

---

---

**CIRCULAR: AC-070-2018**

**Para:** Despachos Ministro y  
Viceministros (as)  
Oficialía Mayor  
Directores y Jefes -Oficinas Centrales

**De:** Licda. Lilliam Alvarado Agüero  
Jefe

**Asunto:** Taller de Procedimientos Archivísticos

**Fecha:** 27 de febrero de 2018.

---

El Archivo Central con base en la Circular DVM-A-24-2013 con fecha 25 de junio 2013, que señala **"la obligatoriedad que tiene cada una de las jefaturas de enviar a las sesiones de capacitación al funcionario encargado del archivo de gestión"** les invita a participar en el **Taller: Procedimientos Archivísticos en los Archivos de Gestión**, cupo limitado (30 personas) programado para los días 24, 25, 26 de abril y 11 de mayo de 2018, con horario de 8:00 a.m. a 12:00 m.d. Sala de capacitación (1do. piso) del Instituto Desarrollo Profesional, antiguo edificio Centro Nacional de Didáctica (CENADI), Calle Blancos, San Francisco de Goicoechea, San José.. Este curso (gratuito) está dirigido a encargados del Archivo de Gestión y funcionarios (as) del MEP que administran documentos.

Para inscripciones comunicarse al teléfono: 2222 8746 ext. 209 o 210 o, a los correos electrónicos: [archivocentral@mep.go.cr](mailto:archivocentral@mep.go.cr) a más tardar el 13 de abril de 2018.

AHG/LAA  
c. Archivo de gestión  
Consecutivo