

Formulario para el inventario de activos de comedor

Nombre del centro educativo _____ Código _____
 Dirección Regional de Educación _____

I. Inventario de equipo, mobiliario y utensilios

Consecutivo	Descripción	Cantidad	Estado*			
			Excelente	Bueno	Regular	Malo
	Anote el nombre de cada artículo del comedor estudiantil	Anote la cantidad total de cada artículo	Anote la cantidad de artículos según cada estado			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

*Clasifique el estado de los activos según la siguiente referencia:

Excelente: Totalmente nuevo, nunca ha sido usado

Bueno: En perfecto estado, ya ha sido usado.

Regular: Presenta inconsistencias en su funcionamiento, pero aún se puede utilizar

Malo: Dejó de funcionar por agotamiento, inservibilidad o rotura.

II. Inventario de vajilla y cubertería

Reporte la cantidad (número) de vajilla y cubertería en buen estado, con la que cuenta el centro educativo para cada grupo de edad atendido (Preescolar, primaria, secundaria). Debe anotar un número, no debe marcar con "X", ni "guion", ni dejar espacios en blanco. Si no tiene los artículos debe escribir un 0 (cero).

Grupo de edad	Preescolar	Primaria	Secundaria
Vajilla			
Taza para bebida caliente			
Vasos			
Plato extendido			
Plato medio hondo			
Plato hondo			
Taza para fruta			
Cubertería			
Cuchillo*			
Tenedor			
Cuchara			
Cuchara pequeña			

*Cuchillo se refiere al cubierto que utiliza la población estudiantil para consumir los alimentos.

Nombre de la persona directora

Firma

SELLO DE
DIRECCIÓN

Nombre de la persona que preside la
Junta de Educación o Administrativa

Firma

SELLO DE
JUNTA

Notas:

- * Agregue las páginas que requiera según la cantidad de insumos disponibles en el comedor.
- * Pueden descargar del SICAMEP el inventario actualizado solamente del **comedor estudiantil**.