

**Oficio Circular
DRH-11666-2017-DIR**

Para:

Jefes de Departamentos.
Jefes de Sección.
Jefes de Unidad.
Coordinadores.
Dirección de Recursos Humanos del MEP

De: Yaxinia Díaz Mendoza, Directora de Recursos Humanos.

Asunto: Solicitud de información, acerca de funcionarios encargados del Sistema de Correspondencia Visión 20/20.

Fecha: 18 de octubre de 2017



Estimadas Jefaturas y Coordinaciones:

Con el objetivo de sistematizar y brindar un apoyo en el sistema de correspondencia, se requiere que cada jefatura complete la información del documento adjunto denominado Sistema 20-20, en formato Excel, con aquellos funcionarios que cuentan con el perfil del Sistema de Correspondencia Visión 20/20, o que coordinan y tramitan correspondencia, según se detalla a continuación:

1. Nombre del o los funcionarios a cargos del sistema.
2. Número de cédula de identidad.
3. Departamento / Unidad a la cual pertenece.
4. Cargo del funcionario, encargado del sistema.
5. Perfil que ocupa en el sistema: ingreso de documentos o bien, consulta.
6. Correo electrónico del funcionario.
7. Número de teléfono y extensión del funcionario.

Esta información se debe enviar por medio del correo electrónico: silvia.ramirez.calderon@mep.go.cr, a más tardar el día 27 de octubre en curso a fin de canalizar mejoras en el sistema de correspondencia.

LSM / ncv / jmr. LSM
Cc: ⇒ Archivo / Consecutivo