

**Oficio Circular
DRH-5677-2018-DIR**

Para: Jefes de Servicios Administrativos y Financieros de las Direcciones Regionales

De: Yaxinia Díaz Mendoza, Directora de Recursos Humanos. 

Asunto: Formulario para el pago de IDS en Servicios Itinerantes de Educación Especial

Fecha: 01 de junio de 2018.



Estimados funcionarios:

Para efectos de revisión del pago del incentivo por laborar en Zonas de Menor Desarrollo que se le hace a docentes que laboran en **Servicios Itinerantes de Educación Especial**, se les informa que deberán enviar a la Unidad de Programas Especiales del Departamento de Asignación del Recurso Humano, el formulario denominado **UPE12 (adjunto)** que es el mismo que se ha utilizado para efectuar tales estudios en años anteriores.

En ese formulario se debe incluir el nombre y código presupuestario de las instituciones que integran el servicio, así como el detalle de la cantidad de lecciones que el docente imparte en cada una de ellas. La información debe venir firmada y sellada por el director de cada institución y el supervisor del circuito a que pertenece. Además, deberá contar con el visto bueno del Asesor Regional de Educación Especial así como del Jefe de servicios Administrativos y Financieros de la Regional correspondiente. En el caso de que alguno de estos funcionarios no esté disponible, el documento podrá ser firmado por el funcionario a cargo o por el superior inmediato.

Es importante indicar que para esta revisión se verificará que las instituciones que integran el servicio no presenten variaciones no autorizadas por el Departamento de Formulación Presupuestaria. En el caso de que presenten alguna inconsistencia como la señalada, se devolverá el documento sin el trámite respectivo, y el atraso en el pago del incentivo será responsabilidad de quien generó el error.

La información solicitada tiene como objetivo cumplir con el pago oportuno que corresponda, así como verificar que el mismo esté dentro del bloque de legalidad contemplado en la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública y en la Ley General de la Administración Pública, por lo que la información consignada en el formulario tendrá carácter de Declaración Jurada.

Esta información deberá ser enviada en forma física a la Unidad de Programas Especiales. Solo se deben enviar formularios a nombre de funcionarios titulados con categorías igual o superiores a ET1 que laboren en instituciones que se encuentren en distritos de nivel "Bajo" o "Muy Bajo" desarrollo social de acuerdo con el último Decreto Ejecutivo Plan COMEX publicado como vigente por parte del Ministerio de Planificación. Lo anterior según lo indicado en el convenio de pago y en el instructivo que emite la Dirección de Recursos Humanos.

"Educar para una nueva ciudadanía"

Los formularios deben presentarse antes del **22 de junio en curso** a fin de garantizar que los cálculos respectivos se realicen a tiempo y que se incluyan en las planillas regulares. Tengan presente que estos cálculos –en su totalidad– deben efectuarse en forma manual ya que los nombramientos son autorizados presupuestariamente por un solo código o centro de costo por dirección regional, y dependerá de la cantidad de lecciones que cada servidor atienda en los diferentes centros educativos, así como del nivel desarrollo social que tiene el distrito en que se ubican esas instituciones.

Si la fórmula de solicitud es presentada después de la fecha indicada y por este motivo no se logra acreditar en la planilla regular, el monto será incluido igualmente en el sistema pero sujeto a ser aplicado en planillas adicionales o extraordinarias. Si el formulario se entregara posterior al mes de octubre de 2018, el pago puede quedar supeditado a estudio de reclamo por medio de resolución administrativa y corresponderá resolverlo a la Unidad Reclamos.

Gracias por su atención.

FLC/ mvc / gcj / jmr.
Cc: Unidad de Programas Especiales
Anexo Fórmula UPE 12
Archivo.



"Educar para una nueva ciudadanía"

{Dirección física de la unidad que emite el oficio}

FORMULA UPE-12
Certificación para pago de Incentivo
Por laborar en Zona de Menor Desarrollo Socioeconómico
En Servicios Itinerantes de Enseñanza Especial
Curso lectivo _____

Dirección Regional de Educación de _____

De acuerdo con nuestros registros hacemos constar que:

El servidor(a) _____ Cédula _____

Correo electrónico _____

Números de Teléfonos _____

Labora como Profesor de Enseñanza Especial con especialidad _____

Grupo Profesional _____ en el Servicio Itinerante que atiende las siguientes instituciones:

Centro Educativo	Código	Leccs	Firma y Sello del Director	Firma y Sello del Asesor Supervisor

Total de lecciones _____

Firma y Sello Asesor Regional de Enseñanza Especial _____

Firma y Sello Jefe Departamento de Servicios Administrativos y Financieros _____

Fecha de recibido _____

"Educar para una nueva ciudadanía"

{Dirección física de la unidad que emite el oficio}