección y la comprobación de la comprensión desde el punto de vista del oyente.
SI1.2 Interrupts the listener in a conversation related to college and career decisions by using phrases such as: Excuse me, May I say something? No, I'm sorry but...	Interrumpe al oyente en una conversación relacionada con la universidad y las decisiones de carrera mediante el uso de frases tales como: Disculpe, ¿puedo decir algo? No, lo siento, pero...

S11.3 Keeps the conversation going by using phrases such as: Really..., Right...	Mantiene la conversación usando frases como: realmente, correcto,...
SI1.4 Closes the conversation by using a leave-taking.	Cierra la conversación usando una despedida.
SI2.1 Plans a set of sentences to give opinions about soft skills needed to be successful in working life.	Planea un conjunto de frases para dar opiniones sobre las habilidades blandas necesarias para tener éxito en la vida laboral.
SI2.2 Makes complete sentences to give opinions about soft skills needed to be successful in working life.	Hace oraciones completas para dar opiniones sobre las habilidades blandas necesarias para tener éxito en la vida laboral.
SI2. 3 Provides suggestions on how to improve soft skills needed to be successful in working life.	Proporciona sugerencias sobre cómo mejorar las habilidades blandas necesarias para tener éxito en la vida laboral.
SP1.1 Plans the information to express an opinion about dreams and fears for the future.	Planea la información para expresar una opinión sobre los sueños y temores para el futuro.
SP1.2 Organizes the information to express an opinion about dreams and fears for the future supported by sentence frames and illustrations.	Organiza la información para expresar una opinión sobre los sueños y temores para el futuro apoyado por estructuras gramaticales en oraciones e ilustraciones.
SP1.3 Makes sentences with the information to express an opinion about dreams and fears for the future with the appropriate linkers or connecting words supported by illustrations.	Hace oraciones con la información para expresar una opinión sobre sueños y temores para el futuro con los nexos gramaticales apropiados o palabras de conexión apoyadas por ilustraciones.
SP1.4 Gives an opinion about dreams and fears for the future supported by sentence frames and illustrations.	Da una opinión sobre los sueños y temores para el futuro apoyado por estructuras gramaticales en oraciones e ilustraciones.

<p>SP2.1 Plans the language, content and resources to express an argument clearly enough to be understood most of the time about future plans regarding jobs and studies, and college problems and dressing.</p>	<p>Planifica el lenguaje, el contenido y los recursos para expresar un argumento lo suficientemente claro como para ser entendido la mayor parte del tiempo sobre los planes futuros con respecto a trabajos y estudios, y problemas universitarios y código de vestir.</p>
<p>SP2.2 Makes sentences to express an argument clearly enough to be understood most of the time in a well-organized presentation with the appropriate linkers or connecting words about future plans regarding jobs and studies, and college problems and dressing.</p>	<p>Hace oraciones para expresar un argumento lo suficientemente claro como para ser entendido la mayor parte del tiempo en una presentación bien organizada con nexos gramaticales apropiados o palabras de conexión sobre planes futuros con respecto a trabajos y estudios, y problemas universitarios y códigos de vestir.</p>
<p>SP2.3 Expresses an argument clearly enough to be understood most of the time in a well-organized presentation.</p>	<p>Expresa un argumento lo suficientemente claro como para ser entendido la mayor parte del tiempo en una presentación bien organizada.</p>
<p>W1.1Prewrites an advantages and disadvantages list of things that are of personal concern (e.g., future goals, universities, majors, soft skills, careers, events).</p>	<p>Escribe previamente una lista de ventajas y desventajas de las cosas que son de interés personal (por ejemplo, metas futuras, universidades, carreras, habilidades blandas, carreras, eventos).</p>
<p>W1.2 Drafts sentences to express advantages and disadvantages of things that are of personal concern (e.g., future goals, universities, majors, soft skills, careers, events).</p>	<p>Redacta en borrador oraciones para expresar las ventajas y desventajas de cosas que son de interés personal (por ejemplo, metas futuras, universidades, carreras, habilidades blandas, carreras, eventos.)</p>
<p>W1.3 Revises sentences to express advantages and disadvantages of things that are of personal concern</p>	<p>Revisa las oraciones para expresar las ventajas y desventajas de las cosas que son de interés personal (por ejemplo, metas</p>

<p>(e.g., future goals, universities, majors, soft skills, careers, events by checking subject-verb agreement, pronoun and article agreement, capitalization, sentence sense, text structure, word order, content, punctuation and use of commas.</p>	<p>futuras, universidades, carreras, habilidades blandas, carreras, eventos revisando la concordancia sujeto-verbo, pronombre y acuerdo de artículo, mayúsculas, sentido de la oración, estructura del texto, orden de las palabras, contenido, puntuación y uso de comas.</p>
<p>W1.4 Edits sentences to express advantages and disadvantages of things that are of personal concern (e.g., future goals, universities, majors, soft skills, careers, events before publishing.</p>	<p>Edita oraciones para expresar ventajas y desventajas de cosas que son de interés personal (por ejemplo, metas futuras, universidades, carreras, habilidades blandas, carreras, eventos antes de publicar.</p>
<p>W2.1 Prewrites a descriptive paragraph about universities, majors or soft skills</p>	<p>Escribe previamente un párrafo descriptivo sobre universidades, especializaciones o habilidades blandas.</p>
<p>W2.2 Drafts a descriptive paragraph about universities, majors or soft skills that includes topic sentence (what you are writing about) supporting sentences (provide details explaining or supporting the topic sentence) concluding sentence (a sentence that summarizes the ideas expressed in the paragraph) with the appropriate linkers or connecting words.</p>	<p>Redacta en borrador un párrafo descriptivo sobre universidades, especializaciones o habilidades blandas que incluya una oración temática (sobre lo que está escribiendo) oraciones de apoyo (proporcione detalles que expliquen o apoyen la oración temática) oración de conclusión (una oración que resume las ideas expresadas en el párrafo) con los nexos gramaticales o palabras de conexión apropiados.</p>
<p>W2.3 Revises a descriptive paragraph about universities, majors or soft skills by checking subject-verb agreement, capitalization, pronoun and article agreement, sentence sense, text structure, word order,</p>	<p>Revisa un párrafo descriptivo sobre universidades, especializaciones o habilidades blandas revisando la concordancia sujeto-verbo, uso de mayúsculas, concordancia pronombre y artículo, sentido de la oración, estructura del texto,</p>

content , spelling, use of commas, punctuation and cohesion.	orden de las palabras, contenido, ortografía, uso de comas, puntuación y cohesión.
W2.4 Edits a descriptive paragraph about universities, majors or soft skills before publishing.	Edita un párrafo descriptivo sobre universidades, especializaciones o habilidades blandas antes de publicar.

L=Listening (escucha) R= Reading (lectura) SP= Spoken Production (producción oral) SI= Spoken interaction (interacción oral) W= Writing (escritura)

**Dirección de Desarrollo Curricular**

**Departamento de Tercer Ciclo y Educación Diversificada**

**Materia: INGLÉS**

**Ciclo: Educación Diversificada**

**Rama: Académica Diurna**

**Indicadores de Aprendizaje en atención a la circular DDC-1010-05-2017 DEv-A-074-05-2017**

**Segundo Periodo**

**Nivel: Undécimo**

**Unidad 5: Really??? Controversial Issues (En serio??? Temas controversiales)**

	<b>Indicators of Learning</b>	<b>Indicadores de aprendizaje (traducción)</b>
L1.1	Identifies the topic of stories and other texts read aloud in the classroom.	Identifica el tema de las historias y de otros textos leídos en voz alta en el aula.
L1.2	Identifies the intended audience of stories and other texts read aloud in the classroom.	Identifica la audiencia prevista de las historias y de otros textos leídos en voz alta en el aula.
L1.3	Gets main ideas of stories and other texts read aloud in the classroom.	Obtiene las ideas principales de las historias y de otros textos leídos en voz alta en el aula.
L.1.4	Extracts supporting details of stories and other texts read aloud in the classroom.	Extrae detalles de apoyos de historias y de otros textos leídos en voz alta en el aula.
L.1.5	Analyses the author's argument of stories and other texts read aloud in the classroom.	Analiza el argumento del autor sobre las historias y de otros textos leídos en voz alta en el aula.
L.1.6	Draws conclusions of stories and other texts read aloud in the classroom.	Saca conclusiones de historias y de otros textos leídos en voz alta en el aula.



L2.1	Identifies the topic from classroom talks about controversies from the law and stereotypes.	Identifica el tema de las charlas en el aula sobre controversias de la ley y estereotipos.
L2.2	Recognizes key words from classroom talks about controversies from the law and stereotypes.	Reconoce palabras clave de las charlas en la clase sobre controversias de la ley y estereotipos.
L2.3	Gets main points from classroom talks about controversies from the law and stereotypes.	Obtiene puntos principales de las charlas en el aula sobre controversias de la ley y estereotipos.
R1.1	Identifies the topic on short media reports.	Identifica el tema en breves reportajes de medios de comunicación colectiva.
R1.2	Identifies the intended audience on short media reports.	Identifica la audiencia prevista en reportajes breves de los medios de comunicación colectiva.
R1.3	Recognizes the text structure of short media reports.	Reconoce la estructura del texto de reportajes breves de los medios de comunicación
R1.4	Gets main idea in paragraphs or sections of short media reports.	Obtiene la idea principal en párrafos o secciones de reportajes breves de los medios de comunicación
R1.5	Extracts supporting details in paragraphs or sections of short media reports.	Extrae detalles de apoyo en los párrafos o secciones de reportajes breves de los medios de comunicación.
R1.6	Analyzes the author's argument of short media reports.	Analiza el argumento del autor de reportajes breves en los medios de comunicación.
R1.7	Draws conclusions from short media reports.	Extrae conclusiones a partir de breves reportajes de los medios de comunicación.
R2.1	Identifies the topic in straightforward factual texts about controversial topics.	Identifica el tema en textos factuales sencillos sobre temas controversiales.

R2. 2	Recognizes key words in straightforward factual texts about controversial topics.	Reconoce palabras clave en textos factuales sencillos sobre temas controversiales.
R2. 3	Gets key points in straightforward factual texts about controversial topics.	Obtiene los puntos clave en textos objetivos directos sobre temas controversiales
SI.1.1	Starts fairly fluent conversations about past experiences stories and news about world international issues with peers by using a large number of different words and expressions, though there may be pauses for self-correction and checking understanding from the listener's point of view.	Comienza conversaciones bastante fluidas sobre experiencias pasadas, historias y noticias sobre temas internacionales, con compañeros utilizando un gran número de palabras y expresiones diferentes, aunque puede realizar pausas para autocorregirse y comprobar la comprensión desde el punto de vista del oyente.
SI.1.2	Interrupts, the listener in a conversation about past experiences stories and news about world international issues by using phrases such as: Excuse me, May I say something? No, I'm sorry but..., Changing topic...	Interrumpe al oyente en una conversación sobre experiencias pasadas, historias y noticias sobre temas internacionales usando frases tales como: Disculpe, ¿puedo decir algo? No, lo siento pero..., Cambiando de tema...
SI.1.3	Keeps the conversation going by using phrases such as: Really..., Right,...	Mantiene la conversación utilizando frases como: De verdad..., Correcto,...
SI.1.4	Closes the conversation by using a leave-taking.	Cierra la conversación usando una despedida.
SI.2.1	Starts fairly fluent conversation to agree or disagree about health and medical facts related to law with peers by using a large number of different words and expressions, though there may be pauses for self-	Comienza una conversación bastante fluida, para estar de acuerdo o en desacuerdo con hechos referentes a salud y medicina relacionados con las leyes, con los compañeros, utilizando un gran número de palabras y

	correction and checking understanding from the listener's point of view.	expresiones diferentes, aunque puede realizar pausas para autocorregirse y el constatar la comprensión desde el punto de vista del oyente.
SI.2.2	Interrupts the listener in a conversation about health and medical facts related to law by using phrases such as: Excuse me, May I say something? No, I'm sorry but..., Changing topic...	Interrumpe al oyente en una conversación, sobre hechos de salud y médicos relacionados con las leyes, mediante el uso de frases tales como: Disculpe, ¿puedo decir algo? No, lo siento pero ..., Cambiando de tema...
SI.2.3	Keeps the conversation going by using phrases such as: Really..., Right,...	Mantiene la conversación utilizando frases como: De verdad..., Correcto,...
SI.2.4	Closes the conversation by using a leave-taking.	Cierra la conversación utilizando una despedida.
SP.1.1	Plans the language, content and resources to explain a previously selected process by providing detailed, practical instructions.	Planifica el lenguaje, el contenido y los recursos para explicar un proceso previamente seleccionado proporcionando instrucciones detalladas y prácticas
SP.1.2	Organizes the content and resources by identifying the stages to carry out the process.	Organiza el contenido y los recursos identificando las etapas para llevar a cabo el proceso.
SP.1.3	Makes sentences to describe in a detailed way each stage involved in the process using the appropriate linkers or connecting words.	Hace oraciones para describir de manera detallada cada una de las etapas involucradas en el proceso utilizando conjunciones o palabras de conexión adecuados.
SP.1.4	Gives an oral presentation to describe in a detailed way each stage involved in the process.	Da una presentación oral para describir de manera detallada cada etapa involucrada en el proceso.

SP.2.1	Plans language content to express an opinion about world facts, issues from health and medicine, stereotypes or cultural differences.	Planifica contenido lingüístico para expresar una opinión sobre hechos mundiales, temas de salud y medicina, estereotipos o diferencias culturales.
SP.2.2	Organizes the ideas to express an opinion about world facts, issues from health and medicine, stereotypes or cultural differences.	Organiza las ideas para expresar una opinión sobre hechos mundiales, temas de salud y medicina, estereotipos o diferencias culturales.
SP.2.3	Makes sentences to express an opinion about world facts, issues from health and medicine, stereotypes or cultural differences.	Hace frases para expresar una opinión sobre hechos mundiales, temas de salud y medicina, estereotipos o diferencias culturales.
SP.2.4	Gives an opinion about world facts, issues from health and medicine, stereotypes or cultural differences.	Opina sobre hechos mundiales, temas de salud y medicina, estereotipos o diferencias culturales.
W1.1	Prewrites a list of a text main points and specific details of a piece of literature or audiovisual production about world facts, issues from health and medicine, stereotypes or cultural differences.	Genera una lista previa de puntos principales de un texto y detalles específicos de una obra literaria o de producción audiovisual sobre hechos mundiales, temas de salud y medicina, estereotipos o diferencias culturales.
W1.2	Drafts a short summary of a piece of literature or audiovisual production about world facts, issues from health and medicine, stereotypes or cultural differences including main points and giving specific	Redacta en borrador un breve resumen de una obra literaria o de producción audiovisual sobre hechos mundiales, temas de salud y medicina, estereotipos o diferencias culturales, incluyendo los puntos principales

	details using the appropriate linkers or connecting words.	y dando detalles específicos utilizando nexos gramaticales apropiados o palabras de conexión.
W1.3	Revises a short summary of a piece of literature or audiovisual production about world facts, issues from health and medicine, stereotypes or cultural differences by checking subject-verb agreement; pronoun and article agreement, capitalization (at the beginning of sentences, proper nouns, the pronoun "I," proper adjectives, titles, and abbreviations), sentence sense, word order, text structure, concrete ideas, using commas: (to punctuate items in a series, dates), spelling, punctuation and content accurately in a pair-share activity.	Revisa un breve resumen de una obra literaria o de producción audiovisual sobre hechos mundiales, temas de salud y medicina, estereotipos o diferencias culturales, revisando la concordancia sujeto-verbo; la concordancia entre pronombre y artículo, las mayúsculas (al principio de las oraciones, sustantivos propios, el pronombre "yo", los adjetivos propios, los títulos y las abreviaturas), el sentido de la oración, el orden de las palabras, la estructura del texto, las ideas concretas, el uso de la coma (para puntuar los elementos de una serie, las fechas), la ortografía, la puntuación y el contenido con precisión, en un actividad en parejas.
W1.4	Edits a short summary by correcting mistakes before publishing.	Edita un breve resumen corrigiendo errores antes de publicarlo.
W2.1	Prewrites a persuasive paragraph about a controversial issue.	Genera ideas previas de un párrafo persuasivo sobre un tema controversial.
W2.2	Drafts a persuasive paragraph about a controversial issue that includes thesis statement (that states a position/claim), main reasons (arguments), facts and	Redacta en borrador un párrafo persuasivo sobre un tema controversial que incluya la manifestación de la tesis (que establece una posición / afirmación), las

	examples (evidence) conclusion (most important details of the argument and what you want the reader to do) while also acknowledging contrasting opinions with new structures (e.g., on the one hand, Yet on the other hand...) with the appropriate linkers or connecting words.	razones principales (argumentos), los hechos y los ejemplos (evidencia), la conclusión (los detalles más importantes del argumento y lo que desea que el lector realice), mientras que reconoce opiniones contrastantes con nuevas estructuras (por ejemplo, por un lado, pero por el otro lado...) con las conjunciones o palabras de conexión apropiados.
W2.3	Revises a persuasive paragraph about a controversial issue by checking subject-verb agreement; pronoun and article agreement, capitalization (at the beginning of sentences, proper nouns, the pronoun "I," proper adjectives, titles, and abbreviations), sentence sense, word order, text structure, concrete ideas, using commas: (to punctuate items in a series, dates), spelling, punctuation, content cohesion accurately in a pair-share activity.	Revisa un párrafo persuasivo sobre un tema controversial, revisando la concordancia entre sujeto-verbo; la concordancia entre pronombre y artículo, las mayúsculas (al principio de las oraciones, sustantivos propios, el pronombre "yo", los adjetivos propios, los títulos y las abreviaturas), el sentido de la oración, el orden de las palabras, la estructura del texto, las ideas concretas, el uso de las comas: (para puntuar los elementos en una serie, las fechas), la ortografía, la puntuación, la cohesión del contenido con precisión, en una actividad en parejas.
W2.4	Edits a persuasive paragraph about a controversial issue before publishing.	Edita un párrafo persuasivo sobre un tema controversial antes de publicarlo.

L=Listening (escucha) R= Reading (lectura) SP= Spoken Production (producción oral) SI= Spoken interaction (interacción oral) W= Writing (escritura)

