



# Alfabetización

Capacidad de leer y escribir, con comprensión, un texto sencillo de la vida diaria.

## Antecedente

La UNESCO, desde 1967, motiva a los gobiernos, instancias educativas y a la sociedad civil a dar prioridad a la lucha contra el analfabetismo.

Como consecuencia se denuncia cuando las reestructuraciones económicas implican una disminución de gasto por habitante.

## ¿Cómo alfabetizar adultos?

El contenido, palabras y oraciones, deben referirse a las actividades, lugares e intereses de los participantes.

La dinámica de trabajo debe evidenciar que se trata de un conjunto de adultos que trabajan en equipo, donde todos aportan y se carece de la figura de "profesor". El mediador o mediadora debe utilizar tono de voz y modales de un igual, nunca con comportamientos que indiquen superioridad.

En <http://www.scn.org/mpfc/modules/lit-prns.htm> se sugiere utilizar dos tipos de sesiones:

### 1. Reuniones

En estas sesiones, se determinan las estrategias; las necesidades del grupo, grado de alfabetización que se va alcanzando. Se organizan las visitas y proyectos. Se retoma lo logrado en las salidas.

### 2. Salidas

Los participantes investigan y posteriormente elaboran materiales con las nuevas palabras o frases. También se incluyen números, símbolos, logos y otros. Ejemplos: Visita al mercado, donde se recopilan nombres, precios, oraciones de uso frecuente. Recorrido a un taller o laboratorio o a la cocina para dibujar instrumentos, materiales o herramientas. Paseos al campo para ver tipos de ganado o cultivos.

## Aprender haciendo es mejor que aprender viendo o escuchando

Esto incluye sesiones de prácticas y simulación en el aula. Asimismo actividades supervisadas o no. Está planificando sesiones y salidas. En las sesiones de planificación usted ha hecho una valoración de necesidades con los participantes.

- No pretenda altos niveles de alfabetización sofisticada.



Es más importante lograr que identifiquen palabras cotidianas escritas y que escriban símbolos que los demás puedan reconocer que una ortografía o gramática perfectas. Nunca critique un error gramatical u ortográfico. Nunca.

- **Busque la comunicación práctica.**

Lograr que escriban registros e informes, hará que se evidencie la facilidad y exactitud que brinda la escritura. De esta manera la alfabetización será aún más relevante para ellos y ellas.

- **Haga hincapié en los idiomas y alfabetos más habituales.**

- **Combine palabras escritas con dibujos simples.**

El uso de la imagen será un apoyo apreciado por todos y todas.

- **Incluir la numeración elemental al principio de su plan de enseñanza.**

La aritmética puede ser un objetivo posterior. En la alfabetización interesa el reconocimiento de los numerales y escribirlos correctamente.

- **Aprenda y utilice lo que es útil e interesante para la comunidad en concreto**

- **No critique nunca. Elogie con frecuencia.**

- **Dé oportunidades a los participantes de enseñar lo que aprenden.**

- **Guíe a los participantes a través de la admiración y el placer del descubrimiento.**

## Material basado en:

<http://www.scn.org/mpfc/modules/lit-prns.htm> Técnicas de alfabetización (13 de agosto de 2010)

### Sitios consultados:

<http://www.bilingualreaders.es/dia-internacional-de-la-alfabetizacion-celebremos-un-mundo-lleno-de-lectores/>

[http://cedoc.inmujeres.gob.mx/documentos\\_download/100676.pdf](http://cedoc.inmujeres.gob.mx/documentos_download/100676.pdf)

[http://www.educared.org.ar/CAL\\_EDU/09/09\\_08alfa.asp](http://www.educared.org.ar/CAL_EDU/09/09_08alfa.asp)

<http://www.cuandopasa.com/index.php?v=n242c>

### Imágenes tomadas de:

<http://recursostic.educacion.es/bancoimagenes/web/>