(Fecha)

Señora

Marisol Vanegas Villalobos

**Jefa Departamento de Tesorería**

**Dirección Financiera**

**Ministerio de Educación Pública**

Estimada señora:

La (el) suscrita (o), XXXXXXX, mayor, (estado civil), portador de la cédula de identidad número XXXXXXX, correo electrónico XXXXXX, presento ante ustedes reclamo administrativo para el pago de viáticos y/o transporte de periodos anteriores, por motivo de XXXXXXXX; según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de Solicitud** | **Tipo de solicitud** | **Período de la gira** | **Motivo y/o Justificación** | **Monto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Para cualquier notificación sírvase remitirla a la dirección de correo electrónico descrita en el párrafo primero de este escrito.

Cordialmente,

XXXXXXXXXXXX

Cedula N°