

**Oficio Circular
DRH-11667-2017-DIR**

Para: Directores de Oficinas Centrales y Directores Regionales de Educación.
Jefes de Departamentos.
Jefes de Sección.
Coordinadores de Unidad.
Administradores y Asistentes del Sistema de Marcas BIOADMIN.

De: Yaxinia Díaz Mendoza, Directora de Recursos Humanos. *Yaxinia*

Asunto: Solicitud de información, acerca de funcionarios encargados del Sistema BIOADMIN.

Fecha: 18 de octubre de 2017



Estimados Directores, Jefaturas y Coordinadores:

Con el objetivo de sistematizar y brindar un apoyo en el sistema de marcas, se requiere que cada Director, Jefatura y/o Coordinador complete la información del documento adjunto "Sistema de Marcas BIOADMIN", en formato Excel, con aquellos funcionarios que cuentan con los siguientes perfiles: ADM, Administrador, Consulta y Reporte de Jefaturas, DRH, Asistente de Administrador y Perfil Temporal de Auditoría; o que coordinan, tramitan justificaciones y omisiones de marcas, según se detalla a continuación:

1. Nombre del funcionario (s) a cargos del sistema.
2. Número de cédula de identidad.
3. Dirección / Departamento / Unidad a la cual pertenece.
4. Cargo del funcionario.
5. Perfil del funcionario.
6. Correo electrónico del funcionario.
7. Número de teléfono y extensión del funcionario.

Sírvanse notificar la información a través del correo electrónico: marlene.acuna.martinez@mep.go.cr, a más tardar el día 27 de octubre de 2017 a fin de canalizar mejoras dentro del Sistema de Marcas BIOADMIN.

LSM / ncv / jmr. *LSM*
Cc: ⇒ Archivo / Consecutivo